



# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartość kwoty 135 000 euro.

**Przedmiot zamówienia:**

**Opracowanie dokumentacji oraz usługi doradcze i wsparcia przy realizacji Projektu pn.: „Wdrożenie i popularyzacja e-usług realizowanych przez administrację rządową w województwie mazowieckim (WiPER)”**

**Nr sprawy:**

**BA-V.272.5.2017**

**Warszawa, maj 2017 r.**



## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
strona internetowa: [www.mazowieckie.pl](http://www.mazowieckie.pl) ([www.bip.mazowieckie.pl](http://www.bip.mazowieckie.pl))

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91e ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji oraz usługi doradcze i wsparcia przy realizacji Projektu pn.: „Wdrożenie i popularyzacja e-usług realizowanych przez administrację rządową w województwie mazowieckim (WiPER)”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) opracowanie dokumentacji:
    - a. analizy przedwdrożeniowej wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych,
    - b. Planu Zarządzania Projektem wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych.
  - 2) świadczenie usług wsparcia (szacowana maksymalna ilość godzin wsparcia wynosi 2 400) dla Zamawiającego w zakresie:
    - a. organizacji i nadzoru nad realizacją Projektu,
    - b. przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań przetargowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony we Wzorze umowy oraz Załączniku nr 1 do wzoru umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): studia wykonalności, usługi doradcze, analizy (71241000-9); usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem (72224000-1); usługi analizy systemu i oprogramowania (72240000-9); usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej (79110000-8); usługi w zakresie dokumentów (79131000-1).
6. Przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz ze środków budżetu państwa. *Projekt pn.: „Wdrożenie i popularyzacja e-usług realizowanych przez administrację rządową w województwie mazowieckim (WiPER)”.*
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.



13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
14. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Ze względu na charakter czynności objętych zamówieniem zamawiający nie wymaga zatrudniania osób biorących udział w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga opracowania i przekazania dokumentacji z uwzględnieniem czasu na jej odbiór w terminie maksymalnie **60 dni kalendarzowych** od podpisania umowy.
2. Zamawiający wymaga świadczenia usług wsparcia na okres realizacji Projektu, tj.: **do dnia 30 czerwca 2018 roku**.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający określa niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

1.1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej:

- 1) dwie usługi doradcze w projekcie/projektach współfinansowanych z funduszy UE w zakresie wsparcia w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na dostawę i wdrożenie systemu informatycznego, rozumianego jako zbiór powiązanych ze sobą elementów, którego funkcją jest przetwarzanie danych przy użyciu techniki komputerowej, obejmujące co najmniej opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia, przy czym, przynajmniej w jednym przypadku, w wyniku tego postępowania została zawarta umowa na wdrożenie systemu informatycznego o wartości co najmniej 1.000.000 PLN brutto, a co najmniej w jednym przypadku wartość projektu, w którym Wykonawca świadczył usługi doradcze w zakresie wsparcia w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na dostawę i wdrożenie systemu informatycznego, rozumianego jako zbiór powiązanych ze sobą elementów, którego funkcją jest przetwarzanie danych przy użyciu techniki komputerowej, obejmujące co najmniej opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia, wynosiła co najmniej 5.000.000 PLN brutto,

- 2) dwie usługi, każda o wartości co najmniej 400.000 PLN brutto, polegające na pełnieniu przez okres co najmniej 12 miesięcy funkcji związanej z nadzorem nad dostawą i wdrożeniem systemu informatycznego o wartości co najmniej 1.000.000 PLN brutto, przy czym przynajmniej jedna z tych usług dotyczyła projektu wdrożenia rozwiązania informatycznego, obejmującego wykonanie, dostawę wraz z wdrożeniem portalu internetowego, który to projekt został zakończony i funkcjonuje/funkcjonował co najmniej 12 miesięcy.

UWAGA: W przypadku, gdy wartość usługi wyrażona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanej usługi w innej walucie na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów NBP (Tabela A), obowiązującego na dzień składania ofert.

1.1.2 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia zespół konsultantów zdolny do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzić będzie co najmniej jeden specjalista przypisany do każdej z ról wymienionych poniżej:

a) **Ekspert ds. zarządzania projektami (Kierownik Projektu po stronie Wykonawcy)**

Wymagania:

- wyższe wykształcenie,
- znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym,
- posiada ważny certyfikat z metodyki zarządzania projektami PRINCE2 Practitioner,
- znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- pełnił funkcję kierownika projektu lub nadzoru projektu w co najmniej dwóch projektach, których produktem była budowa i wdrożenie systemu informatycznego lub portalu internetowego (odebranych i przekazanych do utrzymania), przy czym wartość przynajmniej jednego projektu lub systemu była nie mniejsza niż 5.000.000 PLN brutto.

b) **Ekspert ds. wsparcia projektów informatycznych**

Wymagania:

- wyższe wykształcenie,
- znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym,
- posiada ważny certyfikat z metodyki zarządzania projektami PRINCE2 Practitioner,
- prowadził biuro projektu (administracyjne wsparcie projektu w rozumieniu metodyki prowadzenia projektów), w co najmniej jednym projekcie budowy i wdrożenia systemu informatycznego lub portalu internetowego, o wartości projektu lub systemu nie mniejszej, niż 5.000.000 PLN brutto.

c) **Ekspert ds. architektury systemów IT**

Wymagania:

- wyższe wykształcenie,
- znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym,
- posiada certyfikat z zakresu zarządzania architekturą korporacyjną TOGAF lub równoważny,
- posiada ważny certyfikat z zakresu audytu informatycznego CISA lub równoważny,
- brał udział jako architekt w realizacji co najmniej jednego projektu, którego elementem była komunikacja z systemem ePUAP.

d) **Ekspert ds. systemów bezpieczeństwa**

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym,
- posiada doświadczenie związane z udziałem w przeprowadzeniu minimum dwóch audytów w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych,
- posiada ważny certyfikat z zakresu audytu informatycznego CISA lub CISSP lub równoważny,



- znajomość normy ISO/IEC 27001 potwierdzonej ważnym certyfikatem ISO/IEC 27001 Audytor Wiodący lub równoważny,
- brał udział w co najmniej dwóch audytach bezpieczeństwa informacji.

e) **Ekspert analityk**

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym,
- brał udział w co najmniej dwóch projektach dotyczących budowy systemów informatycznych lub rozwiązań portalowych w roli analityka, w zakresie co najmniej uzgadniania i dokumentowania funkcjonalności gotowego rozwiązania projektu, przy czym wartość co najmniej jednego projektu była nie mniejsza niż 1.000.000 PLN brutto.

**UWAGA:**

1. W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego dopuszczalne jest wystąpienie tej samej osoby dwukrotnie w różnych rolach w ramach jednej oferty,
2. Zamawiający dopuszcza wskazanie różnych wymaganych doświadczeń eksperta w ramach jednego projektu.
3. Jako certyfikat równoważny zamawiający rozumie posiadanie certyfikatów analogicznych do zakresu wskazanych certyfikatów tj. dotyczących analogicznej dziedziny merytorycznej wynikającej z roli, której dotyczy certyfikat, analogicznego stopnia poziomu kompetencji, analogicznego poziomu doświadczenia zawodowego wymaganego dla otrzymania danego certyfikatu itp.

**1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w **ust. 1.1.** SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane
6. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w **ust. 1.1.** SIWZ mogą spełniać łącznie.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.



## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V SIWZ. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 oraz 3A do SIWZ.

1.2. Zamawiający żąda, żeby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu - **zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 SIWZ.**

1.3. Zamawiający nie wymaga, żeby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**2.1. w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**2.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:**

*odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.*

2.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2.2.1 SIWZ stosuje się.



### **3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – (wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do SIWZ).

**4.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe**, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**4.1.** Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

**4.1.1.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

**4.2.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów *odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy*.

**4.3.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w **rozdziale V ust. 4 SIWZ**.

**5.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**6.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.



7. Ponadto Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## VII. WYMAGANA FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zobowiązanie o którym mowa w rozdziale VI ust. 4.1 SIWZ należy złożyć w oryginale.

2. Dokumenty o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (poświadczenia za zgodność dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).

3. Pełnomocnictwo o którym mowa w niniejszej SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia):

- 1) oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 2) dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 2.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
- 3) do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI).

1. W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną w tym:

- 1) pisemnie na adres: **Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Biuro Administracyjne, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, (pokój nr 52).**
- 2) drogą elektroniczną: **przetarg@mazowieckie.pl**
- 3) faksem na numer: **(22) 695-60-19.**

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.





3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - 1) w zakresie proceduralnym – **Krzysztof Jakubiak** – tel.: (22) 695-60-13,
  - 2) w zakresie merytorycznym – **Radosław Michalski** – tel.: (22) 695-62-66.
10. Zamawiający na stronie internetowej: [www.mazowieckie.pl](http://www.mazowieckie.pl) ([www.bip.mazowieckie.pl](http://www.bip.mazowieckie.pl)) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do postępowania poprzez złożenie oferty, Wykonawca ma obowiązek, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości **7.000,00 zł. (słownie: siedem tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim nr 72 1010 1010 0137 1013 9120 0000, z adnotacją: „**Wadium w postępowaniu na**



opracowanie dokumentacji oraz usługi doradcze i wsparcia przy realizacji Projektu pn.: „Wdrożenie i popularyzacja e-usług realizowanych przez administrację rządową w województwie mazowieckim (WiPER)”. Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca winien dołączyć do oferty.

6. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w ust. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w Warszawie, plac Bankowy 3/5, **pok. 68** (poniedziałek w godz. 11.00-15.00, wtorek-piątek w godz. 10.00- 14.00), a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wykonawca może również dołączyć do swojej oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium ale w sposób umożliwiający jego zwrot, tzn. nie związany na stałe z ofertą.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

9. Zwrotu lub zatrzymania wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu „Formularza oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Ponadto, wszelkie dokumenty sporządzone języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.



10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie**  
**Biuro Administracyjne**  
**oferta na**  
**Opracowanie dokumentacji oraz usługi doradcze i wsparcia przy realizacji Projektu pn.:**  
**„Wdrożenie i popularyzacja e-usług realizowanych przez administrację rządową**  
**w województwie mazowieckim (WiPER)”**  
**Nie otwierać przed dniem 16.05.2017 r. godz. 10:30**

12. Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.
14. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.
15. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
16. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
17. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie, z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione



do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

21. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
22. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
23. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **16.05.2017 r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego – Biuro Administracyjne w pokoju nr 52.
2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj.: **16.05.2017 r.**, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr **183**.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.mazowieckie.pl](http://www.mazowieckie.pl) ([www.bip.mazowieckie.pl](http://www.bip.mazowieckie.pl)) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ust. 1 SIWZ zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca podaje cenę oferty netto oraz brutto wyliczoną zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem sytuacji opisanych we wzorze umowy.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
7. Cena brutto oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy - zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r.

o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.

2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (pkt.)
1.	Cena brutto za realizację przedmiotu umowy (K1)	60 %	60
2.	Czas realizacji i odbioru Dokumentacji (K2)	20 %	20
3.	Doświadczenie Eksperta ds. zarządzania projektami (Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy) (K3)	20 %	20

3. W trakcie oceny kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty:

1) w kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu umowy” (K1) – maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia w tym kryterium wynosi 60 pkt. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{[(\text{„Cena brutto za godzinę świadczenia usługi wsparcia”} \times 2\,400 (\text{Szacowana ilość godzin w ramach projektu}) + \text{„Cena brutto za dokumentację”}] \text{ oferty najtańszej}}{[(\text{„Cena brutto za godzinę świadczenia usługi wsparcia”} \times 2\,400 (\text{Szacowana liczba godzin w ramach projektu”}) + \text{„Cena brutto za dokumentację”}] \text{ oferty ocenianej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

2) punkty w kryterium „Czas realizacji i odbioru Dokumentacji” (K2) – maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia w tym kryterium wynosi 20 pkt:

Komisja przetargowa będzie przyznawała punkty w tym kryterium według zasad wskazanych w poniższej tabeli:

Liczba punktów	Stopień wypełnienia przez Wykonawcę poszczególnych elementów kryterium
0	Czas realizacji i odbioru dokumentacji – do 60 dni kalendarzowych
10	Czas realizacji i odbioru dokumentacji – do 45 dni kalendarzowych
20	Czas realizacji i odbioru dokumentacji – do 30 dni kalendarzowych

– Zamawiający wymaga określenia czasu realizacji i odbioru dokumentacji w dniach kalendarzowych,

Uwaga: Oceny kryterium (K2) Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty (punkt 1). Jednocześnie brak deklaracji spowoduje, że oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt, a Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany termin (60 dni kalendarzowych).



3) punkty w kryterium „Doświadczenie Eksperta ds. zarządzania projektami (Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy)” (K3) – maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia w tym kryterium wynosi 20 pkt.

Komisja przetargowa będzie przyznawała punkty w tym kryterium według zasad wskazanych w poniższej tabeli:

Liczba punktów	Stopień wypełnienia przez Wykonawcę poszczególnych elementów kryterium
0	Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy, pełnił funkcję kierownika projektu lub nadzoru projektu w co najmniej dwóch projektach, których produktem była budowa i wdrożenie systemu informatycznego lub portalu internetowego (odebranych i przekazanych do utrzymania), przy czym wartość przynajmniej jednego projektu lub systemu była nie mniejsza niż 5.000.000 PLN brutto.
10	Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy, pełnił funkcję kierownika projektu lub nadzoru projektu w co najmniej dwóch projektach, których produktem była budowa i wdrożenie systemu informatycznego lub portalu internetowego (odebranych i przekazanych do utrzymania), przy czym wartość przynajmniej jednego projektu lub systemu była nie mniejsza niż 5.000.000 PLN brutto, a wartość drugiego projektu lub systemu była nie mniejsza niż 1.000.000 PLN brutto.
20	Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy, pełnił funkcję kierownika projektu lub nadzoru projektu w co najmniej trzech projektach, których produktem była budowa i wdrożenie systemu informatycznego lub portalu internetowego (odebranych i przekazanych do utrzymania), przy czym wartość przynajmniej jednego projektu lub systemu była nie mniejsza niż 5.000.000 PLN brutto, a wartość drugiego i trzeciego projektu lub systemu była nie mniejsza niż 1.000.000 PLN brutto każdy.

Uwaga: Oceny kryterium (K3) Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty (punkt 2). Jednocześnie brak deklaracji spowoduje, że oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = K1 + K2 + K3$$

gdzie

P – wartość punktowa oferty

K1 – wartość punktowa oferty w kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu umowy”

K2 – wartość punktowa oferty w kryterium „Czas realizacji i odbioru Dokumentacji”

K3 – wartość punktowa oferty w kryterium „Doświadczenie Eksperta ds. zarządzania projektami (Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy)”

Oferta w toku oceny może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj.: Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego**



**oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. W przypadku poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany oraz w przypadku wniesienia odwołania - po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, tak jak to opisano w ust. 1, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
8. Na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 - projekt „Wdrożenie i popularyzacja e-usług realizowanych przez administrację rządową w województwie mazowieckim (WiPER)”, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, nie zostały mu przyznane.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto oferty).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:



- 1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim nr **72 1010 1010 0137 1013 9120 0000**,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz na ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone:

- 1) w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego;
- 2) w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

5. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami ustawy Pzp.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH**

1. Postanowienia umowy, w tym warunki płatności - określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.

3. Do wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

4. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzorów umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z rozdziałem VIII SIWZ.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.





3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (stanowią integralną część SIWZ)**

Załącznik nr 1 – Umowa (wzór) z załącznikiem nr 1 (*Opis przedmiotu umowy/zamówienia*) oraz nr 2 (*Obowiązki informacyjne beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020*),

Załącznik nr 2 – Formularz oferty (wzór),

Załącznik nr 3-3A – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór),

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

Adres: .....

REGON: ..... NIP: .....

Nr telefonu: .....

adres e-mail lub nr faksu na który należy przesyłać korespondencję: .....

Wykonawca jest małym / średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE\*

**Do Mazowieckiego  
Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie  
plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w związku z prowadzonym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Opracowanie dokumentacji oraz usługi doradcze i wsparcia przy realizacji Projektu pn.: „Wdrożenie i popularyzacja e-usług realizowanych przez administrację rządową w województwie mazowieckim (WiPER)”** - oznaczonym nr **BA-V.272.5.2017**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

L.p.	Wyszczególnienie			Cena netto (B x D)	Cena brutto (C x D)
A.	B.	C.	D.	E.	F.
1	<b>Cena netto</b> za godzinę świadczenia usługi wsparcia: ..... zł	<b>Cena brutto</b> za godzinę świadczenia usługi wsparcia: ..... zł	Szacowana ilość godzin wsparcia:  2 400	..... zł	..... zł
2	<b>Opracowanie dokumentacji – analiza przedwdrożeniowa wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych:</b>			.....zł	.....zł
3	<b>Opracowanie dokumentacji – Plan Zarządzania Projektem wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych:</b>			.....zł	.....zł
<b>RAZEM (Cena za realizację przedmiotu umowy - poz. 1+2+3)</b>				..... zł	..... zł
<b>RAZEM słownie: .....</b>					<b>zł NETTO</b>
<b>RAZEM słownie: .....</b>					<b>zł BRUTTO</b>



**Jednocześnie oświadczamy, że:**

1) **czas realizacji i odbioru dokumentacji wynosi** *(należy wpisać liczbę dni kalendarzowych)* .....

- *(wymagane do oceny kryterium K2)*

2) **do realizacji zamówienia w roli Eksperta ds. zarządzania projektami (Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy) skierujemy osobę:**

*(należy wpisać imię i nazwisko)* .....

**która pełniła funkcję kierownika projektu lub nadzoru projektu:**

*(należy wpisać nazwę projektu, pełnioną funkcję, czas realizacji projektu oraz nazwę podmiotu na rzecz którego został zrealizowany)*

1 projekt - .....

2 projekt - .....

3 projekt - .....

**w projektach budowy i wdrożenia systemu informatycznego lub portalu internetowego (odebranych i przekazanych do utrzymania):**

*(należy wpisać nazwę systemu informatycznego lub portalu internetowego)*

1 projekt - .....

2 projekt - .....

3 projekt - .....

**o wartości projektu lub systemu:**

*(należy podać wartość brutto projektu lub systemu w zł)*

1 projekt - .....

2 projekt - .....

3 projekt - .....

- *(wymagane do oceny kryterium K3)*

3) akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ.

4) po zapoznaniu się ze SIWZ akceptujemy jej postanowienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;

5) przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z wymogami postawionymi przez Zamawiającego w SIWZ,

6) uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,

7) w razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

8) podwykonawcom **nie zamierzam / zamierzam\*** powierzyć wykonanie części zamówienia obejmującej:

część zamówienia powierzonego podwykonawcy	Firma podwykonawcy

9) numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium jest następujący



.....  
(dotyczy sytuacji wniesienia wadium w gotówce)

10) Wszystkie strony naszej oferty, z wszystkimi załącznikami są parafowane i ponumerowane a cała oferta składa się z ..... stron,

11) Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia .....(imię i nazwisko), tel. ....

Do niniejszej oferty załączamy:

1. ....

..... dnia ..... r.

(miejscowość) (data)

.....  
(podpis czytelny lub podpis i stempel  
imienny osoby upoważnionej do  
reprezentacji Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”)

**Ja/my, niżej podpisany/i**

.....  
(imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie)

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
.....  
.....  
(nazwa/firma Wykonawcy, adres Wykonawcy)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Opracowanie dokumentacji oraz usługi doradcze i wsparcia przy realizacji Projektu pn.: „Wdrożenie i popularyzacja e-usług realizowanych przez administrację rządową w województwie mazowieckim (WiPER)” oznaczonym nr BA-V.272.5.2017**

oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(\* ) 3. W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub wskazanych przez Zamawiającego z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

(\* ) 4. Następujące podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się Wykonawca w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)



nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* należy przekreślić jeżeli nie dotyczy

..... dnia ..... r.  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis czytelny lub podpis i stempel  
imienny osoby upoważnionej do  
reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 3A do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA**  
**WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”)

**Ja/my, niżej podpisany/i**

.....  
(imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie)

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
.....  
.....  
(nazwa/firma Wykonawcy, adres Wykonawcy)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Opracowanie dokumentacji oraz usługi doradcze i wsparcia przy realizacji Projektu**  
**pn.: „Wdrożenie i popularyzacja e-usług realizowanych przez administrację rządową**  
**w województwie mazowieckim (WiPER)”**  
**oznaczonym nr BA-V.272.5.2017**

oświadczam, że:

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale V ust. 1.1. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

\*(2) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale V ust. 1.1. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).





3. Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* należy przekreślić jeżeli nie dotyczy

..... dnia ..... r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis czytelny lub podpis i stempel  
imienny osoby upoważnionej do  
reprezentacji Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Opracowanie dokumentacji oraz usługi doradcze i wsparcia przy realizacji Projektu pn.: „Wdrożenie i popularyzacja e-usług realizowanych przez administrację rządową w województwie mazowieckim (WiPER)” - oznaczonym nr BA-V.272.5.2017,** niniejszym oświadczam że:

(\*) 1. Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(\*) 2. Wykonawca **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia \*\*:

L.p.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu

..... dnia ..... r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis czytelny lub podpis i stempel  
imienny osoby upoważnionej do  
reprezentacji Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.