

REGULAMIN KONKURSU

na najem lokalu użytkowego w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizator Konkursu - **Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie**, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-100-88-75, REGON: 013272620.
2. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem Konkursu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. PRZEDMIOT NAJMU

Przedmiotem konkursu jest najem lokalu użytkowego o powierzchni 10,73 m² usytuowanego na parterze budynku przy ul. Marszałkowskiej 3/5 w Warszawie, z przeznaczeniem na prowadzenie punktu obsługowego usługi finansowej oraz usług kserograficznych.

III. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA DO DZIAŁALNOŚCI LOKALU UŻYTKOWEGO

1. Obiekt czynny całorocznie, w dniach roboczych Urzędu w godzinach od 8:00 - 16:00.
2. Wynajmujący dopuszcza przedłużenie czasu otwarcia w zależności od okoliczności, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Wynajmującego.
3. W lokalu użytkowym obowiązywać będzie zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.
4. Najemca bez pisemnej zgody Wynajmującego nie może rozporządzać przedmiotem najmu, a w szczególności nie może oddawać w całości lub w części lokalu w podnajem, użyczenie lub do korzystania osobom trzecim na podstawie innych tytułów prawnych.
5. Najemcy nie wolno użytkować lokalu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem określonym w rozdziale II niniejszego regulaminu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Oferenci do oferty winni dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem odpisu z właściwego rejestru sądowego albo kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferenci do oferty winni dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych należności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Oferenci do oferty winni dołączyć oświadczenie, że nie została ogłoszona upadłość Oferenta, ani nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe lub wszczęty proces jego likwidacji.
4. Oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy w brzmieniu określonym w załączonym do dokumentacji konkursowej Projekcie umowy najmu.

V. WYBÓR OFERTY

1. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
2. Złożone oferty weryfikuje i ocenia komisja konkursowa powołana w tym celu przez Dyrektora Biura Obsługi Urzędu.
3. Komisja konkursowa działa na podstawie Regulaminu pracy komisji prowadzącej konkurs ofert na najem lokalu w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5 (załącznik do Regulaminu Konkursu).

VI. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY I WYBORU OFERT

1. Komisja będzie oceniała każdą ofertę wg. następujących kryteriów i wzorów:

Kryterium I - Stawka czynszu - waga 80%

cena badanej oferty
..... x 80
stawka najwyższej oferty

Kryterium II – wysokość opłat pobieranych od klientów punktu – waga 20%

stawka najniższej oferty
..... x 20
cena badanej oferty

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o największej liczbie punktów (suma punktów z kryteriów I, II).
4. W razie uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów Organizator Konkursu wybierze ofertę z wyższą stawką czynszu.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ WARUNKÓW KONKURSU

1. Informacje udzielane są zainteresowanym w formie pisemnej (w tym faks i poczta elektroniczna). Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie treści dokumentów konkursowych w terminie nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania Oferentów oraz odpowiedzi Organizatora Konkursu muszą być sformułowane na piśmie. Organizator opublikuje pytania wraz z odpowiedziami na swojej stronie internetowej.

2. Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z Oferentami. Wizję lokalną Oferent może przeprowadzić indywidualnie.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT, INFORMACJE NA TEMAT OFERENTA

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, w terminie **do dnia 28 września 2018 r. do godz. 13.00** w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie pl. Bankowy 3/5, Sekretariat Biura Obsługi Urzędu pokój nr 52 (wejście B na parterze). Koperta zawierająca pisemną ofertę powinna być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA KONKURSOWA NA NAJEM LOKALU W BUDYNKU MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W WARSZAWIE PRZY UL.MARSZAŁKOWSKIEJ 3/5

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 września 2018 r. o godz. 14.00** w siedzibie **Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, plac Bankowy 3/5, pokój nr 52.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.

Informacje na temat Oferenta i ceny ofert

1. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa Oferenta wraz z zaproponowaną stawką czynszu za 1 m² pow. użytkowej oraz opłatą pobieraną od klientów punktu.
2. Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:
 - a) nie została zachowana prawidłowa forma ofert,
 - b) oferta została złożona po terminie składania ofert,
 - c) oferty, które nadeszły pocztą w kopertach uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Oferentom bez rozpatrzenia,
 - d) brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w rozdziale VII regulaminu jako wymagane składniki oferty, jeżeli nie zostały uzupełnione przez Oferenta na wezwanie Organizatora Konkursu w wyznaczonym terminie.
3. Po otwarciu ofert Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert.
4. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone Oferentom.
5. W przypadku niepodpisania umowy najmu przez wybranego Oferenta w wyznaczonym terminie zostanie wybrana kolejna oferta o największej liczbie punktów.

IX. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU, TRYB ZAWARCIA UMOWY

1. Wyboru Najemcy dokona komisja konkursowa.
2. Komisja dokona analizy złożonych ofert, wspólnie dokonując punktacji zgodnie z ustalonymi w regulaminie kryteriami i wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

3. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone po jego zakończeniu, poprzez publikację na stronie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
4. W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybór oferty, wybrany Oferent powinien przybyć we wskazane miejsce w celu podpisania umowy.

X. PRAWA ORGANIZATORA

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert w każdym czasie bez podania przyczyn.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Organizator Konkursu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Kontakt: iod@mazowieckie.pl, tel. 22 695 69 80 lub listownie: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
3. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prowadzenia sprawy w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.
5. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
6. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Mogą to Państwo zrobić, jeśli uznają, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa.
8. Jeżeli przetwarzamy dane osobowe na podstawie udzielonej nam zgody, mogą ją Państwo w dowolnym momencie wycofać (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem).
9. Nie przetwarzamy Państwa danych w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe przechowujemy przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.