

- Ogłoszenie nr: WSO-5/2017
- Data ukazania się ogłoszenia: 21 marca 2017 r.

MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
- **operator urządzeń przygotowania danych**
- w Wydziale Spraw Obywatelskich

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Adres urzędu

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

pl. Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

- **Ciechanów**
ul. 17 Stycznia 7
06-400 Ciechanów

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- obsługa klientów w zakresie przyjmowania wniosków paszportowych,
- wprowadzanie do elektronicznego Systemu Obsługi Obywatela (PS2O) danych z wniosków oraz danych biometrycznych,
- wydawanie klientom zrealizowanych dokumentów paszportowych:
 - weryfikacja zgodności zapisów w paszporcie biometrycznym ze stanem faktycznym przy użyciu elektronicznego czytnika,
 - wprowadzanie do systemu PS2O informacji o wydaniu dokumentu,
 - przygotowywanie projektów zaświadczeń dotyczących zwrotu opłaty paszportowej,
- sporządzanie dziennych raportów przyjętych wniosków oraz wydanych dokumentów paszportowych,
- prowadzenie i zabezpieczenie depozytu dokumentów paszportowych przeznaczonych do wydania,
- przyjmowanie oświadczeń w sprawie utraty, zniszczenia lub odnalezienia dokumentu paszportowego,
- zgodnie z nadanymi uprawnieniami korzystanie z karty dostępu do systemu PS2O oraz właściwe jej zabezpieczenie.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** średnie
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
- znajomość ustaw: o dokumentach paszportowych wraz z aktami wykonawczymi, Kodeks postępowania administracyjnego, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- umiejętność obsługi komputera (MS Office), analitycznego myślenia,
- komunikatywność, odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Termin składania dokumentów:

31-03-2017 (decyduje data wpływu do MUW)

Miejsce składania dokumentów:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Kadr i Organizacji, pok. 39

pl. Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

z dopiskiem „Oferta pracy st. pomocnicze WSO-5/2017”

Inne informacje:

Proponowane wynagrodzenie: do 1.550 zł pensji zasadniczej + 30% premii regulaminowej.

Umowa na czas określony od 15 kwietnia do 15 sierpnia 2017 r.

MUW zapewnia swoim pracownikom:

- stabilną i ciekawą pracę;
- regularnie wypłacane wynagrodzenie;
- dodatek stażowy;
- nagrody – w zależności od wyników pracy;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- atrakcyjny pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku, dopłaty do działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej;
- korzystna oferta dodatkowej opieki medycznej i ubezpieczenia na życie;
- możliwość udziału w aktywnościach sportowych (piłka nożna i tenis stołowy).

W miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpi zatrudnienie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Prosimy o wpisanie w dokumentach aktualnego adresu e-mail.

Kandydatki/kandydaci będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru za pomocą poczty elektronicznej, a w przypadku nieposiadania e-maila - telefonicznie.

Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

Wzór oświadczeń dostępny na stronie www.bip.mazowieckie.pl w zakładce Praca i kariera.

Informacje dotyczące rekrutacji w MUW znajdują się na stronie internetowej urzędu pod adresem www.mazowieckie.pl w zakładce „Praca” oraz na stronie BIP urzędu pod adresem www.bip.mazowieckie.pl w zakładce Praca i kariera.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Zastrzegamy możliwość wystąpienia o referencje.