Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw o wartości zamówienia nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartość kwoty 135 000 euro.

Przedmiot zamówienia:

Zakup serwerów, rozbudowa macierzy dyskowych oraz oprogramowania do archiwizacji na potrzeby systemu poczty elektronicznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Nr sprawy:

BIR-I.272.3.2016

Warszawa, listopad 2016 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
strona internetowa: www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp", w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91e ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowych serwerów, rozbudowa macierzy dyskowych oraz oprogramowania do archiwizacji na potrzeby systemu poczty elektronicznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w „Szczegółowej specyfikacji technicznej zamówienia".

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp i przewiduje następujące części zamówienia:

<u>część I zamówienia</u> – której przedmiot obejmuje zakup i dostawę do siedziby zamawiającego fabrycznie nowego sprzętu serwerowego w tym: serwerów typu blade (2 sztuki) oraz kaset (półek) dyskowych z dyskami do macierzy dyskowych (2 sztuki);

<u>część II zamówienia</u> - której przedmiot obejmuje zakup i dostawę oprogramowania do Archiwizacji Systemu Poczty Elektronicznej (backupu serwerów).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa „Szczegółowa specyfikacja techniczna zamówienia" która stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Miejsce realizacji zamówienia: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): Systemy i serwery informacyjne (48.80.00.00-6), Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID) (30.23.31.41-1), Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne (48.00.00.00-8).

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

10. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

13. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia.

15. Dopuszcza się rozwiązania równoważne normom, europejskim ocenom technicznym, aprobatom, specyfikacjom technicznym i systemom referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zawartych przy opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca powołujący się na te rozwiązania jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone wymagania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/ OKRES GWARANCJI.

1. Zamawiający wymaga aby zamówienie (w każdej z części zamówienia) zostało zrealizowane w okresie: **do 23 grudnia 2016 roku**.

2. Minimalny okres gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia:
- w części I zamówienia wynosi**: 36 miesięcy**.
- w części II zamówienia wynosi: **12 miesięcy**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

-Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

– Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą **aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ,** stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu. **Wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do SIWZ**.

1.2. Zamawiający, nie wymaga żeby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 SIWZ.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:
Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24

ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – (wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do SIWZ).

3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Ponadto Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. WYMAGANA FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy należy złożyć w oryginale.

2. Dokumenty o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenia za zgodność dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).

3. Pełnomocnictwo o którym mowa w niniejszej SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia):

1) oświadczenie o którym mowa w rozdziale **VI ust. 1** SIWZ składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
2) do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI).

1. W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną w tym:

1) pisemnie na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Biuro Administracyjne, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, (pokój nr 52).

2) drogą elektroniczną: przetarg@mazowieckie.pl

3) faksem na numer: (22) 695-60-19.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.

3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.

4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

1) w zakresie proceduralnym – **Maria Targowska** – tel.: (22) 695-60-15,

2) w zakresie merytorycznym – **Małgorzata Łada** – tel.: (22) 695-63-84.

10. Zamawiający na stronie internetowej: www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu „Formularza oferty", którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

4. Wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Ponadto, wszelkie dokumenty sporządzone języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Administracyjne
oferta na
„Zakup serwerów, rozbudowa macierzy dyskowych oraz oprogramowania do archiwizacji na potrzeby systemu poczty elektronicznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie."

Nie otwierać przed dniem 15.11.2016 r. godz. 10:30

12. Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".
14. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANIE".
15. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
16. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której

zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

17. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie, z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

21. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

22. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

23. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **15.11.2016 r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego – Biuro Administracyjne **w pokoju nr 52.**

2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj.: **15.11.2016 r.,** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr **183.**

3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl) informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ust. 1 SIWZ zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

2. Wykonawca podaje łączną cenę oferty w formularzu oferty.

3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty lub ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

8. W przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych Zamawiający, w celu ich poprawienia będzie stosował założenie, że prawidłowo została podana cena jednostkowa brutto

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia - Zamawiający uzna ofertą która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

w części I i II zamówienia:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (pkt.)
1.	Cena	60	60
2.	Parametry techniczne	40	40

W trakcie oceny kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty:

a) w kryterium **„Cena" (C)** wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa oferowana cena brutto}}{\textit{cena brutto badanej oferty}} \; x\,60$$

b) w kryterium **„Parametry Techniczne" (T) -** ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona wg zasady:

w części I zamówienia:

Dodatkowy parametr:	*Ilość punktów*
podkryterium T1 - Serwer posiada zainstalowany kontroler dyskowy umożliwiający konfigurację poziomów RAID co najmniej: 0 oraz 1 (0, 1).	**T1 = 20**
podkryterium T2 - Serwer posiada zainstalowane co najmniej 2 dyski SSD o pojemności co najmniej 200 GB każdy.	**T2 = 20**

Ocena punktowa (T) wyliczana będzie wg wzoru: T = T1+T2

W części II zamówienia:

Dodatkowy parametr:	*Ilość punktów*
podkryterium T1 - Rozwiązanie umożliwia wykorzystanie mechanizmu pozwalającego na eksplorację zgromadzonych kopii zapasowych, w szczególności umożliwia przywracanie za pomocą tego mechanizmu wybranych plików gości i elementów systemu Microsoft Exchange.	**T1 = 20**
podkryterium T2 - Rozwiązanie posiada mechanizm pozwalający na bezpośrednią eksplorację kopię zapasową oprogramowania Microsoft Exchange bez jej odtwarzania oraz umożliwiać z poziomu tego mechanizmu poszukiwanie informacji (e-discovery) i odzyskiwanie poszczególnych elementów Exchange (wiadomości e-mail, notatek, kontaktów, obiektów itp.) zarówno do oryginalnej lokalizacji jak i do innej wybranej skrzynki, a także eksport wybranych danych poza oprogramowanie Microsoft Exchange.	**T2 = 20**

Ocena punktowa (T) wyliczana będzie wg wzoru: T = T1+T2

Uwaga: Oceny w kryterium „Parametry techniczne" (T) Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w odpowiednich pkt. 1-2 formularza oferty (wymagane odpowiednie skreślenie „TAK/NIE"). Deklaracja negatywna (NIE) lub brak deklaracji = 0 pkt.

Łącznie w kryterium „Parametry techniczne" (T) oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawomocnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. W przypadku poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany oraz w przypadku

wniesienia odwołania - po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, tak jak to opisano w ust. 1, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto oferty).

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim nr **72 1010 1010 0137 1013 9120 0000,**
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz na ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone:

1) w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
2) w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

5. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami ustawy Pzp.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia umowy, w tym warunki płatności - określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 1-1a) SIWZ**.

2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.

3. Do wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

4. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzorów umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z rozdziałem VIII SIWZ.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (stanowią integralną część SIWZ)

Załączniki nr 1 – 1a) – Wzór umowy (część I –II).

Załącznik nr 2 – Szczegółowa specyfikacja techniczna zamówienia (część I –II).

Załącznik nr 3 – Formularz oferty (wzór).

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór).

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców - *w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia*:

……..

……

Adres: ……

REGON: …… **NIP:** ……

Nr telefonu: ……

adres e-mail lub nr faksu na który należy przesyłać korespondencję: ……

Do Mazowieckiego
Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie
plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w związku z prowadzonym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Zakup serwerów, rozbudowa macierzy dyskowych oraz oprogramowania do archiwizacji na potrzeby systemu poczty elektronicznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie."** - nr sprawy **BIR-I.272.3.2016**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

w części I zamówienia *(wypełnić jeżeli dotyczy)***:**

brutto ……**zł**

(słownie ……**)**

Zgodnie ze szczegółową specyfikacją techniczną zamówienia.

w części II zamówienia *(wypełnić jeżeli dotyczy)***:**

brutto ……**zł**

(słownie ……**)**

Zgodnie ze szczegółową specyfikacją techniczną zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że:

część I zamówienia * (*niezbędne do oceny kryterium „parametry techniczne*"):

1) Serwer posiada zainstalowany kontroler dyskowy umożliwiający konfigurację poziomów RAID co najmniej: 0 oraz 1 (0, 1): TAK / NIE *

2) Serwer posiada zainstalowane co najmniej 2 dyski SSD o pojemności co najmniej 200 GB każdy: TAK / NIE *

część II zamówienia * (*niezbędne do oceny kryterium „parametry techniczne*"):

1) Rozwiązanie umożliwia wykorzystanie mechanizmu pozwalającego na eksplorację zgromadzonych kopii zapasowych, w szczególności umożliwia przywracanie za pomocą tego mechanizmu wybranych plików gości i elementów systemu Microsoft Exchange: TAK / NIE *

2) Rozwiązanie posiada mechanizm pozwalający na bezpośrednią eksplorację kopię zapasową oprogramowania Microsoft Exchange bez jej odtwarzania oraz umożliwiać z poziomu tego mechanizmu poszukiwanie informacji (e-discovery) i odzyskiwanie poszczególnych elementów Exchange (wiadomości e-mail, notatek, kontaktów, obiektów itp.) zarówno do oryginalnej lokalizacji jak i do innej wybranej skrzynki, a także eksport wybranych danych poza oprogramowanie Microsoft Exchange: TAK / NIE *

* niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczamy, że:

1) wybór przedmiotowej oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *,

…….
(*należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług*)

* *Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty* ***nie będzie prowadzić*** *do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

2) akceptujemy okres gwarancji oraz warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ.
3) zaoferowana cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego, w szczególności określone w szczegółowej specyfikacji technicznej zamówienia.
4) po zapoznaniu się ze SIWZ akceptujemy jej postanowienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
5) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ oraz zgodnie z wymogami postawionymi przez Zamawiającego w SIWZ,
6) uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
7) w razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
8) podwykonawcom **nie zamierzam / zamierzam*** powierzyć wykonanie części zamówienia obejmującą:

część zamówienia powierzonego podwykonawcy	Firma podwykonawcy

8) Wszystkie strony naszej oferty, z wszystkimi załącznikami są parafowane i ponumerowane a cała oferta składa się z ..... stron,

9) Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia ……*(imię i nazwisko)*, tel. ……..……

Do niniejszej oferty załączamy:

1. ……...

……. dnia …….……. r.
(miejscowość) *(data)*

……
(podpis czytelny lub podpis i stempel imienny osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp")

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
(imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie oraz stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zakup serwerów, rozbudowa macierzy dyskowych oraz oprogramowania do archiwizacji na potrzeby systemu poczty elektronicznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie."

- nr sprawy BIR-I.272.3.2016

oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 13-23 ustawy Pzp.

(*) 2. W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……...ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:
……
……..…

(*) 4. Następujące podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się Wykonawca w niniejszym postępowaniu, tj.:
..……
……
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* należy przekreślić jeżeli nie dotyczy

……. dnia ……..……. r.
(miejscowość) *(data)*

……
(podpis czytelny lub podpis i stempel imienny osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na.: **„Zakup serwerów, rozbudowa macierzy dyskowych oraz oprogramowania do archiwizacji na potrzeby systemu poczty elektronicznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.”**

- nr sprawy BIR-I.272.3.2016

niniejszym oświadczam że:

(*) 1. Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(*) 2. Wykonawca **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia **:

L.p.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu

……. dnia ……..……. r.
(miejscowość) *(data)*

……
(podpis czytelny lub podpis i stempel imienny osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić
** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielnie zamówienia.