

## WYKONAWCY

biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kompleksowa obsługa i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie” oznaczonym numerem BA-V.272.22.2017 – Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, jako Zamawiający w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **udziela odpowiedzi na pytania Wykonawców, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści Ogłoszenia:**

### **Pytanie 1:**

„Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający wymaga, aby trener legitymował się co najmniej 10-dniowym doświadczeniem szkoleniowym w ze zmian KPA z czerwca 2017 r., czy dopuszczalne są szkolenia z KPA?”

### **ODPOWIEDŹ nr 1:**

**Zamawiający zmienia warunki udziału w postępowaniu w odniesieniu do trenera do szkolenia w zakresie „Kodeks postępowania administracyjnego w kontekście zmian z czerwca 2017 r.” oraz kryteria oceny ofert w kryterium „potencjał kadrowy”(P).**

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1.2.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia, co najmniej:

1. jedną osobę (trenera) do szkolenia w zakresie "Kodeks postępowania administracyjnego w kontekście zmian z czerwca 2017 r." posiadającą wykształcenie minimum wyższe prawnicze lub administracyjne oraz następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- min. 5 lat doświadczenia dydaktycznego (prowadzenie wykładów i/lub szkoleń i/lub wygłaszanie referatów na konferencjach, itp.) w zakresie kodeksu postępowania administracyjnego,
- doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu Kodeksu postępowania administracyjnego obejmujących zakresem merytorycznym zmiany wprowadzone nowelizacją z czerwca 2017 r. w wymiarze min. 3 dni szkoleniowych, przy czym każdy dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 godzin zegarowych, które zostały zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

#### KRYTERIA OCENY OFERT:

b) w kryterium "potencjał kadrowy" (P) :

kwalifikacje trenera w zakresie prowadzenia szkoleń dotyczących Kodeksu postępowania administracyjnego obejmujących zakresem merytorycznym zmiany wprowadzone nowelizacją z czerwca 2017 r. wykonawca otrzyma punkty wg. poniższej formuły:

Ilość dni szkoleniowych*	Ilość punktów
0 - 3	0
4 - 8	5
9 i więcej	20

\* przy czym każdy dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 godzin zegarowych

Zamawiający w przedmiotowym kryterium przyzna punkty na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w pkt. 1 formularza oferty oraz złożonego wraz z ofertą wykazu przeprowadzonych szkoleń (Załącznik nr 8 pkt 1 do Ogłoszenia).

\* Uwaga! Łącznie w ramach kryterium potencjał kadrowy oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

**Pytanie 2:**

„Proszę o wyjaśnienie Kodeks postępowania administracyjnego z komentarzem w formie książkowej, Prawo administracyjne – orzecznictwo książka – czy ma być to skrypt autorski sporządzony przez wykładowcę, czy książka. Jeśli książka, to jaką macie Państwo na myśli?”

Notes, długopis, prezentacja na pendrivie, teczka tekturowa, torba płócienna; - czy materiały te mają mieć nadruki specjalne, jeśli tak to jakie?

Szkolenie nr 2: Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w formie książkowej, Zarządzanie stresem i przeciwdziałanie wypaleniu – poradnik w formie książkowej, czy ma być to skrypt autorski sporządzony przez wykładowcę, czy książka. Jeśli książka, to jaką macie Państwo na myśli?”

**ODPOWIEDŹ nr 2:**

Wykonawca ma zapewnić wszystkim uczestnikom szkoleń skrypt autorski sporządzony przez wykładowcę danego szkolenia.

Materiały szkoleniowe takie jak notes, długopis, prezentacja na pendrivie, teczka tekturowa, torba płócienna – mogą mieć nadruki: Wydział Spraw Cudzoziemców Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Fundusz Pracy.

**Jednocześnie informuję, że Zamawiający przedłuża termin składania ofert do dnia 13.10.2017 r. do godz. 10:00. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj. 13.10.2017 r. o godz. 10:30**

W związku z powyższym Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp zmienia treść Ogłoszenia o Zamówieniu:

**a) w Rozdziale XI ust. 11 - który otrzymuje następujące brzmienie:**

<p>Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Biuro Administracyjne oferta na <b><u>„Kompleksowa obsługa i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie”</u></b></p> <p><i><u>Nie otwierać przed dniem 13.10.2017 r. godz. 10:30</u></i></p>
---

**b) w Rozdziale XII ust. 1 - który otrzymuje następujące brzmienie:**

„Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 13.10.2017 r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego – Biuro Administracyjne w pokoju nr 52”.

**c) w Rozdziale XII ust. 2 - który otrzymuje następujące brzmienie:**

„Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj. 13.10.2017 r., o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 183”.

DYREKTOR GENERALNY  
MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO  
w Warszawie  
/-/  
Jarosław Szajner