

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości przekraczającej, wyrażonej w złotych, równoważąc kwoty 135 000 euro.

Przedmiot postępowania:

Zawarcie umowy ramowej ustalającej ogólne warunki udzielania zamówień publicznych na wykonywanie operatów szacunkowych dotyczących nieruchomości położonych na terenie województwa mazowieckiego

Nr sprawy: BA-V.272.3.2017

Warszawa, kwiecień 2017 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
strona internetowa: www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91c ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem postępowania jest zawarcie umowy ramowej ustalającej ogólne warunki udzielania zamówień publicznych (zwanymi dalej „zamówieniami”) na wykonywanie operatów szacunkowych dotyczących nieruchomości położonych na terenie województwa mazowieckiego.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej z maksymalnie 10 wykonawcami.
3. Zamawiający przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ramowej orientacyjna minimalna ilość operatów szacunkowych do wykonania wyniesie 5 000 sztuk. Maksymalna ilość operatów nie może przekroczyć 10 000 sztuk.
4. Zamawiający prognozuje, że spośród operatów szacunkowych przewidzianych do wykonania, około 95 % z nich będzie dotyczyć nieruchomości niezabudowanych, zaś około 5 % nieruchomości zabudowanych. Zamawiający zastrzega, że ww. proporcje są orientacyjne i mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy ramowej.
5. W zakresie sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, zobowiązany jest do:
 - zapewnienia w rozprawach administracyjnych, które odbywać się będą w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie oraz w delegaturach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, osobistego udziału autorów operatów nieruchomości, których dotyczy będą rozprawy.
 - zapewnienia udzielania wyjaśnień przez autora operatu w toku prowadzonego postępowania administracyjnego;
 - zapewnienia uczestnictwa autora operatu w postępowaniu przed organem odwoławczym lub w uzasadnionych przypadkach do sporządzenia opinii, celem wykorzystania jej przez Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych.
6. Zamawiający określi ilość operatów do wykonania w poszczególnych zaproszeniach do składania ofert, kierowanych do wyłonionych wykonawców w okresie obowiązywania umowy ramowej.
7. Każde zamówienie realizowane będzie na podstawie zleceń wystawionych przez Zamawiającego, z tym, że dane zlecenie będzie obejmować nie więcej niż 70 operatów, z terminem realizacji 21 dni kalendarzowych. Za zgodą Wykonawcy, Zamawiający będzie mógł zwiększyć liczbę operatów w zleceniu.
8. Operaty szacunkowe będą musiały być wykonane zgodnie z: a) przepisami prawa, wskazanymi przez Zamawiającego b) uzgodnionymi z Ministrem Infrastruktury i Budownictwa standardami zawodowymi; c) innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
9. Zamawiający wymaga też, aby przedmiotowe opracowania były zgodne z wytycznymi zawartymi w Powszechnych Krajowych Zasadach Wyceny, opracowanymi przez Polską Federację Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych.

10. Zamawiający wymaga, aby operat szacunkowy zawierał w szczególności:

- w zakresie przedstawienia stanu nieruchomości:
 - określenie wielkości, charakteru i stopnia urbanizacji miejscowości, w której położona jest nieruchomość wyceniana;
 - odniesienie nieruchomości wycenianej do lokalnego układu głównych dróg oraz charakterystycznych obiektów w otoczeniu, z podaniem odległości do tych obiektów;
 - informację o stopniu wyposażenia w urządzenia infrastruktury technicznej. W przypadku gdy medium nie jest podłączone do działki, lecz znajduje się w zasięgu nieruchomości, należy podać odległość sieci od granic nieruchomości;
 - informację o naniesieniach roślinnych i budowlanych. Szczegółowość opisu tych naniesień ma umożliwiać identyfikację wszystkich cech kształtujących wartość tych naniesień i ich wpływ na wartość rynkową nieruchomości;
 - charakterystykę użytkowo-techniczną wszystkich obiektów budowlanych wchodzących w skład nieruchomości. Charakterystyka ma określać wielkość, przeznaczenie, konstrukcję, stopień zużycia technicznego i standard użytkowy każdego obiektu;
 - określenie stopnia zużycia technicznego obiektu jako następstwa oceny zużycia poszczególnych elementów obiektu podczas wizji lokalnej. W przypadku budynków należy ustalić ważony stopień zużycia technicznego. W przypadku elementów obiektów lub całych obiektów, których stanu nie można ustalić drogą oględzin, ani na podstawie istniejącej dokumentacji, stopień zużycia technicznego należy określić na podstawie odpowiednich wzorów, jako funkcji okresu trwałości obiektu i czasu jego eksploatacji. Przy ocenie zużycia technicznego należy uwzględnić gospodarkę remontową, której podlegał obiekt. Obliczenia i istotne dokumenty, na podstawie których ustalono stopień zużycia, są dołączane do operatu;
 - określenie wielkości obiektów budowlanych na podstawie istniejącej dokumentacji lub obmiarów wykonanych w trakcie oględzin nieruchomości. W przypadku obiektów istniejących, rzeczoznawca zobowiązany jest do weryfikacji zgodności danych o powierzchniach, zawartych w dostępnej dokumentacji, z rzeczywistym stanem nieruchomości. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub wobec braku dokumentacji, rzeczoznawca jest zobowiązany do przeprowadzenia własnego obmiaru obiektu i wykonania szkiców pomiarowych, niezbędnych do określenia powierzchni lub kubatury, przyjętej w operacie szacunkowym do określenia wartości;
 - w przypadku wyceny nieruchomości z występującymi naniesieniami lub nasadzeniami - dokumentację zdjęciową lub wydruki zdjęć, obrazujące każde z naniesień lub nasadzeń
- w zakresie analizy rynku:
 - określenie rynku lokalnego pod względem obszaru, rodzaju nieruchomości i okresu w którym analizowano rynek;
 - uzasadnienie wyboru obszaru rynku lokalnego różnego od obszaru gminy, w której jest położony przedmiot wyceny;
 - rynek regionalny lub inny (jeśli jest objęty analizą) określa się w zakresie analogicznym jak rynek lokalny;
 - okres objęty analizą rynku wynosi 2 lata. Jeśli to potrzebne, rzeczoznawca przyjmuje inny okres analizy, co wymaga uzasadnienia w operacie;
 - elementem analizy rynku jest określenie cech rynkowych ze względu, na które dokonano selekcji cen porównawczych oraz omówienie przyczyn odrzucenia cen odnotowanych na rynku, które na etapie wyboru nieruchomości porównawczych uznano za niepodobne (nieporównywalne) do nieruchomości porównawczych;
- w zakresie określenia wartości nieruchomości:
 - w przypadku odstąpienia od określenia wartości rynkowej nieruchomości na rzecz określenia wartości odtworzeniowej, nieodzowne jest uzasadnienie w operacie, wskazujące przyczyny odstąpienia;

- przy określaniu wartości odtworzeniowej z zastosowaniem techniki wskaźnikowej, niezbędne jest dołączenie do operatu opisu obiektu, którego cenę wskaźnikową przyjęto do wyceny wraz z podaniem źródła, wg którego cenę wskaźnikową przyjęto;
 - operaty będą musiały zawierać zestawienie transakcji nieruchomości przyjętych do porównań, z podaniem nazwy ulicy, powierzchni, obrębu oraz daty transakcji (w formacie dd/mm/rrrr).
11. Na żądanie Zamawiającego wynikające z potrzeb oceny dowodu w postępowaniu administracyjnym, do którego sporządzony został operat szacunkowy, Wykonawca przekaże mu także dodatkowe informacje, w pełni identyfikujące transakcje i nieruchomości porównawcze (nr aktu notarialnego, numer księgi wieczystej lub zbioru dokumentów nieruchomości oraz numer ewidencyjny działki).
 12. Wraz z operatami, Wykonawca przekaże Zamawiającemu zestawienie oszacowanych wartości w formie papierowej i elektronicznej, sporządzone wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
 13. W przypadku wyceny nieruchomości zabudowanych, w ich oględzinach powinni uczestniczyć ich właściciele (użytkownicy wieczysti). Ustalenia Wykonawców odnośnie parametrów techniczno-użytkowych nieruchomości powinny zostać przedstawione właścicielom (użytkownikom wieczystym). W tym celu, Wykonawcy z oględzin sporządzą protokoły, odczytane właścicielom (użytkownikom wieczystym), uzupełnione o ich ewentualne uwagi i podpisane przez obie strony, względnie opatrzone notatką Wykonawców o odmowach złożenia podpisu przez właścicieli (użytkowników wieczystych) i przyczynach odmów. Dokumentacja wykonana przez Wykonawców w trakcie oględzin nieruchomości będzie dołączana do operatów.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia potwierdzenia przez autora operatu aktualności operatu w okresie 24 miesięcy od daty jego sporządzenia w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przekazania takiego wniosku przez Zamawiającego oraz w przypadku nie stwierdzenia znacznych różnic cen rynkowych nieruchomości. Potwierdzenie aktualności operatu będzie dokonane nieodpłatnie. W przypadku odmowy potwierdzenia aktualności operatu z powodu stwierdzenia przez autora operatu znacznych różnic cen rynkowych nieruchomości, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego pisemnie w terminie określonym w niniejszym ustępie.
 15. W przypadku zaistnienia okoliczności wymagających ponownej wyceny nieruchomości, Wykonawca dokona takiej czynności w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty przekazania takiego wniosku przez Zamawiającego. Z powyższym wnioskiem Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy w okresie 24 miesięcy od daty sporządzenia operatu. Ww. czynności będą wykonane przez Wykonawcę dla nie więcej niż 20 % zamawianych operatów, nieodpłatnie.
 16. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu postępowania określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 70.00.00.00-1 (usługi w zakresie nieruchomości).
 17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
 18. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
 19. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
 20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
 21. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
 22. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
 23. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 24. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

25. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
26. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
27. Ze względu na charakter czynności objętych zamówieniem zamawiający nie wymaga zatrudniania osób biorących udział w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

IV. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY RAMOWEJ.

Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający określa niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

1.2.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługę lub usługi porównywalne z przedmiotem zamówienia – z zastrzeżeniem, że przez usługi porównywalne z przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie usługi wykonania – za łączną kwotę brutto minimum 300 000,00 zł - operatów szacunkowych dotyczących nieruchomości.

Uwaga, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku Wykonawca musi wykazać na dzień składania ofert należyte zrealizowanie usług o wymaganej wartości minimum 300 000,00 zł brutto.

1.2.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości.

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w **ust. 1.2.** SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie warunki określone w **ust. 1.2.** SIWZ mogą spełniać łącznie.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
8. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie, w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE L 3/16), zwany dalej „Jednolitym Dokumentem”, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

- 1.1. Zamawiający żąda złożenia, **wraz z ofertą**, aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu i
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1.1., Wykonawca składa w formie Jednolitego Dokumentu, zgodnie z art. 25a i art. 22a ustawy Pzp. Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 – Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu.
- 1.3. Jednolity Dokument powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia,
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu,
 - określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

- formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak postaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).

1.4. Wzór Jednolitego Dokumentu zawiera **Załącznik Nr 2 do SIWZ** dostępny na stronie **www.mazowieckie.pl**. Ponadto Zamawiający utworzył plik ESPD, dostępny na stronie **www.mazowieckie.pl**, który może zostać wykorzystany w serwisie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówieniowego (ESPD) dostępnym pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>.

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać >„język polski”, a potem zaznaczyć > „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „**ESPD**” wczytując plik będący **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ**. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając podpowiedzi zawarte w ESPD. Po sporządzeniu Jednolitego Dokumentu należy go wydrukować i podpisać przez osobę lub osoby uprawnione. Odpowiednikami warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu ustawy są **kryteria kwalifikacji**, o których mowa w Jednolitym Dokumencie. Wykonawca w Jednolitym Dokumencie nie wypełnia „Części V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów”.

- 1.5. Jednolity Dokument musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także Jednolity Dokument dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania innego podmiotu.
- 1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Jednolity Dokument każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.
- 1.7. Zamawiający **wymaga**, żeby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył Jednolite Dokumenty dotyczące podwykonawców.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.

2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

- 2.1.1. *Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- 2.1.2. *Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;*

2.1.3. *Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;*

2.1.4. *Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wyżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, ww. dokumenty Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w ust. 2.1.1. SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

b) w ust. 2.1.2. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1.1. - 2.1.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

2.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.1.1., składa informację z odpowiedniego rejestru, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa następujące dokumenty:

2.5.1. *wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane*

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wzór wykazu określa załącznik nr 4 do SIWZ;

2.5.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu określa załącznik nr 5 do SIWZ;

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – (wzór oświadczenia określa załącznik nr 6 do SIWZ).

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe**, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4.1. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

4.1.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

4.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w **rozdziale V ust. 4 SIWZ**.

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są

niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. Ponadto Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), oraz w odniesieniu do Jednolitego Dokumentu wymagania określone w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).

VII. WYMAGANA FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców i zobowiązanie o którym mowa w rozdziale VI ust. 4.1 SIWZ należy złożyć w oryginale.
2. Dokumenty o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenia za zgodność dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
3. Pełnomocnictwo o którym mowa w niniejszej SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia):
 - 1) oświadczenie (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Jednolity Dokument każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców;
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie;

- 3) do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną w tym:
 - 1) pisemnie na adres: **Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Biuro Administracyjne, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, (pokój nr 52).**
 - 2) drogą elektroniczną: **przetarg@mazowieckie.pl**
 - 3) faksem na numer: **(22) 695-60-19.**
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - 1) w zakresie proceduralnym – **Krzysztof Jakubiak** – tel.: (22) 695-60-13,
 - 2) w zakresie merytorycznym – **Dariusz Górecki** – tel.: (22) 695-52-57.

10. Zamawiający na stronie internetowej: www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do postępowania poprzez złożenie oferty, Wykonawca ma obowiązek, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości **20.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim nr 72 1010 1010 0137 1013 9120 0000, z adnotacją: „**Wadium w postępowaniu na „Zawarcie umowy ramowej ustalającej ogólne warunki udzielania zamówień publicznych na wykonywanie operatów szacunkowych nieruchomości położonych na terenie województwa mazowieckiego”**”. Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca winien dołączyć do oferty.
6. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w ust. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w Warszawie, plac Bankowy 3/5, **pok. 68** (poniedziałek w godz. 11.00-15.00, wtorek-piątek w godz. 10.00- 14.00), a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wykonawca może również dołączyć do swojej oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium ale w sposób umożliwiający jego zwrot, tzn. nie związany na stałe z ofertą.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełniej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
9. Zwrotu lub zatrzymania wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 28.07.2017 roku.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę (w tym Jednolity Dokument) powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Ponadto, wszelkie dokumenty sporządzone w innym języku niż polski winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Administracyjne**

oferta na:

„Zawarcie umowy ramowej ustalającej ogólne warunki udzielenia zamówień publicznych na wykonanie operatów szacunkowych dotyczących nieruchomości położonych na terenie województwa mazowieckiego.”

Nie otwierać przed dniem 01.06.2017 r. godz. 10.30

12. Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.
14. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.

15. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
16. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzeżę w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
17. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie, z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
21. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
22. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa ramowa stanowią załączniki do protokołu.
23. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **01.06.2017 r.** do godziny **10.00** w siedzibie Zamawiającego – **Biuro Administracyjne w pokoju nr 52.**
2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj. **01.06.2017 r.,** o godz. **10:30** w siedzibie **Zamawiającego w pokoju 183.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca wypełnia formularz oferty, podając maksymalną cenę jednostkową brutto za wykonanie operatu szacunkowego oraz łączną wartość brutto - służącą do porównania i oceny ofert.

Zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa za wykonanie operatu szacunkowego ma charakter stawki maksymalnej. Ubiegając się o zamówienie jednostkowe w ramach umowy ramowej Wykonawca nie będzie mógł zaproponować cen jednostkowych mniej korzystnych niż ta, jaką zaproponował w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.

2. Wielkości odnoszące się do zamówień objętych umową ramową (ilość operatów szacunkowych do wykonania), wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu postępowania oraz formularzu ofertowym mają charakter wielkości maksymalnych, mają posłużyć wykonawcy na potrzeby kalkulacji ceny ofertowej i umożliwić zamawiającemu wybór oferty najkorzystniejszej (wyliczone w oparciu o te wielkości ceny ofertowe posłużą porównaniu ofert). Prognozowane wielkości nie stanowią ze strony zamawiającego zobowiązania do realizacji umowy w tych wielkościach.
3. Podana w ofercie cena jednostkowa za wykonanie operatów szacunkowych musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia
4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych Zamawiający w celu ich poprawienia będzie stosował założenie, że prawidłowo została podana cena jednostkowa brutto.
6. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty lub ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający za najkorzystniejsze uzna oferty nie podlegające odrzuceniu, które uzyskają największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
------	-----------	----------------	---

1.	Cena (C)	60 %	60
2.	Termin wykonania pojedynczego zlecenia (T)	40 %	40

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

a) w **kryterium „cena” (C)** wg poniższego wzoru:

Cena oferty brutto (C):

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

b) w **kryterium „termin wykonania pojedynczego zlecenia” (T)** ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona dla zakresu **18 dni ≤ termin wykonania pojedynczego zlecenia ≤ 21 dni** wg poniższego wzoru

$$T = \frac{21 \text{ dni} - \text{termin wykonania pojedynczego zlecenia badanej oferty}}{3 \text{ dni}} \times 40$$

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania pojedynczego zlecenia:

- **21 dni** – oferta w kryterium T otrzyma **0 punktów**,
- **18 dni lub krótszy** – oferta w kryterium T otrzyma **40 punktów**.

Jednocześnie informuję, że:

- termin wykonania pojedynczego zlecenia liczony jest w dniach kalendarzowych,
- maksymalny termin wykonania pojedynczego zlecenia wynosi 21 dni kalendarzowych, w związku z tym oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin wykonania pojedynczego zlecenia dłuższy niż 21 dni zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ,
- każde zamówienie realizowane będzie na podstawie zleceń wystawionych przez Zamawiającego, z tym, że pojedyncze zlecenie będzie obejmować nie więcej niż 70 operatów.

Uwaga: Oceny w kryterium „termin wykonania pojedynczego zlecenia” Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 1 formularza oferty. Jednocześnie brak jakiegokolwiek deklaracji spowoduje, że oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 punktów, a Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wykona pojedyncze zlecenie w terminie 21 dni.

Zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania pojedynczego zlecenia na wykonanie operatów szacunkowych ma charakter terminu maksymalnego. Ubiegając się o udzielenie zamówienia (jednostkowego) w ramach umowy ramowej Wykonawca nie będzie mógł zaproponować terminu wykonania pojedynczego zlecenia mniej korzystnego (dłuższego) niż ten, jaki zaproponował w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.

4. Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczona będzie wg wzoru **K = C + T**.
5. Wybór Wykonawców do zawarcia umowy ramowej nastąpi w oparciu o uzyskane punkty. Oferty uszeregowane zostaną w kolejności od oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów do oferty, która otrzymała najniższą liczbę punktów. Zamawiający zakwalifikuje do podpisania umowy ramowej maksimum dziesięciu (10) Wykonawców.
6. Zamówienia jednostkowe będą udzielane według zasad wskazanych w art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy Pzp.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ .

1. Zamawiający zawrze umowę ramową z maksimum dziesięcioma (10) wykonawcami, których oferty odpowiadają wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostały ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. Jeżeli w postępowaniu wpłynie mniej niż dziesięć ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zawrze umowę ramową z odpowiednio mniejszą liczbą Wykonawców.
2. Zamawiający zawrze umowę ramową, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
3. W przypadku poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany oraz w przypadku wniesienia odwołania - po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, tak jak to opisano w ust. 1, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy ramowej, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy ramowej, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. o unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy ramowej.

XVII. WZÓR UMOWY RAMOWEJ

1. postanowienia umowy ramowej określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Wykonawcy, którzy przedstawili najkorzystniejsze oferty pod względem kryteriów oceny ofert, będą zobowiązani do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy ramowej zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ. Do przedstawionego wzoru umowy ramowej zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawców w trakcie procedury, wynikające z przedstawionych przez nich ofert.
3. Wzór umowy ramowej, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacji. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy ramowej przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzorów umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z rozdziałem VIII SIWZ.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy ramowej w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp na zasadach określonych we wzorze umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
8. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

Załącznik nr 1 - Formularz oferty (wzór),

Załącznik nr 2 - Jednolity Dokument (wzór) - plik został zamieszczony również w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego,

Załącznik nr 3 - Plik ESPD do postępowania pn.: „Zawarcie umowy ramowej ustalającej ogólne warunki udzielania zamówień publicznych na wykonywanie operatów szacunkowych nieruchomości położonych na terenie województwa mazowieckiego” - *plik do pobrania został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego,*

Załącznik nr 4 - Wykaz usług (wzór),

Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór),

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (wzór),

Załącznik nr 7 - Wzór umowy ramowej,

Załącznik nr 8 – Oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 Pzp (wzór).

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa wykonawcy / wykonawców:

.....
.....

Adres:

REGON: NIP:

Nr telefonu:

Nr faksu lub adres e-mail na który należy przysłać korespondencję:

.....

Do Mazowieckiego
Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie
plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w związku z prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie postępowaniem w celu zawarcia umowy ramowej, oznaczonym numerem BA-V.272.3.2017, na „Zawarcie umowy ramowej ustalającej ogólne warunki udzielania zamówień publicznych na wykonywanie operatów szacunkowych dotyczących nieruchomości położonych na terenie województwa mazowieckiego”, zgłaszam gotowość zawarcia umowy ramowej za cenę:

Przedmiot wyceny	Maksymalna ilość operatów przewidywana do wykonania na podstawie umowy ramowej	Maksymalna cena jednostkowa brutto za wykonanie operatu szacunkowego	Łączna wartość brutto (kol. II x kol. III)
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>
Wykonanie operatu szacunkowego	10 000 zł.zł.
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO (słownie:)			

Jednocześnie oświadczam/y, że:1) **termin wykonania pojedynczego zlecenia wyniesie:** dni (należy wpisać liczbę dni)

słownie: dni;

2) po zapoznaniu się ze SIWZ akceptuję jej postanowienia oraz zdobyłem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;

- 3) usługi objęte zamówieniem, wykonywać będę zgodnie z wymogami postawionymi przez Zamawiającego w SIWZ;
- 4) akceptuję warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ;
- 5) uważam się za związanego niniejszą ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ;
- 6) w razie wybrania przez Zamawiającego mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy ramowej na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- 7) podwykonawcom **nie zamierzamy / zamierzamy*** zlecić realizację części zamówienia obejmującą:

Część zamówienia powierzonego podwykonawcy	Firma podwykonawcy

- 8) numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium jest następujący

(dotyczy sytuacji wniesienia wadium w gotówce)
- 9) wszystkie strony oferty, z wszystkimi załącznikami są parafowane i ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
- 10) Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia*(imię i nazwisko)*, tel.

Do niniejszej oferty załączam:

1. Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 Pzp w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
2.

..... dnia r.
(miejsowość) (data)

.....
 (podpis czytelny lub podpis i stempel
 imienny osoby upoważnionej do
 reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

BA-V.272.3.2017

WYKAZ USŁUG

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość brutto wykonanych usług (zł)	Data wykonania usługi		Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego została wykonana usługa / jest wykonywana
			Początek (dd.mm.rr)	Zakończenie (dd.mm.rr)	
1.					
2.					
...					
...					

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis czytelny lub podpis i stempel
imienny osoby upoważnionej do
reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

BA-V.272.3.2017

WYKAZ
osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

L.p.	Imię i nazwisko osoby	Kwalifikacje zawodowe *	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą **
1.				osoba stanowi zasób własny wykonawcy / osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie **
....				
....				
....				

Uwaga:

* należy wpisać posiadane uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości z podaniem nr świadectwa nadania uprawnień.

** niepotrzebne skreślić

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis czytelny lub podpis i stempel
imienny osoby upoważnionej do
reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
(imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa/firma Wykonawcy, adres Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu na „Zawarcie umowy ramowej ustalającej ogólne warunki udzielania zamówień publicznych na wykonywanie operatów szacunkowych dotyczących nieruchomości położonych na terenie województwa mazowieckiego” - oznaczonym nr BA-V.272.3.2017, niniejszym oświadczam że:

(*) 1. Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

(*) 2. Wykonawca **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu **:

L.p.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu

..... dnia r.
(miejsowość) (data)

.....
(podpis czytelny lub podpis i stempel
imienny osoby upoważnionej do
reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

Załącznik nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
(imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa/firma Wykonawcy, adres Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu na „Zawarcie umowy ramowej ustalającej ogólne warunki udzielania zamówień publicznych na wykonywanie operatów szacunkowych dotyczących nieruchomości położonych na terenie województwa mazowieckiego”

oznaczonym nr BA-V.272.3.2017

oświadczam, że:

- 1) **Wydano / nie* wydano wobec mnie / nas* prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ** (podstawa wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp,**
- 2) **Nie orzeczono wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (podstawa wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp.**

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji należy przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

..... dnia r.
(miejsowość) (data)

.....
(podpis czytelny lub podpis i stempel
imienny osoby upoważnionej do
reprezentacji Wykonawcy)