Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze odwróconej dla usług o wartości zamówienia nieprzekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartość kwoty 144 000 euro.

Przedmiot zamówienia:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami obejmującymi termomodernizację ściany północnej budynku magazynowego położonego w Zielonce przy ul. 11 listopada 2

Nr sprawy:
BOU-IV.272.39.2018

Warszawa, sierpień 2018 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
strona internetowa: www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, j.t., ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp", w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy Pzp) dla usług o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.2. Postępowanie będzie prowadzone w tzw. procedurze odwróconej, określonej w art. 24aa ustawy Pzp.

2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach zadania „Przebudowa budynku magazynowego z termomodernizacją położonego w Zielonce przy ul. 11 listopada 2".
Zadanie realizowane w ramach przedsięwzięcia „Wzrost efektywności energetycznej poprzez termomodernizację trzech budynków użyteczności publicznej położonych w Zielonce, Radomiu oraz Siedlcach pozostających w trwałym zarządzie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020. Powierzchnia użytkowa 2 036,75 m2. Roboty będą realizowane zgodnie z projektem budowlanym „Przebudowa budynku magazynowego z termomodernizacją położonego w Zielonce przy ul. 11 listopada 2" w części dotyczącej robót na ścianie północnej części magazynowej budynku poniżej poziomu gzymsów, w tym wymianę stolarki okiennej.

3.2 Pełnienie funkcji inspektora nadzoru obejmować będzie czynności:

1. kontrolowanie i raportowanie realizacji robót,
2. prowadzenie nadzoru nad robotami budowlanymi zgodnie z prawem budowlanym, normami wymogami kodeksu cywilnego,
3. egzekwowanie wykonywania wszelkich zadań i wytycznych wynikających z decyzji administracyjnych i uzgodnień wydanych dla realizacji projektu, a w szczególności decyzji pozwolenia na budowę,
4. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
5. koordynowanie prac branżowych,
6. sprawdzanie, kontrolowanie i raportowanie kosztów projektu,

7. kontrolę terminowości wykonanych robót i zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem budowy,
8. sprawdzenie i potwierdzenie wykonania robót, w tym robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych,
9. przygotowanie i udział w odbiorze końcowym oraz przekazaniu do użytkowania,
10. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.

3.3 Załączona do SIWZ dokumentacja techniczna (dokumentacja projektowa i programy funkcjonalno użytkowe) stanowi opis planowanej inwestycji.

3.4 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): nadzór nad robotami budowlanymi 71 24 70 00 - 1.

3.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

3.7 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.8 Roboty budowlane wykonywane będą w budynkach użytkowanych, bez przerywania pracy mieszczących się w nich jednostek. W budynku w Zielonce przy ul. 11 listopada 2, prace będą prowadzone tylko w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: 8.00 – 16 od poniedziałku do piątku.

3.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

3.10 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

3.11 Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

3.12 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3.13 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

3.14 Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

3.15 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca,

na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia.

3.16 Ze względu na charakter czynności objętych zamówieniem zamawiający nie wymaga zatrudniania osób biorących udział w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

IIIa. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki, mający siedzibę w Warszawie, przy pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa;
2. z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail wojewoda@mazowieckie.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 695 65 88 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr BOU-IV.272.39.2018;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
    a. na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    b. na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c. na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

10. nie przysługuje Pani/Panu:
a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, do 20 dni od daty zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawcę robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim.

4.2. Zamawiający przewiduje realizację wszystkich robót objętych nadzorem, którego dotyczy niniejsze zamówienie do 30 listopada 2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1) spełniają warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacyjne), określone **w pkt 5.2. SIWZ**;

5.1.2) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z **pkt 5.3. SIWZ**.

5.2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacyjne), dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

5.2.1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej jedną usługę obejmującą pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla przedsięwzięcia obejmującego roboty budowlane o wartości, co najmniej 200 000,00 zł.
Wykonawca winien wykazać, że ww. usługa została wykonana należycie.
UWAGA: *W przypadku, gdy wartość usługi wyrażona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanej usługi w innej walucie na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów NBP (Tabela A), obowiązującego na dzień składania ofert.*

5.2.2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą/osobami, która/które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

a. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności, oraz posiadającą doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru w realizacji, co najmniej 1 budowy/roboty budowlanej o wartości, co najmniej 200 000 zł brutto, realizowanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przy realizacji której pełniła tę funkcję od początku do końca realizacji robót. Wykazanie, że wskazana osoba posiada doświadczenie przy większej ilości wyżej opisanych zadań będzie premiowane dodatkowymi punktami (zgodnie z opisem kryteriów i sposobu oceny ofert).

5.3. Podstawy wykluczenia z postępowania:

5.3.1) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia),

5.3.2) Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy Pzp, że z postępowania o udzielenie zamówienia będzie wykluczał Wykonawcę z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia), tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

5.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa **w pkt. 5.2. SIWZ** w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.8. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone **w pkt. 5.2. SIWZ** mogą spełniać łącznie.

5.9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą **aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ**, stanowiących wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **pkt. 5.1. – 5.2. SIWZ. Wzory oświadczeń określają załączniki nr 3 oraz 3A do SIWZ.**

6.1.1) Zamawiający żąda, żeby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu - **zamieścił informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ**.

6.1.2) Zamawiający nie wymaga, żeby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa **w pkt 6.1 SIWZ**.

6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.2.1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

6.2.1.a) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; (wzór wykazu określa **załącznik nr 5 do SIWZ)**,

6.2.1.b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (wzór wykazu określa **załącznik nr 4 do SIWZ)**,

- w wykazie osób należy wskazać, co najmniej te osoby, które wymieniono w ofercie

6.2.2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6.2.2.a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa **w pkt. 6.2.2) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.2.b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. 6.2.2) SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie **pkt. 6.2.2.a) SIWZ** stosuje się.

6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia określa **załącznik nr 7 do SIWZ**).

6.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe**, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6.4.1) Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.4.1.a) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

6.4.2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.4.3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

6.4.3.a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

6.4.3.b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa **w pkt. 5.2 SIWZ**.

6.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawieraj ą błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.7. Ponadto Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

6.8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.9. Procedura odwrócona.

6.9.1) Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.9.2) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa **w pkt. 6.9.1) SIWZ**, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6.9.3) W związku z prowadzeniem postępowania w procedurze odwróconej Zamawiający żąda, aby Wykonawca:

6.9.3.a) wraz z ofertą przedłożył oświadczenia, **o których mowa w pkt. 6.1 SIWZ** oraz zobowiązanie, o którym mowa **w pkt. 6.4.1) SIWZ**,

6.9.3.b) w przypadku ocenienia najwyżej jego oferty, na żądanie zamawiającego, o którym mowa **w pkt. 6.2 SIWZ** przedłoży dokumenty, o których mowa **w pkt 6.2.1a), 6.2.2) i 6.4.2) SIWZ**.

VII. WYMAGANA FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1. Oświadczenia, o których mowa **w pkt. 6.1 SIWZ** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zobowiązanie, o którym mowa **w pkt. 6.4.1 SIWZ** należy złożyć w oryginale.

7.2. Dokumenty, o których mowa **w pkt 6.2.1), 6.2.2) i 6.4.2) SIWZ**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenia za zgodność dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).

7.3. Pełnomocnictwo, o którym mowa **w pkt 6.7. SIWZ**, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia):

7.4.1) Oświadczenie, o którym mowa **w pkt. 6.1 SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

7.4.2) dokumenty wymienione **w pkt 6.2.2) SIWZ** składa każdy z Wykonawców oddzielnie;

7.4.3) do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji

za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481, j.t.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219), w tym:

8.1.1) pisemnie na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Biuro Obsługi Urzędu, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, (pokój nr 52),

8.1.2) drogą elektroniczną: przetarg@mazowieckie.pl

8.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.

8.3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.

8.4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.

8.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.

8.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

8.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8.9. Zamawiający na stronie internetowej: www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

11.3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu „Formularza oferty", którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

11.4. Wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

11.5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

11.6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.8. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu maj ą być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

11.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Ponadto, wszelkie dokumenty sporządzone języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

11.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11.11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

Oferta na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami obejmującymi termomodernizację ściany północnej budynku magazynowego położonego w Zielonce przy ul. 11 listopada 2

Nie otwierać przed dniem 14.09.2018 r. godz. 09:00

11.12. Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta.

Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.

11.14. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.

11.15. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

11.16. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

11.17. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11.18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

11.19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.20. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie, z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, j.t., ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11.21. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

11.22. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

11.23. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

11.24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 14.09.2018 r. do godziny 09:00 w siedzibie Zamawiającego – Biuro Obsługi Urzędu w pokoju nr 52.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj.: 14.09.2018 r., o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 240.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.

12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl) informacje dotyczące:

12.4.1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

12.4.2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

12.4.3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.5. Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ust. 1 SIWZ zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

13.2. Wykonawca podaje cenę oferty netto oraz brutto wyliczoną zgodnie z formularzem ofertowym.

13.3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem sytuacji opisanych we wzorze umowy.

13.5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.6. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

13.7. Cena brutto oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, j.t., ze zm.).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.

14.2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (pkt.)
1.	Cena brutto za realizację przedmiotu umowy (C)	60 %	60
2.	Doswiadczenie inspektora branży konstrukcyjno – budowlanej	40%	40

14.3. W trakcie oceny kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty:

14.3.1) w kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu umowy" (C) - maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia w tym kryterium wynosi 60 pkt. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa oferowana cena}}{\textit{cena badanej oferty}} \textit{ x 60}$$

14.3.2) punkty w kryterium „doświadczenie inspektora specjalności konstrukcyjno – budowlanej" (DI), zostaną przyznane wg poniższej tabeli oraz informacji podanych w formularzu oferty. Wartości nadzorowanych robót zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia - maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia w tym kryterium wynosi 40 pkt.

Doświadczenie inspektora nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej	Ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium doświadczenie inspektora nadzoru
Sprawowanie nadzoru nad wykonaniem min. 2 robót budowlanych o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto	0
Sprawowanie nadzoru nad wykonaniem min. 3 robót budowlanych o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto	15
Sprawowanie nadzoru nad wykonaniem min. 4 robót budowlanych o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto	30

Sprawowanie nadzoru nad wykonaniem min. 5 robót budowlanych o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto	40

14.4. Całkowita liczba punktów (K), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

K = C + DI

Oferta w toku oceny może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

14.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.6. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj.: Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawomocnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa **w pkt 15.1 SIWZ**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

15.3. W przypadku poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany oraz w przypadku wniesienia odwołania – po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, tak jak to opisano **w pkt. 15.1 SIWZ**, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

15.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15.6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.7. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

17.1. Postanowienia umowy, w tym warunki płatności - określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.

17.2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.

17.3. Do wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

17.4. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzorów umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny **z rozdziałem VIII SIWZ**.

17.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

18.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

18.2.1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

18.2.2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

18.2.3) odrzucenia oferty odwołującego;

18.2.4) opisu przedmiotu zamówienia;

18.2.5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.7. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (stanowią integralną część SIWZ)

Załącznik nr 1 – Wzór umowy z załącznikiem,

Załącznik nr 2 - Formularz oferty (wzór),

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór),

Załącznik nr 3A - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór),

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 – Dokumentacja