

Nazwa i adres Zamawiającego:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

NIP 525-10-08-875; REGON 013272620

www.mazowieckie.pl

Warszawa, 14 listopada 2017 r.

Przetarg nieograniczony, znak: BOU-IV.272.1.2017

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 j.t.), zwanej dalej „ustawą”.

Świadczenie usług sprzątania dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz w Zielonce oraz w delegaturach MUW w Płocku, Ostrołęce, Radomiu, Ciechanowie i w Siedlcach.

Kod i nazwa ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisująca przedmiot zamówienia:
90.91.00.00-9 Usługi sprzątania

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz zamawiającego usług utrzymania czystości w Warszawie oraz w Zielonce , oraz w delegaturach MUW w Płocku, Ostrołęce, Radomiu, Ciechanowie i w Siedlcach.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, w następujących częściach:
 - a. część I: świadczenie usług sprzątania w Warszawie oraz w Zielonce
 - b. część II: świadczenie usług sprzątania w delegaturze MUW w Płocku
 - c. część III świadczenie usług sprzątania w delegaturze MUW w Ostrołęce
 - d. część IV: świadczenie usług sprzątania w delegaturze MUW w Radomiu
 - e. część V: świadczenie usług sprzątania w delegaturze MUW w Ciechanowie
 - f. część VI: świadczenie usług sprzątania w delegaturze MUW w Siedlcach.Zamawiający informuje, iż wykonawcy mogą składać oferty na dowolną liczbę części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający informuję, iż przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości danej części zamówienia.
6. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 5, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, osoby zatrudnione przez wykonawcę lub jego podwykonawców, świadczące usługi utrzymania czystości objęta zarówno zamówieniem podstawowym, jak również opcjonalnym muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu, zgodnie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w załączniku nr 2 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń

woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć:
 - 1) wraz z ofertą – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ - każdy z Wykonawców samodzielnie wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 rozdz. VII SIWZ - każdy z wykonawców samodzielnie,
 - 3) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy - każdy z Wykonawców samodzielnie, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił dla tych czynności pełnomocnika.
14. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w JEDZ (Załącznik nr 3 do SIWZ). Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

 - a) w części I: co najmniej dwie usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie sprzątania pomieszczeń w obiektach o powierzchni użytkowej min. 10 000 m²
 - b) w części II: co najmniej dwie usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie sprzątania pomieszczeń w obiektach o powierzchni użytkowej min. 1 000 m²
 - c) w części III: wykonuje co najmniej dwie usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie sprzątania pomieszczeń w obiektach o powierzchni użytkowej min. 1 000 m²
 - d) w części IV: co najmniej dwie usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie sprzątania pomieszczeń w obiektach o powierzchni użytkowej min. 300 m²
 - e) w części V: co najmniej dwie usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie sprzątania pomieszczeń w obiektach o powierzchni użytkowej min. 300 m²
 - f) w części VI: co najmniej dwie usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie sprzątania pomieszczeń w obiektach o powierzchni użytkowej min. 2 000 m²
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawarłą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a–c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 1 pkt 2 lit. d i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. d,
 - b) w ust. 1 pkt 4,
 - c) w ust. 2 pkt 5–7– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 9 lub ust. 2 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 2 i 3 oraz 5–9 lub ust. 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 1 pkt. 8.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 dotyczące tych podmiotów.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 dotyczące tych podmiotów.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 13. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 10) wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami określającymi czy dostawy zostały wykonane należycie lub że są wykonywane należycie, są dowody wymienione w § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), tj.:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane (dostawy zakończone) lub są wykonywane (dostawy w trakcie realizacji), przy czym w przypadku dostaw w trakcie realizacji wymienione powyżej referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające należyte wykonanie dostawy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź dokumentów, o którym mowa w lit. a, przy czym w przypadku gdy Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji bądź dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub należyte wykonywanie dostaw.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-9, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
 - 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 2) że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 p. 2 składa dokument, o którym mowa w ust. 4 p. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (ROZDZIAŁ VII SIWZ).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w

terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albołoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem: - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami – p. Łukasz Dmowski:
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego, Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Biuro Obsługi Urzędu, 00-950 Warszawa, pl. Bankowy3/5 (pokój nr 52),
 - drogą elektroniczną: przetarg@mazowieckie.pl.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
 - a. w części I: 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł)
 - b. w części II: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł)
 - c. w części III: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł)
 - d. w części IV: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł)
 - e. w części V: 500,00 zł (słownie: pięćset zł)
 - f. w części VI: 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy zł).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn zm.).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego nr 72 1010 1010 0137 1013 9120 0000. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu na świadczenie usług sprzątnięcia dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz w Zielonce oraz w delegaturach MUW w Płocku, Ostrołęce, Radomiu, Ciechanowie i w Siedlcach, część:, znak BOU-IV.272.1.2017”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Okoliczności i zasady zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w ramach każdej z części zamówienia.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Biuro Obsługi Urzędu
Oferta w postępowaniu znak: BOU-IV.272.1.2017– świadczenie usług sprzątania dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz w Zielonce , oraz w delegaturach MUW w Płocku, Ostrołęce, Radomiu, Ciechanowie i w Siedlcach
Nie otwierać przed 28.12.2017 r. przed godz. 10:30.

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, **Biuro Obsługi Urzędu pok. 52, w terminie do dnia 28.12.2017 r. do godz.10:00.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XIII.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIV.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu **28.12.2017 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, pok. 183.**

2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, w szczególności dotyczące ceny.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT.
2. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
3. Wykonawca określi cenę oferty oraz poszczególne ceny jednostkowe z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. W postępowaniu, w ramach każdej z części, zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów w ramach danej części .
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami we wszystkich częściach zamówienia:

Kryterium oceny ofert	Liczba punktów
Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60. Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru: $\frac{\text{najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 60
Czas usunięcia zgłoszonych uwag: Wykonawca, w ramach kryterium o może otrzymać następujące punkty: - jeżeli zaoferuje czas na usunięcie uwag (w min) mniej niż 30 – 40 pkt - jeżeli zaoferuje czas na usunięcie uwag (w min) od 30 do 45 – 25 pkt - jeżeli zaoferuje czas na usunięcie uwag (w min) od 46 do 60 – 15 pkt - jeżeli zaoferuje czas na usunięcie uwag (w min) 61 i więcej – 0 pkt	max. 40

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów w ramach poszczególnych części zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Przed zawarciem umowy wykonawca
 - a) w części I: złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 500 000 zł,
 - b) w części II: złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 50 000 zł
 - c) w części III: złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 50 000 zł,
 - d) w części IV: złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 10 000 zł,
 - e) w części V: złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 10 000 zł,
 - f) w części VI: złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 50 000 zł.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXI.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII.
Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 09:00 do 15:00;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
 - 1) załącznik nr 1 – wzór umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
 - 3) załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 5) załącznik nr 5 – wykaz wykonanych dostaw;

Umowa nr
(część I zamówienia)

w dniu 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie z siedzibą: 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5, NIP: 5251008875, REGON: 013272620, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym,” reprezentowanym przez:

.....
z upoważnienia którego działa:

.....
a
.....
.....
.....

w trybie (znak:.....), zgodnie z artykułem ... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579) zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w obiektach użytkowanych przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie przy al. Solidarności 81, pl. Bankowym 1 A, pl. Bankowym 3/5, ul. Floriańskiej 10, ul. Czerniakowskiej 44, Alejach Jerozolimskich 28, ul. Kruczej 5/11, ul. Andersa 30, ul. Marszałkowskiej 3/5 oraz w Zielonce ul. 11 Listopada 2 polegających na:

- 1) sprzątaniu budynków i terenów zewnętrznych, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym **w załączniku nr 1** do umowy,
- 2) wykonywaniu prac opcjonalnych, zgodnie z zakresem rzeczowo – finansowym określonym **w załączniku nr 2** do umowy.

§ 2 Okres trwania umowy

Umowa została zawarta na okres nie dłuższy niż do ... roku lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 3 Osoby do kontaktów

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktów w zakresie wykonania postanowień niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Iwona Babecka, pracownik Biura Obsługi Urzędu,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Wszelkie pisma doręczane będą Stronom na poniżej podane adresy:
 - 1) Zamawiający: Mazowiecki Urząd Wojewódzki, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
 - 2) Wykonawca:
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie swojego adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest adresowane.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, pismo wysłane pod adres wskazany w ust. 2 uznaje się za doręczone.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wymagania dotyczące organizacji pracy Wykonawcy zostały określone w **załączniku nr 3** do umowy.
2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wymóg nie dotyczy dostawców materiałów oraz innych podmiotów, świadczących usługi na rzecz wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy, wykaz pracowników realizujących zamówienie w zakresie: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, numer telefonu kontaktowego. Nieprzedstawienie wykazu w terminie będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcę karami umownymi, wskazanymi w § 9 ust. 1 pkt 6.
4. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 3, wystawiony przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę dotyczący zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, należy aktualizować w trakcie realizacji zamówienia, składając Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac do wglądu kopie umów o pracę lub kopie druków RCA, wraz z potwierdzeniami dokonania opłat za składki dotyczące ubezpieczenia.
5. Wykonawca, przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy, będzie używał własnych środków czystości i higieny o bezspornie dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania, właściwych do zainstalowanych pojemników i dozowników, w ilościach odpowiadających bieżącemu użytkowaniu przez pracowników Zamawiającego, oraz zabezpieczy we własnym zakresie, wymagany do realizacji przedmiotu umowy sprzęt i narzędzia, zgodnie z zakresem określonym w **załączniku nr 4** do umowy.
6. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
7. Środki czystości i higieny będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
8. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i higieny będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych, z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
10. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste szkody Zamawiającego lub osób trzecich.
11. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usług, określonych w § 1, ponosić będzie Wykonawca.
12. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do poleceń osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego i pracowników wewnętrznej służby ochrony (dozoru), w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zapewni osoby, zwane Koordynatorami, którzy będą utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego oraz będą organizować i sprawować nadzór nad świadczeniem Usług oraz zarządzać personelem Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia za pomocą serwisu dziennego, zgłoszonych przez wszystkie komórki organizacyjne Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub/i Systemu Informatycznego Służącego do Rejestracji i Obsługi zwanego „OTRS”, nieprawidłowości w czasie ... minut od momentu zgłoszenia - telefonicznie i/lub mailowo przez Zamawiającego.
15. W zakresie niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych,

pomocniczych, ciągach komunikacyjnych i sanitariatach. Zapewni również utrzymanie czystości otoczenia wokół budynków oraz na zlecenie Zamawiającego wykona prace opcjonalne, zgodnie ze złożoną i ocenioną jako najkorzystniejszą oferty Wykonawcy z dnia ... 2017 roku.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych przez Wykonawcę środków czystości i higieny o których mowa w § 4 ust. 5 umowy, z której będzie spisywany protokół kontroli zatwierdzany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wskazanie uwag w protokołach kontroli będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcę karami umownymi, wskazanymi w § 9 ust 1 pkt 2.
2. Zamawiający na każdym etapie świadczenia usługi uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 2 i niezwłocznie przedłożyć do wglądu żądane przez Zamawiającego kopie umów o pracę lub kopie druków RCA, wraz z potwierdzeniami dokonania opłat za składki dotyczące ubezpieczenia, o które zawnioskuje Zamawiający na piśmie. Wykonawca przedstawiając dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte/wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia).
4. W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych, określonych w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
5. Zamawiający w ramach prowadzonego nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy, będzie dokonywał kontroli, w obecności Koordynatora ze strony Wykonawcy, na każdej z lokalizacji wskazanej w § 1, z których będzie sporządzał protokoły odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
6. Zatwierdzone przez strony protokoły odbioru, o którym mowa w ust. 5, będą stanowić podstawę do wystawienia faktury. Wskazanie uwag w ust. 2 protokołu odbioru, będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1 – 4.
7. Na wniosek Zamawiającego oraz w przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika złożonych na piśmie papierowo lub mailowo przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywanych czynności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
9. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy w każdej jednostce pomieszczenie do podręcznego przechowywania środków czystości i higieny oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i higieny oraz sprzęt i narzędzia Wykonawcy.
10. Zamawiający nieodpłatnie zapewnia na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

§ 6

Wynagrodzenie i płatności

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ... zł brutto (słownie: ... zł brutto), w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ... zł (słownie: ... zł), w tym:
 - 1) za sprzątanie budynków i terenów zewnętrznych, o którym mowa w § 1 ust. 1) umowy, kwota ... zł brutto (słownie: ... zł brutto), w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ... zł (słownie: ... zł), według poniższego zestawienia:

A	B	C	D	E
L.p.	Lokalizacje Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie	Koszt usługi roczny brutto	Koszt usługi miesięcznie brutto	Koszt usługi dziennie brutto
1.	al. Solidarności 81			
2.	pl. Bankowy 1 A			
3.	pl. Bankowy 3/5			
4.	ul. Floriańska 10			
5.	ul. Krucza 5/11			
6.	ul. Czerniakowska 44			
7.	ul. Marszałkowska 3/5			
8.	Al. Jerozolimskie 28			
9.	ul. Andersa 30			
10.	Zielonka ul.11 Listopada 2			
	Razem			

- 2) za prace opcjonalne, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, kwota. . . zł brutto (słownie: ... zł), w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ... zł (słownie: ... zł),
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 będzie płatne w ratach miesięcznych po . . . zł brutto (słownie: . . . zł brutto) w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie . . . zł (słownie: . . . zł).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 jest ustalane na podstawie stawek oferowanych przez Wykonawcę za wykonanie usługi w wysokości:
 - 1) zł /m² za sprzątanie powierzchni biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek,
 - 2) ... zł/m² za sprzątanie powierzchni terenów zewnętrznych.
4. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w momencie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 umowy nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia z wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz z podpisanymi przez obie strony protokołami odbioru, o których mowa w § 5 ust 5.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
7. Strony ustalają, że data dokonania zapłaty należności jest dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem, które obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 (opis przedmiotu zamówienia), nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy
9. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 7 Poufność

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje o Zamawiającym oraz informacje, do których uzyskał dostęp, w związku z wykonywaniem umowy i ma prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu umowy.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie

- z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 -3.
 5. Zobowiązania określone powyżej wiążą Wykonawcę również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznej wartości przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 1 tj. w kwociezł (słownie: ...) w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych, z tytułu szkody jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją umowy.
3. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
4. Strony postanawiają, że kwota wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócona zostanie w terminie 10 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
5. Warunkiem zwrotu przez Zamawiającego zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, jest zaspokojenie przez Wykonawcę wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy, w ustalonych zgodnie z niniejszą umową terminach.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości:
 - 1) 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 kolumna E za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, które zostało opisane w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy;
 - 2) 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 kolumna E, za potwierdzony (dopuszczalna dokumentacja fotograficzna) i opisany w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, przypadek wykrycia stosowania niezgodnych, z załączonym do umowy wykazem, środków czystości i higieny, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy;
 - 3) 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 kolumna E, za potwierdzony (dopuszczalna dokumentacja fotograficzna) i opisany w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, przypadek wykrycia stosowania niezgodnych, z załączonym do umowy wykazem, sprzętu i narzędzi, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy;
 - 4) 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 kolumna E, za potwierdzony (dopuszczalna dokumentacja fotograficzna) i opisany w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy przypadek świadczenia usługi przez osobę, której wyposażenie będzie niezgodne z wymaganiami wskazanymi w ust. 1 pkt. 7 załącznika nr 3 do umowy;
 - 5) 60 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 kolumna E, w przypadku stwierdzenia naruszenia dotyczącego zatrudnienia osoby w niepełnym wymiarze, o którym mowa w § 4 ust. 2.
 - 6) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, określonych w § 2 umowy;
 - 7) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, określonych w § 4 ust. 3 umowy;
 - 8) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 8 umowy;
 - 9) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nieterminowego okazania kopii polisy wraz z dowodem dokonania opłaty składki lub jej raty po upływie terminu wymagalności zapłaty, o którym mowa w § 10 ust 3.
 - 10) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadku nieprzedłożenia w terminie dokumentów określonych w § 4 ust. 5;

2. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym (po pisemnym uprzedzeniu) w przypadku trzykrotnego niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy zgłoszonego do protokołu odbioru prac, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconej usługi w przypadku, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania usługi były przerwy w dostawach wody, energii elektrycznej, potwierdzone przez Zamawiającego.

§ 10

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada i będzie posiadał przez cały okres obowiązywania umowy opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 500 000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych), nieograniczone liczbą zdarzeń, ani też kwotą określającą wysokość odszkodowania za jedno zdarzenie.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało ustanowione dla wszystkich możliwych do wystąpienia w trakcie realizacji niniejszej umowy zdarzeń spowodowanych działaniem, bądź zaniechaniem Wykonawcy.
3. W ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z kopią dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu zapłaty.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 2 dni od terminu zapłaty, kopię dowodu jej przedłużenia wraz z dowodem zapłaty.
5. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, lub jako ogólne zmiany wprowadzane przez firmę ubezpieczeniową i wynikające z ustawy, jednakże muszą spełnić wymagania określone w ust. 1 i 2.
6. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów określonych w ust. 3 i 4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
 - 3) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach, w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 12 Okoliczności zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) w przypadku wyłączenia z zakresu umowy jednego z obiektów wymienionych w § 1, z uwagi na okoliczności wyłączające potrzebę takiej usługi,
 - 2) w przypadku wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia powierzchni z eksploatacji o czym Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę (dopuszczalna korespondencja mailowa) z 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - 3) zmiany przepisów w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1289);
 - 4) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
 - 5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 6) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 7) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847),
 - 8) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
2. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w ust. 3-7.
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 5– 8.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać propozycje zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 – 8, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych kosztów wykonania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
 - 2) wskazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 – 8, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wskazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. W terminie 2 miesięcy od otrzymania wniosku określonego w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku określonego w ust. 3, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku określonego w ust. 3 przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 – 8.
8. Zmiany wysokości wynagrodzenia określone w ustępach poprzedzających, wymagają formy pisemnej.
9. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia lub zaniechania świadczenia usługi w danym budynku w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania przedmiotowego powiadomienia.

§ 13 **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym terminie za pisemnym porozumieniem stron.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) braku możliwości realizacji przez Wykonawcę postanowień umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej;
 - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do jej rozpoczęcia;
 - 3) przerwania z winy Wykonawcy realizacji usługi i nierealizowania jej przez okres 3 (słownie: trzech) dni kalendarzowych;
 - 4) gdy Wykonawca trzykrotnie, w okresach bezpośrednio następujących po sobie, odmówi wykonania usług zleconych na podstawie umowy lub wykona je w sposób nieprawidłowy, bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn, które nie leżą wyłącznie po stronie Zamawiającego;
 - 5) w przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust 1.
4. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Stron do rozwiązania umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych (słownie: trzydziestu), liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku.
6. Oświadczenie w sprawie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, musi być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
7. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
8. W przypadku rozwiązania umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktyczny okres świadczenia usługi.

§ 14 **Postanowienia końcowe**

Wykonawca informuje, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące przedmiot umowy oraz jej wartość, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579.) oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz oświadczenia składane w trakcie jej realizacji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Wynajmującego.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Zakres rzeczowy usługi sprzątania;
2. Zakres rzeczowo – finansowy prac opcjonalnych;
3. Wymagania dot. organizacji pracy Wykonawcy;
4. Charakterystyka środków czystości i higieny oraz narzędzi;
5. Protokół wykonania usług.

Zakres rzeczowy usługi sprzątania budynków i terenów zewnętrznych

1. W pomieszczeniach biurowych przeznaczonych do sprzątania pracuje ok. 1,4 tys. pracowników oraz przebywają klienci. W Wydziale Spraw Cudzoziemców przy ul. Marszałkowskiej 3/5 jest przyjmowanych średnio ok. 1 tys. klientów dziennie.
2. Urząd pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00, Wydział Spraw Cudzoziemców przy ul. Marszałkowskiej 3/5 od wtorku do piątku w godz. 08.00 – 16.00, w poniedziałki od 10.00 - 18.00, Oddział Prasowy w Biurze Wojewody od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 - 18.00, Centrum Zarządzania Kryzysowego, 24H/7 dni w tygodniu.
3. Wykonawca będzie świadczył usługę w godz. 15.30 - 22.00, zaś prace utrzymywania czystości na zewnątrz budynków należy wykonać w godzinach 6:00 do godz. 10:00 oraz w godzinach od 15:00 do godz. 18.00. Wojewódzki Magazyn Sprzętu Obrony Cywilnej w Zielonce ul. 11 Listopada 2 należy sprzątać w godzinach 8:00 – 16:00.
4. Wykonawca będzie świadczył usługę w pomieszczeniach (w tym plombowanych) wskazanych przez Zamawiającego w obecności użytkownika w godzinach 14:00 – 16:00:
 - 1) Warszawa Al. Solidarności 81 - Biuro Ochrony – (ok. 150 m²)
 - 2) Warszawa pl. Bankowy 3/5 - Centrum Zarządzania Kryzysowego (ok. 200 m²)
 - 3) Warszawa pl. Bankowy 3/5 - Wydział Finansów (ok. 60 m²)
 - 4) Warszawa ul. Marszałkowska 3/5 - IV piętro Wydziału Spraw Cudzoziemców (ok. 150 m²)
 - 5) Warszawa Al. Jerozolimskie 28 Wydział Kontroli (ok. 620 m²)
 - 6) Warszawa pl. Bankowy 3/5 - Biuro Obsługi Urzędu (ok. 50 m²)
 - 7) Warszawa ul. Nowoursynowska 164A - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (ok. 120 m²).

L.p.	Lokalizacje Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie	Pom. biurowe	Pom. biurowe	Ciągi kom.	Łazienki i pom. socjalne	Teren zew.	Razem
		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	
		częstotliwość					
		w dni robocze	trzy razy w tygodniu, w dni robocze (poniedziałki, środy i piątki)	w dni robocze	w dni robocze	trzy razy w tygodniu, w dni robocze (poniedzia łki, środy i piątki)	
1.	al. Solidarności 81	0,00	4 034,80	900,00	350,00	100,00	5 384,80
2.	pl. Bankowy 1 A	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00
3.	pl. Bankowy 3/5	350,00	3 752,34	2 885,00	235,00	3000	10222,34
4.	ul. Floriańska 10	0,00	176,00	443,00	66,00	200,00	885,00
5.	ul. Krucza 5/11	0,00	569,00	517,00	84,00	0,00	1 170,00
6.	ul. Czerniakowska 44	0,00	723,00	194,00	41,00	200,00	1 158,00
7.	ul. Marszałkowska 3/5	0,00	2 550,00	1 700,00	393,00	200,00	4 843,00
8.	Al. Jerozolimskie 28	0,00	727,00	299,00	89,00	200,00	1 315,00
9.	ul. Andersa 30	0,00	323,00	85,00	46,00	0,00	454,00

Pomieszczenia sprzątane trzy razy w tygodniu, w dni robocze							
10.	Zielonka ul. 11 Listopada 2	0,00	15,00	160,00	35,00	300,00	510,00
	Razem	350,00	12 870,14	7 183,00	1 339,00	2 000,00	26 472,14

5. Zakres usługi:

- 1) Usługa sprzątania w pomieszczeniach biurowych polega na m.in.:
 - a) odkurzaniu i myciu podłóg, zgodnie z technologią właściwą do danej powierzchni;
 - b) opróżnianiu pojemników na śmieci, niszczarek, wymianie worków foliowych, wynoszeniu nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
 - c) wycieraniu kurzu i myciu przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu m.in. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi;
- 2) Pomieszczenia biurowe będą sprzątane według „checklisty”, która określa priorytety sprzątania: wejście do pomieszczenia, czyszczenie blatów mebli, opróżnienie koszy na śmieci i niszczarek, odkurzenie podłóg w tym: dywanów i wykładzin, umycie podłóg, zamknięcie pomieszczenia.
- 3) Usługa sprzątania w łazienkach i pomieszczeniach socjalnych polega na m.in.:
 - a) myciu podłóg, zgodnie z technologią właściwą do danej powierzchni;
 - b) myciu, czyszczeniu i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, pojemników na mydło i papier, klamek i uchwyty;
 - c) uzupełnianiu czystości i higieny w zainstalowanych pojemnikach: m.in. papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych;
 - d) wycieraniu kurzu i myciu przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu m.in. mebli, wyłączników, koszy na śmieci, podajników na środki czystości i higieny, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi;
- 4) Usługa sprzątania na terenach zewnętrznych polega na m.in.:
 - a) zamykaniu, usuwaniu nieczystości, odśnieżaniu z m.in. placów, chodników, parkingów itp. Tereny dziedzińców wewnętrznych w nieruchomościach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5 i ul. Marszałkowskiej 3/5 należy zabezpieczać przed oblodzeniem wyłącznie mieszanką piaskową oraz poprzez ręczne usuwanie śniegu i lodu.
 - b) realizowaniu zaleceń wynikających z art. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1289).
 - c) dbaniu o czystość w miejscach składowania odpadów komunalnych.

6. Częstotliwość wykonywania usługi:

- 1) w dni robocze - pomieszczenia biurowe (w tym: gabinety, sekretariaty), ciągi komunikacyjne, łazienki, użytkowane przez Wojewodę Mazowieckiego, Wicewojewodów i Dyrektora Generalnego;
 - 2) w dni robocze - łazienki i pomieszczenia socjalne we wszystkich obiektach, z uwzględnieniem zapisu określonego w ust. 7.
 - 3) w dni robocze – ciągi komunikacyjne we wszystkich obiektach, z uwzględnieniem zapisu określonego w ust. 7.
 - 4) w dni robocze, trzy razy w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) tereny zewnętrzne
 - 5) w dni robocze, trzy razy w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) - pomieszczenia biurowe, z wyłączeniem pomieszczeń wskazanych w pkt. 1.
7. Wojewódzki Magazyn Sprzętu Obrony Cywilnej w Zielonce ul. 11 Listopada 2 będzie sprzątany trzy razy w tygodniu, w dni robocze (w poniedziałki, środy, piątki).
8. Wykonawca zapewni osoby dyżurne do wykonywania usługi w godzinach pracy Zamawiającego (tzw. serwis dzienny).
- 1) Usługa polega na stałym monitorowaniu i utrzymywaniu czystości w miejscach określonych przez Zamawiającego według czynności określonych w poniżej:
 - a) sprzątanie, odkurzanie i mycie posadzek, podłóg, schodów, ścian, parapetów, czyszczenie toalet, opróżnianie koszy na śmieci;
 - b) bieżące uzupełnianie środków czystości i higieny w toaletach;
 - c) utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych;
 - d) neutralizacja zapachów;
 - e) utrzymanie czystości w salach konferencyjnych i łazienkach znajdujących się w bezpośrednim

położeniu sal konferencyjnych;

f) utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych;

g) interwencyjne usunięcie nieporządku (m.in. podczas przeprowadzek, awarii itp.).

W ramach serwisu dziennego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uwag w czasie ... minut od momentu ich zgłoszenia - telefonicznie i/lub mailowo przez przedstawiciela Zamawiającego. Komórki organizacyjne Zamawiającego zgłaszają uwagi za pomocą poczty elektronicznej lub/i Systemu Informatycznego Służącego do Rejestracji i Obsługi zwanego „OTRS”.

9. Osoby sprząające muszą być ubrane w jednakowe estetyczne stroje z logo firmy. Pracownicy wykonujący pracę w serwisie dziennym muszą posiadać imienne identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.

Lp.	Obiekty/użytkownicy	Minimalna liczba osób na serwisie dziennym	Zakres godzin serwisu
1.	Warszawa kompleks budynków przy pl. Bankowym 3/5 ¹	5	8:00 – 16:00
2.	Warszawa ul. Floriańska 10	1	10:00 – 14:00
3.	Warszawa ul. Krucza 5/11	1	8:00 – 16:00
4.	Warszawa ul. Czerniakowska 44	1	10:00 – 14:00
5.	Warszawa Al. Jerozolimskie 28	1	8:00 – 16:00
6.	Warszawa ul. Andersa 30	1	8:00 – 16:00
7.	Warszawa ul. Marszałkowska 3/5	3	wt.-pt. 08.00 – 16.00 pn. 10.00 - 18.00
Razem		13	

¹ W skład kompleksu budynków przy pl. Bankowym wchodzi budynki pod adresami: Warszawa, pl. Bankowy 1 A, pl. Bankowy 3/5 oraz al. Solidarności 81.

Zakres rzeczowo – finansowy prac opcjonalnych**1. Mycie okien wraz z usługą prania firan, zasłon itp.**

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - a) przygotowania miejsca wykonywania prac, w szczególności: odstawienia kwiatów doniczkowych, odsunięcia mebli i innych sprzętów i przedmiotów znajdujących się w miejscu wykonywania prac itd.;
 - b) zdjęcia firan, zasłon i lambrekinów (jeżeli dotyczy);
 - c) zapewnienia usług alpinistycznych i wynajęcia podnośnika do realizacji usługi (dotyczy okien w obiektach m.in. pl. Bankowy 3/5 i ul. Marszałkowska 3/5 i w innych, o ile to konieczne)
 - d) czyszczenia krat zewnętrznych, wewnętrznych i siatek (jeżeli dotyczy);
 - e) zrywania nalepek/reklam, czyszczenia szyb z kleju/farby i innych zabrudzeń;
 - f) mycia szyb od strony wewnętrznej i zewnętrznej, nie pozostawiając smug i zarysowań;
 - g) mycia oraz wycierania ram i ościeżnic oraz szprosów od strony wewnętrznej i zewnętrznej;
 - h) dokładnego wymycia uszczelek gumowych, które znajdują się na skrzydłach okna od strony wewnętrznej oraz na ościeżnicy;
 - i) usunięcia zabrudzeń z klamek i zawiasów;
 - j) usunięcia zabrudzeń z silikonu (uszczelnacza), który znajduje się na połączeniu ościeżnicy ze ścianą oraz parapetem;
 - k) uprania firan, zasłon i lambrekinów (metraż firan, zasłon i lambrekinów około: 8 300 m²). (jeśli dotyczy);
 - l) zawieszenia upranych oraz wyprasowanych firan, zasłon i lambrekinów (jeżeli dotyczy);
 - m) dokładnego umycia parapetu wewnętrznego i zewnętrznego oraz ewentualne usunięcie śmieci, liści itp.
 - n) wytarcia grzejnika znajdującego się pod oknem, wytarcie podłogi;
 - o) usunięcia odpadów, zbędnych materiałów i narzędzi będących własnością Wykonawcy
 - p) po zrealizowaniu usługi – przywrócenia miejsca wykonywania prac do stanu pierwotnego, łącznie z uporządkowaniem bezpośredniego otoczenia naruszonego wykonywaniem przedmiotu umowy (m.in. ustawienie mebli i innych sprzętów, przedmiotów i kwiatów doniczkowych na stałe miejsce).

Poniżej zestawienie obiektów wraz z powierzchnią obustronną okien.

Lp.	Obiekty	Powierzchnia obustronna okien
1.	Warszawa al. Solidarności 81	1 250
2.	Warszawa Pl. Bankowy 3/5	1 680,60
3.	Warszawa ul. Floriańska 10	200
4.	Warszawa ul. Krucza 5/11	555,56
5.	Warszawa ul. Czerniakowska 44	375,38
6.	Warszawa Al. Jerozolimskie 28	207,18
7.	Warszawa ul. Andersa 30	195,2
8.	Warszawa Marszałkowska 3/5	1 476,60
9.	Zielonka, ul. 11 Listopada 2	39,92
	Podsumowanie	5 980,44 m ²

2. Pranie wykładzin podłogowych, dywanów, tapicerki meblowej

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.

- 2) W ramach realizacji usługi Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) usunięcia lekkich mebli, sprzętu biurowego i ponownego ich wstawienia po wyschnięciu wykładziny, dywanu a po wykonanej usłudze posprzątania, ustawienia mebli itp.;
 - b) używania własnych środków myjących odpowiednich do pranych powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
 - c) skutecznego wyprania i usunięcia zabrudzeń z powierzchni wykładzin, tapicerki meblowej oraz dywanów;
 - d) użycia własnego sprzętu;
 - e) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż., nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje.

3. Zabiegi dezynsekcji, deratyzacji, dezynfekcji

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości powierzchni będzie wykonywał usługi na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawek za 1 m²:
 - a) w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł. za zabieg deratyzacji;
 - b) w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł. za zabieg dezynsekcji;
 - c) w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł. za zabieg dezynfekcji;
- 2) Dezynsekcja - usuwanie szkodliwych owadów (zwłaszcza pasożytniczych jak: muchy, komary, pchły, wszy, pluskwy i karaluchy), ich jaj i larw, ze względów sanitarnych i gospodarczych. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić dezynsekcję przy użyciu materiałów własnych, preparaty zastosowane do dezynsekcji muszą być dopuszczone do stosowania w przemyśle spożywczym co uniemożliwi skażenie znajdującego się towaru w kuchni, pomieszczeń socjalnych i magazynach/archiwach. Po zabiegu należy sporządzić protokół z wyszczególnieniem jakim preparatem był wykonany zabieg, w jakim czasie (data) i podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego, która potwierdza wykonanie zabiegu.
- 3) Deratyzacja - zwalczanie za pomocą środków chemicznych, fizycznych lub biologicznych wszelkich szkodliwych gryzoni, najczęściej szczurów i myszy. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić deratyzację przy użyciu materiałów własnych, preparaty do przeprowadzenia deratyzacji powinny być w takiej ilości, by uniemożliwić skażenia towaru/materiałów znajdujących się w pomieszczeniach. Wykładki preparatu muszą znajdować się w oznakowanych i ponumerowanych stacjach deratyzacyjnych. W razie potrzeby /zniszczenie lub brak/ należy wymienić lub dostawić niezbędne karmniki deratyzacyjne. Akcja deratyzacji powinna obejmować: wyłożenie preparatów, kontrola i wymiana pogryzionych wykładek, aż do zaprzestania pobierania preparatu deratyzacyjnego przez gryzonie. Po zabiegu należy sporządzić protokół z wyszczególnieniem jakim preparatem był wykonany zabieg, w jakim czasie (data) i podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego, która potwierdza wykonanie zabiegu. Wykonawca musi umieścić ostrzeżenia „UWAGA TRUTKA” oraz podać termin akcji deratyzacyjnej.
- 4) Dezynfekcja - postępowanie mające na celu niszczenie drobnoustrojów i ich przetrwalników. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić dezynfekcję zgodnie z obowiązującymi przepisami przy użyciu materiałów własnych. Preparaty zastosowane do przeprowadzenia dezynfekcji muszą posiadać dopuszczenia do stosowania ich obiektach typu kuchnia, pomieszczenia socjalne, oraz być nieszkodliwe dla człowieka i muszą skutecznie zwalczać wszelkiego rodzaju wirusy, bakterie, grzyby.

4. Serwis świąteczny

Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu, określonego w załączniku nr 1 ust. 5 będzie wykonywał usługę serwisu świątecznego (zapewnienie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek w dni wolne od pracy, święta, noce) na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawek za 1 rbh w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.

5. Sprzątanie pomieszczeń pomocniczych i innych (magazyny, piwnice, strychy, obiekt Nowoursynowska 164 A itp.)

Wykonawca, będzie wykonywał w uzgodnionym terminie i usługę sprzątania pomieszczeń

w zakresie m.in odkurzanie i likwidacja pajęczyn, mycie podłóg zgodnie z technologią, wycieranie kurzu i mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego według stawek za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT

w wysokości ... zł.

Obiekt Nowoursynowska 164 A: pomieszczenia biurowe: 120 m², teren zewnętrzny 550 m².

Lp.	Adres	Pomieszczenia do sprzątania dodatkowego	
		Pomocnicze	Archiwum
		m2	m2
1.	Warszawa al. Solidarności 81	405,54	150
2.	Warszawa pl. Bankowy 1 A	0	0
3.	Warszawa pl. Bankowy 3/5	437	321
4.	Warszawa ul. Floriańska 10	240	77
5.	Warszawa ul. Krucza 5/11	100	180
6.	Warszawa ul. Czerniakowska 44	0	0
7.	Warszawa ul. Marszałkowska 3/5	1 412,00	600
8.	Warszawa Al. Jerozolimskie 28	320	9
9.	Warszawa ul. Andersa 30	0	35
10.	Zielonka ul.11 Listopada 2	1 854,00	0
	Razem	4 768,54	1 372,00

6. Czyszczenie żaluzji, vertikali i rolet

- Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - wykonania skutecznego czyszczenia metodami właściwymi dla danej powierzchni;
 - w przypadku demontażu - ponownego montażu przedmiotów po wykonaniu usługi;
 - po wykonanej usłudze posprzątania: wytarcia parapetów, ustawienia mebli, kwiatów na parapetach itp.).

7. Mechaniczne czyszczenie podłóg z kamienia , marmuru

- Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - usunięcia lekkich mebli, sprzętu biurowego i ponownego ich wstawienia po zrealizowaniu usługi;
 - skutecznego mechanicznego mycia powierzchni, zgodnie z technologią i zastosowaniu właściwego sprzętu i własnych środków myjących odpowiednich do powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
 - zgłoszenia Zamawiającemu ubytków/usterek w kamieniu/marmurze.
 - użycia do wykonania usługi własnego sprzętu;
 - realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.;
 - po wykonanej usłudze posprzątania, ustawienia mebli itp.

8. Mechaniczne czyszczenie podłogi na zewnątrz budynków

- Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości będzie wykonywał usługę mechanicznego czyszczenia podłogi na zewnątrz budynków (w tym zabrudzeń atmosferycznych: kurz, zabrudzeń z porostów, mchów, pleśni, grzybów, plam z oleju, kleju i zapraw cementowych, odchodów zwierząt i ludzi,) na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:

- a) poinformowania Zamawiającego o konieczności: udostępniania terenu w celu wykonania prac (dot. wyłączenia parkingu/ dziedzińców z użytkowania, przeniesienia donic, ławek itp.);
- b) do używania własnych środków myjących odpowiednich do powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
- c) użycia do wykonania usługi własnego sprzętu;
- d) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.;
- e) nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje;
- f) po wykonanej usłudze odpowiedniego zabezpieczenia terenu w celu swobodnego wyschnięcia podłoża.

9. Mechaniczne czyszczenie elewacji budynków

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości będzie wykonywał usługę mechanicznego czyszczenia podłoży na zewnątrz budynków (w tym zabrudzeń atmosferycznych: kurz, zabrudzeń z porostów, mchów, pleśni, grzybów, kleju i zapraw cementowych, odchodów zwierząt i ludzi,) na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - a) poinformowania Zamawiającego o konieczności: udostępniania terenu w celu wykonania prac (dot. oznakowania terenu objętego usługą, dokonania stosownych uzgodnień w celu legalizacji realizacji usługi np. wniesienie opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - b) do używania własnych środków myjących odpowiednich do powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
 - c) użycia do wykonania usługi własnego sprzętu (w tym rusztowania, podnośników itp.);
 - d) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.;
 - e) nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje;
 - f) po wykonanej usłudze odpowiedniego zabezpieczenia terenu w celu swobodnego wyschnięcia podłoża.

10. Czyszczenie lodówek i kuchenek mikrofalowych

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę czyszczenia lodówek i kuchenek mikrofalowych na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawek określonych w umowie.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - a) wykonania czyszczenia i mycia oraz dezynfekcji urządzenia czystymi ścierkami, zmywakami, z użyciem właściwych środków czyszczących;
 - b) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.,
 - c) nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje;
 - d) posprzątania po wykonanej usłudze.

Organizacja pracy Wykonawcy

1. Personel sprzątający

- 1) Pracownik sprzątający powinien posiadać: podstawową wiedzę z zakresu technik sprzątania i środków czystości używanych (szkolenie z Podstawowych technik sprzątania); wiedzę z zakresu sposobu dozowania i przeznaczenia środków czystości i higieny stosowanych w powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego); wiedzę z zakresu technik sprzątania i sposobu pracy wymaganych na powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego); wymaganą ustawowo wiedzę z zakresu BHP i ppoż., popartą zaświadczeniem ukończenia szkolenia wstępnego z zakresu BHP i ppoż. oraz jeśli jest to wymagane szkolenia okresowego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonych godzin pracy personelu sprzątającego w zależności od swoich potrzeb. Powyższa zmiana może nastąpić po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy – z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 3) Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, w dniu podpisania umowy określi rejony oraz przekaze listę osób odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonaniem przedmiotu umowy. Lista powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko pracownika, numer kontaktowy telefonu oraz serię i numer dowodu osobistego. Listę należy sporządzić w dwóch egzemplarzach i przekazać do Zamawiającego. O każdej zmianie Wykonawca zobowiązany jest z dwudniowym wyprzedzeniem powiadomić Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, z wyprzedzeniem dwudniowym od rozpoczęcia realizacji umowy wykazu osób, które będą wykonywać usługi (z serią i numerem dowodu osobistego) oraz powiadamiania Zamawiającego, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o zmianach w nim wprowadzanych w trybie zawiadomienia pisemnego, faksem lub drogą elektroniczną.
- 5) Wykonawca, na czas nieobecności zgłoszonych osób Zamawiającemu wykonujących prace będące przedmiotem umowy, zobowiązany jest do wyznaczenia innych osób, a w przypadku urlopów pracownika Wykonawcy, do powiadomienia Zamawiającego o dokonanej zmianie, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 6) Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane w celu identyfikacji, nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności przez wewnętrzne służby ochrony (dozoru).
- 7) Wykonawca zobowiązany jest wyposażać swoich pracowników w obuwie robocze i jednolitą odzież roboczą (stosownie do wykonywanych prac i pór roku) z nadrukiem logo firmy lub, gdy odzież nie jest oznakowana logo firmy) wyposażać pracowników w imienne identyfikatory, które są obowiązani nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Osoby wykonujące usługę sprzątania, kwitują w portierni na papierowej liście pobieranie i zdawanie kluczy do pomieszczeń. Przed zamknięciem sprzątanego pomieszczenia należy sprawdzić i zamknąć wszystkie okna.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego każdorazowego zabezpieczania umytych na mokro powierzchni poprzez właściwe ich oznakowanie, tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska/mokra powierzchnia”. Tabliczki zapewnia Wykonawca.
- 10) W miejscu pracy obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych.

2. Usterki i awarie

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o uszkodzeniach sprzętu, urządzeń, pomieszczeń, budynku, lub o zagrożeniach (m.in. pożarowych, zalaniu, pojawieniu się gryzoni itp.) ujawnionych w czasie realizacji niniejszej umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia, na własny koszt, usterek spowodowanych przez osoby skierowane do realizacji umowy powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi wskutek działań osób skierowanych do realizacji umowy.
- 3) Wykonawca zapozna osoby skierowane do realizacji umowy z przepisami ppoż. i zasadami bhp obowiązującymi oraz do ich przestrzegania w obiektach Zamawiającego, w których realizowany jest przedmiot zamówienia.

Charakterystyka środków czystości i higieny

1. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do używania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników.
2. Środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątnięcia obiektów użytkowanych przez Zamawiającego.
3. W przypadku obiektu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Andersa 30, gdzie znajdują się gabinety lekarskie, stosować należy środki dopuszczone do stosowania w obiektach służby zdrowia (skład chemiczny środka równoważny do: zawierającego $\leq 70\%$ etanol, $\leq 30\%$ propan – 2-ol. %)
4. Wykonawca dostarczy wykaz, według poniższego wzoru, następujących środków czystości i higieny, które będą użyte do sprzątnięcia:
 - 1) środek do czyszczenia i dezynfekcji płytek (skład chemiczny środka równoważny do: $< 5\%$ anionowe środki powierzchniowo czynne, związki wybielające na bazie chloru, niejonowe środki powierzchniowo czynne, mydło, kompozycja zapachowa.)
 - 2) środek do neutralizacji zapachów (skład chemiczny środka równoważny do: zawierającego enzymy i bezpieczne bakterie saprofityczne rozkładające zarówno źródło jak i sam nieprzyjemny zapach)
 - 3) środek do czyszczenia i dezynfekcji sanitariatów (skład chemiczny środka równoważny do: zawierających $2,5\% \leq 10\%$ chloroaminy i kwasów sulfonowych)
 - 4) środek do czyszczenia luster i innych szklanych oraz plastikowych powierzchni (skład chemiczny środka równoważny do: $< 5\%$ anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa (Cital))
 - 5) środek do czyszczenia siedzisk oraz oparcz krzeseł i foteli tapicerowanych, środek do usuwania plam z powierzchni tapicerowanych (skład chemiczny środka równoważny do: $< 5\%$ węglowodory alifatyczne, anionowe środki powierzchniowo czynne, polikarboksylany, fosforany, kompozycja zapachowa)
 - 6) środek do czyszczenia wykładzin, (skład chemiczny środka równoważny do $< 5\%$: związki wybielające na bazie tlenu, anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa)
 - 7) środek do konserwacji mebli biurowych (skład chemiczny środka równoważny do: $< 5\%$ węglowodory alifatyczne, anionowe środki powierzchniowo czynne, polikarboksylany, fosforany, kompozycja zapachowa)
 - 8) środek do usuwania kamienia z sanitariatów i umywalek, (skład chemiczny środka równoważny do: $< 5\%$: związki wybielające na bazie chloru, anionowe środki powierzchniowo czynne, niejonowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, substancja dezynfekująca, substancja czynna: podchloryn sodu 28 g/kg (2,67% aktywnego chloru)
 - 9) środek do czyszczenia i konserwacji mebli skórzanych, (skład chemiczny środka równoważny do: zawierającego $2,5\% - 5\%$ wodorotlenku sodu i $2,5\% - 10\%$ EDTA NA4)
 - 10) środki do mycia i konserwacji podłóg wszystkich rodzajów,
 - 11) papier toaletowy (warstwowy, perforowany, dwuwarstwowy, dzielony na listki, o gramaturze od 2×18 g/m², kolorze: 80 % bieli, ulegający rozpuszczeniu w wodzie),
 - 12) mydło w płynie oraz w piance o delikatnym, świeżym i przyjemnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia, ręczniki papierowe (składane w z-z, cięte z makulatury 3-warstwowej o gramaturze od 40/m², kolorze 80 % bieli, wodo utrwalone, gofrowane, rozpuszczalne w wodzie
 - 13) woreczki na odpady, nakładki sedesowe właściwe do zainstalowanych pojemników.
5. Wykonawca będzie dostarczał worki na odpady „mocne” (LDPE) jednorazowego użytku, które powinny mieć następujące pojemności 35 l, 60 l. Takie pojemniki i kosze są umieszczone w pomieszczeniach i ciągach pieszych w budynkach Zamawiającego. Obowiązują następujące

kolory worków na odpady: - kolor czerwony - suchy papier i tektura, butelki plastikowe oraz inne opakowania wykonane z plastiku, kartony po sokach oraz puszki, kolor zielony - szklane butelki i słoiki, kolor czarny – pozostałe odpady, także mokre ręczniki papierowe, foliowe torebki higieniczne jednorazowego użytku przeznaczone do pojemników na woreczki higieniczne montowane na ścianie.

Wykaz środków czystości i higieny

L.p.	Nazwa środka	Zastosowanie
1		
2		
3		

Charakterystyka sprzętu i narzędzi

- Wykonawca jest zobowiązany do realizowania przedmiotu zamówienia dysponując odpowiednim sprzętem ręcznym i mechanicznym, oraz potrzebnych do należytego wykonania usług porządkowych, urządzeń, narzędzi, materiałów, właściwych dla danego rodzaju powierzchni, dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce (posiadające stosowne atesty PZH).
- Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót, ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy oraz powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
- Wykonawca przystępujący do utrzymania pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek oraz do wykonania usług dodatkowych powinien przewidzieć możliwość korzystania z następującego sprzętu i narzędzi:
 - narzędzia - wiadra, szczotki, zmiotki śmietniczki, ścierki, mopy, gąbki do zmywania, czyściki kuchenne, wózki, packi, zbieraki, bonnety, stelaże do mopów, spryskiwacze, itp.
 - sprzęt – odkurzacze mechaniczne (minimum jeden sprawny dla każdej osoby realizującej usługę sprzątania), maszyny samojezdne lub prowadzone przeznaczone do czyszczenia powierzchni wykonanych z parkietu, paneli podłogowych, drewnianych, płytek gresowych i pozostałych występujących na obiektach, odkurzacze piorące do prania dywanów i wykładzin dywanowych. Maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości muszą posiadać atesty i spełniać wymagania w zakresie bhp, jak również nie wytwarzać dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70 dB. Inny niezbędny sprzęt i narzędzia do utrzymania czystości w budynkach Zamawiającego, w tym do mycia okien (np. drabiny),
- Wykonawca przystępujący do utrzymania terenów zewnętrznych powinien przewidzieć możliwość korzystania z następującego sprzętu i narzędzi m.in.:
 - narzędzia: szczotki, zmiotki, miotły, łopaty, taczki, grabie, szpadle, worki i pojemniki na piasek itp.;
 - zmechanizowany osprzęt do zimowego utrzymania chodników (w szczególności: szczotka walcowa, posypywarka walcowa);
 - Jeżeli sprzęt mechaniczny ulegnie awarii, uszkodzeniu itp., Wykonawca niezwłocznie wymieni go na sprawny o tym samym standardzie i zastosowaniu, o czym natychmiast poinformuje Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:
 - wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 razy w miesiącu lub w razie potrzeby,
 - wymiana mopów – 1 raz na miesiąc lub w razie potrzeby,

Wykaz sprzętu i narzędzi

L.p.	Nazwa urządzenia	Zastosowanie	Ilość	Stan prawny posiadania (Własność/wynajem)
1				
2				
3				

Protokół odbioru wykonania usługi

1. Spisany w dniuroku w sprawie odbioru wykonania usługi sprzątania wykonanej w budynku MUW, pod adresem*:

- ☐ Warszawa pl. Bankowy 1 A
- ☐ Warszawa pl. Bankowy 3/5
- ☐ Warszawa al. Solidarności 81
- ☐ Warszawa ul. Marszałkowska 3/5
- ☐ Warszawa ul. Andersa 30
- ☐ Warszawa ul. Czerniakowska 44
- ☐ Warszawa Al. Jerozolimskie 28
- ☐ Warszawa ul. Nowoursynowska 164
- ☐ Warszawa ul. Krucza 5/11
- ☐ Warszawa ul. Floriańska 10
- ☐ Zielonka ul. 11 Listopada 2

w miesiącu: wykonanych na podstawie umowy nr.....

Przedstawiciele stron w składzie:

1..... - przedstawiciel MUW

2..... – przedstawiciel Wykonawcy

po dokonaniu oględzin wykonania usługi strony postanawiają odebrać/nie odebrać* wykonane prace polegające na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń biurowych, łazienek i ciągów komunikacyjnych oraz terenów zewnętrznych w obiektach użytkowanych przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie.

2. UWAGI:

L.p.	Data	Opis niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi
------	------	---

Na tym protokół zakończono i podpisano.

- 1.
- 2.

Warszawa, dnia

 * Niepotrzebne skreślić

Umowa nr część II

w dniu 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie z siedzibą: 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5, NIP: 5251008875, REGON: 013272620, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym,” reprezentowanym przez:

.....
z upoważnienia którego działa:

.....
a
.....
.....

w trybie (znak:.....), zgodnie z artykułem ... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579), zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w obiekcie użytkowanym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie w Delegaturze - Placówce Zamiejscowej w Płocku przy ul. Kolegialnej 15, zwanego dalej Urzędem, polegających na:

- 3) sprzątaniu budynków i terenów zewnętrznych, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym **w załączniku nr 1** do umowy,
- 4) wykonywaniu prac opcjonalnych, zgodnie z zakresem rzeczowo – finansowym określonym **w załączniku nr 2** do umowy.

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa została zawarta na okres nie dłuższy niż do ... roku lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 3

Osoby do kontaktów

5. Strony wyznaczają osoby do kontaktów w zakresie wykonania postanowień niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru:

1) ze strony
Zamawiającego:.....

2) ze strony Wykonawcy:
.....

6. Wszelkie pisma doręczane będą Stronom na poniżej podane adresy:

1) Zamawiający: Mazowiecki Urząd Wojewódzki, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

2) Wykonawca:

7. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie swojego adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest adresowane.
8. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, pismo wysłane pod adres wskazany w ust. 2 uznaje się za doręczone.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

16. Wymagania dotyczące organizacji pracy Wykonawcy zostały określone w **załączniku nr 3** do umowy.
17. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wymóg nie dotyczy dostawców materiałów oraz innych podmiotów, świadczących usługi na rzecz wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
18. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy, wykaz pracowników realizujących zamówienie w zakresie: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, numer telefonu kontaktowego. Nieprzedstawienie wykazu w terminie będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcę karami umownymi, wskazanymi w § 9 ust. 1 pkt. 6.
19. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 3, wystawiony przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę dotyczący zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, należy aktualizować w trakcie realizacji zamówienia, składając Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac do wglądu kopie umów o pracę lub kopie druków RCA, wraz z potwierdzeniami dokonania opłat za składki dotyczące ubezpieczenia.
20. Wykonawca, przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy, będzie używał własnych środków czystości i higieny o bezspornie dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania, właściwych do zainstalowanych pojemników i dozowników, w ilościach odpowiadających bieżącemu użytkowaniu przez pracowników Zamawiającego, oraz zabezpieczy we własnym zakresie, wymagany do realizacji przedmiotu umowy sprzęt i narzędzia, zgodnie z zakresem określonym w **załączniku nr 4** do umowy.
21. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
22. Środki czystości i higieny będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
23. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i higieny będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych, z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
25. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste szkody Zamawiającego lub osób trzecich.
26. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usług, określonych w § 1, ponosić będzie Wykonawca.
27. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do poleceń osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego i pracowników wewnętrznej służby ochrony (dozoru), w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
28. Wykonawca zapewni osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego oraz będzie organizować i sprawować nadzór nad świadczeniem Usług oraz zarządzać personelem Wykonawcy.
29. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia za pomocą serwisu dziennego, zgłoszonych przez wszystkie komórki organizacyjne Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub/i Systemu Informatycznego Służącego do Rejestracji i Obsługi zwanego „OTRS”, nieprawidłowości w czasie ... minut od momentu zgłoszenia - telefonicznie i/lub mailowo przez Zamawiającego.

30. W zakresie niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, pomocniczych, ciągach komunikacyjnych i sanitariatach. Zapewni również utrzymanie czystości otoczenia wokół budynków oraz na zlecenie Zamawiającego wykona prace opcjonalne, zgodnie ze złożoną i ocenioną jako najkorzystniejszą oferty Wykonawcy z dnia ... 2017 roku.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych przez Wykonawcę środków czystości i higieny o których mowa w § 4 ust. 5 umowy, z której będzie spisywany protokół kontroli zatwierdzany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wskazanie uwag w protokołach kontroli będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcę karami umownymi, wskazanymi w § 9 ust 1 pkt. 2.
12. Zamawiający na każdym etapie świadczenia usługi uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami.
13. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 2 i niezwłocznie przedłożyć do wglądu żądane przez Zamawiającego kopie umów o pracę lub kopie druków RCA, wraz z potwierdzeniami dokonania opłat za składki dotyczące ubezpieczenia, o które zawnioskuje Zamawiający na piśmie. Wykonawca przedstawiając dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte/wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia).
14. W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych, określonych w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
15. Zamawiający w ramach prowadzonego nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy, będzie dokonywał kontroli, w obecności Koordynatora ze strony Wykonawcy, na każdej z lokalizacji wskazanej w § 1, z których będzie sporządzał protokoły odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
16. Zatwierdzone przez strony protokoły odbioru, o którym mowa w ust. 5, będą stanowić podstawę do wystawienia faktury. Wskazanie uwag w ust. 2 protokołu odbioru, będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1 – 4.
17. Na wniosek Zamawiającego oraz w przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika złożonych na piśmie papierowo lub mailowo przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywanych czynności.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
19. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy w każdej jednostce pomieszczenie do podręcznego przechowywania środków czystości i higieny oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i higieny oraz sprzęt i narzędzia Wykonawcy.
20. Zamawiający nieodpłatnie zapewnia na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

§ 6

Wynagrodzenie i płatności

10. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ... zł brutto (słownie: ... zł brutto), w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ... zł (słownie: ... zł), w tym:
 - 1) za sprzątanie budynków i terenów zewnętrznych, o którym mowa w § 1 ust. 1) umowy, kwota ... zł brutto (słownie: ... zł brutto), w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ... zł (słownie: ... zł), według poniższego zestawienia:

A	B	C	D	E
L.p.	Lokalizacje Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie	Koszt usługi roczny brutto	Koszt usługi miesięcznie brutto	Koszt usługi dziennie brutto
1.	Płock ul. Kolegialna 15			

- 2) za prace opcjonalne, o których mowa w § 1 ust. 2) umowy, kwota. . . zł brutto (słownie: ... zł), w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ... zł (słownie: ... zł),
11. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 będzie płatne w ratach miesięcznych po . . . zł brutto (słownie: . . . zł brutto) w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie . . . zł (słownie: . . . zł).
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 jest ustalane na podstawie stawek oferowanych przez Wykonawcę za wykonanie usługi w wysokości:
- 3) zł /m² za sprzątanie powierzchni biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek,
- 4) ... zł/m² za sprzątanie powierzchni terenów zewnętrznych.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz z podpisanymi przez obie strony protokołami odbioru, o których mowa w § 5 ust 5.
14. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
15. Strony ustalają, że data dokonania zapłaty należności jest dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem, które obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 (opis przedmiotu zamówienia), nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy
17. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 7

Poufność

6. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje o Zamawiającym oraz informacje, do których uzyskał dostęp, w związku z wykonywaniem umowy i ma prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu umowy.
7. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 -3.
10. Zobowiązania określone powyżej wiążą Wykonawcę również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

6. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznej wartości przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 1 tj. w kwociezł (słownie: ...) w formie
7. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń

- odszkodowawczych, z tytułu szkody jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją umowy.
8. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
 9. Strony postanawiają, że kwota wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócona zostanie w terminie 10 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
 10. Warunkiem zwrotu przez Zamawiającego zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, jest zaspokojenie przez Wykonawcę wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy, w ustalonych zgodnie z niniejszą umową terminach.

§ 9

Kary umowne

6. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości:
 - 1) 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 kolumna E za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, które zostało opisane w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy;
 - 2) 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 kolumna E za potwierdzony (dopuszczalna dokumentacja fotograficzna) i opisany w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, przypadek wykrycia stosowania niezgodnych, z załączonym do umowy wykazem, środków czystości i higieny, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy;
 - 3) 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 kolumna E za potwierdzony (dopuszczalna dokumentacja fotograficzna) i opisany w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, przypadek wykrycia stosowania niezgodnych, z załączonym do umowy wykazem, sprzętu i narzędzi, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy;
 - 4) 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 kolumna E za potwierdzony (dopuszczalna dokumentacja fotograficzna) i opisany w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy przypadek świadczenia usługi przez osobę, której wyposażenie będzie niezgodne z wymaganiami wskazanymi w ust. 1 pkt 7 załącznika nr 3 do umowy;
 - 5) 60 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 kolumna E w przypadku stwierdzenia naruszenia dotyczącego zatrudnienia osoby w niepełnym wymiarze, o którym mowa w § 4 ust. 2.
 - 6) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, określonych w § 2 umowy;
 - 7) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, określonych w § 4 ust. 3 umowy;
 - 8) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 8 umowy;
 - 9) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nieterminowego okazania kopii polisy wraz z dowodem dokonania opłaty składki lub jej raty po upływie terminu wymagalności zapłaty, o którym mowa w § 10 ust 3.
 - 10) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadku nieprzedłożenia w terminie dokumentów określonych w § 4 ust. 5.
7. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym (po pisemnym uprzedzeniu) w przypadku trzykrotnego niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy zgłoszonego do protokołu odbioru prac, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconej usługi w przypadku, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania usługi

były przerwy w dostawach wody, energii elektrycznej, potwierdzone przez Zamawiającego.

§ 10

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

7. Wykonawca oświadcza, iż posiada i będzie posiadał przez cały okres obowiązywania umowy opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 50 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), nieograniczone liczbą zdarzeń, ani też kwotą określającą wysokość odszkodowania za jedno zdarzenie.
8. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało ustanowione dla wszystkich możliwych do wystąpienia w trakcie realizacji niniejszej umowy zdarzeń spowodowanych działaniem, bądź zaniechaniem Wykonawcy.
9. W ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z kopią dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu zapłaty.
10. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 2 dni od terminu zapłaty, kopię dowodu jej przedłużenia wraz z dowodem zapłaty.
11. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie papierowo lub mailowo przez Zamawiającego, lub jako ogólne zmiany wprowadzane przez firmę ubezpieczeniową i wynikające z ustawy, jednakże muszą spełnić wymagania określone w ust. 1 i 2.
12. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów określonych w ust. 3 i 4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

Siła wyższa

6. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
7. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 4) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 5) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
 - 6) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
8. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach, w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
9. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
10. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 12

Okoliczności zmiany warunków umowy

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) w przypadku wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia powierzchni z eksploatacji o czym Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę (dopuszczalna korespondencja mailowa) z 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - 2) zmiany przepisów w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1289);
 - 3) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego,

- niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
- 4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 5) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 6) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847),
 - 7) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
10. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w ust. 3-7.
11. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 – 7.
12. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać propozycje zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 – 7, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych kosztów wykonania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
 - 2) wskazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 – 7, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wskazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
13. W terminie 2 miesięcy od otrzymania wniosku określonego w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
14. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku określonego w ust. 3, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
15. W przypadku uwzględnienia wniosku określonego w ust. 3 przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 – 7.
16. Zmiany wysokości wynagrodzenia określone w ustępach poprzedzających, wymagają formy pisemnej.
17. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia lub zaniechania świadczenia usługi w danym budynku w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania przedmiotowego powiadomienia.

§ 13

Rozwiązanie umowy

9. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym terminie za pisemnym porozumieniem stron.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 2) braku możliwości realizacji przez Wykonawcę postanowień umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej;
 - 3) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do jej rozpoczęcia;
 - 4) przerwania z winy Wykonawcy realizacji usługi i nierealizowania jej przez okres 3 (słownie: trzech) dni kalendarzowych;
 - 5) gdy Wykonawca trzykrotnie, w okresach bezpośrednio następujących po sobie, odmówi wykonania usług zleconych na podstawie umowy lub wykona je w sposób nieprawidłowy, bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn, które nie leżą wyłącznie po stronie Zamawiającego;
 - 6) w przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust 1.
12. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Stron do rozwiązania umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych (słownie: trzydziestu), liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku.
14. Oświadczenie w sprawie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, musi być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
15. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
16. W przypadku rozwiązania umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktyczny okres świadczenia usługi.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca informuje, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące przedmiot umowy oraz jej wartość, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579.) oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz oświadczenia składane w trakcie jej realizacji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Wynajmującego.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Zakres rzeczowy usługi sprzątania;
2. Zakres rzeczowo – finansowy prac opcjonalnych;
3. Wymagania dot. organizacji pracy Wykonawcy;
4. Charakterystyka środków czystości i higieny oraz narzędzi;
5. Protokół wykonania usług.

Zakres rzeczowy usługi sprzątania

1. Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie - Delegatura - Placówka Zamiejscowa w Płocku przy ul. Kolegialnej 15 pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00,
2. Wykonawca będzie świadczył usługę w pomieszczeniach (w tym plombowanych) wskazanych przez Zamawiającego w obecności użytkownika w godzinach 14:00 – 16:00:
3. Usługę sprzątania pomieszczeń specjalnych (plombowanych) nie może wykonywać sprzątaczką pełniącą dyżur w obiekcie.

L.p.	Lokalizacje	Pom. biurowe	Pom. biurowe	Ciągi kom.	Łazienki i pom. socjalne	Teren zew.	Razem
	Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie	m2	m2	m3	m2	m2	m2
		w dni robocze	trzy razy w tygodniu, w dni robocze (poniedziałki, środy i piątki)	w dni robocze	w dni robocze	trzy razy w tygodniu, w dni robocze (poniedziałki, środy i piątki)	
1.	Płock ul. Kolegialna 15	55	1 250	638	139	57	

4. Zakres usługi:

- 2) Usługa sprzątania w pomieszczeniach biurowych polega na m.in.:
 - a. odkurzaniu i myciu podłóg, zgodnie z technologią właściwą do danej powierzchni;
 - b. opróżnianiu pojemników na śmieci, niszczarek, wymianie worków foliowych, wynoszeniu nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
 - c. wycieraniu kurzu i myciu przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu m.in. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi;
- 5) Pomieszczenia biurowe będą sprzątane według „checklisty”, która określa priorytety sprzątania: wejście do pomieszczenia, czyszczenie blatów mebli, opróżnienie koszy na śmieci i niszczarek, odkurzenie podłóg w tym: dywanów i wykładzin, umycie podłóg, zamknięcie pomieszczenia.
- 6) Usługa sprzątania w łazienkach i pomieszczeniach socjalnych polega na m.in.:
 - a) myciu podłóg, zgodnie z technologią właściwą do danej powierzchni;
 - b) myciu, czyszczeniu i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, luster, umywalk, pojemników na mydło i papier, klamek i uchwyty;
 - c) uzupełnianiu czystości i higieny w zainstalowanych pojemnikach: m.in. papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych;
 - d) wycieraniu kurzu i myciu przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu m.in. mebli, wyłączników, koszy na śmieci, podajników na środki czystości i higieny, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi;
- 7) Usługa sprzątania na terenach zewnętrznych polega na m.in.:
 - a) zmiataniu, usuwaniu nieczystości, odśnieżaniu z m.in. placów, chodników, parkingów itp.
 - b) realizowaniu zaleceń wynikających z art. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1289).
 - c) dbaniu o czystość w miejscach składowania odpadów komunalnych.

5. Częstotliwość wykonywania usługi:
 - 6) w dni robocze - pomieszczenia biurowe (w tym: gabinety, sekretariaty), ciągi komunikacyjne, łazienki, użytkowane przez Kierownictwo;
 - 7) w dni robocze - łazienki i pomieszczenia socjalne we wszystkich obiektach;
 - 8) w dni robocze – ciągi komunikacyjne we wszystkich obiektach;
 - 9) w dni robocze, trzy razy w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) tereny zewnętrzne wokół budynków;
 - 10) w dni robocze, trzy razy w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) - pomieszczenia biurowe, z wyłączeniem pomieszczeń wskazanych w pkt. 1).
6. Wykonawca zapewni osobę dyżurną do wykonywania usługi w godzinach pracy Zamawiającego (tzw. serwis dzienny).
 - 3) Usługa polega na stałym monitorowaniu i utrzymywaniu czystości w miejscach określonych przez Zamawiającego według czynności określonych w poniżej:
 - h) sprzątanie, odkurzanie i mycie posadzek, podłóg, schodów, ścian, parapetów, czyszczenie toalet, opróżnianie koszy na śmieci;
 - i) bieżące uzupełnianie środków czystości i higieny w toaletach;
 - j) utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych;
 - k) neutralizacja zapachów;
 - l) utrzymanie czystości w salach konferencyjnych i łazienkach znajdujących się w bezpośrednim położeniu sal konferencyjnych;
 - m) utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych;
 - n) interwencyjne usunięcie nieporządku (m.in. podczas przeprowadzek, awarii itp.).
 - 4) W ramach serwisu dziennego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uwag w czasie ... minut od momentu ich zgłoszenia - telefonicznie i/lub mailowo przez przedstawiciela Zamawiającego. Komórki organizacyjne Zamawiającego zgłaszają uwagi za pomocą poczty elektronicznej lub/i Systemu Informatycznego Służącego do Rejestracji i Obsługi zwanego „OTRS”.
7. Osoby sprzątające muszą być ubrane w jednakowe estetyczne stroje z logo firmy. Pracownicy wykonujący pracę w serwisie dziennym muszą posiadać imienne identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.

Lp.	Obiekty/użytkownicy	Minimalna liczba osób na serwisie dziennym	Zakres godzin serwisu
1.	Płock Kolejalna 15	1	8:00 – 16:00

Zakres rzeczowo – finansowy prac opcjonalnych

1. Mycie okien wraz z usługą prania firan, zasłon itp.

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - a) przygotowania miejsca wykonywania prac, w szczególności: odstawienia kwiatów doniczkowych, odsunięcia mebli i innych sprzętów i przedmiotów znajdujących się w miejscu wykonywania prac itd.;
 - b) zdjęcia firan, zasłon;
 - c) zapewnienia usług alpinistycznych i wynajęcia podnośnika do realizacji usługi (jeśli dotyczy)
 - d) czyszczenia krat zewnętrznych, wewnętrznych i siatek (jeżeli dotyczy);
 - e) zrywania nalepek/reklam, czyszczenia szyb z kleju/farby i innych zabrudzeń;
 - f) mycia szyb od strony wewnętrznej i zewnętrznej, nie pozostawiając smug i zarysowań;
 - g) mycia oraz wycierania ram i ościeżnic oraz szprosów od strony wewnętrznej i zewnętrznej;
 - h) dokładnego wymycia uszczelek gumowych, które znajdują się na skrzydłach okna od strony wewnętrznej oraz na ościeżnicy;
 - i) usunięcia zabrudzeń z klamek i zawiasów;
 - j) usunięcia zabrudzeń z silikonu (uszczelnacza), który znajduje się na połączeniu ościeżnicy ze ścianą oraz parapetem;
 - k) uprania firan, zasłon (metraż firan, zasłon około: 50 m²);
 - l) zawieszenia upranych oraz wyprasowanych firan, zasłon;
 - m) dokładnego umycia parapetu wewnętrznego i zewnętrznego oraz ewentualne usunięcie śmieci, liści itp.
 - n) wytarcia grzejnika znajdującego się pod oknem, wytarcie podłogi;
 - o) usunięcia odpadów, zbędnych materiałów i narzędzi będących własnością Wykonawcy
 - p) po zrealizowaniu usługi – przywrócenia miejsca wykonywania prac do stanu pierwotnego, łącznie z uporządkowaniem bezpośredniego otoczenia naruszonego wykonywaniem przedmiotu umowy (m.in. ustawienie mebli i innych sprzętów, przedmiotów i kwiatów doniczkowych na stałe miejsce).

Poniżej zestawienie obiektów wraz z powierzchnią obustronną okien.

Lp.	Obiekty	Powierzchnia obustronna okien
1.	Płock ul. Kolegialna 15	260 m ²

2. Pranie wykładzin podłogowych, dywanów, tapicerki meblowej

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 2) W ramach realizacji usługi Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) usunięcia lekkich mebli, sprzętu biurowego i ponownego ich wstawienia po wyschnięciu wykładziny, dywanu a po wykonanej usłudze posprzątania, ustawienia mebli itp.;
 - b) używania własnych środków myjących odpowiednich do pranych powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
 - c) użycia własnego sprzętu;
 - d) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż., nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje.

3. Zabiegi dezynsekcji, deratyzacji, dezynfekcji

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości powierzchni będzie wykonywał usługi na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawek za 1 m²:

- d) w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł. za zabieg deratyzacji;
 - e) w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł. za zabieg dezynsekcji;
 - f) w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł. za zabieg dezynfekcji;
- 2) Dezynsekcja: Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić dezynsekcję przy użyciu materiałów własnych, preparaty zastosowane do dezynsekcji muszą być dopuszczone do stosowania w przemyśle spożywczym co uniemożliwi skażenie znajdującego się towaru w kuchni, pomieszczeń socjalnych i magazynach/archiwach. Po zabiegu należy sporządzić protokół z wyszczególnieniem jakim preparatem był wykonany zabieg, w jakim czasie (data) i podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego, która potwierdza wykonanie zabiegu.
- 3) Deratyzacja: Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić deratyzację przy użyciu materiałów własnych, preparaty do przeprowadzenia deratyzacji powinny być w takiej ilości, by uniemożliwić skażenia towaru/materiałów znajdujących się w pomieszczeniach. Wykładki preparatu muszą znajdować się w oznakowanych i ponumerowanych stacjach deratyzacyjnych. W razie potrzeby /zniszczenie lub brak/ należy wymienić lub dostawić niezbędne karmniki deratyzacyjne. Akcja deratyzacji powinna obejmować: wyłożenie preparatów, kontrola i wymiana pogryzionych wykładek, aż do zaprzestania pobierania preparatu deratyzacyjnego przez gryzonie. Po zabiegu należy sporządzić protokół z wyszczególnieniem jakim preparatem był wykonany zabieg, w jakim czasie (data) i podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego, która potwierdza wykonanie zabiegu. Wykonawca musi umieścić ostrzeżenia „UWAGA TRUTKA” oraz podać termin akcji deratyzacyjnej.
- 4) Dezynfekcja: Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić dezynfekcję zgodnie z obowiązującymi przepisami przy użyciu materiałów własnych. Preparaty zastosowane do przeprowadzenia dezynfekcji muszą posiadać dopuszczenia do stosowania ich obiektach typu kuchnia, pomieszczenia socjalne, oraz być nieszkodliwe dla człowieka i muszą skutecznie zwalczać wszelkiego rodzaju wirusy, bakterie, grzyby.

4. Serwis świąteczny

Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu, określonego w załączniku nr 1 ust. 5 będzie wykonywał usługę serwisu świątecznego (zapewnienie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek w dni wolne od pracy, święta, noce) na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawek za 1 rbh w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.

5. Sprzątanie pomieszczeń pomocniczych i innych (magazyny, piwnice, strychy)

Wykonawca, będzie wykonywał w uzgodnionym terminie i usługę sprzątania pomieszczeń w zakresie m.in odkurzanie i likwidacja pajęczyn, mycie podłóg zgodnie z technologią, wycieranie kurzu i mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego według stawek za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.

Lp.	Adres	Pomieszczenia do sprzątania dodatkowego	
		Pomocnicze	Archiwum
		m ²	m ²
1.	Płock ul. Kolegialna 15	0	300

6. Czyszczenie żaluzji, vertikali i rolet

- 3) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 4) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - d) wykonania czyszczenia metodami właściwymi dla danej powierzchni;
 - e) demontażu i ponownego montażu przedmiotów po wykonaniu usługi;
 - f) po wykonanej usłudze posprzątania: wytarcia parapetów, ustawienia mebli, kwiatów na

parapetach itp.).

7. Mechaniczne czyszczenie podłóg z kamienia , marmuru

- 3) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 4) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - a) usunięcia lekkich mebli, sprzętu biurowego i ponownego ich wstawienia po zrealizowaniu usługi;
 - b) do używania własnych środków myjących odpowiednich do powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
 - c) użycia do wykonania usługi własnego sprzętu;
 - d) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.;
 - e) nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje;
 - f) po wykonanej usłudze posprzątania, ustawienia mebli itp.

8. Mechaniczne czyszczenie podłóży na zewnątrz budynków

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości będzie wykonywał usługę mechanicznego czyszczenia podłóży na zewnątrz budynków (w tym zabrudzeń atmosferycznych: kurz, zabrudzeń z porostów, mchów, pleśni, grzybów, plam z oleju, kleju i zapraw cementowych, odchodów zwierząt i ludzi,) na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - g) poinformowania Zamawiającego o konieczności: udostępniania terenu w celu wykonania prac (dot. wyłączenia parkingu/ dziedzińców z użytkowania, przeniesienia donic, ławek itp.);
 - h) do używania własnych środków myjących odpowiednich do powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
 - i) użycia do wykonania usługi własnego sprzętu;
 - j) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.;
 - k) nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje;
 - l) po wykonanej usłudze odpowiedniego zabezpieczenia terenu w celu swobodnego wyschnięcia podłoża.

9. Mechaniczne czyszczenie elewacji budynków

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości będzie wykonywał usługę mechanicznego czyszczenia podłóży na zewnątrz budynków (w tym zabrudzeń atmosferycznych: kurz, zabrudzeń z porostów, mchów, pleśni, grzybów, kleju i zapraw cementowych, odchodów zwierząt i ludzi,) na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - a) poinformowania Zamawiającego o konieczności: udostępniania terenu w celu wykonania prac (dot. oznakowania terenu objętego usługą,., dokonania stosownych uzgodnień w celu legalizacji realizacji usługi np. wniesienie opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - b) do używania własnych środków myjących odpowiednich do powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
 - c) użycia do wykonania usługi własnego sprzętu (w tym rusztowania, podnośników itp.);
 - d) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.;
 - e) nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje;
 - f) po wykonanej usłudze odpowiedniego zabezpieczenia terenu w celu swobodnego wyschnięcia podłoża.

10. Czyszczenie lodówek i kuchenek mikrofalowych

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę czyszczenia lodówek i kuchenek mikrofalowych na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawek określonych w umowie.

- 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
- a) wykonania czyszczenia urządzenia czystymi ścierkami, zmywakami, z użyciem właściwych środków czyszczących;
 - b) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.,
 - c) nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje;
 - d) posprzątania po wykonanej usłudze.

Organizacja pracy Wykonawcy

1. Personel sprzątający

- 1) Pracownik sprzątający powinien posiadać: podstawową wiedzę z zakresu technik sprzątania i środków czystości używanych (szkolenie z podstawowych technik sprzątania); wiedzę z zakresu sposobu dozowania i przeznaczenia środków czystości i higieny stosowanych w powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego); wiedzę z zakresu technik sprzątania i sposobu pracy wymaganych na powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego); wymaganą ustawowo wiedzę z zakresu BHP i ppoż., popartą zaświadczeniem ukończenia szkolenia wstępnego z zakresu BHP i ppoż. oraz jeśli jest to wymagane szkolenia okresowego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonych godzin pracy personelu sprzątającego w zależności od swoich potrzeb. Powyższa zmiana może nastąpić po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy – z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 3) Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, w dniu podpisania umowy określi rejony oraz przekaże listę osób odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonaniem przedmiotu umowy. Lista powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko pracownika, numer kontaktowy telefonu oraz serię i numer dowodu osobistego. Listę należy sporządzić w dwóch egzemplarzach i przekazać do Zamawiającego. O każdej zmianie Wykonawca zobowiązany jest z dwudniowym wyprzedzeniem powiadomić Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, z wyprzedzeniem dwudniowym od rozpoczęcia realizacji umowy wykazu osób, które będą wykonywać usługi (z serią i numerem dowodu osobistego) oraz powiadamiania Zamawiającego, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o zmianach w nim wprowadzanych w trybie zawiadomienia pisemnego, faksem lub drogą elektroniczną.
- 5) Wykonawca, na czas nieobecności zgłoszonych osób Zamawiającemu wykonujących prace będące przedmiotem umowy, zobowiązany jest do wyznaczenia innych osób, a w przypadku urlopów pracownika Wykonawcy, do powiadomienia Zamawiającego o dokonanej zmianie, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 6) Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane w celu identyfikacji, nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności przez wewnętrzne służby ochrony (dozoru).
- 7) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć swoich pracowników w obuwie robocze i jednolitą odzież roboczą (stosownie do wykonywanych prac i pór roku) z nadrukiem logo firmy lub, gdy odzież nie jest oznakowana logo firmy) wyposażyć pracowników w imienne identyfikatory, które są obowiązani nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Osoby wykonujące usługę sprzątania, kwitują w portierni na papierowej liście pobieranie i zdawanie kluczy do pomieszczeń. Przed zamknięciem sprzątanego pomieszczenia należy sprawdzić i zamknąć wszystkie okna.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego każdorazowego zabezpieczania umytych na mokro powierzchni poprzez właściwe ich oznakowanie, tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska/mokra powierzchnia”. Tabliczki zapewnia Wykonawca.
- 10) W miejscu pracy obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych.

2. Usterki i awarie

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o uszkodzeniach sprzętu, urządzeń, pomieszczeń, budynku, lub o zagrożeniach (m.in. pożarowych, zalaniach, pojawieniu się gryzoni itp.) ujawnionych w czasie realizacji niniejszej umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia, na własny koszt, usterek spowodowanych przez osoby skierowane do realizacji umowy powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi wskutek działań osób skierowanych do realizacji umowy.

Wykonawca zapozna osoby skierowane do realizacji umowy z przepisami ppoż. i zasadami bhp obowiązującymi oraz do ich przestrzegania w obiektach Zamawiającego, w których realizowany jest przedmiot zamówienia.

Charakterystyka środków czystości i higieny

1. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do używania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników.
2. Środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątania obiektów użytkowanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy wykaz, według poniższego wzoru, następujących środków czystości i higieny, które będą użyte do sprzątania:
 - 14) środek do czyszczenia i dezynfekcji płytek (skład chemiczny środka równoważny do: <5% anionowe środki powierzchniowo czynne, związki wybielające na bazie chloru, niejonowe środki powierzchniowo czynne, mydło, kompozycja zapachowa.)
 - 15) środek do neutralizacji zapachów (skład chemiczny środka równoważny do: zawierającego enzymy i bezpieczne bakterie saprofityczne rozkładające zarówno źródło jak i sam nieprzyjemny zapach)
 - 16) środek do czyszczenia i dezynfekcji sanitariatów (skład chemiczny środka równoważny do: zawierających $2,5\% \leq 10\%$ chloroaminy i kwasów sulfonowych)
 - 17) środek do czyszczenia luster i innych szklanych oraz plastikowych powierzchni (skład chemiczny środka równoważny do: <5% anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa (Cital))
 - 18) środek do czyszczenia siedzisk oraz oparcie krzeseł i foteli tapicerowanych, środek do usuwania plam z powierzchni tapicerowanych (skład chemiczny środka równoważny do: <5% węglowodory alifatyczne, anionowe środki powierzchniowo czynne, polikarboksylany, fosforany, kompozycja zapachowa)
 - 19) środek do czyszczenia wykładzin (skład chemiczny środka równoważny do < 5%: związki wybielające na bazie tlenu, anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa)
 - 20) środek do konserwacji mebli biurowych (skład chemiczny środka równoważny do: <5% węglowodory alifatyczne, anionowe środki powierzchniowo czynne, polikarboksylany, fosforany, kompozycja zapachowa)
 - 21) środek do usuwania kamienia z sanitariatów i umywalek, (skład chemiczny środka równoważny do: <5%: związki wybielające na bazie chloru, anionowe środki powierzchniowo czynne, niejonowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, substancja dezynfekująca, substancja czynna: podchloryn sodu 28 g/kg (2,67% aktywnego chloru)
 - 22) środek do czyszczenia i konserwacji mebli skórzanych, (skład chemiczny środka równoważny do: zawierającego 2,5 % – 5 % wodorotlenku sodu i 2,5 % – 10 % EDTA NA4)
 - 23) środki do mycia i konserwacji podłóg wszystkich rodzajów,
 - 24) papier toaletowy (warstwowy, perforowany, dwuwarstwowy, dzielony na listki, o gramaturze od 2 x 18 g/m², kolorze: 80 % bieli, ulegający rozpuszczeniu w wodzie),
 - 25) mydło w płynie oraz w pianie o delikatnym, świeżym i przyjemnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia, ręczniki papierowe (składane w z-z, cięte z makulatury 3-warstwowej o gramaturze od 40/m², kolorze 80 % bieli, wodo utrwalone, gofrowane, rozpuszczalne w wodzie)
4. Wykonawca będzie dostarczał worki na odpady „mocne” (LDPE) jednorazowego użytku, które powinny mieć następujące pojemności 35 l, 60 l. Takie pojemniki i kosze są umieszczone w pomieszczeniach i ciągach pieszych w budynkach Zamawiającego. Obowiązują następujące kolory worków na odpady: - kolor czerwony - suchy papier i tektura, butelki plastikowe oraz inne opakowania wykonane z plastiku, kartony po sokach oraz puszki, kolor zielony - szklane butelki i słoiki, kolor czarny – pozostałe odpady, także mokre ręczniki papierowe, foliowe torebki higieniczne jednorazowego użytku przeznaczone do pojemników na workeczki higieniczne montowane na ścianie.

Wykaz środków czystości i higieny

L.p.	Nazwa środka	Zastosowanie
1		
2		
3		

Charakterystyka sprzętu i narzędzi

- Wykonawca jest zobowiązany do realizowania przedmiotu zamówienia dysponując odpowiednim sprzętem ręcznym i mechanicznym, oraz potrzebnych do należytego wykonania usług porządkowych, urządzeń, narzędzi, materiałów, właściwych dla danego rodzaju powierzchni, dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce (posiadające stosowne atesty PZH).
- Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót, ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy oraz powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
- Wykonawca przystępujący do utrzymania pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek oraz do wykonania usług dodatkowych powinien przewidzieć możliwość korzystania z następującego sprzętu i narzędzi:
 - narzędzia - wiadra, szczotki, zmiotki śmietniczki, ścierki, mopy, gąbki do zmywania, czyściki kuchenne, wózki, packi, zbieraki, bonnety, stelaże do mopów, spryskiwacze, itp.
 - sprzęt – odkurzacze mechaniczne (minimum jeden sprawny dla każdej osoby realizującej usługę sprzątania), maszyny samojezdne lub prowadzone przeznaczone do czyszczenia powierzchni wykonanych z parkietu, paneli podłogowych, drewnianych, płytek gresowych i pozostałych występujących na obiektach, odkurzacze piorące do prania dywanów i wykładzin dywanowych. Maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości muszą posiadać atesty i spełniać wymagania w zakresie bhp, jak również nie wytwarzać dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70 dB. Inny niezbędny sprzęt i narzędzia do utrzymania czystości w budynkach Zamawiającego, w tym do mycia okien (np. drabiny),
- Wykonawca przystępujący do utrzymania terenów zewnętrznych powinien przewidzieć możliwość korzystania z następującego sprzętu i narzędzi m.in.:
 - narzędzia: szczotki, zmiotki, miotły, łopaty, taczki, grabie, szpadle, worki i pojemniki na piasek itp.;
 - zmechanizowany osprzęt do zimowego utrzymania chodników (w szczególności: szczotka walcowa, posypywarka walcowa);
 - Jeżeli sprzęt mechaniczny ulegnie awarii, uszkodzeniu itp., Wykonawca niezwłocznie wymieni go na sprawny o tym samym standardzie i zastosowaniu, o czym natychmiast poinformuje Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:
 - wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 razy w miesiącu lub w razie potrzeby,
 - wymiana mopów – 1 raz na miesiąc lub w razie potrzeby,

Wykaz sprzętu i narzędzi

L.p.	Nazwa urządzenia	Zastosowanie	Ilość	Stan prawny posiadania (Własność/wynajem)
1				
2				
3				

Protokół odbioru wykonania usługi

1. Spisany w dniuroku w sprawie odbioru wykonania usługi sprzątnia wykonanej w budynku MUW, pod adresem: Płock ul. Kolegialna 15
w miesiącu: wykonanych na podstawie umowy nr

Przedstawiciele stron w składzie:

1) - przedstawiciel MUW

2) – przedstawiciel Wykonawcy

po dokonaniu oględzin wykonania usługi strony postanawiają odebrać/nie odebrać* wykonane prace polegające na kompleksowym sprzątniu pomieszczeń biurowych, łazienek i ciągów komunikacyjnych oraz terenów zewnętrznych w obiekcie użytkowanym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie.

2. UWAGI:

L.p.	Data	Opis niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1.

2.

Warszawa, dnia

* Niepotrzebne skreślić

Umowa nr część III

w dniu 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie z siedzibą: 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5, NIP: 5251008875, REGON: 013272620, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym,” reprezentowanym przez:

.....
z upoważnienia którego działa:

.....
a
.....
.....

w trybie (znak:.....), zgodnie z artykułem ... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579), zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w obiekcie użytkowanym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie w Delegaturze - Placówce Zamiejscowej w Ostrołęce przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15, zwanego dalej Urzędem, polegającej na:

- 5) sprzątaniu budynków, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w **załączniku nr 1** do umowy,
- 6) wykonywaniu prac opcjonalnych, zgodnie z zakresem rzeczowo – finansowym określonym w **załączniku nr 2** do umowy.

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa została zawarta na okres nie dłuższy niż do ... roku lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 3

Osoby do kontaktów

9. Strony wyznaczają osoby do kontaktów w zakresie wykonania postanowień niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru:

- 1) ze strony Zamawiającego:
.....\
- 2) ze strony Wykonawcy:

10. Wszelkie pisma doręczane będą Stronom na poniżej podane adresy:

- 1) Zamawiający: Mazowiecki Urząd Wojewódzki, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
- 2) Wykonawca:

11. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie swojego adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest adresowane.

12. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, pismo wysłane pod adres wskazany w ust. 2 uznaje się za doręczone.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wymagania dotyczące organizacji pracy Wykonawcy zostały określone w **załączniku nr 3** do umowy.
2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wymóg nie dotyczy dostawców materiałów oraz innych podmiotów, świadczących usługi na rzecz wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy, wykaz pracowników realizujących zamówienie w zakresie: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, numer telefonu kontaktowego. Nieprzedstawienie wykazu w terminie będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcę karami umownymi, wskazanymi w § 9 ust. 1 pkt. 6.
4. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 3, wystawiony przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę dotyczący zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, należy aktualizować w trakcie realizacji zamówienia, składając Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac do wglądu kopie umów o pracę lub kopie druków RCA, wraz z potwierdzeniami dokonania opłat za składki dotyczące ubezpieczenia.
5. Wykonawca, przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy, będzie używał własnych środków czystości i higieny o bezspornie dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania, właściwych do zainstalowanych pojemników i dozowników, w ilościach odpowiadających bieżącemu użytkowaniu przez pracowników Zamawiającego, oraz zabezpieczy we własnym zakresie, wymagany do realizacji przedmiotu umowy sprzęt i narzędzia, zgodnie z zakresem określonym w **załączniku nr 4** do umowy.
6. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
7. Środki czystości i higieny będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
8. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i higieny będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych, z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
10. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste szkody Zamawiającego lub osób trzecich.
11. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usług, określonych w § 1, ponosić będzie Wykonawca.
12. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do poleceń osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego i pracowników wewnętrznej służby ochrony (dozoru), w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zapewni osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego oraz będzie organizować i sprawować nadzór nad świadczeniem Usług oraz zarządzać personelem Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia za pomocą serwisu dziennego, zgłoszonych przez wszystkie komórki organizacyjne Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub/i Systemu Informatycznego Służącego do Rejestracji i Obsługi zwanego „OTRS”, nieprawidłowości w czasie ... minut od momentu zgłoszenia - telefonicznie i/lub mailowo przez Zamawiającego.
15. W zakresie niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych i

łazienkach. oraz na zlecenie Zamawiającego wykona prace opcjonalne, zgodnie ze złożoną i ocenioną jako najkorzystniejszą ofertą Wykonawcy z dnia ... 2017 roku.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych przez Wykonawcę środków czystości i higieny o których mowa w § 4 ust. 5 umowy, z której będzie spisywany protokół kontroli zatwierdzany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wskazanie uwag w protokołach kontroli będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcę karami umownymi, wskazanymi w § 9 ust 1 pkt. 2.
2. Zamawiający na każdym etapie świadczenia usługi uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 2 i niezwłocznie przedłożyć do wglądu żądane przez Zamawiającego kopie umów o pracę lub kopie druków RCA, wraz z potwierdzeniami dokonania opłat za składki dotyczące ubezpieczenia, o które zawnioskuje Zamawiający na piśmie. Wykonawca przedstawiając dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte/wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia).
4. W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych, określonych w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
5. Zamawiający w ramach prowadzonego nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy, będzie dokonywał kontroli, w obecności Koordynatora ze strony Wykonawcy, na każdej z lokalizacji wskazanej w § 1, z których będzie sporządzał protokoły odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
6. Zatwierdzone przez strony protokoły odbioru, o którym mowa w ust. 5, będą stanowić podstawę do wystawienia faktury. Wskazanie uwag w ust. 2 protokołu odbioru, będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1 – 4.
7. Na wniosek Zamawiającego oraz w przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika złożonych na piśmie papierowo lub mailowo przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywanych czynności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
9. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy w każdej jednostce pomieszczenie do podręcznego przechowywania środków czystości i higieny oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i higieny oraz sprzęt i narzędzia Wykonawcy.
10. Zamawiający nieodpłatnie zapewnia na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

§ 6

Wynagrodzenie i płatności

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty . . . zł brutto (słownie: ... zł brutto), w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ... zł (słownie: ... zł), w tym:
 - 1) za sprzątanie budynków, o którym mowa w § 1 ust. 1) umowy, kwota ... zł brutto (słownie: ... zł brutto), w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ... zł (słownie: ... zł), według poniższego zestawienia:

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

L.p.	Lokalizacja Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie	Koszt usługi roczny brutto	Koszt usługi miesięcznie brutto	Koszt usługi dziennie brutto
1.	Ostrołęka przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15			

- 2) za prace opcjonalne, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, kwota. . . zł brutto (słownie: ... zł), w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ... zł (słownie: ... zł),
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 będzie płatne w ratach miesięcznych po ... zł brutto (słownie: ... zł brutto) w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ... zł (słownie: ... zł).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 jest ustalane na podstawie stawek oferowanych przez Wykonawcę za wykonanie usługi w wysokości: zł /m² za sprzątanie powierzchni biurowych i łazienek.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz z podpisanymi przez obie strony protokołami odbioru, o których mowa w § 5 ust 5.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
18. Strony ustalają, że data dokonania zapłaty należności jest dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem, które obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 (opis przedmiotu zamówienia), nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy
8. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 7

Poufność

- Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje o Zamawiającym oraz informacje, do których uzyskał dostęp, w związku z wykonywaniem umowy i ma prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu umowy.
- Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej.
- Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 -3.
- Zobowiązania określone powyżej wiążą Wykonawcę również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznej wartości przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 1 tj. w kwociezł (słownie: ...) w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych, z tytułu szkody jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją umowy.
3. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
4. Strony postanawiają, że kwota wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócona zostanie w terminie 10 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
5. Warunkiem zwrotu przez Zamawiającego zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, jest zaspokojenie przez Wykonawcę wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy, w ustalonych zgodnie z niniejszą umową terminach.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości:
 - 1) 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 kolumna E za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, które zostało opisane w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy;
 - 2) 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 kolumna E za potwierdzony (dopuszczalna dokumentacja fotograficzna) i opisany w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, przypadek wykrycia stosowania niezgodnych, z załączonym do umowy wykazem, środków czystości i higieny, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy;
 - 3) 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 kolumna E za potwierdzony (dopuszczalna dokumentacja fotograficzna) i opisany w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, przypadek wykrycia stosowania niezgodnych, z załączonym do umowy wykazem, sprzętu i narzędzi, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy;
 - 4) 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 kolumna E za potwierdzony (dopuszczalna dokumentacja fotograficzna) i opisany w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy przypadek świadczenia usługi przez osobę, której wyposażenie będzie niezgodne z wymaganiami wskazanymi w ust. 1 pkt 7 załącznika nr 3 do umowy;
 - 5) 60 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 kolumna E w przypadku stwierdzenia naruszenia dotyczącego zatrudnienia osoby w niepełnym wymiarze i otrzymującej wynagrodzenie niezgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2.
 - 6) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, określonych w § 2 umowy;
 - 7) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, określonych w § 4 ust. 3 umowy;
 - 8) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 8 umowy;
 - 9) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nieterminowego okazania kopii polisy wraz z dowodem dokonania opłaty składki lub jej raty po upływie terminu wymagalności zapłaty, o którym mowa w § 10 ust 3.
 - 10) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadku nieprzedłożenia w terminie dokumentów określonych w § 4 ust. 5.
2. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z

odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym (po pisemnym uprzedzeniu) w przypadku trzykrotnego niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy zgłoszonego do protokołu odbioru prac, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego

w § 6 ust. 1 umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconej usługi w przypadku, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania usługi były przerwy w dostawach wody, energii elektrycznej, potwierdzone przez Zamawiającego.

§ 10

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada i będzie posiadał przez cały okres obowiązywania umowy opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 50 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), nieograniczone liczbą zdarzeń, ani też kwotą określającą wysokość odszkodowania za jedno zdarzenie.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało ustanowione dla wszystkich możliwych do wystąpienia w trakcie realizacji niniejszej umowy zdarzeń spowodowanych działaniem, bądź zaniechaniem Wykonawcy.
3. W ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z kopią dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu zapłaty.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 2 dni od terminu zapłaty, kopię dowodu jej przedłużenia wraz z dowodem zapłaty.
5. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie papierowo lub mailowo przez Zamawiającego, lub jako ogólne zmiany wprowadzane przez firmę ubezpieczeniową i wynikające z ustawy, jednakże muszą spełnić wymagania określone w ust. 1 i 2.
6. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów określonych w ust. 3 i 4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:

- 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
- 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
- 3) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.

3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach, w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.

4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.

5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 12

Okoliczności zmiany warunków umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) w przypadku wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia powierzchni z eksploatacji o czym Zamawiający poinformuje pisemnie (Wykonawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - 2) zmiany przepisów w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1289);
 - 3) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
 - 4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 5) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 6) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie
 - 7) art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847),
 - 8) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
18. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w ust. 3-7.
19. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 – 7.
20. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać propozycje zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 – 7, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych kosztów wykonania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
 - 2) wskazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 – 7, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wskazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
21. W terminie 2 miesięcy od otrzymania wniosku określonego w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
22. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku określonego w ust. 3, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

23. W przypadku uwzględnienia wniosku określonego w ust. 3 przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – 7.
24. Zmiany wysokości wynagrodzenia określone w ustępach poprzedzających, wymagają formy pisemnej.
25. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia lub zaniechania świadczenia usługi w danym budynku w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania przedmiotowego powiadomienia.

§ 13

Rozwiązanie umowy

17. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
18. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym terminie za pisemnym porozumieniem stron.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 2) braku możliwości realizacji przez Wykonawcę postanowień umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej;
 - 3) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do jej rozpoczęcia;
 - 4) przerwania z winy Wykonawcy realizacji usługi i nierealizowania jej przez okres 3 (słownie: trzech) dni kalendarzowych;
 - 5) gdy Wykonawca trzykrotnie, w okresach bezpośrednio następujących po sobie, odmówi wykonania usług zleconych na podstawie umowy lub wykona je w sposób nieprawidłowy, bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn, które nie leżą wyłącznie po stronie Zamawiającego;
 - 6) w przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust 1.
20. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Stron do rozwiązania umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
21. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych (słownie: trzydziestu), liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku.
22. Oświadczenie w sprawie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, musi być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
23. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
24. W przypadku rozwiązania umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktyczny okres świadczenia usługi.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca informuje, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące przedmiot umowy oraz jej wartość, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579.) oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz oświadczenia składane w trakcie jej realizacji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Wynajmującego.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Zakres rzeczowy usługi sprzątania;
2. Zakres rzeczowo – finansowy prac opcjonalnych;
3. Wymagania dot. organizacji pracy Wykonawcy;
4. Charakterystyka środków czystości i higieny oraz narzędzi;
5. Protokół wykonania usług.

Zakres rzeczowy usługi sprzątania

8. Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie - Delegatura - Placówka Zamiejscowa w Ostrołęce przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00,
9. Wykonawca będzie świadczył usługę w pomieszczeniach (w tym plombowanych) wskazanych przez Zamawiającego w obecności użytkownika w godzinach 14:00 – 16:00;
10. Usługę sprzątania pomieszczeń specjalnych (plombowanych) nie może wykonywać sprzątaczką pełniącą dyżur w obiekcie.

L.p.	Lokalizacja Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie	Pom. biurowe	Łazienki	Razem
		m ²	m ²	m ²
		trzy razy w tygodniu, w dni robocze (poniedziałki, środy i piątki)	w dni robocze	
1.	Ostrołęka ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15	1 156,05	8	1 164,05

11. Zakres usługi:

- 3) Usługa sprzątania w pomieszczeniach biurowych polega na m.in.:
 - a) odkurzaniu i myciu podłóg, zgodnie z technologią właściwą do danej powierzchni;
 - b) opróżnianiu pojemników na śmieci, niszczarek, wymianie worków foliowych, wynoszeniu nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
 - c) wycieraniu kurzu i myciu przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu m.in. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi;
- 4) Pomieszczenia biurowe będą sprzątane według „checklisty”, która określa priorytety sprzątania: wejście do pomieszczenia, czyszczenie blatów mebli, opróżnienie koszy na śmieci i niszczarek, odkurzenie podłóg w tym: dywanów i wykładzin, umycie podłóg, zamknięcie pomieszczenia.
- 5) Usługa sprzątania w łazienkach i pomieszczeniach socjalnych polega na m.in.:
 1. myciu podłóg, zgodnie z technologią właściwą do danej powierzchni;
 2. myciu, czyszczeniu i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, pojemników na mydło i papier, klamek i uchwyty;
 3. uzupełnianiu czystości i higieny w zainstalowanych pojemnikach: m.in. papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych;
 4. wycieraniu kurzu i myciu przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu m.in. mebli, wyłączników, koszy na śmieci, podajników na środki czystości i higieny, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi;

12. Częstotliwość wykonywania usługi:

- 11) w dni robocze, trzy razy w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) - pomieszczenia biurowe i łazienki

13. Wykonawca zapewni osoby dyżurne do wykonywania usługi w godzinach pracy Zamawiającego (tzw. serwis dzienny).

- 1) Usługa polega na stałym monitorowaniu i utrzymywaniu czystości w miejscach określonych przez Zamawiającego według czynności określonych w poniżej:
 - o) sprzątanie, odkurzanie i mycie posadzek, podłóg, schodów, ścian, parapetów, czyszczenie toalet, opróżnianie koszy na śmieci;
 - p) bieżące uzupełnianie środków czystości i higieny w toaletach;
 - q) utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych;
 - r) neutralizacja zapachów;
 - s) interwencyjne usunięcie nieporządku (m.in. podczas przeprowadzek, awarii itp.).

- 2) W ramach serwisu dziennego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uwag w czasie ... minut od momentu ich zgłoszenia - telefonicznie i/lub mailowo przez przedstawiciela Zamawiającego. Komórki organizacyjne Zamawiającego zgłaszają uwagi za pomocą poczty elektronicznej lub/i Systemu Informatycznego Służącego do Rejestracji i Obsługi zwanego „OTRS”.

14. Osoby sprząające muszą być ubrane w jednakowe estetyczne stroje z logo firmy. Pracownicy wykonujący pracę w serwisie dziennym muszą posiadać imienne identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.

Lp.	Obiekty/użytkownicy	Minimalna liczba osób na serwisie dziennym	Zakres godzin serwisu
1.	Ostrołęka ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15	2	8:00 – 16:00

Zakres rzeczowo – finansowy prac opcjonalnych**11. Mycie okien wraz z usługą prania firan, zasłon itp.**

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - q) przygotowania miejsca wykonywania prac, w szczególności: odstawienia kwiatów doniczkowych, odsunięcia mebli i innych sprzętów i przedmiotów znajdujących się w miejscu wykonywania prac itd.;
 - r) zdjęcia firan, zasłon;
 - s) czyszczenia krat zewnętrznych, wewnętrznych i siatek
 - t) zrywania nalepek/reklam, czyszczenia szyb z kleju/farby i innych zabrudzeń;
 - u) mycia szyb od strony wewnętrznej i zewnętrznej, nie pozostawiając smug i zarysowań;
 - v) mycia oraz wycierania ram i ościeżnic oraz szprosów od strony wewnętrznej i zewnętrznej;
 - w) dokładnego wymycia uszczelek gumowych, które znajdują się na skrzydłach okna od strony wewnętrznej oraz na ościeżnicy;
 - x) usunięcia zabrudzeń z klamek i zawiasów;
 - y) usunięcia zabrudzeń z silikonu (uszczelnacza), który znajduje się na połączeniu ościeżnicy ze ścianą oraz parapetem;
 - z) uprania firan i zasłon (metraż około: 192 m²);
 - aa) zawieszenia upranych oraz wyprasowanych firan
 - bb) dokładnego umycia parapetu wewnętrznego i zewnętrznego oraz ewentualne usunięcie śmieci, liści itp.
 - cc) wytarcia grzejnika znajdującego się pod oknem, wytarcie podłogi;
 - dd) usunięcia odpadów, zbędnych materiałów i narzędzi będących własnością Wykonawcy
 - ee) po zrealizowaniu usługi – przywrócenia miejsca wykonywania prac do stanu pierwotnego, łącznie z uporządkowaniem bezpośredniego otoczenia naruszonego wykonywaniem przedmiotu umowy (m.in. ustawienie mebli i innych sprzętów, przedmiotów i kwiatów doniczkowych na stałe miejsce).

Poniżej zestawienie obiektów wraz z powierzchnią obustronną okien.

Lp.	Obiekty	Powierzchnia obustronna okien
1.	Ostrołęka ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15	286,14 m ²

12. Pranie wykładzin podłogowych, dywanów, tapicerki meblowej

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 2) W ramach realizacji usługi Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) usunięcia lekkich mebli, sprzętu biurowego i ponownego ich wstawienia po wyschnięciu wykładziny, dywanu a po wykonanej usłudze posprzątania, ustawienia mebli itp.;
 - b) używania własnych środków myjących odpowiednich do pranych powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
 - c) użycia własnego sprzętu;
 - d) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż., nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje.

13. Serwis świąteczny

Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu, określonego w załączniku nr 1 ust. 5 będzie wykonywał usługę serwisu świątecznego (zapewnienie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i

łazienek w dni wolne od pracy, święta, noce) na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawek za 1 rbh w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.

14. Sprzątanie pomieszczeń pomocniczych i innych (magazyny, piwnice, strychy)

Wykonawca, będzie wykonywał w uzgodnionym terminie i usługę sprzątania pomieszczeń w zakresie m.in odkurzanie i likwidacja pajęczyn, mycie podłóg zgodnie z technologią, wycieranie kurzu i mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego według stawek za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT

w wysokości ... zł.

Lp.	Adres	Pomieszczenia do sprzątania dodatkowego	
		Pomocnicze	Archiwum
		m ²	m ²
1.	Ostrołęka ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15	61	101

15. Czyszczenie żaluzji, vertikali i rolet

- 5) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 6) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - g) wykonania czyszczenia metodami właściwymi dla danej powierzchni;
 - h) demontażu i ponownego montażu przedmiotów po wykonaniu usługi;
 - i) po wykonanej usłudze posprzątania: wytarcia parapetów, ustawienia mebli, kwiatów na parapetach itp.).

Organizacja pracy Wykonawcy

3. Personel sprzątający

- 11) Pracownik sprzątający powinien posiadać: podstawową wiedzę z zakresu technik sprzątania i środków czystości używanych (szkolenie z Podstawowych technik sprzątania); wiedzę z zakresu sposobu dozowania i przeznaczenia środków czystości i higieny stosowanych w powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego); wiedzę z zakresu technik sprzątania i sposobu pracy wymaganych na powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego); wymaganą ustawowo wiedzę z zakresu BHP i ppoż., popartą zaświadczeniem ukończenia szkolenia wstępnego z zakresu BHP i ppoż. oraz jeśli jest to wymagane szkolenia okresowego.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonych godzin pracy personelu sprzątającego w zależności od swoich potrzeb. Powyższa zmiana może nastąpić po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy – z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 13) Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, w dniu podpisania umowy określi rejony oraz przekaże listę osób odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonaniem przedmiotu umowy. Lista powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko pracownika, numer kontaktowy telefonu oraz serię i numer dowodu osobistego. Listę należy sporządzić w dwóch egzemplarzach i przekazać do Zamawiającego. O każdej zmianie Wykonawca zobowiązany jest z dwudniowym wyprzedzeniem powiadomić Zamawiającego.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, z wyprzedzeniem dwudniowym od rozpoczęcia realizacji umowy wykazu osób, które będą wykonywać usługi (z serią i numerem dowodu osobistego) oraz powiadamiania Zamawiającego, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o zmianach w nim wprowadzanych w trybie zawiadomienia pisemnego, faksem lub drogą elektroniczną.
- 15) Wykonawca, na czas nieobecności zgłoszonych osób Zamawiającemu wykonujących prace będące przedmiotem umowy, zobowiązany jest do wyznaczenia innych osób, a w przypadku urlopów pracownika Wykonawcy, do powiadomienia Zamawiającego o dokonanej zmianie, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 16) Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane w celu identyfikacji, nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności przez wewnętrzne służby ochrony (dozoru).
- 17) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć swoich pracowników w obuwie robocze i jednolitą odzież roboczą (stosownie do wykonywanych prac i pór roku) z nadrukiem logo firmy lub, gdy odzież nie jest oznakowana logo firmy) wyposażyć pracowników w imienne identyfikatory, które są obowiązani nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18) Osoby wykonujące usługę sprzątania, kwitują w portierni na papierowej liście pobieranie i zdawanie kluczy do pomieszczeń. Przed zamknięciem sprzątanego pomieszczenia należy sprawdzić i zamknąć wszystkie okna.
- 19) Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego każdorazowego zabezpieczania umytych na mokro powierzchni poprzez właściwe ich oznakowanie, tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska/mokra powierzchnia”. Tabliczki zapewnia Wykonawca.
- 20) W miejscu pracy obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych.

4. Usterki i awarie

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o uszkodzeniach sprzętu, urządzeń, pomieszczeń, budynku, lub o zagrożeniach (m.in. pożarowych, zalaniu, pojawieniu się gryzoni itp.) ujawnionych w czasie realizacji niniejszej umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia, na własny koszt, usterek spowodowanych przez osoby skierowane do realizacji umowy powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi wskutek działań osób skierowanych do realizacji umowy.
- 8) Wykonawca zapozna osoby skierowane do realizacji umowy z przepisami ppoż. i zasadami bhp obowiązującymi oraz do ich przestrzegania w obiektach Zamawiającego, w których realizowany jest przedmiot zamówienia.

Charakterystyka środków czystości i higieny

1. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do używania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników.
2. Środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątnięcia obiektów użytkowanych przez Zamawiającego.
3. W przypadku obiektu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Andersa 30, gdzie znajdują się gabinety lekarskie, stosować należy środki dopuszczone do stosowania w obiektach służby zdrowia (skład chemiczny środka równoważny do: zawierającego $\leq 70\%$ etanol, $\leq 30\%$ propan – 2-ol. %)
4. Wykonawca dostarczy wykaz, według poniższego wzoru, następujących środków czystości i higieny, które będą użyte do sprzątnięcia:
 - 1) środek do czyszczenia i dezynfekcji płytek (skład chemiczny środka równoważny do: $<5\%$ anionowe środki powierzchniowo czynne, związki wybielające na bazie chloru, niejonowe środki powierzchniowo czynne, mydło, kompozycja zapachowa.)
 - 2) środek do neutralizacji zapachów (skład chemiczny środka równoważny do: zawierającego enzymy i bezpieczne bakterie saprofityczne rozkładające zarówno źródło jak i sam nieprzyjemny zapach)
 - 3) środek do czyszczenia i dezynfekcji sanitariatów (skład chemiczny środka równoważny do: zawierających $2,5\% \leq 10\%$ chloroaminy i kwasów sulfonowych)
 - 4) środek do czyszczenia lustek i innych szklanych oraz plastikowych powierzchni (skład chemiczny środka równoważny do: $<5\%$ anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa (Cital))
 - 5) środek do czyszczenia siedzisk oraz oparcie krzeseł i foteli tapicerowanych, środek do usuwania plam z powierzchni tapicerowanych (skład chemiczny środka równoważny do: $<5\%$ węglowodory alifatyczne, anionowe środki powierzchniowo czynne, polikarboksylany, fosforany, kompozycja zapachowa)
 - 6) środek do czyszczenia wykładzin, (skład chemiczny środka równoważny do $< 5\%$: związki wybielające na bazie tlenu, anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa)
 - 7) środek do konserwacji mebli biurowych (skład chemiczny środka równoważny do: $<5\%$ węglowodory alifatyczne, anionowe środki powierzchniowo czynne, polikarboksylany, fosforany, kompozycja zapachowa)
 - 8) środek do usuwania kamienia z sanitariatów i umywalek, (skład chemiczny środka równoważny do: $<5\%$: związki wybielające na bazie chloru, anionowe środki powierzchniowo czynne, niejonowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, substancja dezynfekująca, substancja czynna: podchloryn sodu 28 g/kg (2,67% aktywnego chloru)
 - 9) środek do czyszczenia i konserwacji mebli skórzanych, (skład chemiczny środka równoważny do: zawierającego $2,5\% - 5\%$ wodorotlenku sodu i $2,5\% - 10\%$ EDTA NA4)
 - 10) środki do mycia i konserwacji podłóg wszystkich rodzajów,
 - 11) papier toaletowy (warstwowy, perforowany, dwuwarstwowy, dzielony na listki, o gramaturze od 2×18 g/m², kolorze: 80 % bieli, ulegający rozpuszczeniu w wodzie),
 - 12) mydło w płynie o delikatnym, świeżym i przyjemnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia, ręczniki papierowe (składane w z-z, cięte z makulatury 3-warstwowej o gramaturze od 40/m², kolorze 80 % bieli, wodo utrwalone, gofrowane, rozpuszczalne w wodzie.
5. Wykonawca będzie dostarczał worki na odpady „mocne” (LDPE) jednorazowego użytku, które powinny mieć następujące pojemności 35 l, 60 l. Takie pojemniki i kosze są umieszczone w pomieszczeniach i ciągach pieszych w budynkach Zamawiającego. Obowiązują następujące kolory worków na odpady: - kolor czerwony - suchy papier i tektura, butelki plastikowe oraz inne

opakowania wykonane z plastiku, kartony po sokach oraz puszki, kolor zielony - szklane butelki i słoiki, kolor czarny – pozostałe odpady, także mokre ręczniki papierowe, foliowe torebki higieniczne jednorazowego użytku przeznaczone do pojemników na woreczki higieniczne montowane na ścianie.

Wykaz środków czystości i higieny

L.p.	Nazwa środka	Zastosowanie
1		
2		
3		

Charakterystyka sprzętu i narzędzi

6. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania przedmiotu zamówienia dysponując odpowiednim sprzętem ręcznym i mechanicznym, oraz potrzebnych do należytego wykonania usług porządkowych, urządzeń, narzędzi, materiałów, właściwych dla danego rodzaju powierzchni, dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce (posiadające stosowne atesty PZH).
7. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót, ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy oraz powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
8. Wykonawca przystępujący do utrzymania pomieszczeń biurowych i łazienek oraz do wykonania usług dodatkowych powinien przewidzieć możliwość korzystania z następującego sprzętu i narzędzi:
 - 3) narzędzia - wiadra, szczotki, zmiotki śmietniczki, ścierki, mopy, gąbki do zmywania, czyściki kuchenne, wózki, packi, zbieraki, bonnety, stelaże do mopów, spryskiwacze, itp.
 - 4) sprzęt – odkurzacze mechaniczne (minimum jeden sprawny dla każdej osoby realizującej usługę sprzątania), maszyny samojezdne lub prowadzone przeznaczone do czyszczenia powierzchni wykonanych z parkietu, paneli podłogowych, drewnianych, płytek gresowych i pozostałych występujących na obiektach, odkurzacze piorące do prania dywanów i wykładzin dywanowych. Maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości muszą posiadać atesty i spełniać wymagania w zakresie bhp, jak również nie wytwarzać dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70 dB. Inny niezbędny sprzęt i narzędzia do utrzymania czystości w budynkach Zamawiającego, w tym do mycia okien (np. drabiny),
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:
 - 3) wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 razy w miesiącu lub w razie potrzeby,
 - 4) wymiana mopów – 1 raz na miesiąc lub w razie potrzeby,

Wykaz sprzętu i narzędzi

LP	Nazwa urządzenia	Zastosowanie	Ilość	Stan prawny posiadania (własność/najem)

Protokół odbioru wykonania usługi

1. Spisany w dniuroku w sprawie odbioru wykonania usługi sprzątania wykonanej w budynku MUW, pod adresem: Ostrołęka ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w miesiącu: wykonanych na podstawie umowy nr

Przedstawiciele stron w składzie:

1) - przedstawiciel MUW

2) – przedstawiciel Wykonawcy

po dokonaniu oględzin wykonania usługi strony postanawiają odebrać/nie odebrać* wykonane prace polegające na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń biurowych i łazienek w obiekcie użytkowanym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie.

2. UWAGI:

L.p.	Data	Opis niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1.

2.

Warszawa, dnia

* Niepotrzebne skreślić

Umowa nr część IV

w dniu 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie z siedzibą: 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5, NIP: 5251008875, REGON: 013272620, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym,” reprezentowanym przez:

.....
z upoważnienia którego działa:

.....
a
.....
.....

w trybie (znak:), zgodnie z artykułem ... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579), zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w obiekcie użytkowanym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie w Delegaturze - Placówce Zamiejscowej w Radomiu przy ul. Zielińskiego 13, zwanego dalej Urzędem, polegającej na:

- 7) sprzątaniu budynków i terenów zewnętrznych, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym **w załączniku nr 1** do umowy,
- 8) wykonywaniu prac opcjonalnych, zgodnie z zakresem rzeczowo – finansowym określonym **w załączniku nr 2** do umowy.

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa została zawarta na okres nie dłuższy niż do ... roku lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 3

Osoby do kontaktów

13. Strony wyznaczają osoby do kontaktów w zakresie wykonania postanowień niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru:

- 1) ze strony Zamawiającego:
.....\
- 2) ze strony Wykonawcy:

14. Wszelkie pisma doręczane będą Stronom na poniżej podane adresy:

- 1) Zamawiający: Mazowiecki Urząd Wojewódzki, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
- 2) Wykonawca:

15. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie swojego adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest adresowane.

16. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, pismo wysłane pod adres wskazany w ust. 2 uznaje się za doręczone.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

31. Wymagania dotyczące organizacji pracy Wykonawcy zostały określone w **załączniku nr 3** do umowy.
32. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wymóg nie dotyczy dostawców materiałów oraz innych podmiotów, świadczących usługi na rzecz wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
33. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy, wykaz pracowników realizujących zamówienie w zakresie: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, numer telefonu kontaktowego. Nieprzedstawienie wykazu w terminie będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcę karami umownymi, wskazanymi w § 9 ust. 1 pkt 6).
34. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 3, wystawiony przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę dotyczący zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, należy aktualizować w trakcie realizacji zamówienia, składając Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac do wglądu kopie umów o pracę lub kopie druków RCA, wraz z potwierdzeniami dokonania opłat za składki dotyczące ubezpieczenia.
35. Wykonawca, przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy, będzie używał własnych środków czystości i higieny o bezspornie dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania, właściwych do zainstalowanych pojemników i dozowników, w ilościach odpowiadających bieżącemu użytkowaniu przez pracowników Zamawiającego, oraz zabezpieczy we własnym zakresie, wymagany do realizacji przedmiotu umowy sprzęt i narzędzia, zgodnie z zakresem określonym w **załączniku nr 4** do umowy.
36. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
37. Środki czystości i higieny będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
38. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i higieny będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
39. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych, z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
40. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste szkody Zamawiającego lub osób trzecich.
41. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usług, określonych w § 1, ponosić będzie Wykonawca.
42. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do poleceń osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego i pracowników wewnętrznej służby ochrony (dozoru), w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
43. Wykonawca zapewni osoby, zwane Koordynatorami, którzy będą utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego oraz będą organizować i sprawować nadzór nad świadczeniem Usług oraz zarządzać personelem Wykonawcy.
44. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia za pomocą serwisu dziennego, zgłoszonych przez wszystkie komórki organizacyjne Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub/i Systemu Informatycznego Służącego do Rejestracji i Obsługi zwanego „OTRS”, nieprawidłowości w czasie ... minut od momentu zgłoszenia - telefonicznie i/lub mailowo przez Zamawiającego.

45. W zakresie niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, pomocniczych, ciągach komunikacyjnych i sanitariatach. Zapewni również utrzymanie czystości otoczenia wokół budynków oraz na zlecenie Zamawiającego wykona prace opcjonalne, zgodnie ze złożoną i ocenioną jako najkorzystniejszą oferty Wykonawcy z dnia ... 2017 roku.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych przez Wykonawcę środków czystości i higieny o których mowa w § 4 ust. 5 umowy, z której będzie spisywany protokół kontroli zatwierdzany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wskazanie uwag w protokołach kontroli będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcę karami umownymi, wskazanymi w § 9 ust 1 pkt 2).
22. Zamawiający na każdym etapie świadczenia usługi uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami.
23. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 2 i niezwłocznie przedłożyć do wglądu żądane przez Zamawiającego kopie umów o pracę lub kopie druków RCA, wraz z potwierdzeniami dokonania opłat za składki dotyczące ubezpieczenia, o któreawnioskuje Zamawiający na piśmie. Wykonawca przedstawiając dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte/wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia).
24. W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych, określonych w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
25. Zamawiający w ramach prowadzonego nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy, będzie dokonywał kontroli, w obecności Koordynatora ze strony Wykonawcy, na każdej z lokalizacji wskazanej w § 1, z których będzie sporządzał protokoły odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
26. Zatwierdzone przez strony protokoły odbioru, o którym mowa w ust. 5, będą stanowić podstawę do wystawienia faktury. Wskazanie uwag w ust. 2 protokołu odbioru, będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1) – 4).
27. Na wniosek Zamawiającego oraz w przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika złożonych na piśmie papierowo lub mailowo przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywanych czynności.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
29. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy w każdej jednostce pomieszczenie do podręcznego przechowywania środków czystości i higieny oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i higieny oraz sprzęt i narzędzia Wykonawcy.
30. Zamawiający nieodpłatnie zapewnia na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

§ 6

Wynagrodzenie i płatności

19. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ... zł brutto (słownie: ... zł brutto), w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ... zł (słownie: ... zł), w tym:
- 1) za sprzątanie budynków i terenów zewnętrznych, o którym mowa w § 1 ust. 1) umowy, kwota ... zł brutto (słownie: ... zł brutto), w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ... zł (słownie: ... zł), według poniższego zestawienia:

A	B	C	D	E
L.p.	Lokalizacja Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie	Koszt usługi roczny brutto	Koszt usługi miesięcznie brutto	Koszt usługi dziennie brutto
1.	Radom ul. Zielińskiego 13			

- 2) za prace opcjonalne, o których mowa w § 1 ust. 2) umowy, kwota. . . zł brutto (słownie: ... zł), w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ... zł (słownie: ... zł),
20. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) będzie płatne w ratach miesięcznych po . . . zł brutto (słownie: . . . zł brutto) w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie . . . zł (słownie: . . . zł).
21. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) jest ustalane na podstawie stawek oferowanych przez Wykonawcę za wykonanie usługi w wysokości:
- 5) zł /m² za sprzątanie powierzchni biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek,
- 6) ... zł/m² za sprzątanie powierzchni terenów zewnętrznych.
22. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz z podpisanymi przez obie strony protokołami odbioru, o których mowa w § 5 ust 5.
23. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
24. Strony ustalają, że data dokonania zapłaty należności jest dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
25. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem, które obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 (opis przedmiotu zamówienia), nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy
26. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 7

Poufność

11. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje o Zamawiającym oraz informacje, do których uzyskał dostęp, w związku z wykonywaniem umowy i ma prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu umowy.
12. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej.
13. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 -3.
15. Zobowiązania określone powyżej wiążą Wykonawcę również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

11. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznej wartości przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 1 tj. w kwociezł (słownie: ...) w formie
12. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z

tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych, z tytułu szkody jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją umowy.

13. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
14. Strony postanawiają, że kwota wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócona zostanie w terminie 10 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
15. Warunkiem zwrotu przez Zamawiającego zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, jest zaspokojenie przez Wykonawcę wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy, w ustalonych zgodnie z niniejszą umową terminach.

§ 9

Kary umowne

11. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości:
 - 1) 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1) kolumna E za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, które zostało opisane w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy;
 - 2) 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1) kolumna E za potwierdzony (dopuszczalna dokumentacja fotograficzna) i opisany w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, przypadek wykrycia stosowania niezgodnych, z załączonym do umowy wykazem, środków czystości i higieny, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy;
 - 3) 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1) kolumna E za potwierdzony (dopuszczalna dokumentacja fotograficzna) i opisany w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, przypadek wykrycia stosowania niezgodnych, z załączonym do umowy wykazem, sprzętu i narzędzi, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy;
 - 4) 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1) kolumna E za każdy potwierdzony (dopuszczalna dokumentacja fotograficzna) i opisany w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy przypadek świadczenia usługi przez osobę, której wyposażenie będzie niezgodne z wymaganiami wskazanymi w ust. 1 pkt 7 załącznika nr 3 do umowy;
 - 5) 60 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1) kolumna E w przypadku stwierdzenia naruszenia dotyczącego zatrudnienia osoby w niepełnym wymiarze i otrzymującej wynagrodzenie niezgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu.
 - 6) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, określonych w § 2 umowy;
 - 7) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, określonych w § 4 ust. 3 umowy;
 - 8) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 8 umowy;
 - 9) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nieterminowego okazania kopii polisy wraz z dowodem dokonania opłaty składki lub jej raty po upływie terminu wymagalności zapłaty, o którym mowa w § 10 ust 3.
 - 10) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadku nieprzedłożenia w terminie dokumentów określonych w § 4 ust. 5.
12. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym (po pisemnym uprzedzeniu) w przypadku trzykrotnego niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy zgłoszonego do protokołu odbioru prac, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

15. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconej usługi w przypadku, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania usługi były przerwy w dostawach wody, energii elektrycznej, potwierdzone przez Zamawiającego.

§ 10

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

13. Wykonawca oświadcza, iż posiada i będzie posiadał przez cały okres obowiązywania umowy opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 50 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), nieograniczone liczbą zdarzeń, ani też kwotą określającą wysokość odszkodowania za jedno zdarzenie.
14. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało ustanowione dla wszystkich możliwych do wystąpienia w trakcie realizacji niniejszej umowy zdarzeń spowodowanych działaniem, bądź zaniechaniem Wykonawcy.
15. W ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z kopią dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu zapłaty.
16. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 2 dni od terminu zapłaty, kopię dowodu jej przedłużenia wraz z dowodem zapłaty.
17. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie papierowo lub mailowo przez Zamawiającego, lub jako ogólne zmiany wprowadzane przez firmę ubezpieczeniową i wynikające z ustawy, jednakże muszą spełnić wymagania określone w ust. 1 i 2.
18. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów określonych w ust. 3 i 4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

Siła wyższa

11. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
12. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 7) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 8) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
 - 9) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
13. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach, w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
14. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
15. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 12

Okoliczności zmiany warunków umowy

3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) w przypadku wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia powierzchni z eksploatacji o czym Zamawiający poinformuje pisemnie (Wykonawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - 2) zmiany przepisów w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1289);
 - 3) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
 - 4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 5) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 6) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847),
 - 7) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne .
26. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w ust. 3-7.
27. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 – 7.
28. Wniosek powinien zawierać propozycje zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 – 7, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych kosztów wykonania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
 - 2) wskazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 4– 7, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wskazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
29. W terminie 2 miesięcy od otrzymania wniosku określonego w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
30. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku określonego w ust. 3, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

31. W przypadku uwzględnienia wniosku określonego w ust. 3 przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 – 7.
32. Zmiany wysokości wynagrodzenia określone w ustępach poprzedzających, wymagają formy pisemnej.
33. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia lub zaniechania świadczenia usługi w danym budynku w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania przedmiotowego powiadomienia.

§ 13

Rozwiązanie umowy

25. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
26. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym terminie za pisemnym porozumieniem stron.
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 7) braku możliwości realizacji przez Wykonawcę postanowień umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej;
 - 8) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do jej rozpoczęcia;
 - 9) przerwania z winy Wykonawcy realizacji usługi i nierealizowania jej przez okres 3 (słownie: trzech) dni kalendarzowych;
 - 10) gdy Wykonawca trzykrotnie, w okresach bezpośrednio następujących po sobie, odmówi wykonania usług zleconych na podstawie umowy lub wykona je w sposób nieprawidłowy, bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn, które nie leżą wyłącznie po stronie Zamawiającego;
 - 11) w przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust 1.
28. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Stron do rozwiązania umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
29. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych (słownie: trzydziestu), liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku.
30. Oświadczenie w sprawie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, musi być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
31. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
32. W przypadku rozwiązania umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktyczny okres świadczenia usługi.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca informuje, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące przedmiot umowy oraz jej wartość, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579.) oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz oświadczenia składane w trakcie jej realizacji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Wynajmującego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Zakres rzeczowy usługi sprzątania;
2. Zakres rzeczowo – finansowy prac opcjonalnych;
3. Wymagania dot. organizacji pracy Wykonawcy;
4. Charakterystyka środków czystości i higieny oraz narzędzi;
5. Protokół wykonania usług.

Zakres rzeczowy usługi sprzątania budynków i terenów zewnętrznych

15. Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie - Delegatura - Placówka Zamiejscowa w Radomiu przy ul. Zielińskiego 13 pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00,
16. Wykonawca będzie świadczył usługę w pomieszczeniach (w tym plombowanych) wskazanych przez Zamawiającego w obecności użytkownika w godzinach 14:00 – 16:00:
17. Usługę sprzątania pomieszczeń specjalnych (plombowanych) nie może wykonywać sprzątaczką pełniącą dyżur w obiekcie.

L.p.	Lokalizacje Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie	Pom. biurowe	Ciągi kom.	Łazienki i pom. socjalne	Teren zew.	Razem
		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
		trzy razy w tygodniu, w dni robocze (poniedziałki, środy i piątki)	w dni robocze	w dni robocze	trzy razy w tygodniu, w dni robocze (poniedziałki, środy i piątki)	
1.	Radom ul. Zielińskiego 13	112	135	23	200	470

18. Zakres usługi:

- 6) Usługa sprzątania w pomieszczeniach biurowych polega na m.in.:
 1. odkurzaniu i myciu podłóg, zgodnie z technologią właściwą do danej powierzchni;
 2. opróżnianiu pojemników na śmieci, niszczarek, wymianie worków foliowych, wynoszeniu nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
 3. wycieraniu kurzu i myciu przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu m.in. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi;
- 2) Pomieszczenia biurowe będą sprzątały według „checklisty”, która określa priorytety sprzątania: wejście do pomieszczenia, czyszczenie blatów mebli, opróżnienie koszy na śmieci i niszczarek, odkurzenie podłóg w tym: dywanów i wykładzin, umycie podłóg, zamknięcie pomieszczenia.
- 3) Usługa sprzątania w łazienkach i pomieszczeniach socjalnych polega na m.in.:
 1. myciu podłóg, zgodnie z technologią właściwą do danej powierzchni;
 2. myciu, czyszczeniu i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, lusterek, umywalk, pojemników na mydło i papier, klamek i uchwyty;
 3. uzupełnianiu czystości i higieny w zainstalowanych pojemnikach: m.in. papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych;
 4. wycieraniu kurzu i myciu przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu m.in. mebli, wyłączników, koszy na śmieci, podajników na środki czystości i higieny, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi;
- 4) Usługa sprzątania na terenach zewnętrznych polega na m.in.:
 1. zamykaniu, usuwaniu nieczystości, odśnieżaniu z m.in. placów, chodników, parkingów itp.
 2. realizowaniu zaleceń wynikających z art. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1289).
 3. dbaniu o czystość w miejscach składowania odpadów komunalnych.

19. Częstotliwość wykonywania usługi:

- 12) w dni robocze - łazienki i pomieszczenia socjalne we wszystkich obiektach;
- 13) w dni robocze – ciągi komunikacyjne we wszystkich obiektach;
- 14) w dni robocze, trzy razy w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) tereny zewnętrzne wokół budynków;

- 15) w dni robocze, trzy razy w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) - pomieszczenia biurowe
20. Wykonawca zapewni osoby dyżurne do wykonywania usługi w godzinach pracy Zamawiającego (tzw. serwis dzienny).
- 1) Usługa polega na stałym monitorowaniu i utrzymywaniu czystości w miejscach określonych przez Zamawiającego według czynności określonych w poniżej:
 - t) sprzątanie, odkurzanie i mycie posadzek, podłóg, schodów, ścian, parapetów, czyszczenie toalet, opróżnianie koszy na śmieci;
 - u) bieżące uzupełnianie środków czystości i higieny w toaletach;
 - v) utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych;
 - w) neutralizacja zapachów;
 - x) utrzymanie czystości w salach konferencyjnych i łazienkach znajdujących się w bezpośrednim położeniu sal konferencyjnych;
 - y) utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych;
 - z) interwencyjne usunięcie nieporządku (m.in. podczas przeprowadzek, awarii itp.).
 - 2) W ramach serwisu dziennego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uwag w czasie ... minut od momentu ich zgłoszenia - telefonicznie i/lub mailowo przez przedstawiciela Zamawiającego. Komórki organizacyjne Zamawiającego zgłaszają uwagi za pomocą poczty elektronicznej lub/i Systemu Informatycznego Służącego do Rejestracji i Obsługi zwanego „OTRS”.
21. Osoby sprzątające muszą być ubrane w jednakowe estetyczne stroje z logo firmy. Pracownicy wykonujący pracę w serwisie dziennym muszą posiadać imienne identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.

Lp.	Obiekty/użytkownicy	Minimalna liczba osób na serwisie dziennym	Zakres godzin serwisu
1.	Radom ul. Zielińskiego 13	1	8:00 – 16:00

Zakres rzeczowo – finansowy prac opcjonalnych**16. Mycie okien wraz z usługą prania firan, zasłon itp.**

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - ff) przygotowania miejsca wykonywania prac, w szczególności: odstawienia kwiatów doniczkowych, odsunięcia mebli i innych sprzętów i przedmiotów znajdujących się w miejscu wykonywania prac itd.;
 - gg) zdjęcia firan, zasłon i lambrekinów (jeżeli dotyczy);
 - hh) zapewnienia usług alpinistycznych i wynajęcia podnośnika do realizacji usługi (jeśli dotyczy)
 - ii) czyszczenia krat zewnętrznych, wewnętrznych i siatek (jeżeli dotyczy);
 - jj) zrywania nalepek/reklam, czyszczenia szyb z kleju/farby i innych zabrudzeń;
 - kk) mycia szyb od strony wewnętrznej i zewnętrznej, nie pozostawiając smug i zarysowań;
 - ll) mycia oraz wycierania ram i ościeżnic oraz szprosów od strony wewnętrznej i zewnętrznej;
 - mm) dokładnego wymycia uszczelek gumowych, które znajdują się na skrzydłach okna od strony wewnętrznej oraz na ościeżnicy;
 - nn) usunięcia zabrudzeń z klamek i zawiasów;
 - oo) usunięcia zabrudzeń z silikonu (uszczelnacza), który znajduje się na połączeniu ościeżnicy ze ścianą oraz parapetem;
 - pp) uprania firan (metraż firan, zasłon około: 100 m²);
 - qq) zawieszenia upranych oraz wyprasowanych firan;
 - rr) dokładnego umycia parapetu wewnętrznego i zewnętrznego oraz ewentualne usunięcie śmieci, liści itp.
 - ss) wytarcia grzejnika znajdującego się pod oknem, wytarcie podłogi;
 - tt) usunięcia odpadów, zbędnych materiałów i narzędzi będących własnością Wykonawcy
 - uu) po zrealizowaniu usługi – przywrócenia miejsca wykonywania prac do stanu pierwotnego, łącznie z uporządkowaniem bezpośredniego otoczenia naruszonego wykonywaniem przedmiotu umowy (m.in. ustawienie mebli i innych sprzętów, przedmiotów i kwiatów doniczkowych na stałe miejsce).

Poniżej zestawienie obiektów wraz z powierzchnią obustronną okien.

Lp.	Obiekty	Powierzchnia obustronna okien
1.	Radom ul. Zielińskiego 13	76,27 m ²

17. Pranie wykładzin podłogowych, dywanów, tapicerki meblowej

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 2) W ramach realizacji usługi Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) usunięcia lekkich mebli, sprzętu biurowego i ponownego ich wstawienia po wyschnięciu wykładziny, dywanu a po wykonanej usłudze posprzątania, ustawienia mebli itp.;
 - b) używania własnych środków myjących odpowiednich do pranych powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
 - c) użycia własnego sprzętu;
 - d) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż., nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje.

18. Zabiegi dezynsekcji, deratyzacji, dezynfekcji

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości powierzchni będzie wykonywał usługi na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawek za 1 m²:
 - g) w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł. za zabieg deratyzacji;

- h) w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł. za zabieg dezynsekcji;
i) w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł. za zabieg dezynfekcji;
- 2) Dezynsekcja: Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić dezynsekcję przy użyciu materiałów własnych, preparaty zastosowane do dezynsekcji muszą być dopuszczone do stosowania w przemyśle spożywczym co uniemożliwi skażenie znajdującego się towaru w kuchni, pomieszczeń socjalnych magazynach/archiwach. Po zabiegu należy sporządzić protokół z wyszczególnieniem jakim preparatem był wykonany zabieg, w jakim czasie (data) i podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego, która potwierdza wykonanie zabiegu.
- 3) Deratyzacja: Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić deratyzację przy użyciu materiałów własnych, preparaty do przeprowadzenia deratyzacji powinny być w takiej ilości, by uniemożliwić skażenia towaru/materiałów znajdujących się w pomieszczeniach. Wykładki preparatu muszą znajdować się w oznakowanych i ponumerowanych stacjach deratyzacyjnych. W razie potrzeby /zniszczenie lub brak/ należy wymienić lub dostawić niezbędne karmniki deratyzacyjne. Akcja deratyzacji powinna obejmować: wyłożenie preparatów, kontrola i wymiana pogryzionych wykładek, aż do zaprzestania pobierania preparatu deratyzacyjnego przez gryzonie. Po zabiegu należy sporządzić protokół z wyszczególnieniem jakim preparatem był wykonany zabieg, w jakim czasie (data) i podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego, która potwierdza wykonanie zabiegu. Wykonawca musi umieścić ostrzeżenia „UWAGA TRUTKA” oraz podać termin akcji deratyzacyjnej.
- 4) Dezynfekcja: Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić dezynfekcję zgodnie z obowiązującymi przepisami przy użyciu materiałów własnych. Preparaty zastosowane do przeprowadzenia dezynfekcji muszą posiadać dopuszczenia do stosowania ich obiektach typu kuchnia, pomieszczenia socjalne, oraz być nieszkodliwe dla człowieka i muszą skutecznie zwalczać wszelkiego rodzaju wirusy, bakterie, grzyby.

19. Serwis świąteczny

Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu, określonego w załączniku nr 1 ust. 5 będzie wykonywał usługę serwisu świątecznego (zapewnienie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek w dni wolne od pracy, święta, noce) na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawek za 1 rbh w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.

20. Sprzątanie pomieszczeń pomocniczych i innych (magazyny, piwnice, strychy)

Wykonawca, będzie wykonywał w uzgodnionym terminie i usługę sprzątania pomieszczeń w zakresie m.in odkurzanie i likwidacja pajęczyn, mycie podłóg zgodnie z technologią, wycieranie kurzu i mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego według stawek za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.

Lp.	Adres	Pomieszczenia do sprzątania dodatkowego	
		Pomocnicze	Archiwum
		m ²	m ²
1.	Radom ul. Zielińskiego 13	0	435

21. Czyszczenie żaluzji, vertikali i rolet

- 7) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 8) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
- j) wykonania czyszczenia metodami właściwymi dla danej powierzchni;
 - k) demontażu i ponownego montażu przedmiotów po wykonaniu usługi;
 - l) po wykonanej usłudze posprzątania: wytarcia parapetów, ustawienia mebli, kwiatów na parapetach itp.).

22. Mechaniczne czyszczenie podłóg z kamienia , marmuru

- 5) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 6) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - a) usunięcia lekkich mebli, sprzętu biurowego i ponownego ich wstawienia po zrealizowaniu usługi;
 - b) do używania własnych środków myjących odpowiednich do powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
 - c) użycia do wykonania usługi własnego sprzętu;
 - d) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.;
 - e) nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje;
 - f) po wykonanej usłudze posprzątania, ustawienia mebli itp.

23. Mechaniczne czyszczenie podłóg na zewnątrz budynków

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości będzie wykonywał usługę mechanicznego czyszczenia podłóg na zewnątrz budynków (w tym zabrudzeń atmosferycznych: kurz, zabrudzeń z porostów, mchów, pleśni, grzybów, plam z oleju, kleju i zapraw cementowych, odchodów zwierząt i ludzi,) na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - m) poinformowania Zamawiającego o konieczności: udostępniania terenu w celu wykonania prac (dot. wyłączenia parkingu/ dziedzińców z użytkowania, przeniesienia donic, ławek itp.);
 - n) do używania własnych środków myjących odpowiednich do powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
 - o) użycia do wykonania usługi własnego sprzętu;
 - p) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.;
 - q) nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje;
 - r) po wykonanej usłudze odpowiedniego zabezpieczenia terenu w celu swobodnego wyschnięcia podłoża.

24. Mechaniczne czyszczenie elewacji budynków

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości będzie wykonywał usługę mechanicznego czyszczenia podłóg na zewnątrz budynków (w tym zabrudzeń atmosferycznych: kurz, zabrudzeń z porostów, mchów, pleśni, grzybów, kleju i zapraw cementowych, odchodów zwierząt i ludzi,) na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - a) poinformowania Zamawiającego o konieczności: udostępniania terenu w celu wykonania prac (dot. oznakowania terenu objętego usługą, dokonania stosownych uzgodnień w celu legalizacji realizacji usługi np. wniesienie opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - b) do używania własnych środków myjących odpowiednich do powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
 - c) użycia do wykonania usługi własnego sprzętu (w tym rusztowania, podnośników itp.);
 - d) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.;
 - e) nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje;
 - f) po wykonanej usłudze odpowiedniego zabezpieczenia terenu w celu swobodnego wyschnięcia podłoża.

25. Czyszczenie lodówek i kuchenek mikrofalowych

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę czyszczenia lodówek i kuchenek mikrofalowych na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawek określonych w umowie.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - a) wykonania czyszczenia urządzenia czystymi ścierkami, zmywakami, z użyciem właściwych

- środków czyszczących;
- b) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.,
- c) nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje;
- d) posprzątania po wykonanej usłudze.

Załącznik nr 3 do umowy nr

Organizacja pracy Wykonawcy

5. Personel sprzątający

- 1) Pracownik sprzątający powinien posiadać: podstawową wiedzę z zakresu technik sprzątania i środków czystości używanych (szkolenie z Podstawowych technik sprzątania); wiedzę z zakresu sposobu dozowania i przeznaczenia środków czystości i higieny stosowanych w powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego); wiedzę z zakresu technik sprzątania i sposobu pracy wymaganych na powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego); wymaganą ustawowo wiedzę z zakresu BHP i ppoż., popartą zaświadczeniem ukończenia szkolenia wstępnego z zakresu BHP i ppoż. oraz jeśli jest to wymagane szkolenia okresowego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonych godzin pracy personelu sprzątającego w zależności od swoich potrzeb. Powyższa zmiana może nastąpić po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy – z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 3) Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, w dniu podpisania umowy określi rejony oraz przekaze listę osób odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonaniem przedmiotu umowy. Lista powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko pracownika, numer kontaktowy telefonu oraz serię i numer dowodu osobistego. Listę należy sporządzić w dwóch egzemplarzach i przekazać do Zamawiającego. O każdej zmianie Wykonawca zobowiązany jest z dwudniowym wyprzedzeniem powiadomić Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, z wyprzedzeniem dwudniowym od rozpoczęcia realizacji umowy wykazu osób, które będą wykonywać usługi (z serią i numerem dowodu osobistego) oraz powiadamiania Zamawiającego, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o zmianach w nim wprowadzanych w trybie zawiadomienia pisemnego, faksem lub drogą elektroniczną.
- 5) Wykonawca, na czas nieobecności zgłoszonych osób Zamawiającemu wykonujących prace będące przedmiotem umowy, zobowiązany jest do wyznaczenia innych osób, a w przypadku urlopów pracownika Wykonawcy, do powiadomienia Zamawiającego o dokonanej zmianie, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 6) Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane w celu identyfikacji, nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności przez wewnętrzne służby ochrony (dozoru).
- 7) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć swoich pracowników w obuwie robocze i jednolitą odzież roboczą (stosownie do wykonywanych prac i pór roku) z nadrukiem logo firmy lub, gdy odzież nie jest oznakowana logo firmy) wyposażyć pracowników w imienne identyfikatory, które są obowiązani nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Osoby wykonujące usługę sprzątania, kwitują w portierni na papierowej liście pobieranie i zdawanie kluczy do pomieszczeń. Przed zamknięciem sprzątanego pomieszczenia należy sprawdzić i zamknąć wszystkie okna.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego każdorazowego zabezpieczania umytych na mokro powierzchni poprzez właściwe ich oznakowanie, tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska/mokra powierzchnia”. Tabliczki zapewnia Wykonawca.
- 10) W miejscu pracy obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych.

6. Usterki i awarie

- 9) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o uszkodzeniach sprzętu, urządzeń, pomieszczeń, budynku, lub o zagrożeniach (m.in. pożarowych, zalaniu, pojawieniu się gryzoni itp.) ujawnionych w czasie realizacji niniejszej umowy.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia, na własny koszt, usterek spowodowanych przez osoby skierowane do realizacji umowy powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi wskutek działań osób skierowanych do realizacji umowy.

- 11) Wykonawca zapozna osoby skierowane do realizacji umowy z przepisami ppoż. i zasadami bhp obowiązującymi oraz do ich przestrzegania w obiektach Zamawiającego, w których realizowany jest przedmiot zamówienia.

Charakterystyka środków czystości i higieny

1. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do używania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników.
2. Środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątania obiektów użytkowanych przez Zamawiającego.
3. W przypadku obiektu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Andersa 30, gdzie znajdują się gabinety lekarskie, stosować należy środki dopuszczone do stosowania w obiektach służby zdrowia (skład chemiczny środka równoważny do: zawierającego $\leq 70\%$ etanol, $\leq 30\%$ propan – 2-ol. %)
4. Wykonawca dostarczy wykaz, według poniższego wzoru, następujących środków czystości i higieny, które będą użyte do sprzątania:
 - 1) środek do czyszczenia i dezynfekcji płytek (skład chemiczny środka równoważny do: $<5\%$ anionowe środki powierzchniowo czynne, związki wybielające na bazie chloru, niejonowe środki powierzchniowo czynne, mydło, kompozycja zapachowa.)
 - 2) środek do neutralizacji zapachów (skład chemiczny środka równoważny do: zawierającego enzymy i bezpieczne bakterie saprofityczne rozkładające zarówno źródło jak i sam nieprzyjemny zapach)
 - 3) środek do czyszczenia i dezynfekcji sanitariatów (skład chemiczny środka równoważny do: zawierających $2,5\% \leq 10\%$ chloroaminy i kwasów sulfonowych)
 - 4) środek do czyszczenia luster i innych szklanych oraz plastikowych powierzchni (skład chemiczny środka równoważny do: $<5\%$ anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa (Cital))
 - 5) środek do czyszczenia siedzisk oraz oparc krzeseł i foteli tapicerowanych, środek do usuwania plam z powierzchni tapicerowanych (skład chemiczny środka równoważny do: $<5\%$ węglowodory alifatyczne, anionowe środki powierzchniowo czynne, polikarboksylany, fosforany, kompozycja zapachowa)
 - 6) środek do czyszczenia wykładzin, (skład chemiczny środka równoważny do $< 5\%$: związki wybielające na bazie tlenu, anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa)
 - 7) środek do konserwacji mebli biurowych (skład chemiczny środka równoważny do: $<5\%$ węglowodory alifatyczne, anionowe środki powierzchniowo czynne, polikarboksylany, fosforany, kompozycja zapachowa)
 - 8) środek do usuwania kamienia z sanitariatów i umywalek, (skład chemiczny środka równoważny do: $<5\%$: związki wybielające na bazie chloru, anionowe środki powierzchniowo czynne, niejonowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, substancja dezynfekująca, substancja czynna: podchloryn sodu 28 g/kg (2,67% aktywnego chloru)
 - 9) środek do czyszczenia i konserwacji mebli skórzanych, (skład chemiczny środka równoważny do: zawierającego $2,5\% - 5\%$ wodorotlenku sodu i $2,5\% - 10\%$ EDTA NA4)
 - 10) środki do mycia i konserwacji podłóg wszystkich rodzajów,
 - 11) papier toaletowy typu JUMBO 18 cm (warstwowy, perforowany, dwuwarstwowy, dzielony na listki, o gramaturze od 2×18 g/m², kolorze: 80 % bieli, ulegający rozpuszczeniu w wodzie),
 - 12) mydło w płynie o delikatnym, świeżym i przyjemnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia, ręczniki papierowe (składane w z-z, cięte z makulatury 3-warstwowej o gramaturze od 40/m², kolorze 80 % bieli, wodo utrwalone, gofrowane, rozpuszczalne w wodzie.
5. Wykonawca będzie dostarczał worki na odpady „mocne” (LDPE) jednorazowego użytku, które powinny mieć następujące pojemności 35 l, 60 l. Takie pojemniki i kosze są umieszczone w pomieszczeniach i ciągach pieszych w budynkach Zamawiającego. Obowiązują następujące kolory worków na odpady: - kolor czerwony - suchy papier i tektura, butelki plastikowe oraz inne

opakowania wykonane z plastiku, kartony po sokach oraz puszki, kolor zielony - szklane butelki i słoiki, kolor czarny – pozostałe odpady, także mokre ręczniki papierowe, foliowe torebki higieniczne jednorazowego użytku przeznaczone do pojemników na woreczki higieniczne montowane na ścianie.

Wykaz środków czystości i higieny

L.p.	Nazwa środka	Zastosowanie
1		
2		
3		

Charakterystyka sprzętu i narzędzi

10. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania przedmiotu zamówienia dysponując odpowiednim sprzętem ręcznym i mechanicznym, oraz potrzebnych do należytego wykonania usług porządkowych, urządzeń, narzędzi, materiałów, właściwych dla danego rodzaju powierzchni, dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce (posiadające stosowne atesty PZH).
11. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót, ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy oraz powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
12. Wykonawca przystępujący do utrzymania pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek oraz do wykonania usług dodatkowych powinien przewidzieć możliwość korzystania z następującego sprzętu i narzędzi:
 - 5) narzędzia - wiadra, szczotki, zmiotki śmietniczki, ścierki, mopy, gąbki do zmywania, czyściki kuchenne, wózki, packi, zbieraki, bonnety, stelaże do mopów, spryskiwacze, itp.
 - 6) sprzęt – odkurzacze mechaniczne (minimum jeden sprawny dla każdej osoby realizującej usługę sprzątania), maszyny samojezdne lub prowadzone przeznaczone do czyszczenia powierzchni wykonanych z parkietu, paneli podłogowych, drewnianych, płytek gresowych i pozostałych występujących na obiektach, odkurzacze piorące do prania dywanów i wykładzin dywanowych. Maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości muszą posiadać atesty i spełniać wymagania w zakresie bhp, jak również nie wytwarzać dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70 dB. Inny niezbędny sprzęt i narzędzia do utrzymania czystości w budynkach Zamawiającego, w tym do mycia okien (np. drabiny),
13. Wykonawca przystępujący do utrzymania terenów zewnętrznych powinien przewidzieć możliwość korzystania z następującego sprzętu i narzędzi m.in.:
 - 4) narzędzia: szczotki, zmiotki, miotły, łopaty, taczki, grabie, szpadle, worki i pojemniki na piasek itp.;
 - 5) zmechanizowany osprzęt do zimowego utrzymania chodników (w szczególności: szczotka walcowa, posypywarka walcowa);
 - 6) Jeżeli sprzęt mechaniczny ulegnie awarii, uszkodzeniu itp., Wykonawca niezwłocznie wymieni go na sprawny o tym samym standardzie i zastosowaniu, o czym natychmiast poinformuje Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:
 - 5) wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 razy w miesiącu lub w razie potrzeby,
 - 6) wymiana mopów – 1 raz na miesiąc lub w razie potrzeby,

Wykaz sprzętu i narzędzi

L.p.	Nazwa urządzenia	Zastosowanie	Ilość	Stan prawny posiadania (Własność/wynajem)
1				
2				
3				

Protokół odbioru wykonania usługi

1. Spisany w dniuroku w sprawie odbioru wykonania usługi sprzątania wykonanej w budynku MUW, pod adresem: Radom ul. Zielińskiego 13
w miesiącu: wykonanych na podstawie umowy nr

Przedstawiciele stron w składzie:

1) - przedstawiciel MUW

2) – przedstawiciel Wykonawcy

po dokonaniu oględzin wykonania usługi strony postanawiają odebrać/nie odebrać* wykonane prace polegające na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń biurowych, łazienek i ciągów komunikacyjnych oraz terenów zewnętrznych w obiekcie użytkowanym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie.

2. UWAGI:

L.p.	Data	Opis niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1.

2.

Warszawa, dnia

* Niepotrzebne skreślić

Umowa nr część V

w dniu 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie z siedzibą: 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5, NIP: 5251008875, REGON: 013272620, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym,” reprezentowanym przez:

.....
z upoważnienia którego działa:

.....
a
.....
.....

w trybie (znak:.....), zgodnie z artykułem ... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579), zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w obiekcie użytkowanym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie w Delegaturze - Placówce Zamiejscowej w Ciechanowie przy ul. Rzeczkowskiej 6, zwanego dalej Urzędem, polegających na:

- 9) sprzątaniu budynków i terenów zewnętrznych, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym **w załączniku nr 1** do umowy,
- 10) wykonywaniu prac opcjonalnych, zgodnie z zakresem rzeczowo – finansowym określonym **w załączniku nr 2** do umowy.

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa została zawarta na okres nie dłuższy niż do ... roku lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 3

Osoby do kontaktów

17. Strony wyznaczają osoby do kontaktów w zakresie wykonania postanowień niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru:

- 1) ze strony Zamawiającego:.....
- 2) ze strony Wykonawcy:

18. Wszelkie pisma doręczane będą Stronom na poniżej podane adresy:

- 1) Zamawiający: Mazowiecki Urząd Wojewódzki, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
- 2) Wykonawca:

19. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie swojego adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest adresowane.

20. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, pismo wysłane pod adres wskazany w ust. 2 uznaje się za doręczone.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

46. Wymagania dotyczące organizacji pracy Wykonawcy zostały określone w **załączniku nr 3** do umowy.
47. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wymóg nie dotyczy dostawców materiałów oraz innych podmiotów, świadczących usługi na rzecz wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
48. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy, wykaz pracowników realizujących zamówienie w zakresie: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, numer telefonu kontaktowego. Nieprzedstawienie wykazu w terminie będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcę karami umownymi, wskazanymi w § 9 ust. 1 pkt 6).
49. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 3, wystawiony przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę dotyczący zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, należy aktualizować w trakcie realizacji zamówienia, składając Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac do wglądu kopie umów o pracę lub kopie druków RCA, wraz z potwierdzeniami dokonania opłat za składki dotyczące ubezpieczenia.
50. Wykonawca, przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy, będzie używał własnych środków czystości i higieny o bezspornie dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania, właściwych do zainstalowanych pojemników i dozowników, w ilościach odpowiadających bieżącemu użytkowaniu przez pracowników Zamawiającego, oraz zabezpieczy we własnym zakresie, wymagany do realizacji przedmiotu umowy sprzęt i narzędzia, zgodnie z zakresem określonym w **załączniku nr 4** do umowy.
51. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
52. Środki czystości i higieny będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
53. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i higieny będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
54. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych, z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
55. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste szkody Zamawiającego lub osób trzecich.
56. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usług, określonych w § 1, ponosić będzie Wykonawca.
57. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do poleceń osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego i pracowników wewnętrznej służby ochrony (dozoru), w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
58. Wykonawca zapewni osobę, zwaną Koordynatorem, który będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego oraz będą organizować i sprawować nadzór nad świadczeniem Usług oraz zarządzać personelem Wykonawcy.
59. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia za pomocą serwisu dziennego, zgłoszonych przez wszystkie komórki organizacyjne Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub/i Systemu Informatycznego Służącego do Rejestracji i Obsługi zwanego „OTRS”, nieprawidłowości w czasie ... minut od momentu zgłoszenia - telefonicznie i/lub mailowo przez Zamawiającego.
60. W zakresie niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, pomocniczych, ciągach komunikacyjnych i sanitariatach. Zapewni również utrzymanie czystości otoczenia wokół budynków oraz na zlecenie Zamawiającego wykona prace opcjonalne, zgodnie ze złożoną i ocenioną jako najkorzystniejszą oferty Wykonawcy z dnia ... 2017 roku.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

31. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych przez Wykonawcę środków czystości i higieny o których mowa w § 4 ust. 5 umowy, z której będzie spisywany protokół kontroli zatwierdzany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wskazanie uwag w protokołach kontroli będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcę karami umownymi, wskazanymi w § 9 ust 1 pkt 2).
32. Zamawiający na każdym etapie świadczenia usługi uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami.
33. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 2 i niezwłocznie przedłożyć do wglądu żądane przez Zamawiającego kopie umów o pracę lub kopie druków RCA, wraz z potwierdzeniami dokonania opłat za składki dotyczące ubezpieczenia, o które zawnioskuje Zamawiający na piśmie. Wykonawca przedstawiając dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte/wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia).
34. W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych, określonych w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
35. Zamawiający w ramach prowadzonego nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy, będzie dokonywał kontroli, w obecności Koordynatora ze strony Wykonawcy, na każdej z lokalizacji wskazanej w § 1, z których będzie sporządzał protokoły odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
36. Zatwierdzone przez strony protokoły odbioru, o którym mowa w ust. 5, będą stanowić podstawę do wystawienia faktury. Wskazanie uwag w ust. 2 protokołu odbioru, będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1 – 4.
37. Na wniosek Zamawiającego oraz w przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika złożonych na piśmie papierowo lub mailowo przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywanych czynności.
38. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
39. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy w każdej jednostce pomieszczenie do podręcznego przechowywania środków czystości i higieny oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i higieny oraz sprzęt i narzędzia Wykonawcy.
40. Zamawiający nieodpłatnie zapewnia na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

§ 6

Wynagrodzenie i płatności

27. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ... zł brutto (słownie: ... zł brutto), w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ... zł (słownie: ... zł), w tym:
 - 1) za sprzątanie budynków i terenów zewnętrznych, o którym mowa w § 1 ust. 1) umowy, kwota ... zł brutto (słownie: ... zł brutto), w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ... zł (słownie: ... zł), według poniższego zestawienia:

A	B	C	D	E
L.p.	Lokalizacje Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie	Koszt usługi roczny brutto	Koszt usługi miesięcznie brutto	Koszt usługi dziennie brutto

1.	Ciechanów ul. Rzeczowska 6			
----	----------------------------	--	--	--

- 2) za prace opcjonalne, o których mowa w § 1 ust. 2) umowy, kwota. . . zł brutto (słownie: ... zł), w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ... zł (słownie: ... zł),
28. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) będzie płatne w ratach miesięcznych po . . . zł brutto (słownie: . . . zł brutto) w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie . . . zł (słownie: . . . zł).
29. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) jest ustalane na podstawie stawek oferowanych przez Wykonawcę za wykonanie usługi w wysokości:
- 7) zł /m² za sprzątanie powierzchni biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek,
- 8) ... zł/m² za sprzątanie powierzchni terenów zewnętrznych.
30. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz z podpisanymi przez obie strony protokołami odbioru, o których mowa w § 5 ust 5.
31. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
32. Strony ustalają, że data dokonania zapłaty należności jest dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
33. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem, które obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 (opis przedmiotu zamówienia), nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy
34. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 7

Poufność

16. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje o Zamawiającym oraz informacje, do których uzyskał dostęp, w związku z wykonywaniem umowy i ma prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu umowy.
17. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej.
18. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
19. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 -3.
20. Zobowiązania określone powyżej wiążą Wykonawcę również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

16. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznej wartości przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 1 tj. w kwociezł (słownie: ...) w formie
17. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych, z tytułu szkody jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją umowy.
18. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
19. Strony postanawiają, że kwota wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócona zostanie w terminie 10 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za

należycie wykonane.

20. Warunkiem zwrotu przez Zamawiającego zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, jest zaspokojenie przez Wykonawcę wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy, w ustalonych zgodnie z niniejszą umową terminach.

§ 9

Kary umowne

16. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości:

- 1) 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 kolumna E, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, które zostało opisane w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy;
 - 2) 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 kolumna E, za potwierdzony (dopuszczalna dokumentacja fotograficzna) i opisany w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, przypadek wykrycia stosowania niezgodnych, z załączonym do umowy wykazem, środków czystości i higieny, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy;
 - 3) 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 kolumna E, za potwierdzony (dopuszczalna dokumentacja fotograficzna) i opisany w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, przypadek wykrycia stosowania niezgodnych, z załączonym do umowy wykazem, sprzętu i narzędzi, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy;
 - 4) 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 kolumna E, za potwierdzony (dopuszczalna dokumentacja fotograficzna) i opisany w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy przypadek świadczenia usługi przez osobę, której wyposażenie będzie niezgodne z wymaganiami wskazanymi w ust. 1 pkt 7 załącznika nr 3 do umowy;
 - 5) 60 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 kolumna E, w przypadku stwierdzenia naruszenia dotyczącego zatrudnienia osoby w niepełnym wymiarze o którym mowa w § 4 ust 2.
 - 6) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, określonych w § 2 umowy;
 - 7) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, określonych w § 4 ust. 3 umowy;
 - 8) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 8 umowy;
 - 9) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nieterminowego okazania kopii polisy wraz z dowodem dokonania opłaty składki lub jej raty po upływie terminu wymagalności zapłaty, o którym mowa w § 10 ust 3.
 - 10) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadku nieprzedłożenia w terminie dokumentów określonych w § 4 ust. 5.
17. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym (po pisemnym uprzedzeniu) w przypadku trzykrotnego niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy zgłoszonego do protokołu odbioru prac, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
19. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
20. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconej usługi w przypadku, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania usługi były przerwy w dostawach wody, energii elektrycznej, potwierdzone przez Zamawiającego.

§ 10

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

19. Wykonawca oświadcza, iż posiada i będzie posiadał przez cały okres obowiązywania umowy opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 50 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), nieograniczone liczbą zdarzeń, ani też kwotą określającą wysokość odszkodowania za jedno zdarzenie.
20. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało ustanowione dla wszystkich możliwych do wystąpienia w trakcie realizacji niniejszej umowy zdarzeń spowodowanych działaniem, bądź zaniechaniem Wykonawcy.
21. W ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z kopią dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu zapłaty.
22. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 2 dni od terminu zapłaty, kopię dowodu jej przedłużenia wraz z dowodem zapłaty.
23. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie papierowo lub mailowo przez Zamawiającego, lub jako ogólne zmiany wprowadzane przez firmę ubezpieczeniową i wynikające z ustawy, jednakże muszą spełnić wymagania określone w ust. 1 i 2.
24. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów określonych w ust. 3 i 4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

Siła wyższa

16. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
17. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 10) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 11) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
 - 12) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
18. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach, w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
19. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
20. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 12

Okoliczności zmiany warunków umowy

4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) w przypadku wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia powierzchni z eksploatacji o czym Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę (dopuszczalna korespondencja mailowa) z 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - 2) zmiany przepisów w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1289);
 - 3) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
 - 4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;

- 5) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 6) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847),
 - 7) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
34. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w ust. 3-7.
35. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 – 7.
36. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać propozycje zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 - 7, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych kosztów wykonania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
 - 2) wskazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 – 7, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wskazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
37. W terminie 2 miesięcy od otrzymania wniosku określonego w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
38. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku określonego w ust. 3, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
39. W przypadku uwzględnienia wniosku określonego w ust. 3 przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. 4- 7.
40. Zmiany wysokości wynagrodzenia określone w ustępach poprzedzających, wymagają formy pisemnej.
41. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia lub zaniechania świadczenia usługi w danym budynku w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania przedmiotowego powiadomienia.

§ 13

Rozwiązanie umowy

33. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

34. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym terminie za pisemnym porozumieniem stron.
35. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 12) braku możliwości realizacji przez Wykonawcę postanowień umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej;
 - 13) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do jej rozpoczęcia;
 - 14) przerwania z winy Wykonawcy realizacji usługi i nierealizowania jej przez okres 3 (słownie: trzech) dni kalendarzowych;
 - 15) gdy Wykonawca trzykrotnie, w okresach bezpośrednio następujących po sobie, odmówi wykonania usług zleconych na podstawie umowy lub wykona je w sposób nieprawidłowy, bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn, które nie leżą wyłącznie po stronie Zamawiającego;
 - 16) w przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust 1.
36. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Stron do rozwiązania umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
37. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych (słownie: trzydziestu), liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku.
38. Oświadczenie w sprawie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, musi być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
39. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
40. W przypadku rozwiązania umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktyczny okres świadczenia usługi.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca informuje, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące przedmiot umowy oraz jej wartość, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579.) oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz oświadczenia składane w trakcie jej realizacji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Wynajmującego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Zakres rzeczowy usługi sprzątania;
2. Zakres rzeczowo – finansowy prac opcjonalnych;
3. Wymagania dot. organizacji pracy Wykonawcy;
4. Charakterystyka środków czystości i higieny oraz narzędzi;
5. Protokół wykonania usług.

Zakres rzeczowy usługi sprzątania

22. Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie - Delegatura - Placówka Zamiejscowa w Ciechanowie przy ul. Rzeczkowskiej 6 pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00,
23. Wykonawca będzie świadczył usługę w pomieszczeniach (w tym plombowanych) wskazanych przez Zamawiającego w obecności użytkownika w godzinach 14:00 – 16:00:
24. Usługę sprzątania pomieszczeń specjalnych (plombowanych) nie może wykonywać personel Wykonawcy z serwisu dziennego.

L.p.	Lokalizacje Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie	Pom. biurowe	Ciągi kom.	Łazienki i pom. socjalne	Teren zew.	Razem
		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
		trzy razy w tygodniu, w dni robocze (poniedziałki, środy i piątki)	w dni robocze	w dni robocze	trzy razy w tygodniu, w dni robocze (poniedziałki, środy i piątki)	
1.	Ciechanów Rzeczkowska 6	27	84	13	200	324

10. Zakres usługi:

- 7) Usługa sprzątania w pomieszczeniach biurowych polega na m.in.:
 - a) odkurzaniu i myciu podłóg, zgodnie z technologią właściwą do danej powierzchni;
 - b) opróżnianiu pojemników na śmieci, niszczarek, wymianie worków foliowych, wynoszeniu nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
 - c) wycieraniu kurzu i myciu przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu m.in. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi;
 - 8) Pomieszczenia biurowe będą sprzątane według „checklisty”, która określa priorytety sprzątania: wejście do pomieszczenia, czyszczenie blatów mebli, opróżnienie koszy na śmieci i niszczarek, odkurzenie podłóg w tym: dywanów i wykładzin, umycie podłóg, zamknięcie pomieszczenia.
 - 9) Usługa sprzątania w łazienkach i pomieszczeniach socjalnych polega na m.in.:
 - a) myciu podłóg, zgodnie z technologią właściwą do danej powierzchni;
 - b) myciu, czyszczeniu i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, pojemników na mydło i papier, klamek i uchwyty;
 - c) uzupełnianiu czystości i higieny w zainstalowanych pojemnikach: m.in. papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych;
 - d) wycieraniu kurzu i myciu przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu m.in. mebli, wyłączników, koszy na śmieci, podajników na środki czystości i higieny, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi;
 - 10) Usługa sprzątania na terenach zewnętrznych polega na m.in.:
 - a) zmiataniu, usuwaniu nieczystości, odśnieżaniu z m.in. placów, chodników, parkingów itp.
 - b) realizowaniu zaleceń wynikających z art. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1289).
 - c) dbaniu o czystość w miejscach składowania odpadów komunalnych.
25. Częstotliwość wykonywania usługi:
- 16) w dni robocze - łazienki i pomieszczenia socjalne
 - 17) w dni robocze – ciągi komunikacyjne
 - 18) w dni robocze, trzy razy w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) tereny zewnętrzne wokół budynku;
 - 19) w dni robocze, trzy razy w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) - pomieszczenia biurowe.

26. Wykonawca zapewni osoby dyżurne do wykonywania usługi w godzinach pracy Zamawiającego (tzw. serwis dzienny).
- 1) Usługa polega na stałym monitorowaniu i utrzymywaniu czystości w miejscach określonych przez Zamawiającego według czynności określonych w poniżej:
 - aa) sprzątanie, odkurzanie i mycie posadzek, podłóg, schodów, ścian, parapetów, czyszczenie toalet, opróżnianie koszy na śmieci;
 - bb) bieżące uzupełnianie środków czystości i higieny w toaletach;
 - cc) utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych;
 - dd) neutralizacja zapachów;
 - ee) utrzymanie czystości w salach konferencyjnych i łazienkach znajdujących się w bezpośrednim położeniu sal konferencyjnych;
 - ff) utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych;
 - gg) interwencyjne usunięcie nieporządku (m.in. podczas przeprowadzek, awarii itp.).
 - 2) W ramach serwisu dziennego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uwag w czasie ... minut od momentu ich zgłoszenia - telefonicznie i/lub mailowo przez przedstawiciela Zamawiającego. Komórki organizacyjne Zamawiającego zgłaszają uwagi za pomocą poczty elektronicznej lub/i Systemu Informatycznego Służącego do Rejestracji i Obsługi zwanego „OTRS”.
27. Osoby sprząające muszą być ubrane w jednakowe estetyczne stroje z logo firmy. Pracownicy wykonujący pracę w serwisie dziennym muszą posiadać imienne identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.

Lp.	Obiekty/użytkownicy	Minimalna liczba osób na serwisie dziennym	Zakres godzin serwisu
1.	Ciechanów ul. Rzekkowska 6	1	8:00 – 16:00

Zakres rzeczowo – finansowy prac opcjonalnych

26.Mycie okien

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
 - 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - vv) przygotowania miejsca wykonywania prac, w szczególności: odstawienia kwiatów doniczkowych, odsunięcia mebli i innych sprzętów i przedmiotów znajdujących się w miejscu wykonywania prac itd.;
 - ww) czyszczenia krat zewnętrznych, wewnętrznych i siatek (jeżeli dotyczy);
 - xx) zrywania nalepek/reklam, czyszczenia szyb z kleju/farby i innych zabrudzeń;
 - yy) mycia szyb od strony wewnętrznej i zewnętrznej, nie pozostawiając smug i zarysowań;
 - zz) mycia oraz wycierania ram i ościeżnic oraz szprosów od strony wewnętrznej i zewnętrznej;
 - aaa) dokładnego wymycia uszczelek gumowych, które znajdują się na skrzydłach okna od strony wewnętrznej oraz na ościeżnicy;
 - bbb) usunięcia zabrudzeń z klamek i zawiasów;
 - ccc) usunięcia zabrudzeń z silikonu (uszczelnacza), który znajduje się na połączeniu ościeżnicy ze ścianą oraz parapetem;
 - ddd) dokładnego umycia parapetu wewnętrznego i zewnętrznego oraz ewentualne usunięcie śmieci, liści itp.
 - eee) wytarcia grzejnika znajdującego się pod oknem, wytarcie podłogi;
 - fff) usunięcia odpadów, zbędnych materiałów i narzędzi będących własnością Wykonawcy
 - ggg) po zrealizowaniu usługi – przywrócenia miejsca wykonywania prac do stanu pierwotnego, łącznie z uporządkowaniem bezpośredniego otoczenia naruszonego wykonywaniem przedmiotu umowy (m.in. ustawienie mebli i innych sprzętów, przedmiotów i kwiatów doniczkowych na stałe miejsce).
- Poniżej zestawienie obiektów wraz z powierzchnią obu stron okien.

Lp.	Obiekty	Powierzchnia obu stron okien
1.	Ciechanów ul. Rzekowska 1	33,29 m ²

27.Pranie wykładzin podłogowych, dywanów, tapicerki meblowej

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 2) W ramach realizacji usługi Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) usunięcia lekkich mebli, sprzętu biurowego i ponownego ich wstawienia po wyschnięciu wykładziny, dywanu a po wykonanej usłudze posprzątania, ustawienia mebli itp.;
 - b) używania własnych środków myjących odpowiednich do pranych powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
 - c) użycia własnego sprzętu;
 - d) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż., nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje.

28.Zabiegi dezynsekcji, deratyzacji, dezynfekcji

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości powierzchni będzie wykonywał usługi na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawek za 1 m²:
 - j) w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł. za zabieg deratyzacji;
 - k) w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł. za zabieg dezynsekcji;
 - l) w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł. za zabieg dezynfekcji;
- 2) Dezynsekcja: Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić dezynsekcję przy użyciu materiałów

własnych, preparaty zastosowane do dezynsekcji muszą być dopuszczone do stosowania w przemyśle spożywczym co uniemożliwi skażenie znajdującego się towaru w kuchni, pomieszczeń socjalnych i magazynach/archiwach. Po zabiegu należy sporządzić protokół z wyszczególnieniem jakim preparatem był wykonany zabieg, w jakim czasie (data) i podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego, która potwierdza wykonanie zabiegu.

- 3) Deratyzacja: Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić deratyzację przy użyciu materiałów własnych, preparaty do przeprowadzenia deratyzacji powinny być w takiej ilości, by uniemożliwić skażenia towaru/materiałów znajdujących się w pomieszczeniach. Wykładki preparatu muszą znajdować się w oznakowanych i ponumerowanych stacjach deratyzacyjnych. W razie potrzeby /zniszczenie lub brak/ należy wymienić lub dostawić niezbędne karmniki deratyzacyjne. Akcja deratyzacji powinna obejmować: wyłożenie preparatów, kontrola i wymiana pogryzionych wykładek, aż do zaprzestania pobierania preparatu deratyzacyjnego przez gryzonie. Po zabiegu należy sporządzić protokół z wyszczególnieniem jakim preparatem był wykonany zabieg, w jakim czasie (data) i podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego, która potwierdza wykonanie zabiegu. Wykonawca musi umieścić ostrzeżenia „UWAGA TRUTKA” oraz podać termin akcji deratyzacyjnej.
- 4) Dezynfekcja: Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić dezynfekcję zgodnie z obowiązującymi przepisami przy użyciu materiałów własnych. Preparaty zastosowane do przeprowadzenia dezynfekcji muszą posiadać dopuszczenia do stosowania ich obiektach typu kuchnia, pomieszczenia socjalne, oraz być nieszkodliwe dla człowieka i muszą skutecznie zwalczać wszelkiego rodzaju wirusy, bakterie, grzyby.

29. Serwis świąteczny

Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu, określonego w załączniku nr 1 ust. 5 będzie wykonywał usługę serwisu świątecznego (zapewnienie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek w dni wolne od pracy, święta, noce) na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawek za 1 rbh w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.

30. Sprzątanie pomieszczeń pomocniczych i innych (magazyny, piwnice, strychy)

Wykonawca, będzie wykonywał w uzgodnionym terminie i usługę sprzątania pomieszczeń w zakresie m.in odkurzanie i likwidacja pajęczyn, mycie podłóg zgodnie z technologią, wycieranie kurzu i mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego według stawek za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.

Lp.	Adres	Pomieszczenia do sprzątania dodatkowego	
		Pomocnicze	Archiwum
		m ²	m ²
1.	Ciechanów ul. Rzeczowska 6	0	547

31. Czyszczenie żaluzji, vertikali i rolet

- 9) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 10) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
- m) wykonania czyszczenia metodami właściwymi dla danej powierzchni;
 - n) demontażu i ponownego montażu przedmiotów po wykonaniu usługi;
 - o) po wykonanej usłudze posprzątania: wytarcia parapetów, ustawienia mebli, kwiatów na parapetach itp.).

32. Mechaniczne czyszczenie podłóg na zewnątrz budynków

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości będzie wykonywał usługę

mechanicznego czyszczenia podłóży na zewnątrz budynków (w tym zabrudzeń atmosferycznych: kurz, zabrudzeń z porostów, mchów, pleśni, grzybów, plam z oleju, kleju i zapraw cementowych, odchodów zwierząt i ludzi,) na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.

- 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - s) poinformowania Zamawiającego o konieczności: udostępniania terenu w celu wykonania prac (dot. wyłączenia parkingu/ dziedzińców z użytkowania, przeniesienia donic, ławek itp.);
 - t) do używania własnych środków myjących odpowiednich do powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
 - u) użycia do wykonania usługi własnego sprzętu;
 - v) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.;
 - w) nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje;
 - x) po wykonanej usłudze odpowiedniego zabezpieczenia terenu w celu swobodnego wyschnięcia podłóży.

33. Mechaniczne czyszczenie elewacji budynków

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości będzie wykonywał usługę mechanicznego czyszczenia podłóży na zewnątrz budynków (w tym zabrudzeń atmosferycznych: kurz, zabrudzeń z porostów, mchów, pleśni, grzybów, kleju i zapraw cementowych, odchodów zwierząt i ludzi,) na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - a) poinformowania Zamawiającego o konieczności: udostępniania terenu w celu wykonania prac (dot. oznakowania terenu objętego usługą, dokonania stosownych uzgodnień w celu legalizacji realizacji usługi np. wniesienie opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - b) do używania własnych środków myjących odpowiednich do powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
 - c) użycia do wykonania usługi własnego sprzętu (w tym rusztowania, podnośników itp.);
 - d) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.;
 - e) nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje;
 - f) po wykonanej usłudze odpowiedniego zabezpieczenia terenu w celu swobodnego wyschnięcia podłóży.

34. Czyszczenie lodówek i kuchenek mikrofalowych

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę czyszczenia lodówek i kuchenek mikrofalowych na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawek określonych w umowie.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - a) wykonania czyszczenia urządzenia czystymi ścierkami, zmywakami, z użyciem właściwych środków czyszczących;
 - b) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.,
 - c) nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje;
 - d) posprzątania po wykonanej usłudze.

Organizacja pracy Wykonawcy

7. Personel sprzątający

- 1) Pracownik sprzątający powinien posiadać: podstawową wiedzę z zakresu technik sprzątania i środków czystości używanych (szkolenie z podstawowych technik sprzątania); wiedzę z zakresu sposobu dozowania i przeznaczenia środków czystości i higieny stosowanych w powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego); wiedzę z zakresu technik sprzątania i sposobu pracy wymaganych na powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego); wymaganą ustawowo wiedzę z zakresu BHP i ppoż., popartą zaświadczeniem ukończenia szkolenia wstępnego z zakresu BHP i ppoż. oraz jeśli jest to wymagane szkolenia okresowego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonych godzin pracy personelu sprzątającego w zależności od swoich potrzeb. Powyższa zmiana może nastąpić po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy – z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 3) Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, w dniu podpisania umowy określi rejony oraz przekaże listę osób odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonaniem przedmiotu umowy. Lista powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko pracownika, numer kontaktowy telefonu oraz serię i numer dowodu osobistego. Listę należy sporządzić w dwóch egzemplarzach i przekazać do Zamawiającego. O każdej zmianie Wykonawca zobowiązany jest z dwudniowym wyprzedzeniem powiadomić Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, z wyprzedzeniem dwudniowym od rozpoczęcia realizacji umowy wykazu osób, które będą wykonywać usługi (z serią i numerem dowodu osobistego) oraz powiadamiania Zamawiającego, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o zmianach w nim wprowadzanych w trybie zawiadomienia pisemnego, faksem lub drogą elektroniczną.
- 5) Wykonawca, na czas nieobecności zgłoszonych osób Zamawiającemu wykonujących prace będące przedmiotem umowy, zobowiązany jest do wyznaczenia innych osób, a w przypadku urlopów pracownika Wykonawcy, do powiadomienia Zamawiającego o dokonanej zmianie, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 6) Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane w celu identyfikacji, nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności przez wewnętrzne służby ochrony (dozoru).
- 7) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć swoich pracowników w obuwie robocze i jednolitą odzież roboczą (stosownie do wykonywanych prac i pór roku) z nadrukiem logo firmy lub, gdy odzież nie jest oznakowana logo firmy) wyposażyć pracowników w imienne identyfikatory, które są obowiązani nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Osoby wykonujące usługę sprzątania, kwitują w portierni na papierowej liście pobieranie i zdawanie kluczy do pomieszczeń. Przed zamknięciem sprzątanego pomieszczenia należy sprawdzić i zamknąć wszystkie okna.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego każdorazowego zabezpieczania umytych na mokro powierzchni poprzez właściwe ich oznakowanie, tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska/mokra powierzchnia”. Tabliczki zapewnia Wykonawca.
- 10) W miejscu pracy obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych.

8. Usterki i awarie

- 12) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o uszkodzeniach sprzętu, urządzeń, pomieszczeń, budynku, lub o zagrożeniach (m.in. pożarowych, zalaniu, pojawieniu się gryzoni itp.) ujawnionych w czasie realizacji niniejszej umowy.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia, na własny koszt, usterek spowodowanych przez osoby skierowane do realizacji umowy powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi wskutek działań osób skierowanych do realizacji umowy.
- 14) Wykonawca zapozna osoby skierowane do realizacji umowy z przepisami ppoż. i zasadami bhp obowiązującymi oraz do ich przestrzegania w obiektach Zamawiającego, w których realizowany jest przedmiot zamówienia.

Charakterystyka środków czystości i higieny

1. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do używania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników.
2. Środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątania obiektów użytkowanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy wykaz, według poniższego wzoru, następujących środków czystości i higieny, które będą użyte do sprzątania:
 - 1) środek do czyszczenia i dezynfekcji płytek (skład chemiczny środka równoważny do: <5% anionowe środki powierzchniowo czynne, związki wybielające na bazie chloru, niejonowe środki powierzchniowo czynne, mydło, kompozycja zapachowa.)
 - 2) środek do neutralizacji zapachów (skład chemiczny środka równoważny do: zawierającego enzymy i bezpieczne bakterie saprofityczne rozkładające zarówno źródło jak i sam nieprzyjemny zapach)
 - 3) środek do czyszczenia i dezynfekcji sanitariatów (skład chemiczny środka równoważny do: zawierających $2,5\% \leq 10\%$ chloroaminy i kwasów sulfonowych)
 - 4) środek do czyszczenia luster i innych szklanych oraz plastikowych powierzchni (skład chemiczny środka równoważny do: <5% anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa (Cital))
 - 5) środek do czyszczenia siedzisk oraz oparcie krzeseł i foteli tapicerowanych, środek do usuwania plam z powierzchni tapicerowanych (skład chemiczny środka równoważny do: <5% węglowodory alifatyczne, anionowe środki powierzchniowo czynne, polikarboksylany, fosforany, kompozycja zapachowa)
 - 6) środek do czyszczenia wykładzin, (skład chemiczny środka równoważny do < 5%: związki wybielające na bazie tlenu, anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa)
 - 7) środek do konserwacji mebli biurowych (skład chemiczny środka równoważny do: <5% węglowodory alifatyczne, anionowe środki powierzchniowo czynne, polikarboksylany, fosforany, kompozycja zapachowa)
 - 8) środek do usuwania kamienia z sanitariatów i umywalek, (skład chemiczny środka równoważny do: <5%: związki wybielające na bazie chloru, anionowe środki powierzchniowo czynne, niejonowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, substancja dezynfekująca, substancja czynna: podchloryn sodu 28 g/kg (2,67% aktywnego chloru)
 - 9) środek do czyszczenia i konserwacji mebli skórzanych, (skład chemiczny środka równoważny do: zawierającego 2,5 % – 5 % wodorotlenku sodu i 2,5 % – 10 % EDTA NA4)
 - 10) środki do mycia i konserwacji podłóg wszystkich rodzajów,
 - 11) papier toaletowy (warstwowy, perforowany, dwuwarstwowy, dzielony na listki, o gramaturze od 2 x 18 g/m², kolorze: 80 % bieli, ulegający rozpuszczeniu w wodzie),
 - 12) mydło w płynie oraz w pianie o delikatnym, świeżym i przyjemnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia, ręczniki papierowe (składane w z-z, cięte z makulatury 3-warstwowej o gramaturze od 40/m², kolorze 80 % bieli, wodo utrwalone, gofrowane, rozpuszczalne w wodzie)
4. Wykonawca będzie dostarczał worki na odpady „mocne” (LDPE) jednorazowego użytku, które powinny mieć następujące pojemności 35 l, 60 l. Takie pojemniki i kosze są umieszczone w pomieszczeniach i ciągach pieszych w budynkach Zamawiającego. Obowiązują następujące kolory worków na odpady: - kolor czerwony - suchy papier i tektura, butelki plastikowe oraz inne opakowania wykonane z plastiku, kartony po sokach oraz puszki, kolor zielony - szklane butelki i słoiki, kolor czarny – pozostałe odpady, także mokre ręczniki papierowe, foliowe torebki higieniczne jednorazowego użytku przeznaczone do pojemników na workeczki higieniczne montowane na ścianie.

Wykaz środków czystości i higieny

L.p.	Nazwa środka	Zastosowanie
1		
2		
3		

Charakterystyka sprzętu i narzędzi

15. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania przedmiotu zamówienia dysponując odpowiednim sprzętem ręcznym i mechanicznym, oraz potrzebnych do należytego wykonania usług porządkowych, urządzeń, narzędzi, materiałów, właściwych dla danego rodzaju powierzchni, dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce (posiadające stosowne atesty PZH).
16. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót, ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy oraz powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
17. Wykonawca przystępujący do utrzymania pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek oraz do wykonania usług dodatkowych powinien przewidzieć możliwość korzystania z następującego sprzętu i narzędzi:
 - 7) narzędzia - wiadra, szczotki, zmiotki śmietniczki, ścierki, mopy, gąbki do zmywania, czyściki kuchenne, wózki, packi, zbieraki, bonnety, stelaże do mopów, spryskiwacze, itp.
 - 8) sprzęt – odkurzacze mechaniczne (minimum jeden sprawny dla każdej osoby realizującej usługę sprzątania), maszyny samojezdne lub prowadzone przeznaczane do czyszczenia powierzchni wykonanych z parkietu, paneli podłogowych, drewnianych, płytek gresowych i pozostałych występujących na obiektach, odkurzacze piorące do prania dywanów i wykładzin dywanowych. Maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości muszą posiadać atesty i spełniać wymagania w zakresie bhp, jak również nie wytwarzać dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70 dB. Inny niezbędny sprzęt i narzędzia do utrzymania czystości w budynkach Zamawiającego, w tym do mycia okien (np. drabiny),
18. Wykonawca przystępujący do utrzymania terenów zewnętrznych powinien przewidzieć możliwość korzystania z następującego sprzętu i narzędzi m.in.:
 - 7) narzędzia: szczotki, zmiotki, miotły, łopaty, taczki, grabie, szpadle, worki i pojemniki na piasek itp.;
 - 8) zmechanizowany osprzęt do zimowego utrzymania chodników (w szczególności: szczotka walcowa, posypywarka walcowa);
 - 9) Jeżeli sprzęt mechaniczny ulegnie awarii, uszkodzeniu itp., Wykonawca niezwłocznie wymieni go na sprawny o tym samym standardzie i zastosowaniu, o czym natychmiast poinformuje Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:
 - 7) wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 razy w miesiącu lub w razie potrzeby,
 - 8) wymiana mopów – 1 raz na miesiąc lub w razie potrzeby,

Wykaz sprzętu i narzędzi

L.p.	Nazwa urządzenia	Zastosowanie	Ilość	Stan prawny posiadania (Własność/wynajem)
1				
2				
3				

Protokół odbioru wykonania usługi

1. Spisany w dniuroku w sprawie odbioru wykonania usługi sprzątania wykonanej w budynku MUW, pod adresem: Ciechanów ul. Rzeczowska 6
w miesiącu: wykonanych na podstawie umowy nr

Przedstawiciele stron w składzie:

1) - przedstawiciel MUW

2) – przedstawiciel Wykonawcy

po dokonaniu oględzin wykonania usługi strony postanawiają odebrać/nie odebrać* wykonane prace polegające na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń biurowych, łazienek i ciągów komunikacyjnych oraz terenów zewnętrznych w obiekcie użytkowanym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie.

2. UWAGI:

L.p.	Data	Opis niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1.

2.

Warszawa, dnia

* Niepotrzebne skreślić

Umowa nr ... część VI

w dniu 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie z siedzibą: 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5, NIP: 5251008875, REGON: 013272620, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym,” reprezentowanym przez:

.....
z upoważnienia którego działa:

.....
a
.....
.....

w trybie (znak:.....), zgodnie z artykułem ... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579), zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w obiekcie użytkowanym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie w Delegaturze - Placówce Zamiejscowej w Siedlcach przy ul. Piłsudskiego 4 i 38, zwanego dalej Urzędem, polegających na:

- 11) sprzątnięciu budynków i terenów zewnętrznych, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym **w załączniku nr 1** do umowy,
- 12) wykonywaniu prac opcjonalnych, zgodnie z zakresem rzeczowo – finansowym określonym **w załączniku nr 2** do umowy.

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa została zawarta na okres nie dłuższy niż do ... roku lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 3

Osoby do kontaktów

21. Strony wyznaczają osoby do kontaktów w zakresie wykonania postanowień niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
22. Wszelkie pisma doręczane będą Stronom na poniżej podane adresy:
 - 1) Zamawiający: Mazowiecki Urząd Wojewódzki, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
 - 2) Wykonawca:
23. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie swojego adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest adresowane.
24. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, pismo wysłane pod adres wskazany w ust. 2 uznaje się za doręczone.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

61. Wymagania dotyczące organizacji pracy Wykonawcy zostały określone w **załączniku nr 3** do umowy.
62. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wymóg nie dotyczy dostawców materiałów oraz innych podmiotów, świadczących usługi na rzecz wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
63. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy, wykaz pracowników realizujących zamówienie w zakresie: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, numer telefonu kontaktowego. Nieprzedstawienie wykazu w terminie będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcę karami umownymi, wskazanymi w § 9 ust. 1 pkt 6).
64. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 3, wystawiony przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę dotyczący zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, należy aktualizować w trakcie realizacji zamówienia, składając Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac do wglądu kopie umów o pracę lub kopie druków RCA, wraz z potwierdzeniami dokonania opłat za składki dotyczące ubezpieczenia.
65. Wykonawca, przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy, będzie używał własnych środków czystości i higieny o bezspornie dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania, właściwych do zainstalowanych pojemników i dozowników, w ilościach odpowiadających bieżącemu użytkowaniu przez pracowników Zamawiającego, oraz zabezpieczy we własnym zakresie, wymagany do realizacji przedmiotu umowy sprzęt i narzędzia, zgodnie z zakresem określonym w **załączniku nr 4** do umowy.
66. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
67. Środki czystości i higieny będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
68. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i higieny będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
69. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych, z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
70. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste szkody Zamawiającego lub osób trzecich.
71. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usług, określonych w § 1, ponosić będzie Wykonawca.
72. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do poleceń osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego i pracowników wewnętrznej służby ochrony (dozoru), w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
73. Wykonawca zapewni osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego oraz będzie organizować i sprawować nadzór nad świadczeniem Usług oraz zarządzać personelem Wykonawcy.
74. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia za pomocą serwisu dziennego, zgłoszonych przez wszystkie komórki organizacyjne Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub/i Systemu Informatycznego Służącego do Rejestracji i Obsługi zwanego „OTRS”, nieprawidłowości w czasie ... minut od momentu zgłoszenia - telefonicznie i/lub mailowo przez Zamawiającego.
75. W zakresie niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych,

pomocniczych, ciągach komunikacyjnych i sanitariatach. Zapewni również utrzymanie czystości otoczenia wokół budynków oraz na zlecenie Zamawiającego wykona prace opcjonalne, zgodnie ze złożoną i ocenioną jako najkorzystniejszą oferty Wykonawcy z dnia ... 2017 roku.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

41. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych przez Wykonawcę środków czystości i higieny o których mowa w § 4 ust. 5 umowy, z której będzie spisywany protokół kontroli zatwierdzany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wskazanie uwag w protokołach kontroli będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcę karami umownymi, wskazanymi w § 9 ust 1 pkt 2).
42. Zamawiający na każdym etapie świadczenia usługi uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami.
43. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 2 i niezwłocznie przedłożyć do wglądu żądane przez Zamawiającego kopie umów o pracę lub kopie druków RCA, wraz z potwierdzeniami dokonania opłat za składki dotyczące ubezpieczenia, o które zawnioskuje Zamawiający na piśmie. Wykonawca przedstawiając dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte/wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia).
44. W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych, określonych w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
45. Zamawiający w ramach prowadzonego nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy, będzie dokonywał kontroli, w obecności Koordynatora ze strony Wykonawcy, na każdej z lokalizacji wskazanej w § 1, z których będzie sporządzał protokoły odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
46. Zatwierdzone przez strony protokoły odbioru, o którym mowa w ust. 5, będą stanowić podstawę do wystawienia faktury. Wskazanie uwag w ust. 2 protokołu odbioru, będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1) – 4).
47. Na wniosek Zamawiającego oraz w przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika złożonych na piśmie papierowo lub mailowo przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywanych czynności.
48. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
49. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy w każdej jednostce pomieszczenie do podręcznego przechowywania środków czystości i higieny oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i higieny oraz sprzęt i narzędzia Wykonawcy.
50. Zamawiający nieodpłatnie zapewnia na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

§ 6

Wynagrodzenie i płatności

35. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ... zł brutto (słownie: ... zł brutto), w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ... zł (słownie: ... zł), w tym:
 - 1) za sprzątanie budynków i terenów zewnętrznych, o którym mowa w § 1 ust. 1) umowy, kwota ... zł brutto (słownie: ... zł brutto), w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ... zł (słownie: ... zł), według poniższego zestawienia:

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

L.p.	Lokalizacje Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie	Koszt usługi roczny brutto	Koszt usługi miesięcznie brutto	Koszt usługi dziennie brutto
1.	Siedlce ul. Piłsudskiego 4 i 38			

- 2) za prace opcjonalne, o których mowa w § 1 ust. 2) umowy, kwota. . . zł brutto (słownie: ... zł), w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ... zł (słownie: ... zł),
36. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) będzie płatne w ratach miesięcznych po . . . zł brutto (słownie: . . . zł brutto) w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie . . . zł (słownie: . . . zł).
37. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) jest ustalane na podstawie stawek oferowanych przez Wykonawcę za wykonanie usługi w wysokości:
- 9) zł /m² za sprzątanie powierzchni biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek,
- 10) ... zł/m² za sprzątanie powierzchni terenów zewnętrznych.
38. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w momencie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 7, umowy nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia z wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.
39. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz z podpisanymi przez obie strony protokołami odbioru, o których mowa w § 5 ust 5.
40. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
41. Strony ustalają, że data dokonania zapłaty należności jest dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
42. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem, które obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 (opis przedmiotu zamówienia), nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy
43. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 7 Poufność

21. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje o Zamawiającym oraz informacje, do których uzyskał dostęp, w związku z wykonywaniem umowy i ma prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu umowy.
22. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej.
23. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
24. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 -3.
25. Zobowiązania określone powyżej wiążą Wykonawcę również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

21. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznej wartości przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 1 tj. w kwociezł (słownie: ...) w formie
22. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych, z tytułu szkody jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją umowy.
23. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
24. Strony postanawiają, że kwota wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócona zostanie w terminie 10 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
25. Warunkiem zwrotu przez Zamawiającego zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, jest zaspokojenie przez Wykonawcę wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy, w ustalonych zgodnie z niniejszą umową terminach.

§ 9

Kary umowne

21. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości:
 - 1) 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1) kolumna E, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, które zostało opisane w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy;
 - 2) 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1) kolumna E za potwierdzony (dopuszczalna dokumentacja fotograficzna) i opisany w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, przypadek wykrycia stosowania niezgodnych, z załączonym do umowy wykazem, środków czystości i higieny, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy;
 - 3) 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1) kolumna E za potwierdzony (dopuszczalna dokumentacja fotograficzna) i opisany w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, przypadek wykrycia stosowania niezgodnych, z załączonym do umowy wykazem, sprzętu i narzędzi, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy;
 - 4) 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1) kolumna E za każdy potwierdzony (dopuszczalna dokumentacja fotograficzna) i opisany w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy przypadek świadczenia usługi przez osobę, której wyposażenie będzie niezgodne z wymaganiami wskazanymi w ust. 1 pkt 7 załącznika nr 3 do umowy;
 - 5) 60 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1) kolumna E w przypadku stwierdzenia naruszenia dotyczącego zatrudnienia osoby w niepełnym wymiarze, o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - 6) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, określonych w § 2 umowy;
 - 7) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, określonych w § 4 ust. 3 umowy;
 - 8) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 8 umowy;
 - 9) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nieterminowego okazania kopii polisy wraz z dowodem dokonania opłaty składki lub jej raty po upływie terminu wymagalności zapłaty, o którym mowa w § 10 ust. 3.
 - 10) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadku nieprzedłożenia w terminie dokumentów określonych w § 4 ust. 5.
22. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.

23. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym (po pisemnym uprzedzeniu) w przypadku trzykrotnego niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy zgłoszonego do protokołu odbioru prac, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
24. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
25. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconej usługi w przypadku, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania usługi były przerwy w dostawach wody, energii elektrycznej, potwierdzone przez Zamawiającego.

§ 10

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

25. Wykonawca oświadcza, iż posiada i będzie posiadał przez cały okres obowiązywania umowy opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 50 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), nieograniczone liczbą zdarzeń, ani też kwotą określającą wysokość odszkodowania za jedno zdarzenie.
26. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało ustanowione dla wszystkich możliwych do wystąpienia w trakcie realizacji niniejszej umowy zdarzeń spowodowanych działaniem, bądź zaniechaniem Wykonawcy.
27. W ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z kopią dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu zapłaty.
28. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 2 dni od terminu zapłaty, kopię dowodu jej przedłużenia wraz z dowodem zapłaty.
29. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie papierowo lub mailowo przez Zamawiającego, lub jako ogólne zmiany wprowadzane przez firmę ubezpieczeniową i wynikające z ustawy, jednakże muszą spełnić wymagania określone w ust. 1 i 2.
30. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów określonych w ust. 3 i 4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

Siła wyższa

21. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
22. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrze, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
- 13) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 14) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
 - 15) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
23. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach, w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
24. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
25. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 12

Okoliczności zmiany warunków umowy

5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) w przypadku wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia powierzchni z eksploatacji o czym Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę (dopuszczalna korespondencja mailowa) z 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - 2) zmiany przepisów w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1289);
 - 3) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
 - 4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 5) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 6) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 847) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 7) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
42. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w ust. 1 pkt. 4 – 7.
43. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 – 7.
44. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać propozycje zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 – 7, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych kosztów wykonania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
 - 2) wskazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 – 7, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wskazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
45. W terminie 2 miesięcy od otrzymania wniosku określonego w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
46. Zamawiający zajmie pisemnie stanowisko wobec wniosku określonego w ust. 3, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

47. W przypadku uwzględnienia wniosku określonego w ust. 3 przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 - 7.
48. Zmiany wysokości wynagrodzenia określone w ustępach poprzedzających, wymagają formy pisemnej.
49. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia lub zaniechania świadczenia usługi w danym budynku w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania przedmiotowego powiadomienia.

§ 13

Rozwiązanie umowy

41. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
42. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym terminie za pisemnym porozumieniem stron.
43. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 2) braku możliwości realizacji przez Wykonawcę postanowień umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej;
 - 3) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do jej rozpoczęcia;
 - 4) przerwania z winy Wykonawcy realizacji usługi i nierealizowania jej przez okres 3 (słownie: trzech) dni kalendarzowych;
 - 5) gdy Wykonawca trzykrotnie, w okresach bezpośrednio następujących po sobie, odmówi wykonania usług zleconych na podstawie umowy lub wykona je w sposób nieprawidłowy, bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn, które nie leżą wyłącznie po stronie Zamawiającego;
 - 6) w przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust 1.
44. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Stron do rozwiązania umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
45. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych (słownie: trzydziestu), liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku.
46. Oświadczenie w sprawie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, musi być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
47. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
48. W przypadku rozwiązania umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktyczny okres świadczenia usługi.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca informuje, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące przedmiot umowy oraz jej wartość, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579.) oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz oświadczenia składane w trakcie jej realizacji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Wynajmującego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Zakres rzeczowy usługi sprzątania;
2. Zakres rzeczowo – finansowy prac opcjonalnych;
3. Wymagania dot. organizacji pracy Wykonawcy;
4. Charakterystyka środków czystości i higieny oraz narzędzi;
5. Protokół wykonania usług

Zakres rzeczowy usługi sprzątania

28. Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie - Delegatura - Placówka Zamiejscowa w Siedlcach przy ul. Piłsudskiego 4 i 38 pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00,
29. Wykonawca będzie świadczył usługę w pomieszczeniach (w tym plombowanych) wskazanych przez Zamawiającego w obecności użytkownika w godzinach 14:00 – 16:00:
30. Usługę sprzątania pomieszczeń specjalnych (plombowanych) nie może wykonywać personel Wykonawcy z serwisu dziennego.

L.p.	Lokalizacja Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie	Pom. biurowe	Pom. biurowe	Ciągi kom.	Łazienki i pom. socjalne	Teren zew.	Razem
		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
		w dni robocze	trzy razy w tygodniu, w dni robocze (poniedziałki, środy i piątki)	w dni robocze	w dni robocze	trzy razy w tygodniu, w dni robocze (poniedziałki, środy i piątki)	
1.	Siedlce Piłsudskiego 4 i 38	35	1 405	884	223	100	

31. Zakres usługi:**8) Usługa sprzątania w pomieszczeniach biurowych polega na m.in.:**

- odkurzaniu i myciu podłóg, zgodnie z technologią właściwą do danej powierzchni;
- opróżnianiu pojemników na śmieci, niszczarek, wymianie worków foliowych, wynoszeniu nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
- wycieraniu kurzu i myciu przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu m.in. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi;

11) Pomieszczenia biurowe będą sprzątały według „checklisty”, która określa priorytety sprzątania: wejście do pomieszczenia, czyszczenie blatów mebli, opróżnienie koszy na śmieci i niszczarek, odkurzenie podłóg w tym: dywanów i wykładzin, umycie podłóg, zamknięcie pomieszczenia.**12) Usługa sprzątania w łazienkach i pomieszczeniach socjalnych polega na m.in.:**

- myciu podłóg, zgodnie z technologią właściwą do danej powierzchni;
- myciu, czyszczeniu i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, pojemników na mydło i papier, klamek i uchwyty;
- uzupełnianiu czystości i higieny w zainstalowanych pojemnikach: m.in. papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych;
- wycieraniu kurzu i myciu przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu m.in. mebli, wyłączników, koszy na śmieci, podajników na środki czystości i higieny, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi;

13) Usługa sprzątania na terenach zewnętrznych polega na m.in.:

- zamiataniu, usuwaniu nieczystości, odśnieżaniu z m.in. placów, chodników, parkingów itp.
- realizowaniu zaleceń wynikających z art. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1289).
- dbaniu o czystość w miejscach składowania odpadów komunalnych.

32. Częstotliwość wykonywania usługi:

- 20) w dni robocze - pomieszczenia biurowe (w tym: gabinety, sekretariaty), ciągi komunikacyjne, łazienki, użytkowane przez Kierownictwo;
- 21) w dni robocze - łazienki i pomieszczenia socjalne we wszystkich obiektach;

- 22) w dni robocze – ciągi komunikacyjne we wszystkich obiektach;
- 23) w dni robocze, trzy razy w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) tereny zewnętrzne wokół budynków;
- 24) w dni robocze, trzy razy w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) - pomieszczenia biurowe, z wyłączeniem pomieszczeń wskazanych w pkt. 1).
33. Wykonawca zapewni osoby dyżurne do wykonywania usługi w godzinach pracy Zamawiającego (tzw. serwis dzienny).
- 1) Usługa polega na stałym monitorowaniu i utrzymywaniu czystości w miejscach określonych przez Zamawiającego według czynności określonych w poniżej:
 - hh) sprzątanie, odkurzanie i mycie posadzek, podłóg, schodów, ścian, parapetów, czyszczenie toalet, opróżnianie koszy na śmieci;
 - ii) bieżące uzupełnianie środków czystości i higieny w toaletach;
 - jj) utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych;
 - kk) neutralizacja zapachów;
 - ll) utrzymanie czystości w salach konferencyjnych i łazienkach znajdujących się w bezpośrednim położeniu sal konferencyjnych;
 - mm) utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych;
 - nn) interwencyjne usunięcie nieporządku (m.in. podczas przeprowadzek, awarii itp.).
 - 2) W ramach serwisu dziennego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uwag w czasie ... minut od momentu ich zgłoszenia - telefonicznie i/lub mailowo przez przedstawiciela Zamawiającego. Komórki organizacyjne Zamawiającego zgłaszają uwagi za pomocą poczty elektronicznej lub/i Systemu Informatycznego Służącego do Rejestracji i Obsługi zwanego „OTRS”.
34. Osoby sprzątające muszą być ubrane w jednakowe estetyczne stroje z logo firmy. Pracownicy wykonujący pracę w serwisie dziennym muszą posiadać imienne identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.

Lp.	Obiekty/użytkownicy	Minimalna liczba osób na serwisie dziennym	Zakres godzin serwisu
1.	Siedlce ul. Piłsudskiego 4 i 38	2	8:00 – 16:00

Zakres rzeczowo – finansowy prac opcjonalnych**11. Mycie okien i drzwi balkonowych wraz z usługą prania firan, zasłon itp.**

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - hhh) przygotowania miejsca wykonywania prac, w szczególności: odstawienia kwiatów doniczkowych, odsunięcia mebli i innych sprzętów i przedmiotów znajdujących się w miejscu wykonywania prac itd.;
 - iii) zdjęcia firan, zasłon; (jeśli dotyczy);
 - jjj) zapewnienia usług alpinistycznych i wynajęcia podnośnika do realizacji usługi (jeśli dotyczy)
 - kkk) czyszczenia krat zewnętrznych, wewnętrznych i siatek (jeżeli dotyczy);
 - lll) zrywania nalepek/reklam, czyszczenia szyb z kleju/farby i innych zabrudzeń;
 - mmm) mycia szyb od strony wewnętrznej i zewnętrznej, nie pozostawiając smug i zarysowań;
 - nnn) mycia oraz wycierania ram i ościeżnic oraz szprosów od strony wewnętrznej i zewnętrznej;
 - ooo) dokładnego wymycia uszczelek gumowych, które znajdują się na skrzydłach okna od strony wewnętrznej oraz na ościeżnicy;
 - ppp) usunięcia zabrudzeń z klamek i zawiasów;
 - qqq) usunięcia zabrudzeń z silikonu (uszczelnacza), który znajduje się na połączeniu ościeżnicy ze ścianą oraz parapetem;
 - rrr) uprania firan, zasłon (metraż firan, zasłon około: 400 m²);
 - sss) zawieszenia upranych oraz wyprasowanych firan, zasłon;
 - ttt) dokładnego umycia parapetu wewnętrznego i zewnętrznego oraz ewentualne usunięcie śmieci, liści itp.
 - uuu) wytarcia grzejnika znajdującego się pod oknem, wytarcie podłogi;
 - vvv) usunięcia odpadów, zbędnych materiałów i narzędzi będących własnością Wykonawcy
 - www) po zrealizowaniu usługi – przywrócenia miejsca wykonywania prac do stanu pierwotnego, łącznie z uporządkowaniem bezpośredniego otoczenia naruszonego wykonywaniem przedmiotu umowy (m.in. ustawienie mebli i innych sprzętów, przedmiotów i kwiatów doniczkowych na stałe miejsce).

Poniżej zestawienie obiektów wraz z powierzchnią obustronną okien.

Lp.	Obiekty	Powierzchnia obustronna okien
1.	Siedlce ul. Piłsudskiego 4 i 38	890 m ²

12. Pranie wykładzin podłogowych, dywanów, tapicerki meblowej

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 2) W ramach realizacji usługi Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) usunięcia lekkich mebli, sprzętu biurowego i ponownego ich wstawienia po wyschnięciu wykładziny, dywanu a po wykonanej usłudze posprzątania, ustawienia mebli itp.;
 - b) używania własnych środków myjących odpowiednich do pranych powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
 - c) użycia własnego sprzętu;
 - d) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż., nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje.

13. Zabiegi dezynsekcji, deratyzacji, dezynfekcji

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości powierzchni będzie wykonywał

- usługi na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawek za 1 m²:
- m) w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł. za zabieg deratyzacji;
 - n) w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł. za zabieg dezynsekcji;
 - o) w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł. za zabieg dezynfekcji;
- 2) Dezynsekcja: Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić dezynsekcję przy użyciu materiałów własnych, preparaty zastosowane do dezynsekcji muszą być dopuszczone do stosowania w przemyśle spożywczym co uniemożliwi skażenie znajdującego się towaru w kuchni, pomieszczeń socjalnych i magazynach/archiwach. Po zabiegu należy sporządzić protokół z wyszczególnieniem jakim preparatem był wykonany zabieg, w jakim czasie (data) i podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego, która potwierdza wykonanie zabiegu.
- 3) Deratyzacja: Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić deratyzację przy użyciu materiałów własnych, preparaty do przeprowadzenia deratyzacji powinny być w takiej ilości, by uniemożliwić skażenia towaru/materiałów znajdujących się w pomieszczeniach. Wykładki preparatu muszą znajdować się w oznakowanych i ponumerowanych stacjach deratyzacyjnych. W razie potrzeby /zniszczenie lub brak/ należy wymienić lub dostawić niezbędne karmniki deratyzacyjne. Akcja deratyzacji powinna obejmować: wyłożenie preparatów, kontrola i wymiana pogryzionych wykładek, aż do zaprzestania pobierania preparatu deratyzacyjnego przez gryzonie. Po zabiegu należy sporządzić protokół z wyszczególnieniem jakim preparatem był wykonany zabieg, w jakim czasie (data) i podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego, która potwierdza wykonanie zabiegu. Wykonawca musi umieścić ostrzeżenia „UWAGA TRUTKA” oraz podać termin akcji deratyzacyjnej.
- 4) Dezynfekcja: Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić dezynfekcję zgodnie z obowiązującymi przepisami przy użyciu materiałów własnych. Preparaty zastosowane do przeprowadzenia dezynfekcji muszą posiadać dopuszczenia do stosowania ich obiektach typu kuchnia, pomieszczenia socjalne, oraz być nieszkodliwe dla człowieka i muszą skutecznie zwalczać wszelkiego rodzaju wirusy, bakterie, grzyby.

14. Serwis świąteczny

Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu, określonego w załączniku nr 1 ust. 5 będzie wykonywał usługę serwisu świątecznego (zapewnienie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek w dni wolne od pracy, święta, noce) na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawek za 1 rbh w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.

15. Sprzątanie pomieszczeń pomocniczych i innych (magazyny, piwnice, strychy)

Wykonawca, będzie wykonywał w uzgodnionym terminie i usługę sprzątania pomieszczeń w zakresie m.in odkurzanie i likwidacja pajęczyn, mycie podłóg zgodnie z technologią, wycieranie kurzu i mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego według stawek za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.

Lp.	Adres	Pomieszczenia do sprzątania dodatkowego	
		Pomocnicze	Archiwum
		m ²	m ²
1.	Siedlce ul. Piłsudskiego 4 i 38	395	61

16. Czyszczenie żaluzji, vertikali i rolet

- 11) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 12) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
- p) wykonania czyszczenia metodami właściwymi dla danej powierzchni;
 - q) demontażu i ponownego montażu przedmiotów po wykonaniu usługi;

- r) po wykonanej usłudze posprzątania: wytarcia parapetów, ustawienia mebli, kwiatów na parapetach itp.).

17. Mechaniczne czyszczenie podłóg z kamienia , marmuru

- 7) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 8) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - a) usunięcia lekkich mebli, sprzętu biurowego i ponownego ich wstawienia po zrealizowaniu usługi;
 - b) do używania własnych środków myjących odpowiednich do powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
 - c) użycia do wykonania usługi własnego sprzętu;
 - d) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.;
 - e) nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje;
 - f) po wykonanej usłudze posprzątania, ustawienia mebli itp.

18. Mechaniczne czyszczenie podłóży na zewnątrz budynków

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości będzie wykonywał usługę mechanicznego czyszczenia podłóży na zewnątrz budynków (w tym zabrudzeń atmosferycznych: kurz, zabrudzeń z porostów, mchów, pleśni, grzybów, kleju i zapraw cementowych, odchodów zwierząt i ludzi,) na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - y) poinformowania Zamawiającego o konieczności: udostępniania terenu w celu wykonania prac (dot. wyłączenia parkingu/ dziedzińców z użytkowania, przeniesienia donic, ławek itp.);
 - z) do używania własnych środków myjących odpowiednich do powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
 - aa) użycia do wykonania usługi własnego sprzętu;
 - bb) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.;
 - cc) nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje;
 - dd) po wykonanej usłudze odpowiedniego zabezpieczenia terenu w celu swobodnego wyschnięcia podłoża.

19. Mechaniczne czyszczenie elewacji budynków

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości będzie wykonywał usługę mechanicznego czyszczenia podłóży na zewnątrz budynków (w tym zabrudzeń atmosferycznych: kurz, zabrudzeń z porostów, mchów, pleśni, grzybów, kleju i zapraw cementowych, odchodów zwierząt i ludzi,) na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawki za 1 m² w wysokości ... zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - a) poinformowania Zamawiającego o konieczności: udostępniania terenu w celu wykonania prac (dot. oznakowania terenu objętego usługą, dokonania stosownych uzgodnień w celu legalizacji realizacji usługi np. wniesienie opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - b) do używania własnych środków myjących odpowiednich do powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
 - c) użycia do wykonania usługi własnego sprzętu (w tym rusztowania, podnośników itp.);
 - d) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.;
 - e) nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje;
 - f) po wykonanej usłudze odpowiedniego zabezpieczenia terenu w celu swobodnego wyschnięcia podłoża.

20. Czyszczenie lodówek i kuchenek mikrofalowych

- 1) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę czyszczenia lodówek i kuchenek mikrofalowych na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawek określonych w umowie.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
 - a) wykonania czyszczenia urządzenia czystymi ścierkami, zmywakami, z użyciem właściwych środków czyszczących;
 - b) realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.,
 - c) nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje;
 - d) posprzątania po wykonanej usłudze.

Organizacja pracy Wykonawcy

9. Personel sprzątający

- 1) Pracownik sprzątający powinien posiadać: podstawową wiedzę z zakresu technik sprzątania i środków czystości używanych (szkolenie z podstawowych technik sprzątania); wiedzę z zakresu sposobu dozowania i przeznaczenia środków czystości i higieny stosowanych w powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego); wiedzę z zakresu technik sprzątania i sposobu pracy wymaganych na powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego); wymaganą ustawowo wiedzę z zakresu BHP i ppoż., popartą zaświadczeniem ukończenia szkolenia wstępnego z zakresu BHP i ppoż. oraz jeśli jest to wymagane szkolenia okresowego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonych godzin pracy personelu sprzątającego w zależności od swoich potrzeb. Powyższa zmiana może nastąpić po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy – z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 3) Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, w dniu podpisania umowy określi rejony oraz przekaże listę osób odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonaniem przedmiotu umowy. Lista powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko pracownika, numer kontaktowy telefonu oraz serię i numer dowodu osobistego. Listę należy sporządzić w dwóch egzemplarzach i przekazać do Zamawiającego. O każdej zmianie Wykonawca zobowiązany jest z dwudniowym wyprzedzeniem powiadomić Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, z wyprzedzeniem dwudniowym od rozpoczęcia realizacji umowy wykazu osób, które będą wykonywać usługi (z serią i numerem dowodu osobistego) oraz powiadamiania Zamawiającego, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o zmianach w nim wprowadzanych w trybie zawiadomienia pisemnego, faksem lub drogą elektroniczną.
- 5) Wykonawca, na czas nieobecności zgłoszonych osób Zamawiającemu wykonujących prace będące przedmiotem umowy, zobowiązany jest do wyznaczenia innych osób, a w przypadku urlopów pracownika Wykonawcy, do powiadomienia Zamawiającego o dokonanej zmianie, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 6) Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane w celu identyfikacji, nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności przez wewnętrzne służby ochrony (dozoru).
- 7) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć swoich pracowników w obuwie robocze i jednolitą odzież roboczą (stosownie do wykonywanych prac i pór roku) z nadrukiem logo firmy lub, gdy odzież nie jest oznakowana logo firmy) wyposażyć pracowników w imienne identyfikatory, które są obowiązani nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Osoby wykonujące usługę sprzątania, kwitują w portierni na papierowej liście pobieranie i zdawanie kluczy do pomieszczeń. Przed zamknięciem sprzątanego pomieszczenia należy sprawdzić i zamknąć wszystkie okna.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego każdorazowego zabezpieczania umytych na mokro powierzchni poprzez właściwe ich oznakowanie, tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska/mokra powierzchnia”. Tabliczki zapewnia Wykonawca.
- 10) W miejscu pracy obowiązuje kategoryczny zakaz palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych.

10. Usterki i awarie

- 15) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o uszkodzeniach sprzętu, urządzeń, pomieszczeń, budynku, lub o zagrożeniach (m.in. pożarowych, zalaniu, pojawieniu się gryzoni itp.) ujawnionych w czasie realizacji niniejszej umowy.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia, na własny koszt, usterek spowodowanych przez osoby skierowane do realizacji umowy powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi wskutek działań osób skierowanych do realizacji umowy.
- 17) Wykonawca zapozna osoby skierowane do realizacji umowy z przepisami ppoż. i zasadami bhp obowiązującymi oraz do ich przestrzegania w obiektach Zamawiającego, w których realizowany jest przedmiot zamówienia.

Charakterystyka środków czystości i higieny

1. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do używania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników.
2. Środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątania obiektów użytkowanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy wykaz, według poniższego wzoru, następujących środków czystości i higieny, które będą użyte do sprzątania:
 - 1) środek do czyszczenia i dezynfekcji płytek (skład chemiczny środka równoważny do: <5% anionowe środki powierzchniowo czynne, związki wybielające na bazie chloru, niejonowe środki powierzchniowo czynne, mydło, kompozycja zapachowa.)
 - 2) środek do neutralizacji zapachów (skład chemiczny środka równoważny do: zawierającego enzymy i bezpieczne bakterie saprofityczne rozkładające zarówno źródło jak i sam nieprzyjemny zapach)
 - 3) środek do czyszczenia i dezynfekcji sanitariatów (skład chemiczny środka równoważny do: zawierających $2,5\% \leq 10\%$ chloroaminy i kwasów sulfonowych)
 - 4) środek do czyszczenia luster i innych szklanych oraz plastikowych powierzchni (skład chemiczny środka równoważny do: <5% anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa (Cital))
 - 5) środek do czyszczenia siedzisk oraz oparcie krzeseł i foteli tapicerowanych, środek do usuwania plam z powierzchni tapicerowanych (skład chemiczny środka równoważny do: <5% węglowodory alifatyczne, anionowe środki powierzchniowo czynne, polikarboksylany, fosforany, kompozycja zapachowa)
 - 6) środek do czyszczenia wykładzin, (skład chemiczny środka równoważny do < 5%: związki wybielające na bazie tlenu, anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa)
 - 7) środek do konserwacji mebli biurowych (skład chemiczny środka równoważny do: <5% węglowodory alifatyczne, anionowe środki powierzchniowo czynne, polikarboksylany, fosforany, kompozycja zapachowa)
 - 8) środek do usuwania kamienia z sanitariatów i umywalek, (skład chemiczny środka równoważny do: <5%: związki wybielające na bazie chloru, anionowe środki powierzchniowo czynne, niejonowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, substancja dezynfekująca, substancja czynna: podchloryn sodu 28 g/kg (2,67% aktywnego chloru)
 - 9) środek do czyszczenia i konserwacji mebli skórzanych, (skład chemiczny środka równoważny do: zawierającego 2,5 % – 5 % wodorotlenku sodu i 2,5 % – 10 % EDTA NA4)
 - 10) środki do mycia i konserwacji podłóg wszystkich rodzajów,
 - 11) papier toaletowy (warstwowy, perforowany, dwuwarstwowy, dzielony na listki, o gramaturze od 2 x 18 g/m², kolorze: 80 % bieli, ulegający rozpuszczeniu w wodzie),
 - 12) mydło w płynie oraz w piance o delikatnym, świeżym i przyjemnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia, ręczniki papierowe (składane w z-z, cięte z makulatury 3-warstwowej o gramaturze od 40/m², kolorze 80 % bieli, wodo utrwalone, gofrowane, rozpuszczalne w wodzie)
4. Wykonawca będzie dostarczał worki na odpady „mocne” (LDPE) jednorazowego użytku, które powinny mieć następujące pojemności 35 l, 60 l. Takie pojemniki i kosze są umieszczone w pomieszczeniach i ciągach pieszych w budynkach Zamawiającego. Obowiązują następujące kolory worków na odpady: - kolor czerwony - suchy papier i tektura, butelki plastikowe oraz inne opakowania wykonane z plastiku, kartony po sokach oraz puszki, kolor zielony - szklane butelki i słoiki, kolor czarny – pozostałe odpady, także mokre ręczniki papierowe, foliowe torebki higieniczne jednorazowego użytku przeznaczone do pojemników na worki higieniczne montowane na ścianie.

Protokół odbioru wykonania usługi

1. Spisany w dniuroku w sprawie odbioru wykonania usługi sprzątanía wykonanej w budynku MUW, pod adresem: Siedlce Ul. Piłsudskiego 4 i 38
w miesiącu: wykonanych na podstawie umowy nr

Przedstawiciele stron w składzie:

1) - przedstawiciel MUW

2) – przedstawiciel Wykonawcy

po dokonaniu oględzin wykonania usługi strony postanawiają odebrać/nie odebrać* wykonane prace polegające na kompleksowym sprzątaníu pomieszczeń biurowych, łazienek i ciągów komunikacyjnych oraz terenów zewnętrznych w obiekcie użytkowanym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie.

2. UWAGI:

L.p.	Data	Opis niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1.

2.

Warszawa, dnia

* Niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
,

będącego (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, nr faksu

nr telefonu; e-mail:

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr BOU-IV.272.1.2017 dotyczące postępowania prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług sprzątania dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz w Zielonce , oraz w delegaturach MUW w Płocku, Ostrołęce, Radomiu, Ciechanowie i w Siedlcach,

składam/składamy niniejszą ofertę:

Część I zamówienia:

KRYTERIUM I: CENA:

a) zamówienie podstawowe

Lp.	Zakres	Lokalizacja	Cena brutto za 1 m ²	Powierzchnia (m ²)	Wartość (cena 1m ² x powierzchnia)
1.	Sprzątnięcie powierzchni biurowej w dni robocze	pl. Bankowy 3/5		350,00	
2.	Sprzątnięcie powierzchni biurowej 3 x w tyg. (pn, śr, pt)	al. Solidarności 81		4.034,80	
3.		pl. Bankowy 3/5		3.752,34	
4.		ul. Floriańska 10		176,00	
5.		ul. Krucza 5/11		569,00	
6.		ul. Czerniakowska 44		723,00	
7.		al. Jerozolimskie 28		727,00	
8.		ul. Andersa 30		323,00	
9.		ul. Marszałkowska 3/5		2.550,00	
10.		Zielonka, ul. 11-go Listopada		15,00	
11.		al. Solidarności 81		900,00	
12.		pl. Bankowy 3/5		2.885,00	

13.	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych w dni robocze	ul. Floriańska 10		443,00		
14.		ul. Krucza 5/11		517,00		
15.		ul. Czerniakowska 44		194,00		
16.		al. Jerozolimskie 28		299,00		
17.		ul. Andersa 30		85,00		
18.		ul. Marszałkowska 3/5		1,700,00		
19.			Zielonka, ul. 11-go Listopada		160,00	
20.	Sprzątanie toalet i pomieszczeń socjalnych w dni robocze	al. Solidarności 81		350,00		
21.		pl. Bankowy 3/5		235,00		
22.		ul. Floriańska 10		66,00		
23.		ul. Krucza 5/11		84,00		
24.		ul. Czerniakowska 44		41,00		
25.		al. Jerozolimskie 28		89,00		
26.		ul. Andersa 30		46,00		
27.		ul. Marszałkowska 3/5		393,00		
28.			Zielonka, ul. 11-go Listopada		35,00	
29.	Sprzątanie terenów zewnętrznych 3x w tyg. (pn, śr, pt)	al. Solidarności 81		100,00		
30.		pl. Bankowy 1a		300,00		
31.		pl. Bankowy 3/5		3.000,00		
32.		ul. Floriańska 10		200,00		
33.		ul. Czerniakowska 44		200,00		
34.		al. Jerozolimskie 28		200,00		
35.		ul. Marszałkowska 3/5		200,00		
36.			Zielonka, ul. 11-go Listopada		300,00	
SUMA (poz. 1 do 36)						

b) zamówienie opcjonalne

Lp	Zakres	Ilość	J.m.	Częstotliwość podczas umowy	Cena jednostkowa	Wartość (CxExF)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Mycie okien wraz z usługą prania firan, zasłon itp.	5 980,44	m ²	4		
2.		8 300,00	m ²	2		
3.	Pranie wykładzin, dywanów, tapicerki meblowej	200,00	m ²	1		
4.	Dezynfekcja pomieszczeń	10.000,00	m ²	1		
5.	Dezynsekcja pomieszczeń	10.000,00	m ²	1		
6.	Deratyzacja pomieszczeń	10.000,00	m ²	1		
7.	Serwis świąteczny	30,00	rgh	5		
8.	Sprzątanie pomieszczeń pomocniczych i innych	6.138,54	m ²	1		
9.	Czyszczenie vertikali, żaluzji i rolet	30,00	m ²	1		
10.	Mechaniczne czyszczenie podłóg z kamienia, marmuru	200,00	m ²	1		
11.	Mechaniczne czyszczenia podłóg na zewnątrz budynków	500,00	m ²	1		
12.	Mechaniczne czyszczenia elewacji budynków	200,00	m ²	1		

13.	Czyszczenie lodówek i kuchenek mikrofalowych	20,00	szt.	1		
SUMA (poz. 1 do 13)						

Całkowita cena realizacji zamówienia (część I):zł
(suma zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego)

KRYTERIUM II: Czas usunięcia zgłoszonych uwag

Wykonawca proponuje następujący czas usunięcia zgłoszonych uwag:.....min

Część II zamówienia:

KRYTERIUM I: CENA:

a) zamówienie podstawowe

Lp.	Zakres	Cena brutto za 1 m ²	Powierzchnia (m ²)	Wartość (cena 1m ² x powierzchnia)
1.	Sprzątanie powierzchni biurowej w dni robocze		55,00	
2.	Sprzątanie powierzchni biurowej 3 x w tyg. (pn, śr, pt)		1.250,00	
3.	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych w dni robocze		638,00	
4.	Sprzątanie toalet i pomieszczeń socjalnych w dni robocze		139,00	
5.	Sprzątanie terenów zewnętrznych 3x w tyg. (pn, śr, pt)		57,00	
SUMA (poz. 1 do 5)				

b) zamówienie opcjonalne

Lp	Zakres	Ilość	J.m.	Częstotliwość podczas umowy	Cena jednostkowa	Wartość (CxExF)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Mycie okiem	260,00	m ²	4		
2.	Pranie tekstyliów	50,00	m ²	2		
3.	Pranie wykładzin, dywanów, tapicerki meblowej	160,00	m ²	1		
4.	Dezynfekcja pomieszczeń	500,00	m ²	1		
5.	Dezynsekcja pomieszczeń	500,00	m ²	1		
6.	Deratyzacja pomieszczeń	500,00	m ²	1		
7.	Serwis świąteczny	10,00	rgh	2		
8.	Sprzątanie pomieszczeń pomocniczych i innych	300,00	m ²	1		
9.	Czyszczenie vertikali, żaluzji i rolet	120,00	m ²	1		
10.	Mechaniczne czyszczenie podłóg z kamienia, marmuru	30,00	m ²	1		
11.	Mechaniczne czyszczenia podłogi na zewnątrz budynków	100,00	m ²	1		

12.	Mechaniczne czyszczenia elewacji budynków	50,00	m ²	1		
13.	Czyszczenie lodówek i kuchenek mikrofalowych	5,00	szt.	1		
SUMA (poz. 1 do 13)						

Całkowita cena realizacji zamówienia (część II):zł
(suma zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego)

KRYTERIUM II: Czas usunięcia zgłoszonych uwag

Wykonawca proponuje następujący czas usunięcia zgłoszonych uwag:.....min

Część III zamówienia:

KRYTERIUM I: CENA:

a) zamówienie podstawowe

Lp.	Zakres	Cena brutto za 1 m ²	Powierzchnia (m ²)	Wartość (cena 1m ² x powierzchnia)
1.	Sprzątanie powierzchni biurowej 3 x w tyg. (pn, śr, pt)		1.156,05	
2.	Sprzątanie toalet i pomieszczeń socjalnych w dni robocze		8,00	
SUMA (poz. 1 do 2)				

b) zamówienie opcjonalne

Lp	Zakres	Ilość	J.m.	Częstotliwość podczas umowy	Cena jednostkowa	Wartość (CxExF)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Mycie okiem	286,14	m ²	4		
2.	Pranie tekstyliów	192,00	m ²	1		
3.	Pranie wykładzin, dywanów, tapicerki meblowej	200,00	m ²	1		
4.	Dezynfekcja pomieszczeń	100,00	m ²	1		
5.	Dezynsekcja pomieszczeń	100,00	m ²	1		
6.	Deratyzacja pomieszczeń	100,00	m ²	1		
7.	Serwis świąteczny	10,00	rg	2		
8.	Sprzątanie pomieszczeń pomocniczych i innych	162,00	m ²	1		
9.	Czyszczenie vertikali, żaluzji i rolet	8,00	m ²	2		
SUMA (poz. 1 do 9)						

Całkowita cena realizacji zamówienia (część III):zł
(suma zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego)

KRYTERIUM II: Czas usunięcia zgłoszonych uwag

Wykonawca proponuje następujący czas usunięcia zgłoszonych uwag:.....min

Część IV zamówienia:

KRYTERIUM I: CENA:

Lp.	Zakres	Cena brutto za 1 m ²	Powierzchnia (m ²)	Wartość (cena 1m ² x powierzchnia)
1.	Sprzątanie powierzchni biurowej 3 x w tyg. (pn, śr, pt)		112,00	
2.	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych w dni robocze		135,00	
3.	Sprzątanie toalet i pomieszczeń socjalnych w dni robocze		23,00	
4.	Sprzątanie terenów zewnętrznych 3x w tyg. (pn, śr, pt)		200,00	
SUMA (poz. 1 do 4)				

b) zamówienie opcjonalne

Lp	Zakres	Ilość	J.m.	Częstotliwość podczas umowy	Cena jednostkowa	Wartość (CxExF)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Mycie okien	76,27	m ²	4		
2.	Pranie tekstyliów	100,00	m ²	2		
3.	Pranie wykładzin, dywanów, tapicerki meblowej	100,00	m ²	1		
4.	Dezynfekcja pomieszczeń	400,00	m ²	1		
5.	Dezynsekcja pomieszczeń	400,00	m ²	1		
6.	Deratyzacja pomieszczeń	400,00	m ²	1		
7.	Serwis świąteczny	1,00	rgh	2		
8.	Sprzątanie pomieszczeń pomocniczych i innych	435,00	m ²	1		
12.	Mechaniczne czyszczenia elewacji budynków	70,00	m ²	1		
13.	Czyszczenie lodówek i kuchenek mikrofalowych	1,00	szt.	1		
SUMA (poz. 1 do 13)						

Całkowita cena realizacji zamówienia (część IV):zł
(suma zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego)

KRYTERIUM II: Czas usunięcia zgłoszonych uwag

Wykonawca proponuje następujący czas usunięcia zgłoszonych uwag:.....min

Część V zamówienia:

KRYTERIUM I: CENA:

a) zamówienie podstawowe

Lp.	Zakres	Cena brutto za 1 m ²	Powierzchnia (m ²)	Wartość (cena 1m ² x powierzchnia)
1.	Sprzątanie powierzchni biurowej 3 x w tyg. (pn, śr, pt)		27,00	
2.	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych w dni robocze		84,00	
3.	Sprzątanie toalet i pomieszczeń socjalnych w dni robocze		13,00	
4.	Sprzątanie terenów zewnętrznych 3x w tyg. (pn, śr, pt)		200,00	
SUMA (poz. 1 do 4)				

b) zamówienie opcjonalne

Lp	Zakres	Ilość	J.m.	Częstotliwość podczas umowy	Cena jednostkowa	Wartość (CxExF)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Mycie okiem	33,29	m ²	4		
2.	Pranie dywanów, wykładzin, tapicerki meblowej	20,00	m ²	1		
3.	Dezynfekcja pomieszczeń	100,00	m ²	1		
4.	Dezynsekcja pomieszczeń	100,00	m ²	1		
5.	Deratyzacja pomieszczeń	100,00	m ²	1		
6.	Sprzątanie pomieszczeń pomocniczych i innych	547,00	m ²	1		
7.	Mechaniczne czyszczenia podłogi na zewnątrz budynków	85,00	m ²	1		
8.	Mechaniczne czyszczenia elewacji budynków	50,00	m ²	1		
9.	Czyszczenie lodówek i kuchenek mikrofalowych	1,00	szt.	1		
SUMA (poz. 1 do 9)						

Całkowita cena realizacji zamówienia (część V):zł
(suma zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego)

KRYTERIUM II: Czas usunięcia zgłoszonych uwag

Wykonawca proponuje następujący czas usunięcia zgłoszonych uwag:.....min

Część VI zamówienia:

KRYTERIUM I: CENA:

a) zamówienie podstawowe

Lp.	Zakres	Cena brutto za 1 m ²	Powierzchnia (m ²)	Wartość (cena 1m ² x powierzchnia)
1.	Sprzątanie powierzchni biurowej w dni robocze		35,00	
2.	Sprzątanie powierzchni biurowej 3 x w tyg. (pn, śr, pt)		1.405,00	
3.	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych w dni robocze		884,00	
4.	Sprzątanie toalet i pomieszczeń socjalnych w dni robocze		223,00	
5.	Sprzątanie terenów zewnętrznych 3x w tyg. (pn, śr, pt)		100,00	
SUMA (poz. 1 do 5)				

b) zamówienie opcjonalne

Lp	Zakres	Ilość	J.m.	Częstotliwość podczas umowy	Cena jednostkowa	Wartość (CxExF)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Mycie okien	33,29	m ²	4		
2.	Pranie wykładzin, dywanów, tapicerki meblowej	20,00	m ²	1		
3.	Dezynfekcja pomieszczeń	100,00	m ²	1		
4.	Dezynsekcja pomieszczeń	100,00	m ²	1		
5.	Deratyzacja pomieszczeń	100,00	m ²	1		
6.	Sprzątanie pomieszczeń pomocniczych i innych	547,00	m ²	1		
7.	Mechaniczne czyszczenia podłogi na zewnątrz budynków	85,00	m ²	1		
8.	Mechaniczne czyszczenia elewacji budynków	50,00	m ²	1		
9.	Czyszczenie lodówek i kuchenek mikrofalowych	1,00	szt.	1		
SUMA (poz. 1 do 9)						

Całkowita cena realizacji zamówienia (część VI):zł
(suma zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego)

KRYTERIUM II: Czas usunięcia zgłoszonych uwag

Wykonawca proponuje następujący czas usunięcia zgłoszonych uwag:.....min

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr BOU-IV.272.1.2017.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr BOU-IV.272.1.2017, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
.....
8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)
 - 3)i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy.
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

....., dn.2017 r.

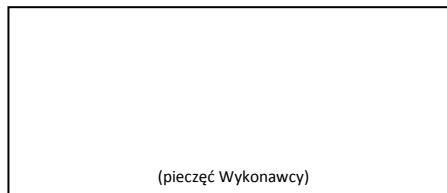
.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(JEDZ)

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zachęca Wykonawców by przed złożeniem ofert wypełnili elektroniczną wersję dokumentu znajdującą się na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> i załączyli do oferty dokument wygenerowany za pośrednictwem aplikacji udostępnionej przez Komisję Europejską. Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług sprzątania dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz w Zielonce , oraz w delegaturach MUW w Płocku, Ostrołęce, Radomiu, Ciechanowie i w Siedlcach, oświadczam, że*

1. nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

L.p.	nazwa, adres firmy
1.	
2.	

....., dn.2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* skreślić odpowiednio pkt 1 lub pkt 2,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Wykonawca przekazuje powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.asp.waw.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG - w części

Nazwa (firma) i adres odbiorcy	Szczegółowy opis wykonanych usług	Wartość brutto usługi	Data wykonania usługi

Uwaga! Opis wykonanych dostaw musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 SIWZ.

Do powyższego wykazu załączam/załączamy dowody potwierdzające, że dostawy, o których mowa wyżej, zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

- 1)
- 2)
- 3)

....., dn.2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)