

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA NAJEM LOKALU  
UŻYTKOWEGO W SIEDZIBIE MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO  
W WARSZAWIE PRZY PLACU BANKOWYM 3/5**

**ORGANIZATOR KONKURSU (WYNAJMUJĄCY):**

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE  
ogłasza konkurs ofert na najem lokalu użytkowego w siedzibie Mazowieckiego Urzędu  
Wojewódzkiego w Warszawie przy placu Bankowym 3/5 ,00-950 Warszawa**

**I. Określenie przedmiotu konkursu ofert:**

1. Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy położony w Warszawie przy placu Bankowym 3/5 o łącznej powierzchni 282,4 m<sup>2</sup>, co stanowi 4,99 % udziału w powierzchni użytkowej budynku, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej, w skład której wchodzi następujące pomieszczenia:
  - 1) powierzchnia podstawowa - stołówka pracownicza o powierzchni użytkowej 104,5 m<sup>2</sup> na I piętrze budynku,
  - 2) powierzchnia pomocnicza - zaplecze gastronomiczne o powierzchni użytkowej 141,90 m<sup>2</sup> na parterze i I piętrze budynku,
  - 3) lokal użytkowy w części ogólnodostępnej z integralnym wejściem od ulicy o powierzchni 36 m<sup>2</sup>.

Lokal użytkowy wyposażony jest w sieci: wodociągową, elektryczną, kanalizacyjną, ciepłowniczą oraz wentylację mechaniczną i dźwig kuchenny.

Najemca będzie ponosił koszty związane z pełnym wyposażeniem najmowanego lokalu użytkowego, z pracami ulepszającymi, remontowymi, adaptacyjnymi, przeglądami technicznymi oraz miesięczne koszty eksploatacyjne za wyjątkiem ochrony i sprzątania terenów zewnętrznych, które wykonywać będzie we własnym zakresie. Najemca zobowiązany będzie do zawarcia indywidualnej umowy na dostawę energii elektrycznej oraz dostawę gazu.

**2. Sposób uzyskania dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu konkursu:**

Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu konkursu można uzyskać osobiście w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5 , Biuro Obsługi Urzędu, pokój nr 52 lub telefonicznie pod numerem tel. 22 695 61 00.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są: Renata Król tel. 22 695-61-00 lub Martyna Kahl tel. 22 695-62-02.

### 3. Warunki udziału w konkursie:

- 1) Oferent powinien dysponować wiedzą i doświadczeniem w zakresie prowadzenia działalności gastronomicznej, prowadzić co najmniej jeden aktualnie czynny punkt gastronomiczny (bufet, stołówka, restauracja) przez okres minimum 2 lat.
- 2) Oferent powinien zapewnić możliwość wydawania posiłków na wynos.
- 3) Oferent powinien posiadać zaplecze techniczne i kadrowe do prowadzenia punktu gastronomicznego (bufet, stołówka, restauracja) zgodnie z wymaganiami sanitarnymi i przepisami BHP.
- 4) Oferent przed rozpoczęciem działalności w lokalu użytkowym powinien uzyskać i posiadać wszystkie niezbędne pozwolenia i badania, a odpowiednie dokumenty przedłożyć Organizatorowi Konkursu (Wynajmującemu) przed dniem rozpoczęcia działalności w lokalu.
- 5) Najemca będzie utrzymywał lokal użytkowy oraz znajdujące się w nim urządzenia w należytym stanie technicznym, technologicznym i sanitarnym, a także będzie przestrzegał zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i sanitarnego oraz ponosił będzie odpowiedzialność z tego tytułu, w tym wyposaży lokal na własny koszt w niezbędny sprzęt ppoż.
- 6) Oferenci do oferty winni dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem odpisu z właściwego rejestru sądowego albo kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Oferenci do oferty winni dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych należności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 8) Oferenci do oferty winni dołączyć oświadczenie, że nie została ogłoszona upadłość Oferenta, ani nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe lub wszczęty proces jego likwidacji.
- 9) Oferenci zobowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości 1000,00 zł i dołączenia dowodu wpłaty do oferty.
- 10) Wadium w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto złotych) należy wpłacić na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie nr 72 1010 1010 0137 1013 9120 0000.
- 11) Najemca zobowiązuje się w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy uiścić przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego nr 72 1010 1010 0137 1013 9120 0000 kaucję pieniężną w wysokości równej dwumiesięcznemu czynszowi pomniejszoną o kwotę wpłaconego wadium.
- 12) W przypadku nie złożenia kaucji w terminie wskazanym w pkt. 11) Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
- 13) Kaucja zostanie zwrócona Najemcy wraz z odsetkami, pomniejszonymi o koszty obsługi rachunku oraz opłaty za przelew kaucji w terminie 14 dni od zakończenia umowy i dokonania zwrotu przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu w jakim go otrzymał.
- 14) Oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy w brzmieniu określonym w załączonym do dokumentacji konkursowej Projekcie umowy najmu.

#### 4. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Kryterium I – cena zestawu „DANIE DNIA” dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie – waga 20%
- 2) Kryterium II – stawka czynszu, cenę ofertową należy przedstawić jako cenę za najem 1 m<sup>2</sup> powierzchni: netto + VAT = zł brutto – waga 80%.  
Oferowana przez najemcę cena obowiązywać będzie przez okres trwania umowy i będzie podlegać waloryzacji.

#### 5. Forma, miejsce i termin konkursu:

- 1) Otwarcie ofert konkursowych odbędzie się w siedzibie Wynajmującego w Warszawie przy placu Bankowym 3/5, 9 lipca 2018 r. o godzinie 14<sup>00</sup>, w pokoju nr 52. Ofertę konkursową należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku: „Formularz oferty”.
- 2) Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 9 lipca 2018 r. do godz. 12<sup>00</sup> w siedzibie Wynajmującego w Warszawie przy placu Bankowym 3/5 pokój nr 52.  
Koperta winna zawierać napis o treści: **Oferta konkursowa na najem lokalu użytkowego w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.**
- 3) Oferta, która zostanie dostarczona do Organizatora Konkursu po wyznaczonym terminie zostanie zniszczona bez otwierania.
- 4) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do jej składania.

#### 6. Sytuacje dopuszczające unieważnienie konkursu.

Organizator Konkursu może bez podania przyczyny unieważnić konkurs ofert na najem.

#### 7. Tryb ogłoszenia wyniku konkursu.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającą: nazwę (firmę), siedzibę i adres oferenta, którego ofertę wybrano, Organizator konkursu przekaże oferentom odrębnym pismem najpóźniej w terminie 5 dni od dnia dokonania wyboru oferty.

#### 8. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy.

- 1) w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany oferent zobowiązany jest do zawarcia umowy, w treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty,
- 2) termin podpisania umowy najmu zostanie uzgodniony pomiędzy Wynajmującym i Najemcą,
- 3) umowa zostanie podpisana w siedzibie Wynajmującego.

#### W załączeniu:

1. Regulamin konkursu.
2. Regulamin pracy komisji prowadzącej konkurs ofert.
3. Druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami.
4. Projekt umowy najmu.