

Warszawa, dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**  
zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... r.

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

1. Data przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy ..... r.	4. Obiekt ..... ..... .....	5. Przedmiot umowy ..... ..... .....
2. Data zgłoszenia do odbioru przedmiotu umowy ..... r.		
3. Umowny termin zgłoszenia odbioru przedmiotu umowy ..... r.		
6. Inwestor ..... ..... ..... .....		7. Wykonawca ..... ..... ..... .....

**II. KOMISJA ODBIORU w składzie:**

1. Przewodniczący .....
2. Przedstawiciel Inwestora .....
3. Przedstawiciel Użytkownika .....
4. Przedstawiciel Wykonawcy .....
5. Kierownik Budowy .....
6. Inspektor Nadzoru Robót Budowlanych .....

przeprowadziła czynności odbioru robót w oparciu o umowę i następujące dokumenty:

1. Umowa ..... z dnia ..... r. zwana dalej Umową
2. Projekt budowlany .....
3. Decyzja Nr ..... z dnia ..... r, wydana przez.....  
....., zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.
4. Zawiadomienie o rozpoczęciu budowy do PINB z dnia ..... r.
5. Dziennik Budowy nr ..... z dnia ..... r.
6. Dokumentacja powykonawcza: deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, certyfikaty, gwarancje.
7. Dokumentacja powykonawcza:
  - a. Rysunki ze zmianami.
  - b. Opis ze zmianami

**III. KOMISJA ODBIORU postanowiła uznać:**

1. Przedmiot umowy wykonany zgodnie z Umową i dokumentacją techniczną, może być odebrany:
 

a) bez wad i usterek	<input type="checkbox"/>	b) po usunięciu wad i usterek i spełnieniu zaleceń Komisji w terminie do dnia: .....	<input type="checkbox"/>
c) na warunkach określonych przez Komisję w p.3	<input type="checkbox"/>	d) z trwałymi wadami przy obniżeniu wartości wykonanych robót	<input type="checkbox"/>

2. Przedmiot umowy za nie przygotowany do przekazania Użytkownikowi i przerwać czynności odbioru
3. Ustalenia i decyzje Komisji Odbioru:
  - Komisja przystąpiła do czynności odbiorowych przedmiotu umowy na podstawie zgłoszenia Wykonawcy w dniu ..... r. oraz Decyzji Nr (o powołaniu komisji odbioru) . z dnia ..... roku .....
  - Dnia ..... r. Komisja przystąpiła do odbioru przedmiotu umowy.
  - Wykonawca przedstawił następujące dokumenty wchodzące w skład dokumentacji powykonawczej:
    - Rysunki z naniesionymi zmianami
    - Opis ze zmianami.,
    - Dziennik budowy,
    - Oświadczenie podpisane przez kierownika budowy o zakończeniu robót budowlanych z wykazem zmian,
    - Deklaracja właściwości użytkowych,
  - Ponadto Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokumenty niezbędne do podpisania protokołu odbioru, zgodnie z § 12 ust. 7 Umowy:
    - oświadczenie podwykonawców, iż należne im z tytułu umów o podwykonawstwo wynagrodzenie zostało przez Wykonawcę zapłacone w całości;
    - kartę gwarancyjną.
  - Pozostałe uwagi komisji: .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
4. Zgodnie z § 12 ust. 9 Umowy niniejszy protokół stanowi/nie stanowi podstawę/y do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Data ostatecznego odbioru przedmiotu umowy: ..... r.
6. Początek okresu rękojmi i gwarancji przypada w dniu: ..... r.
7. Zakończenie okresu rękojmi przypada w dniu: ..... r.
8. Zakończenie okresu gwarancji przypada w dniu: ..... r.

**PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI ODBIORU :**

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 2. .... |
| 3. .... | 4. .... |
| 5. .... | 6. .... |