**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**

**Nazwa wykonawcy / wykonawców *-*** *w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia*: ……………………………………………….………….……………………………………………….

……….........…………................……………………………………………...……………………….

…………………………………………………………………………………………...........................

**Adres**: .........…………................………………………………………………………….…………….

**REGON:** .........…………................…….…………… **NIP:** .........…………................………………

**Nr telefonu:** .........…………................…………………………………………………………………

**Nr faksu lub adres e-mail, na który należy przesyłać korespondencję**: …………..……………….

**Do Mazowieckiego**

**Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**

**plac Bankowy 3/5,**

**00-950 Warszawa**

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w związku z prowadzonym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Kompleksowa obsługa i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie”**, oznaczonym nr **BA-IV.272.26.2017** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena brutto za jednego uczestnika**  | **Przewidywana liczba uczestników**  | **Łączna cena oferty brutto****(iloczyn kol. A x B)** |
|  *A* | *B* | *C* |
| .……………………. zł | **60** | **……….……………. zł****(słownie:…………………………………………………****…………………………………..…...………… złotych)** |

*Uwaga! Podane ceny powinny zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.*

Jednocześnie oświadczamy, że:

1) **trener skierowany do realizacji szkolenia w zakresie „Kodeks postępowania administracyjnego w kontekście zmian z czerwca 2017 r.” posiada kwalifikacje wyższe od wymaganych (rozdział V ust. 1.2.2 ) w tym;**

**doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu zmian Kpa z czerwca 2017 r.: ............ (podać ilość dni szkoleniowych)”**

2) **szkolenie w dniu 29.11.2017 r. zorganizujemy w hotelu …………………………………….. (nazwa i adres) o standardzie ….. \* (wpisać kategorię/standard).**

2a**) szkolenie w dniu 06.12.2017 r. zorganizujemy w hotelu …………………………………….. (nazwa i adres) o standardzie ….. \* (wpisać kategorię/standard).**

**Imię i nazwisko trenera, który prowadził będzie szkolenie pn.: „Kodeks postępowania administracyjnego w kontekście zmian z czerwca 2017 r.” ……………………………………….**

**Imię i nazwisko trenera, który prowadził będzie szkolenie pn.: „Zarządzanie stresem i przeciwdziałanie wypaleniu” ……………………………………..………………………………….**

3) zamówienie będziemy wykonywać w terminach określonych w Ogłoszeniu,

4) po zapoznaniu się z Ogłoszeniem akceptujemy jej postanowienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;

5) przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z wymogami postawionymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu,

6) cena oferty obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,

uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,

7) w razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

8) podwykonawcom **nie zamierzam / zamierzam**\* zlecić realizację części zamówienia obejmującą:

|  |  |
| --- | --- |
| Zakres zamówienia powierzonego podwykonawcy | Firma podwykonawcy  |
|  |  |

*\* niepotrzebne skreślić*

9) wszystkie strony naszej oferty, z wszystkimi załącznikami są parafowane i ponumerowane a cała oferta składa się z ......... stron,

10) osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia ……………………………*(imię i nazwisko)*, tel. ……………………..………

Do niniejszej oferty załączamy:

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………

..) …………………………………..………………………………………………………

 ......................... dnia ................ r. ...........................................................

*(podpis czytelny lub podpis i stempel imienny osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)*