

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze odwróconej dla robót budowlanych o wartości zamówienia nieprzekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartość kwoty 5 548 000 euro.

Przedmiot zamówienia:

Przebudowa pomieszczeń sanitariatów i pomieszczeń socjalnych w kompleksie budynków Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie położonych przy pl. Bankowym 3/5 i al. Solidarności 81.

**Nr sprawy:
BOU-IV.272.27.2018**

Warszawa, lipiec 2018 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
strona internetowa: www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, t.j., ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy Pzp) dla robót budowlanych o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.2. Postępowanie będzie prowadzone w tzw. procedurze odwróconej, określonej w art. 24aa ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
- 2.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego przebudowy pomieszczeń sanitariatów i pomieszczeń socjalnych w kompleksie budynków Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie położonych przy pl. Bankowym 3/5.
- 3.2. Prace realizowane są w ramach zadania inwestycyjnego **pn. „Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych kompleksu budynków przy pl. Bankowym 3/5 i al. Solidarności 81, w tym przebudowa łazienek, pomieszczeń socjalnych i budowa windy i podnośników”** w tym:
 - 3.2.1) przebudowę pomieszczeń sanitariatów w sposób określony w projekcie pn. „Przebudowa budynku położonego w Warszawie przy Placu Bankowym 3 w celu dostosowania dla potrzeb osób niepełnosprawnych”,
Uwaga: W zakres postępowania nie wchodzi montaż podnośnika i windy oraz roboty związane z budową szybu dźwigu.
 - 3.2.2) wykonanie w systemie „zaprojektuj i wybuduj” przebudowy pomieszczeń sanitariatów w budynkach zgodnie z:

- 3.2.1.a) programem funkcjonalno-użytkowymi pn. „Wykonanie w systemie „zaprojektuj i wybuduj” remontu, przebudowy i wyposażenia 11 pomieszczeń w budynkach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego” stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz;
- 3.2.1.b) programem funkcjonalno-użytkowymi pn. „Wykonanie w systemie „ zaprojektuj i wybuduj” remontu, przebudowy i wyposażenia 10 pomieszczeń sanitariatów w budynkach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego”, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy zwanymi dalej „pfu”.

Uwaga: oprócz 4-ech pomieszczeń socjalnych wymienionych w pfu, zamówienie obejmuje również przebudowę pokoju biurowego 112 o powierzchni 12,6 m² na pokój socjalny. Zakres przebudowy zgodny z zakresem określonym w pfu dla pozostałych pomieszczeń socjalnych. Poza urządzeniami przewidzianymi w pfu, pokoje socjalne należy wyposażyć w filtry do wody w systemie odwróconej osmozy o wydajności co najmniej 2,5 l/minutę.

- 3.3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń właściwych organów niezbędnych do wykonania i odbioru całości zadania, w tym pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych w obiekcie zabytkowym oraz pozwolenia na budowę oraz wykonania robót budowlanych zgodnie z przygotowaną dokumentacją projektową.
- 3.4. Zakres prac został określony w „pfu” oraz w zaleceniach konserwatorskich nr WZW.5183.356.2018.ACz z dnia 30 marca 2018 r. dla prac, o których mowa w pkt 1.2. oraz w projekcie budowlano – wykonawczym pn. „Przebudowa budynku położonego w Warszawie przy pl. Bankowym 3 w celu dostosowania dla potrzeb osób niepełnosprawnych” i „szczegółowym zakresie robót”, stanowiącym **załącznik nr 3 do umowy** dla robót, o których mowa w pkt 1 ppkt. 1.
- 3.5. Dokumentacja projektowa, o której mowa w pkt 2 ppkt 2, powinna być opracowana na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez osoby posiadające uprawnienia w odpowiednich specjalnościach określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, z późn. zm.).
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym zastosowanych rozwiązań w ramach przedmiotowego zamówienia. Każdy element dokumentacji przed przystąpieniem do realizacji podlega akceptacji przez Zamawiającego, a projekt budowlany przed uzyskaniem decyzji na budowę.
- 3.7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będą prowadzone roboty, w celu zapoznania się ze stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Termin dokonania wizji miejsca wykonywania robót, Wykonawca winien uzgodnić z osobą uprawnioną do porozumiewania się w zakresie merytorycznym, wskazaną w Rozdziale VIII ust. 8.10 niniejszej SIWZ.
- 3.8. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań materiałowych przed przystąpieniem do prac projektowych.
- 3.9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami i przepisami BHP oraz oddania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu w terminie uzgodnionym w umowie.
- 3.10. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu prac na czas robót budowlanych

- i będzie ponosił z tego tytułu pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących prace oraz innych osób upoważnionych do przebywania na terenie prowadzonych prac.
- 3.11.** Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie wszystkich robót tymczasowych, organizacyjnych, zabezpieczających, których wykonanie będzie konieczne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym: organizacja i zabezpieczenie miejsc, w których będą odbywały się roboty budowlane, uporządkowanie miejsc objętych robotami budowlanymi, przywrócenie do stanu pierwotnego oraz wszelkie inne prace nieujęte w SIWZ i w programie funkcjonalno-użytkowym, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.
- 3.12.** Roboty będą prowadzone w budynku czynnym. Godziny pracy Zamawiającego: 8.00 – 16.00 poniedziałek-piątek. Wszystkie prace uciążliwe dla użytkowników pomieszczeń sąsiednich muszą być wykonywane poza godzinami pracy Zamawiającego. Wszystkie prace na korytarzach oraz prace wymagające wyłączenia zasilania i wody mogą być prowadzone tylko poza godzinami pracy i uzgodnione z Zamawiającym. W trakcie prowadzenia robót nie mogą być zamknięte jednocześnie obydwa piony sanitariatów na budynku pl. Bankowy 3.
- 3.13.** Zespół budynków w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5 i al. Solidarności 81 wpisany jest do rejestru zabytków pod nr 468, nr 469, nr 469/2, nr 280/470 decyzjami Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z 1 lipca 1965 r.
- 3.14.** Wymaga się, aby na wykonany przedmiot zamówienia, w tym również na zastosowane materiały, wykonane roboty, zamontowane urządzenia, Wykonawca udzielił gwarancji jakości na okres **co najmniej 60 miesięcy** od dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego wykonanego przedmiotu umowy. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości nie wyłączają odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
- 3.15.** Zamawiający zastrzega, że wszystkie materiały, wyposażenie i urządzenia użyte do wykonania i wykończenia podlegają jego bezwzględnej akceptacji przed wbudowaniem.
- 3.16.** Cena za przedmiot zamówienia powinna zawierać koszty nadzoru autorskiego nad całością prac wykonywanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową.
- 3.17.** Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) **kod wiodący: 4500000-7 roboty budowlane;**
45111000-8 roboty w zakresie burzenia; 45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków; 45262700-8 przebudowa budynków; 45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach; 45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne; 45311000-0 roboty w zakresie okablowania oraz innych instalacji elektrycznych; 45312000-7 instalowanie systemów alarmowych i anten; 45316000-5 instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych; 45317000-2 inne instalacje elektryczne; 45320000-6 roboty izolacyjne; 45323000-7 roboty w zakresie izolacji dźwiękoszczelnych; 45324000-4 tynkowanie; 45330000-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne; 45331000-6 instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych; 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych; 45420000-7 roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie; 45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej; 45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian; 45431000-7 kładzenie płytek; 45432000-4 kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian; 45440000-3 roboty malarskie i szklarskie; 45442000-7 nakładanie powierzchni kryjących; 45450000-6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe; usługi projektowe; 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego; 71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania; 71520000-9 – usługa nadzoru autorskiego.
- 3.18.** Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budowy, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na

podstawie umowy o pracę. Wymóg nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych podmiotów, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 r. poz. 108).

- 3.19. Wykonawca w ciągu 5 dni od podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykaz osób, wystawione odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę o zatrudnieniu pracowników, o których mowa w punkcie 3.18, na podstawie stosunku pracy oraz aktualizować taką informację w trakcie realizacji zamówienia składając Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego Wykonawcą lub podwykonawcą.
- 3.20. Wykonawca na każdym etapie prac uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budowy pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy ww. osób i niezwłocznie przedłożyć do wglądu żądane przez Zamawiającego kopie umów o pracę lub kopie druków ZUS RCA, o które wnioskuje Zamawiający. Wykonawca przedstawiając dokumenty, o których mowa wyżej, powinien przekazać je w sposób nie naruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte / wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia). W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych oświadczeniu, o którym mowa wyżej, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
- 3.21. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zamówienia został określony we wzorze umowy oraz Załączniku nr 1 i 2 do wzoru umowy.
- 3.22. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 3.23. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
- 3.24. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IIIa. KLUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ ZAMAWIAJACEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIAM O UDZIELENIE ZAMWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 3.a.1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki, mający siedzibę w Warszawie, przy pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa;
- 3.a.2.** z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail wojewoda@mazowieckie.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 695 65 88 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3.a.3** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr BOU-IV.272.19.2018;
- 3.a.4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
- 3.a.5.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 3.a.6.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 3.a.7.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 3.a.8.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 3.a.10.** posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 3.a.11.** nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/GWARANCJA

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji przed złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót w zabytku w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
- 4.2. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich pozwoleń w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy.
- 4.3. Nieprzekraczalny termin wykonania przedmiotu zamówienia **do 30 listopada 2018 roku.**
- 4.4. Minimalny okres gwarancji jakości na wykonane roboty i zamontowane urządzenia wynosi **60 miesięcy** (liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy).
- 4.5. Gwarancja musi być udzielona na warunkach nie gorszych niż określone we wzorze karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik do SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1) spełniają warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacyjne), określone w **pkt 5.2. SIWZ;**
- 5.1.2) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z **pkt 5.3. SIWZ.**
- 5.2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacyjne), dotyczące **5.2.1) zdolności technicznej lub zawodowej:**
- 1) Zamawiający uzna za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych regulacji oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r., poz. 768), a w szczególności:
 - 2) min. jedną osobą na stanowisku kierownika budowy – która posiada odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej lub równoważne bez ograniczeń; posiada minimum 12 - miesięczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy oraz przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury - zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2187 z póź. zm.);
 - 3) kierownik zespołu projektowego (w branży architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej do projektowania), który posiada odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej, który w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert wykonał jako projektant co najmniej jedną dokumentację projektową w zakresie przebudowy lub remontu budynku wpisanego do rejestru zabytków.

5.2.2)wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości brutto nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto (słownie: osiemset tysięcy złotych) - polegające na przebudowie lub remoncie budynku wpisanego do rejestru zabytków. Wykonawca winien wykazać, że ww. robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona, tj. odebrana.

5.2.3)sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się , że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 800 000,00 słownie (osiemset tysięcy złotych).

5.3. Podstawy wykluczenia z postępowania:

- 5.3.1) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia),
 - 5.3.2) Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy Pzp, że z postępowania o udzielenie zamówienia będzie wykluczał Wykonawcę z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia), tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).
- 5.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 - 5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w **pkt. 5.2. SIWZ** w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5.8. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w **pkt. 5.2. SIWZ** mogą spełniać łącznie.
 - 5.9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 6.1.** Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą **aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ**, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **pkt. 5.1. – 5.2. SIWZ. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 oraz 3A do SIWZ.**
- 6.1.1) Zamawiający żąda, żeby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu - **zamieścił informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ.**
- 6.1.2) Zamawiający nie wymaga, żeby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w **pkt 6.1 SIWZ.**
- 6.2.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 6.2.1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
- 6.2.1.a) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (wzór wykazu określa **załącznik nr 4 do SIWZ**),
- 6.2.2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6.2.2.a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt. 6.2.2) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.2.b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. 6.2.2) SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie **pkt. 6.2.2.a) SIWZ** stosuje się.

- 6.3.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia określa **załącznik nr 5 do SIWZ**).
- 6.4.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe**, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.4.1) Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.4.1.a) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 6.4.2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.4.3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 6.4.3.a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 6.4.3.b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w **pkt. 5.2 SIWZ**.

- 6.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.7. Ponadto Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 6.8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.9. Procedura odwrócona.
- 6.9.1) Zamawiający przewiduje, że najpierw poprawi oczywiste omyłki na podstawie art. 87 ust.2 pkt 1-3 ustawy Pzp, a następnie dokona oceny ofert, oraz zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu a tym samym spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.9.2) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w **pkt. 6.9.1) SIWZ**, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 6.9.3) W związku z prowadzeniem postępowania w procedurze odwróconej Zamawiający żąda, aby Wykonawca:
- 6.9.3.a) wraz z ofertą przedłożył oświadczenia, o których mowa w **pkt. 6.1 SIWZ** oraz zobowiązanie, o którym mowa w **pkt. 6.4.1) SIWZ**,
- 6.9.3.b) w przypadku oceny najwyżej jego oferty, na żądanie zamawiającego, o którym mowa w **pkt. 6.2 SIWZ** przedłoży dokumenty, o których mowa w **pkt 6.2.1a), 6.2.2) i 6.4.2) SIWZ**.

VII. WYMAGANA FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w **pkt. 6.1 SIWZ** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zobowiązanie, o którym mowa w **pkt. 6.4.1 SIWZ** należy złożyć w oryginale.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w **pkt 6.2.1), 6.2.2) i 6.4.2) SIWZ**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenia za zgodność dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).

- 7.3.** Pełnomocnictwo, o którym mowa w **pkt 6.7. SIWZ**, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.4.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia):
- 7.4.1) Oświadczenie, o którym mowa w **pkt. 6.1 SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 7.4.2) dokumenty wymienione w **pkt 6.2.2) SIWZ** składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
- 7.4.3) do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1.** W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481, j.t.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219), w tym:
- 8.1.1) pisemnie na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Biuro Obsługi Urzędu, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, (pokój nr 52),
- 8.1.2) drogą elektroniczną: przetarg@mazowieckie.pl
- 8.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 8.3.** Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.
- 8.4.** W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
- 8.5.** Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 8.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ

wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.

- 8.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 8.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8.9. Zamawiający na stronie internetowej: www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
- 8.10. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Łukasz Dmowski – przetarg@mazowieckie.pl
p. Zenon Wąsak – zwasak@mazowieckie.pl

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Przystępując do postępowania poprzez złożenie oferty, Wykonawca ma obowiązek, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości 17 000 zł. (słownie: siedemnaście tysięcy zł).
- 9.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 9.2.1) w pieniądzu,
 - 9.2.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 9.2.3) w gwarancjach bankowych,
 - 9.2.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 9.2.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359, j.t. ze zm.).
- 9.3. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą.
- 9.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim nr 72 1010 1010 0137 1013 9120 0000, z adnotacją: „Wadium w postępowaniu na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej rewaloryzacji elewacji kompleksu budynków położonych w Warszawie przy pl. Bankowy i 3/5”. Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca winien dołączyć do oferty.
- 9.6. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt. 9.2.2) – 9.2.5), należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w Warszawie, plac Bankowy 3/5, pok. 16 (poniedziałek w godz. 11.00-15.00, wtorek-piątek w godz. 10.00- 14.00), a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wykonawca może

również dołączyć do swojej oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium ale w sposób umożliwiający jego zwrot, tzn. nie związany na stałe z ofertą.

- 9.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.6 SIWZ, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
- 9.8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 9.9. Zwrotu lub zatrzymania wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. W przypadkach określonych art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
- 11.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
- 11.3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu „Formularza oferty”, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 11.4. Wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 11.6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.8. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 11.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Ponadto, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 11.11.** Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
Oferta na wykonanie przebudowy pomieszczeń sanitariatów i pomieszczeń socjalnych w kompleksie budynków Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie położonych przy pl. Bankowym 3/5 i al. Solidarności 81.
Nie otwierać przed dniem 18.07.2018 r. godz. 10:00

- 11.12.** Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
- 11.13.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".
- 11.14.** Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANIE".
- 11.15.** Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
- 11.16.** Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
- 11.17.** Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.18.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 11.19.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna

za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 11.20. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie, z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, j.t., ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.21. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- 11.22. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 11.23. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 11.24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 18.07.2018 r. do godziny 09:00 w siedzibie Zamawiającego – Biuro Obsługi Urzędu w pokoju nr 52 lub Punkcie Informacyjnym Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie – wejście F, pl. Bankowy.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj.: 18.07.2018 r., o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 230.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl) informacje dotyczące:
 - 12.4.1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 12.4.2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 12.4.3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.5. Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ust. 1 SIWZ zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
- 13.2. Wykonawca podaje cenę oferty netto oraz brutto wyliczoną zgodnie z formularzem ofertowym.
- 13.3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.4.** Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem sytuacji opisanych we wzorze umowy.
- 13.5.** Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.6.** W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
- 13.7.** Cena brutto oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, j.t., ze zm.).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1.** Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów (w ostatecznej ocenie punktowej K) obliczoną w oparciu o podane kryteria ceny ofert.
- 14.2.** Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (pkt.)
1.	Cena brutto za realizację przedmiotu umowy (C)	60 %	60
2.	Okres gwarancji	15%	15
3.	Doświadczenie kierownika budowy	15 %	15
4.	Doświadczenie kierownik zespołu projektowego (branża konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna)	10%	10

- 14.3.** W trakcie oceny kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty:

14.3.1) w kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu umowy” (C) - maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia w tym kryterium wynosi 60 pkt. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa oferowana cena}}{\textit{cena badanej oferty}} \times 60$$

14.3.2) punkty w kryterium „Okres gwarancji” (G) będą przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję jakości dłuższą niż 60 miesięcy (tj. powyżej wymaganego minimalnego okresu gwarancji) wg formuły:

- dla zakresu 60 miesięcy < **okres gwarancji** < 120 miesięcy

$$G = \frac{\text{gwarancja badanej oferty} - 60 \text{ miesięcy (wymagany okres gwarancji)}}{120 \text{ miesięcy (maksymalna gwarancja)} - 60 \text{ miesięcy (wymagany okres gwarancji)}} \times 15$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia w tym kryterium wynosi 15 pkt.

Uwaga: Oceny kryterium (G) Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty (punkt 1). Jednocześnie brak deklaracji spowoduje, że oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt, a Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres (24 miesiące).

14.3.3) punkty w kryterium „Doświadczenie kierownika budowy wyznaczonego do realizacji zamówienia (KB)” zostaną przyznane wg poniższej tabeli oraz informacji podanych w formularzu oferty - maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia w tym kryterium wynosi 15 pkt.

$$KB = \frac{\text{Doś. kierownika budowy w badanej ofercie} - 12 \text{ miesięcy (wymagany okres)}}{60 \text{ miesięcy (maksymalne doświadczenie)} - 12 \text{ miesięcy (wymagany okres doświadczenia)}} \times 15$$

Uwaga: Oceny kryterium (KB) Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty (punkt 2). Jednocześnie brak deklaracji spowoduje, że oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

14.3.4) punkty w kryterium „Doświadczenie kierownika zespołu projektowego” (P), zostaną przyznane wg poniższej tabeli oraz informacji podanych w formularzu oferty - maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia w tym kryterium wynosi 10 pkt.

Doświadczenie projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia	Ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium doświadczenie projektanta
Wykonanie jako projektant 2 dokumentacji projektowych	2
Wykonanie jako projektant 3 dokumentacji projektowych	4
Wykonanie jako projektant 4 dokumentacji projektowych	6
Wykonanie jako projektant 5 dokumentacji projektowych	8
Wykonanie jako projektant 6 dokumentacji projektowych	10

Pod pojęciem wykonanie jako projektant dokumentacji projektowej Zamawiający rozumie doświadczenie, gdy Wykonawca wykaże, że projektant wyznaczony do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat wykona więcej niż jedną dokumentację projektową w zakresie przebudowy lub remontu budynku wpisanego do rejestru zabytków.

Uwaga: Oceny kryterium (P) Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty (punkt 3). Jednocześnie brak deklaracji spowoduje, że oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

14.4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$K = C + G + KB + P$$

Oferta w toku oceny może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

14.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie umocowanych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w **pkt 15.1 SIWZ**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

15.3. W przypadku poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany oraz w przypadku wniesienia odwołania – po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, tak jak to opisano w **pkt. 15.1 SIWZ**, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

15.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15.6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1.** Wykonawcy którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto oferty).
- 16.1.2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone:
- a) w wysokości **75 %** kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
 - b) w wysokości **25 %** kwoty zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16.2.** Zamawiający może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim nr **72 1010 1010 0137 1013 9120 0000**, gwarancjach bankowych,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie art. 148 ust. 2. ustawy Pzp.
- 16.4.** Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami ustawy Pzp.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

- 17.1.** Postanowienia umowy, w tym warunki płatności - określa wzór umowy stanowiący Załączniki nr 1 oraz do SIWZ.
- 17.2.** Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.
- 17.3.** Do wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
- 17.4.** Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzorów umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z **rozdziałem VIII SIWZ**.
- 17.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp i rozwiązania umowy na podstawie art. 145 a ustawy Pzp oraz w przypadkach określonych we wzorze umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

17.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (stanowią integralną część SIWZ)

Załącznik nr 1 - Umowa (wzór) na przebudowę pomieszczeń sanitariatów i pomieszczeń socjalnych w kompleksie budynków Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie położonych przy pl. Bankowym 3/5 z załącznikami.

Załącznik nr 2 - Formularz oferty (wzór),

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór),

Załącznik 3A – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór)

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Karta gwarancyjna

Załącznik nr 7 – Zalecenia konserwatorskie, pozwolenia.

Załącznik nr 8 – Dokumentacja techniczna.