

Warszawa, dnia 03 grudnia 2018 r.

BOU-II.2601.97.2018.BC

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
tel. 22 695-60-61, fax. 22 695-60-62
NIP: 525-10-08-875

II. Przedmiot zapytania

Przedmiotem zapytania jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i gospodarczych na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

III. Zakres i warunki przedmiotu zapytania

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym integralną część umowy

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.).

IV. Termin realizacji przedmiotu zapytania, termin płatności

Planowany termin realizacji usługi: do 30 czerwca 2019 r.

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

V. Wymagania dotyczące złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do **10 grudnia 2018r. do godz. 9.00**, drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl
6. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Ocena złożonych ofert

1. Kryterium oceny ofert będzie cena. Zamawiający dokona oceny ofert spełniających wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Cena brutto jest ceną ostateczną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem

- zamówienia łącznie z kosztem dostawy).
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w wyznaczonym terminie) ofert dodatkowych (Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach).

VII. Miejsce i sposób uzyskania informacji:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
Oddział Administracyjny
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
Osoba do kontaktu: Bożena Cieślik tel. 22 695 61 44,
e-mail: b.cieslik@mazowieckie.pl

VIII. Inne informacje:

1. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia do realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania,
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny,
 - c) negocjacji ostatecznej ceny ze wszystkimi Oferentami, którzy złożyli oferty.

W załączeniu:

1. Formularz asortymentowo-cenowy;
2. Wzór umowy.