

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (Ogłoszenie o zamówieniu)

*Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie,
zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
na usługi społeczne i inne szczególne usługi
o wartości zamówienia nie przekraczającej,
wyrażonej w złotych, równowartość kwoty 750 000 euro.*

Nazwa postępowania:

**Zakup karnetów
na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**

Nr sprawy: BA-V.272.2.2017

Warszawa, kwiecień 2017 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
strona internetowa: www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartość kwoty 750 000 euro.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. **Niniejsza SIWZ stanowi jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy Pzp.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna w rozumieniu art. 138h ustawy Pzp - polegająca na zakupie i dostawie maksymalnie 400 imiennych kart umożliwiających korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych i uczestniczenie w zajęciach sportowo-rekreacyjnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
2. W ramach zakupionych kart będą świadczone bezpłatnie usługi sportowo-rekreacyjne w obiektach sportowo-rekreacyjnych takich jak: baseny, sauny, siłownie, kluby fitness, szkoły tańca, itp.
3. Wykonawca musi zapewnić pracownikom Zamawiającego możliwość korzystania z usług w zakresie objętym przedmiotem umowy w obiektach sportowo-rekreacyjnych położonych na terenie województwa mazowieckiego, w tym co najmniej w następujących miastach: Warszawa, Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom i Siedlce.
4. Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa mazowieckiego nie może być mniejsza niż 450. Przez obiekt sportowo-rekreacyjny Zamawiający rozumie budynek lub samodzielny lokal, w którym świadczone są usługi objęte zamówieniem.
5. Zamawiający wymaga, żeby pracownicy mieli pełny dostęp do świadczonych usług, obejmujący realizację co najmniej następujących form aktywności: aerobic, aqua aerobic, pływanie (basen), fitness, joga, sauna, siłownia, taniec, ściana wspinaczkowa, grotta solna, squash.
6. Wszystkie karty muszą zapewnić Nielimitowaną możliwość korzystania z wybranych przez Użytkownika usług lub zajęć w tych samych lub różnych obiektach tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji, w godzinach otwarcia obiektów, w których świadczone są usługi, przy czym czas trwania jednorazowego pobytu w obiekcie (rozumiany jako czas korzystania z usługi) nie może być krótszy niż 45 minut. Skrócenie limitu czasu trwania usług do 30 minut dopuszczalny jest z przyczyn bezpieczeństwa i zdrowotnych (sauna, vacu).
7. Zamawiający wymaga aby dostępność obiektów nie była ograniczona porą dnia, tzn. uprawniony będzie miał prawo korzystania z obiektu w pełnym zakresie czasu jego otwarcia dla korzystających.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej ilości kart.
9. Liczba uczestników (nazwisko i imię) zgłaszana będzie Wykonawcy co miesiąc.
10. Pracownicy będą mieć możliwość indywidualnego zamawiania dodatkowych kart dla ich dzieci oraz osób towarzyszących. Zamówienia i płatności pracownicy dokonują samodzielnie, w sposób przyjęty przez Wykonawcę.
11. Zamawiający będzie finansował zamówienie w części z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości 60% i 40% wartości karty, pozostała część będzie finansowana z wynagrodzeń pracowników. Płatnikiem całości należności wobec Wykonawcy będzie Zamawiający.

12. Zamawiający wymaga, żeby dostęp do usług sportowo-rekreacyjnych nie był związany z dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego. Ewentualna dopłata za oferowane przez obiekty zajęcia sportowe będzie dokonywana indywidualnie przez pracownika.

13. Zamawiający informuje, że jedyną dopuszczalną formą identyfikacji i dostępu użytkowników (pracowników Zamawiającego oraz osób towarzyszących) do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych będzie imienna karta uczestnika wraz z dowodem osobistym i czytelnym podpisem na liście obecności udostępnionej w obiekcie. Identyfikacja oraz dostęp do obiektów i zajęć sportowych nie mogą być związane z koniecznością udostępniania danych biometrycznych ani potwierdzenia wiadomością SMS, a także w żaden inny sposób powodujący jakiegokolwiek dodatkowe koszty.

14. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 92.00.00.00-1 (usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe).

15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.

18. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

20. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

21. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, posiadającym niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz zasoby. Za czynności tych podmiotów Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy.

Zamawiający planuje rozpoczęcie realizacji zamówienia od dnia 01.05.2017 r. a zakończenie w dniu 30.04.2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA I ODRZUCENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą:

a) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (Wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do SIWZ);

b) aktualnego na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1b) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1b) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. Zamawiający, nie wymaga żeby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 SIWZ.

5. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8. Ponadto Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. WYMAGANA FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy oraz zobowiązanie o którym mowa w rozdziale VI ust. 5 SIWZ należy złożyć w oryginale.

2. Dokumenty o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenia za zgodność dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).

3. Pełnomocnictwo o którym mowa w niniejszej SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia):

1) oświadczenia oraz dokumenty o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI).

1. W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną w tym:

1) pisemnie na adres: **Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Biuro Administracyjne, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, (pokój nr 52).**

2) drogą elektroniczną: **przetarg@mazowieckie.pl**

3) faksem na numer: **(22) 695-60-19.**

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.

3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.

4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (ogłoszenia o zamówieniu). Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ (ogłoszenie o zamówieniu) bez ujawniania źródła zapytania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ (ogłoszenia o zamówieniu). Dokonaną zmianę treści SIWZ (ogłoszenia o zamówieniu) Zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ (ogłoszenie o zamówieniu).

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

- w zakresie proceduralnym: **Joanna Jaworska** – tel.: (22) 695-60-13,

- w zakresie merytorycznym: **Ewa Szybińska** – tel.: (22) 695-60-25.

10. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl) niniejszą SIWZ (ogłoszenie o zamówieniu).

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ (ogłoszeniu o zamówieniu) i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**

4. Wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.

5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Ponadto, wszelkie dokumenty sporządzone w innym języku niż polski winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę.

10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Administracyjne
oferta na

**„Zakup karnetów
na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie”
Nie otwierać przed dniem 12.04.2017 r. godz. 10:30**

12. Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.
14. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.
15. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
16. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
17. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie, z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
21. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
22. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
23. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **12.04.2017 r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego – Biuro Administracyjne w pokoju nr **52**.
2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj. **12.04.2017 r.**, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego w **pokoju 183**.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty i liczba dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl) informacje o których mowa w ust. 3.
5. Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ust. 1 SIWZ zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym przy pomocy tabeli, w następujący sposób: w kol. A Wykonawca podaje „Jednostkową cenę brutto karty na okres 1 miesiąca” i mnoży przez liczbę miesięcy podaną w kol. B, oraz „szacunkową liczbę pracowników” podaną w kol. C - a uzyskaną wartość wpisuje w kol. D.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty lub cenę jednostkową z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
7. W przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych Zamawiający w celu ich poprawienia będzie stosował założenie, że prawidłowo została podana cena jednostkowa brutto.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	95 %	95
2.	Liczba dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych (O)	5 %	5

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

a) w **kryterium „cena” (C)** wg poniższego wzoru:

Cena:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95$$

b) w **kryterium „liczba dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych” (O)** wg poniższego wzoru:

$$O = \frac{\text{łączna liczba dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych}}{\text{najwyższa łączna liczba dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych}} \times 5$$

Ocena na zasadzie:

do oceny zostanie zakwalifikowany każdy dostępny w ramach karty obiekt sportowo-rekreacyjny, zlokalizowany na terenie województwa mazowieckiego (w tym co najmniej w następujących miastach: Warszawa, Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom i Siedlce) - w którym przez cały okres obowiązywania umowy będą świadczone usługi będące przedmiotem umowy.

Przez obiekt sportowo-rekreacyjny Zamawiający rozumie budynek lub samodzielny lokal, w którym świadczone są usługi objęte zamówieniem.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt. 1 „formularza oferty” w którym Wykonawca zobowiązany jest wskazać (zadeklarować): łączną liczbę dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa mazowieckiego (w tym co najmniej w następujących miastach: Warszawa, Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom i Siedlce) w których przez cały okres obowiązywania umowy będą świadczone usługi będące przedmiotem umowy.

Jeżeli wskazana przez Wykonawcę liczba obiektów będzie równa 450 to oferta Wykonawcy w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt. Brak jakiegokolwiek deklaracji Wykonawcy spowoduje, że oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

Uwaga !

Łączna liczba dostępnych (w ramach karty) obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa mazowieckiego (w tym co najmniej w następujących miastach: Warszawa, Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom i Siedlce) nie może być mniejsza niż 450.

W związku z tym oferta Wykonawcy, który wskaże łączną liczbę dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych - mniejszą niż 450 - zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

4. Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru: **K = C + O**.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2a) SIWZ, również na stronie internetowej www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl).

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym z wybranym Wykonawcą. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.

1. Postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

3. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacji. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzorów umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z rozdziałem VIII SIWZ.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Niniejsze zamówienie udzielane jest na zasadach opisanych w art. 138o ust. 2-4.

Wykonawcom **nie przysługują** środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

Załącznik nr 1 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
(imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa/firma Wykonawcy, adres Wykonawcy)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Zakup kartonów na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Mazowieckiego
Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie”**

oznaczonego numerem BA-V.272.2.2017

oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(*) 2. W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....
.....

3. Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* należy przekreślić jeżeli nie dotyczy

..... dnia r.
(miejsowość) (data)

.....
(podpis czytelny lub podpis i stempel
imienny osoby upoważnionej do
reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa wykonawcy / wykonawców - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia:

.....

Adres:

REGON: **NIP:**

Nr telefonu:

Nr faksu lub adres e-mail na który należy przysłać korespondencję:

Wykonawca jest małym / średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE*

**Do Mazowieckiego
 Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie
 plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa**

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w związku z prowadzonym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.138o ustawy Pzp pn.: „**Zakup karnetów na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**” - oznaczonego numerem **BA-V.272.2.2017**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Jednostkowa cena brutto karty na okres 1 miesiąca	Liczba miesięcy	Szacunkowa liczba pracowników	Cena oferty brutto (iloczyn kol. A x B x C)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
.....zł.	12	400 zł (słownie:złotych)

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) liczba dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa mazowieckiego (w tym co najmniej w następujących miastach: Warszawa, Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom i Siedlce) w których przez cały okres obowiązywania umowy będą świadczone usługi będące przedmiotem umowy nie jest mniejsza niż 450 i wynosi łącznie (należy wpisać liczbę):
(słownie:))

(niezbędne do oceny w kryterium „Liczba dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych” opisanego w SIWZ rozdział XIV ust. 3 b).

- 2) w przypadku, wyboru oferty, przed podpisaniem umowy przekażę Zamawiającemu aktualną listę obiektów, w których będą świadczone usługi będące przedmiotem umowy,
3) cena oferty obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
4) po zapoznaniu się ze SIWZ akceptuję jej postanowienia oraz zdobyłem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
5) przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z wymogami postawionymi przez Zamawiającego w SIWZ,
6) uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
7) w razie wybrania przez Zamawiającego mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
8) podwykonawcom **nie zamierzam / zamierzam*** zlecić realizację części zamówienia obejmującą:

Część (zakres) zamówienia powierzonego podwykonawcy

* *niepotrzebne skreślić. W przypadku braku właściwego skreślenia i nie wypełnienia pola oznaczonego (Część – zakres zamówienia powierzonego podwykonawcy), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.*

- 9) wszystkie strony naszej oferty, z wszystkimi załącznikami są parafowane i ponumerowane a cała oferta składa się z stron,
10) osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia(imię i nazwisko), tel.

Do niniejszej oferty załączamy:

1

.....

(podpis czytelny lub podpis i stempel
imienny osoby upoważnionej do
reprezentacji Wykonawcy)