



# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze odwróconej dla usług o wartości zamówienia nieprzekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartość kwoty 144 000 euro.

**Przedmiot zamówienia:**

**Świadczenie usługi doradczej w ramach realizacji projektu pod nazwą „Cyfrowe udostępnienie dokumentacji administracji sektora publicznego - urzędów wojewódzkich”**

**Nr sprawy:  
BOU-IV.272.2.2018**

**Warszawa, styczeń 2018 r.**



## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
strona internetowa: [www.mazowieckie.pl](http://www.mazowieckie.pl) ([www.bip.mazowieckie.pl](http://www.bip.mazowieckie.pl))

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, j.t., ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy Pzp) dla usług o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.2. Postępowanie będzie prowadzone w tzw. procedurze odwróconej, określonej w art. 24aa ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradczej w ramach realizacji projektu pod nazwą „Cyfrowe udostępnienie dokumentacji administracji sektora publicznego - urzędów wojewódzkich” (zwanego dalej „Projektem”). Projekt jest realizowany przez Lidera – Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie oraz Partnera – Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 3.2.1) opracowanie dokumentacji:
    - 3.2.1.a) Planu Zarządzania Projektem wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych,
    - 3.2.1.b) Koncepcji realizacji przedmiotu Projektu wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych,
    - 3.2.1.c) Podręcznika zawierającego opis całego procesu wyprodukowania zapisu cyfrowego wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych;
  - 3.2.2) zapewnienie wsparcia (szacowana maksymalna liczba godzin wsparcia wynosi 2800) dla Zamawiającego w zakresie:
    - 3.2.2.a) organizacji i nadzoru nad realizacją Projektu oraz wdrożeniem produktów Projektu,
    - 3.2.2.b) wsparcia przy przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
    - 3.2.2.c) weryfikacji procesu digitalizacji, tj.: weryfikacji metadanych i jakości zeskanowanych dokumentów (szacowana liczba osób skierowanych do realizacji ww. zakresu - 3).



- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zamówienia został określony we Wzorze umowy oraz Załączniku nr 1 do wzoru umowy.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): studia wykonalności, usługi doradcze, analizy (71241000-9), usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania (72200000-7), usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne (72220000-3), usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem (72224000-1); usługi analizy systemu i oprogramowania (72240000-9); usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej (79110000-8); usługi audytu (79212000-3), usługi w zakresie dokumentów (79131000-1), usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa (79417000-0).
- 3.6. Przedmiotowe zamówienie dofinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 oraz ze środków budżetu państwa.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
- 3.12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 3.13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 3.14. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
- 3.15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



- 3.16.** Ze względu na charakter czynności objętych zamówieniem zamawiający nie wymaga zatrudniania osób biorących udział w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Zamawiający wymaga opracowania i przekazania dokumentacji, z uwzględnieniem czasu na jej odbiór, o której mowa w pkt.:
- 4.1.1) **3.2.1.a) – 3.2.1.b) SIWZ** w terminie maksymalnie **90 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy,
  - 4.1.2) **3.2.1.c) SIWZ** w terminie **do 21 października 2019 r.;**
- 4.2.** Zamawiający wymaga świadczenia usług, o których mowa w **pkt. 3.2.2 SIWZ** w okresie realizacji Projektu, tj. **do 31 października 2020 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 5.1.** O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1) spełniają warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacyjne), określone w **pkt 5.2. SIWZ;**
  - 5.1.2) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z **pkt 5.3. SIWZ.**
- 5.2.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacyjne), dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
- 5.2.1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje, co najmniej dwie usługi doradcze każda o wartości co najmniej 400 000 PLN brutto, związane z dostawą i wdrożeniem systemu informatycznego, polegające na:
    - a) opracowaniu planu zarządzania projektem,
    - b) opracowaniu szczegółowych założeń funkcjonalnych i technicznych rozwiązania informatycznego o wartości co najmniej 2.000.000 PLN brutto, dedykowanego dla minimum 500 użytkowników,
    - c) podręcznika dla użytkowników dotyczącego wdrożenia rozwiązania informatycznego, zawierającego opis wytworzonego rozwiązania informatycznego, instrukcję dla użytkowników,
    - d) zapewnieniu wsparcia nad organizacją i nadzorem nad realizacją rozwiązania informatycznego oraz wdrożeniem jego produktów,
    - e) zapewnieniu wsparcia przy przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych,



przy czym przynajmniej jedna z tych usług dotyczyła projektu wdrożenia rozwiązania informatycznego, obejmującego wykonanie, dostawę wraz z wdrożeniem systemu udostępniania i platformy przechowywania danych.

**UWAGA:** W przypadku, gdy wartość usługi wyrażona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanej usługi w innej walucie na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów NBP (Tabela A), obowiązującego na dzień składania ofert.

5.2.2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia zespół konsultantów zdolny do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzić będzie co najmniej jeden specjalista przypisany do każdej z ról wymienionych poniżej:

5.2.2.a) Ekspert ds. zarządzania projektami (Kierownik Projektu po stronie Wykonawcy).

Wymagania:

- wyższe wykształcenie,
- znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym,
- posiada certyfikat z metodyki zarządzania projektami PRINCE2 Practitioner,
- znajomość ustawy Pzp,
- w ciągu ostatnich 3 lat pełnił funkcję kierownika projektu lub nadzoru projektu w co najmniej dwóch projektach, których produktem była budowa i wdrożenie systemu informatycznego (odebranych i przekazanych do utrzymania), przy czym wartość przynajmniej jednego projektu lub systemu była nie mniejsza niż 2.000.000 PLN brutto.

5.2.2.b) Ekspert ds. wsparcia projektów informatycznych.

Wymagania:

- wyższe wykształcenie,
- znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym,
- posiada certyfikat z metodyki zarządzania projektami PRINCE2 Practitioner,
- w ciągu ostatnich 3 lat prowadził biuro projektu (administracyjne wsparcie projektu w rozumieniu metodyki prowadzenia projektów), w co najmniej jednym projekcie budowy i wdrożenia systemu informatycznego, o wartości projektu lub systemu nie mniejszej niż 2.000.000 PLN brutto.

5.2.2.c) Ekspert ds. architektury systemów IT.

Wymagania:

- wyższe wykształcenie,
- znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym,



- posiada certyfikat z zakresu zarządzania architekturą korporacyjną TOGAF lub równoważny,
- posiada certyfikat z zakresu audytu informatycznego CISA lub równoważny.

5.2.2.d) Ekspert ds. systemów bezpieczeństwa.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym,
- posiada doświadczenie związane z udziałem w przeprowadzeniu minimum dwóch audytów w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych,
- posiada certyfikat z zakresu audytu informatycznego CISA lub CISSP lub równoważny,
- znajomość normy ISO/IEC 27001 potwierdzonej certyfikatem ISO/IEC 27001 Audytor Wiodący lub równoważny,
- brał udział w co najmniej dwóch audytach bezpieczeństwa informacji.

5.2.2.e) Ekspert analityk.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym,
- brał udział w co najmniej dwóch projektach dotyczących budowy systemów informatycznych lub rozwiązań portalowych w roli analityka, w zakresie co najmniej uzgadniania i dokumentowania funkcjonalności systemów, przy czym wartość co najmniej jednego projektu była nie mniejsza niż 1.000.000 PLN brutto.

5.2.2.f) Ekspert ds. zamówień publicznych.

- wyższe wykształcenie,
- znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym,
- znajomość ustawy Pzp potwierdzona praktyką, poprzez prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego w zakresie systemów informatycznych, w okresie ostatnich 3 lat,
- w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 5 razy reprezentował Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w ramach wniesionych odwołań w zakresie postępowań dotyczących budowy, wdrożenia i utrzymania systemów informatycznych.

**UWAGA:**





1. *W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego dopuszczalne jest wystąpienie tej samej osoby dwukrotnie w różnych rolach w ramach jednej oferty.*
2. *Zamawiający dopuszcza wskazanie różnych wymaganych doświadczeń eksperta w ramach jednego projektu.*
3. *Jako certyfikat równoważny zamawiający rozumie posiadanie certyfikatów analogicznych do zakresu wskazanych certyfikatów tj. dotyczących analogicznej dziedziny merytorycznej wynikającej z roli, której dotyczy certyfikat, analogicznego stopnia poziomu kompetencji, analogicznego poziomu doświadczenia zawodowego wymaganego dla otrzymania danego certyfikatu.*

### 5.3. Podstawy wykluczenia z postępowania:

- 5.3.1) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia),
- 5.3.2) Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy Pzp, że z postępowania o udzielenie zamówienia będzie wykluczał Wykonawcę z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia), tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).
- 5.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w **pkt. 5.2. SIWZ** w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.



- 5.8. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 5.2. SIWZ mogą spełniać łącznie.
- 5.9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 6.1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą **aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ**, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **pkt. 5.1. – 5.2. SIWZ. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 oraz 3A do SIWZ.**
- 6.1.1) Zamawiający żąda, żeby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu - **zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ.**
- 6.1.2) Zamawiający nie wymaga, żeby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w **pkt 6.1 SIWZ.**
- 6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 6.2.1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
- 6.2.1.a) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
- 6.2.1.b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,





- 6.2.1.c) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;
- 6.2.2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6.2.2.a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt. 6.2.2) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.2.b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. 6.2.2) SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie **pkt. 6.2.2.a) SIWZ** stosuje się.
- 6.3.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia określa **załącznik nr 4 do SIWZ**).
- 6.4.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe**, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.4.1) Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



- 6.4.1.a) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 6.4.2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.4.3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 6.4.3.a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 6.4.3.b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w **pkt. 5.2 SIWZ**.
- 6.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.7. Ponadto Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.



- 6.8.** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.9.** Procedura odwrócona.
- 6.9.1) Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.9.2) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w **pkt. 6.9.1) SIWZ**, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 6.9.3) W związku z prowadzeniem postępowania w procedurze odwróconej Zamawiający żąda, aby Wykonawca:
- 6.9.3.a) wraz z ofertą przedłożył oświadczenia, o których mowa w **pkt. 6.1 SIWZ** oraz zobowiązanie, o którym mowa w **pkt. 6.4.1) SIWZ**,
- 6.9.3.b) w przypadku ocenienia najwyższej jego oferty, na żądanie zamawiającego, o którym mowa w **pkt. 6.2 SIWZ** przedłoży dokumenty, o których mowa w **pkt 6.2.1), 6.2.2) i 6.4.2) SIWZ**.

## VII. WYMAGANA FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1.** Oświadczenia, o których mowa w **pkt. 6.1 SIWZ** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zobowiązanie, o którym mowa w **pkt. 6.4.1 SIWZ** należy złożyć w oryginale.
- 7.2.** Dokumenty, o których mowa w **pkt 6.2.1), 6.2.2) i 6.4.2) SIWZ**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenia za zgodność dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
- 7.3.** Pełnomocnictwo, o którym mowa w **pkt 6.7. SIWZ**, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.4.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia):
- 7.4.1) Oświadczenie, o którym mowa w **pkt. 6.1 SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia



w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

- 7.4.2) dokumenty wymienione w pkt 6.2.2) SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
- 7.4.3) do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481, j.t.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219), w tym:
  - 8.1.1) pisemnie na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Biuro Obsługi Urzędu, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, (pokój nr 52),
  - 8.1.2) drogą elektroniczną: bou@mazowieckie.pl
  - 8.1.3) faksem na numer: (22) 695 60 62
- 8.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 8.3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.
- 8.4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
- 8.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub





dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.

- 8.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 8.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8.9. Zamawiający na stronie internetowej: [www.mazowieckie.pl](http://www.mazowieckie.pl) ([www.bip.mazowieckie.pl](http://www.bip.mazowieckie.pl)) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Przystępując do postępowania poprzez złożenie oferty, Wykonawca ma obowiązek, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości 17 000 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).
- 9.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 9.2.1) w pieniądzu,
  - 9.2.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 9.2.3) w gwarancjach bankowych,
  - 9.2.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 9.2.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359, j.t. ze zm.).
- 9.3. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą.
- 9.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim nr 72 1010 1010 0137 1013 9120 0000 z adnotacją: „Wadium w postępowaniu znak BOU-IV.272.2.2018 na świadczenie usługi doradczej w ramach realizacji projektu pod nazwą „Cyfrowe udostępnienie dokumentacji administracji sektora publicznego - urzędów wojewódzkich”. Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca winien dołączyć do oferty.
- 9.6. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt. 9.2.2) – 9.2.5), należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w Warszawie, plac Bankowy 3/5, pok. 68 (poniedziałek w godz. 11.00-15.00, wtorek-piątek w godz. 10.00- 14.00), a do oferty





dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wykonawca może również dołączyć do swojej oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium ale w sposób umożliwiający jego zwrot, tzn. nie związany na stałe z ofertą.

- 9.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.6 SIWZ, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
- 9.8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 9.9. Zwrotu lub zatrzymania wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. W przypadkach określonych art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
- 11.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
- 11.3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu „Formularza oferty”, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 11.4. Wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 11.6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



- 11.8.** Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 11.9.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Ponadto, wszelkie dokumenty sporządzone języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.10.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 11.11.** Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie**

**Biuro Obsługi Urzędu**

**oferta na świadczenie usługi doradczej w ramach realizacji projektu pod nazwą „Cyfrowe udostępnienie dokumentacji administracji sektora publicznego - urzędów wojewódzkich”**

**Nie otwierać przed dniem 14.02.2018 godz. 10:00**

- 11.12.** Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
- 11.13.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.
- 11.14.** Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.
- 11.15.** Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).



- 11.16.** Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
- 11.17.** Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.18.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 11.19.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.20.** Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie, z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, j.t., ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.21.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- 11.22.** Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 11.23.** Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 11.24.** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1.** Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 14.02.2018 r. do godziny 09:30 w siedzibie Zamawiającego – Biuro Obsługi Urzędu w pokoju nr 52.
- 12.2.** Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj.: 14.02.2018 r., o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 183.
- 12.3.** Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020



ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.

- 12.4.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.mazowieckie.pl](http://www.mazowieckie.pl) ([www.bip.mazowieckie.pl](http://www.bip.mazowieckie.pl)) informacje dotyczące:
- 12.4.1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 12.4.2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 12.4.3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.5.** Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ust. 1 SIWZ zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1.** Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
- 13.2.** Wykonawca podaje cenę oferty netto oraz brutto wyliczoną zgodnie z formularzem ofertowym.
- 13.3.** Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4.** Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem sytuacji opisanych we wzorze umowy.
- 13.5.** Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.6.** W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
- 13.7.** Cena brutto oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, j.t., ze zm.).

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**



**14.1.** Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.

**14.2.** Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (pkt.)
1.	Cena brutto za realizację przedmiotu umowy (K1)	60 %	60
2.	Czas realizacji i odbioru dokumentacji, o której mowa w pkt. 3.2.1.a) – 3.2.1.b) SIWZ – łącznie (K2)	20 %	20
3.	Doświadczenie Eksperta ds. zarządzania projektami (Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy) (K3)	20 %	20

**14.3.** W trakcie oceny kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty:

14.3.1) w kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu umowy” (K1) - maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia w tym kryterium wynosi 60 pkt. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{[(„Cena brutto za godzinę świadczenia usługi wsparcia” x 2800 (Szacowana liczba godzin w ramach Projektu) + „Cena brutto za dokumentację”]}{[(„Cena brutto za godzinę świadczenia usługi wsparcia” x 2800 (Szacowana liczba godzin w ramach Projektu) + „Cena brutto za dokumentację”]} x 60 = \text{liczba punktów}$$

14.3.2) punkty w kryterium „Czas realizacji i odbioru dokumentacji, o której mowa w pkt. 3.2.1.a) – 3.2.1.b) SIWZ – łącznie” (K2) - maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia w tym kryterium wynosi 20 pkt.

Komisja przetargowa będzie przyznawała punkty w tym kryterium według zasad wskazanych w poniższej tabeli:

Liczba punktów	Stopień wypełnienia przez Wykonawcę poszczególnych elementów kryterium
0	Czas realizacji i odbioru dokumentacji - do 90 dni kalendarzowych
10	Czas realizacji i odbioru dokumentacji - do 75 dni kalendarzowych
20	Czas realizacji i odbioru dokumentacji - do 60 dni kalendarzowych

*Uwaga: Oceny kryterium (K2) Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty (punkt 1). Jednocześnie brak deklaracji spowoduje, że oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt, a Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany termin (60 dni kalendarzowych).*





14.3.3) punkty w kryterium „Doświadczenie Eksperta ds. zarządzania projektami (Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy)” (K3) - maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia w tym kryterium wynosi 20 pkt.

Komisja przetargowa będzie przyznawała punkty w tym kryterium według zasad wskazanych w poniższej tabeli:

Liczba punktów	Stopień wypełnienia przez Wykonawcę poszczególnych elementów kryterium
0	Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy, w ciągu ostatnich 3 lat, pełnił funkcję kierownika projektu lub nadzoru projektu w co najmniej dwóch projektach, których produktem była budowa i wdrożenie systemu informatycznego (odebranych i przekazanych do utrzymania), przy czym wartość przynajmniej jednego projektu lub systemu była nie mniejsza niż 2.000.000 PLN brutto.
10	Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy, w ciągu ostatnich 3 lat, pełnił funkcję kierownika projektu lub nadzoru projektu w co najmniej dwóch projektach, których produktem była budowa i wdrożenie systemu informatycznego (odebranych i przekazanych do utrzymania), przy czym wartość przynajmniej jednego projektu lub systemu była nie mniejsza niż 2.000.000 PLN brutto, a wartość drugiego projektu lub systemu była nie mniejsza niż 750.000 PLN brutto, przy czym w przypadku jednego z nich zakończył się on przygotowaniem podręcznika dla użytkowników.
20	Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy, w ciągu ostatnich 3 lat, pełnił funkcję kierownika projektu lub nadzoru projektu w co najmniej trzech projektach, których produktem była budowa i wdrożenie systemu informatycznego (odebranych i przekazanych do utrzymania), przy czym wartość przynajmniej jednego projektu lub systemu była nie mniejsza niż 2.000.000 PLN brutto, a wartość drugiego i trzeciego projektu lub systemu była nie mniejsza niż 750.000 PLN brutto, przy czym dwa z nich zakończyły się przygotowaniem podręcznika dla użytkowników.

*Uwaga: Oceny kryterium (K3) Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty (punkt 2). Jednocześnie brak deklaracji spowoduje, że oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.*

**14.4.** Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = K1 + K2 + K3$$

gdzie

P - wartość punktowa oferty

K1 - wartość punktowa oferty w kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu umowy”

K2 - wartość punktowa oferty w kryterium „Czas realizacji i odbioru Dokumentacji”



K3 - wartość punktowa oferty w kryterium „Doświadczenie Eksperta ds. zarządzania projektami (Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy)”

Oferta w toku oceny może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

- 14.5.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj.: Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
- 15.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w **pkt 15.1 SIWZ**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 15.3.** W przypadku poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany oraz w przypadku wniesienia odwołania – po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, tak jak to opisano w **pkt. 15.1 SIWZ**, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
- 15.4.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



- 15.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.6.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.7.** W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 15.8.** Na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 projekt „Cyfrowe udostępnienie dokumentacji administracji sektora publicznego - urzędów wojewódzkich”, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, nie zostałyby mu przyznane.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto oferty).
- 16.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.2.1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim nr 72 1010 1010 0137 1013 9120 0000,
  - 16.2.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 16.2.3) gwarancjach bankowych,
  - 16.2.4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 16.2.5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu
- Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020



terytorialnego oraz na ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**16.4.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone:

- 16.4.1) w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego;
- 16.4.2) w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**16.5.** Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami ustawy Pzp.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH**

- 17.1. Postanowienia umowy, w tym warunki płatności - określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 17.2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.
- 17.3. Do wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
- 17.4. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzorów umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z **rozdziałem VIII SIWZ**.
- 17.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 17.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.



- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.2.1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 17.2.2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 17.2.3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 17.2.4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 17.2.5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.4.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.7.** Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (stanowią integralną część SIWZ)**

Załącznik nr 1 - Umowa (wzór) wraz z załącznikami,

Załącznik nr 2 - Formularz oferty (wzór),

Załącznik nr 3 – 3A - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór),

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.