

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO

(znak sprawy: BOU-IV.272.13.2018)

§1

Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu lub Dialogu technicznym** – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31c ustawy PZP;
2. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
3. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie zakup i wdrożenie oprogramowania przeznaczonego do obsługi zadań kadrowych, płacowych, finansowych, księgowych oraz inwentaryzacji majątku, dedykowanych dla administracji rządowej;
4. **Ustawie PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579, z późn. zm.);
5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
6. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
7. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
9. **Zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi lub dostawy.

§2

Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu technicznego, poprzedzającego Postępowanie, którego przedmiotem będzie zakup i wdrożenie oprogramowania przeznaczonego do obsługi zadań kadrowych, płacowych, finansowych, księgowych oraz inwentaryzacji majątku, dedykowanych dla administracji rządowej.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów Ustawy PZP.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - 31c Ustawy PZP.

4. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

§3

Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić Dialog, zwracając się o:
 - 1) doradztwo lub
 - 2) udzielenie informacji,które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia oraz do określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia, którego przedmiotem będzie zakup i wdrożenie oprogramowania przeznaczonego do obsługi zadań kadrowych, płacowych, finansowych, księgowych oraz inwentaryzacji majątku, dedykowanych dla administracji rządowej.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 2) oszacowanie wartości Zamówienia;
 - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze z punktu widzenia potrzeb zamawiającego rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia.
 - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

§4

Ogłoszenie

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej BIP. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie. Zamieszczenie Ogłoszenia o Dialogu jest równoznaczne z jego wszczęciem.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Dialogu;
 - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
 - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;

- 4) przewidywany czas trwania Dialogu.
3. Po wszczęciu Dialogu, Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować znanych sobie Wykonawców o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przestać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o wszczęciu Dialogu.
4. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, jak również zostanie zamieszczona w każdym protokole z postępowania, którego dotyczył prowadzony Dialog.

§5

Organizacja Dialogu

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu wraz z załącznikami oraz wykażą spełnianie warunków udziału w Dialogu.
2. Zamawiający w Ogłoszeniu określi wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu technicznym.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej.
6. Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu, jest równoznaczne z wyrażeniem przez Uczestnika zgody na rejestrowanie przez Zamawiającego przebiegu Dialogu, za pomocą środków technicznych rejestrujących dźwięk i obraz.
7. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

§6

Czynności w ramach Dialogu

1. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający może powołać Komisję.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust.10.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
4. Dialog może przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami,na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
7. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
9. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
10. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018, poz. 419), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§7

Zakończenie Dialogu

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej BIP, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
 - 2) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację istotnych warunków Zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 10.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

§8

Brak środków odwoławczych

1. W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 ustawy PZP.
2. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie PZP.

§9

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

Akceptuję i wyrażam zgodę na
wszczęcie dialogu technicznego:

*Dyrektor Generalny
Mazowieckiego Urzędu
Wojewódzkiego
w Warszawie
--//--
Jarosław Szajner*