



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 26 stycznia 2018 r.

WG-IV.431.45.2017.EKU

**Pan
Wojciech Jerzy Ołdakowski**

**Starosta Piaseczyński
ul. Chyliczkowska 14
05-500 Piaseczno**

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b i ust. 2 oraz art. 7b ust. 1 pkt 1, 2, 3 oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie², w trybie art. 11-57 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej³, z upoważnienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego kontroler Ewelina Kułakowska – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Geodezji i Kontroli Wydziału Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadziła w dniach od 18 grudnia 2017 r. do 29 grudnia 2017 r. kontrolę o charakterze kontroli doraźnej w formie e-kontroli w Starostwie Powiatowym w Piasecznie.

I. TEMAT KONTROLI

Umiejscowienie w strukturze starostwa geodety powiatowego oraz komórek organizacyjnych realizujących w imieniu starosty zadania wynikające z art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne jak również ich zależność służbowa.

¹ Dz. U. z 2017 r. poz.2101 ze zm.

² Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 t.j.

³ Dz. U. z 2011 r. Nr 185 poz. 1092

II. ZAGADNIENIA OBJĘTE KONTROLĄ

W okresie objętym kontrolą ocenie i kontroli poddano niżej wymienione zagadnienia:

1. Nazwa, siedziba, kierownik jednostki kontrolowanej, w okresie objętym kontrolą.
2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej, w tym umiejscowienie w strukturze starostwa oraz zależność służbowa wewnętrznych komórek organizacyjnych realizujących w imieniu starosty zadania określone w art. 7d - ocena zgodności zapisów dokumentów formalno-organizacyjnych z wymogami zapisów art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. Spełnienie przez osobę pełniącą funkcję Geodety Powiatowego wymogu określonego w §4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci powiatowi i geodeci gminni⁴.

III. DOKUMENTACJA KONTROLNA

Szczegółowych ustaleń dokonano w wyniku analizy dokumentów dostępnych na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Piasecznie tj.:

- a) Uchwała Rady Powiatu Piaseczyńskiego o wyborze Starosty Piaseczyńskiego,
- b) Statut Powiatu Piaseczyńskiego,
- c) Regulamin Organizacyjny Powiatu Piaseczyńskiego wraz ze Schematem Organizacyjnym, oraz przedłożonych przez organ za pośrednictwem internetowej platformy EPUP kopii dokumentów tj.:
- d) Regulamin Wewnętrzny Wydziału Geodezji i Katastru Starostwa Powiatowego w Piasecznie,
- e) Dokumenty poświadczające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego Geodety Powiatowego,
- f) Dokumenty potwierdzające powołanie na stanowisko Geodety Powiatowego przez Starostę Piaseczyńskiego;

⁴ Dz.U. z 2004 Nr 249 poz.2498

- powierzenie przez Starostę Piaseczyńskiego obowiązków Geodety Powiatowego z dnia 17 listopada 2011 r.,
- powierzenie przez Starostę Piaseczyńskiego obowiązków Geodety Powiatowego z dnia 27 lutego 2012 r.,
- powierzenie przez Starostę Piaseczyńskiego obowiązków Geodety Powiatowego z dnia 28 września 2012 r.,
- protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko Geodety Powiatowego w Wydziale Geodezji i Katastru w Starostwie Powiatowym w Piasecznie z dnia 16 lipca 2013 r.,
- powierzenie przez Starostę Piaseczyńskiego obowiązków Geodety Powiatowego z dnia 28 sierpnia 2013 r.,

- g) Zakres Obowiązków Geodety Powiatowego,
- h) Upoważnienia Starosty Piaseczyńskiego wydane dla Geodety Powiatowego,
- i) Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane dla Geodety Powiatowego.

IV. WNIOSKI Z USTALEŃ KONTROLI

1. Kierownikiem jednostki kontrolowanej Starostwa Powiatowego w Piasecznie, z siedzibą w Piasecznie przy ul. Chyliczkowskiej 14, 05-500 Piaseczno, jest Pan Wojciech Ołdakowski wybrany Uchwałą Nr I/4/14 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 3 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Piaseczyńskiego.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Piasecznie z okresu objętym kontrolą regulują:

- a) Statut Starostwa Powiatowego w Piasecznie stanowiący załącznik do uchwały Nr XII/3/15 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 24 września 2015 r.

Z zapisów Statutu Starostwa Powiatowego w Piasecznie wynika, że wg § 2 Statutu - użyte w Statucie określenia oznaczają: Powiat – powiat piaseczyński, Starosta – starostę piaseczyńskiego, Wicestarosta – wicestarostę piaseczyńskiego.

b) Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Piasecznie zmieniony Uchwałą Nr 186/1/17 Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 6 września 2017 r. wraz ze schematem organizacyjnym stanowiącym załącznik do uchwały Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego Nr 186/1/17 z dnia 6 września 2017 r. w sprawie zmiany załącznika graficznego do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Piasecznie.

Z zapisów Regulaminu Organizacyjnego wynika:

- wg § 2 użyte w dalszych przepisach określenia oznaczają: starostę – Starostę Powiatu Piaseczyńskiego, starostwo – Starostwo Powiatowe w Piasecznie,
- wg § 3 ust. 2 pkt 1a – w skład starostwa wchodzi następujące komórki organizacyjne – stosujące w oznaczeniu spraw symbole: Wydział Geodezji i Katastru - GEK,
- wg § 3 ust. 2 pkt 4g - w skład starostwa wchodzi następujące stanowiska – stosujące w oznaczeniu spraw symbole Geodeta Powiatowy – GEO,
- wg § 5 Starosta kieruje starostwem przy pomocy Członków Kierownictwa, z uwzględnieniem ustaleń § 6-9,
- wg § 15 Wydział Geodezji i Katastru w szczególności prowadzi sprawy w zakresie:
 - 1) prawa geodezyjnego i kartograficznego,
 - 2) ochrony gruntów rolnych,
 - 3) zagospodarowania wspólnot gruntowych.
- wg § 30 Geodeta Powiatowy wykonuje czynności pomocnicze w zadaniach realizowanych przez starostę w zakresie wskazanym w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- wg § 48 decyzje i inne akty prawne z zakresu administracji publicznej oraz wszelką korespondencję wychodzącą ze Starostwa podpisuje Starosta, z zastrzeżeniem §50,
- wg § 50 Starosta może upoważnić pracowników Starostwa do wydawania w jego imieniu decyzji oraz podpisywania innych dokumentów.

Ze Schematu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego Nr 186/1/17 z dnia 6 września 2017 r. wynika podległość służbowa komórek organizacyjnych jednostki kontrolowanej: Starosta Piaseczyński – Wydział Geodezji i Katastru

Analiza zapisów Regulaminu Organizacyjnego oraz Schematu Organizacyjnego wykazała, że zapisy ww. dokumentów w zakresie działania Służby Geodezyjnej i Kartograficznej nie są spójne. W schemacie organizacyjnym nie uwzględniono stanowiska Geodety Powiatowego, który wg Regulaminu Organizacyjnego nie wchodzi w skład Wydziału Geodezji i Katastru ale wykonuje „czynności pomocnicze w zadaniach realizowanych przez starostę w zakresie wskazanym w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne”, nie określono zależności służbowej pomiędzy Geodetą Powiatowym a Wydziałem Geodezji i Katastru. Zapisy Regulaminu Organizacyjnego wskazują, że nie został spełniony wymóg art. 6a ust. 1 pkt 2 lit b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, według którego starosta wykonuje zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa.

c) Regulamin Wewnętrzny Wydziału Geodezji i Katastru wydany na podstawie Zarządzenia Nr 46/SEK/2017 Starosty Piaseczyńskiego z dnia 10 lipca 2017 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Wydziału Geodezji i Katastru Starostwa Powiatowego w Piasecznie.

Z zapisów Regulaminu Wewnętrznego wynika, że strukturę organizacyjną Wydziału Geodezji i Katastru tworzą:

- Naczelnik Wydziału Geodezji i Katastru,
- Stanowisko ds. Koordynacji
- Dział ewidencji Gruntów i Budynków
- Dział Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- Dział Postępowań Administracyjnych i Udzielania Informacji,
- Stanowisko ds. Regulacji Nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu,
- Stanowisko ds. Obsługi Kancelaryjnej

Analiza zapisów Regulaminu Organizacyjnego, Schematu Organizacyjnego oraz Regulaminu Wewnętrznego Wydziału Geodezji i Katastru Starostwa Powiatowego w Piasecznie wykazała, że zapisy ww. dokumentów z zakresie działania Służby Geodezyjnej i Kartograficznej nie są spójne. W powyższych dokumentach nie określono zależności służbowej między Geodetą Powiatowym a Wydziałem Geodezji i Katastru.

3. Funkcję Geodety Powiatowego w Starostwie Powiatowym w Piasecznie pełni od dnia 1 grudnia 2011 r. Pani Monika Jaroszewska.

Pani Monika Jaroszevska Geodeta Powiatowy posiada wykształcenie wyższe geodezyjne, uprawnienia zawodowe Nr 21942 zakres 1 z 9 maja 2013 r. i zakres 2 z 26 października 2012 r. oraz ogólny staż pracy w administracji publicznej, na dzień 12 stycznia 2018 r., 7 lat i 5 miesięcy, w tym funkcję Geodety Powiatowego pełni od 6 lat i 1 miesiąca. Mając na uwadze powyższe Pani Monice Jaroszevskiej zostało powierzone stanowisko Geodety Powiatowego w dniu 1 grudnia 2011 r, podczas gdy jej staż w administracji był krótszy niż 2 lata oraz nie posiadała uprawnień geodezyjnych a tym samym nie spełniała wymogów określonych w §4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci powiatowi i geodeci gminni.

Na podstawie przedłożonych dokumentów stwierdzono, że do zakresu obowiązków Geodety Powiatowego należy: sprawowanie w imieniu Starosty merytorycznego nadzoru nad zadaniami służby geodezyjnej i kartograficznej, wynikającej z zapisów art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, sprawowanie w imieniu Starosty merytorycznego nadzoru nad jakości i sposobem przeprowadzonej weryfikacji operatów przyjmowanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przygotowywanie zamówień publicznych, związanych z wykonywaniem zadań Starosty w dziedzinie geodezji i kartografii, załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczącej zadań Geodety Powiatowego w imieniu Starosty, na podstawie pisemnego indywidualnego upoważnienia, realizacja projektów z zakresu działania Wydziału Geodezji i Katastru dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej, przygotowywanie Zarządzeń Starosty z zakresu spraw prowadzonych na stanowisku Geodety Powiatowego, wykonywanie innych poleceń służbowych przełożonych, związanych z właściwością rzeczową Geodety Powiatowego.

Pani Monika Jaroszevska Geodeta Powiatowy posiada upoważnienie Starosty Piaseczyńskiego z dnia 2 stycznia 2014 do podpisywania w jego imieniu decyzji, postanowień i innych dokumentów oraz korespondencji w sprawach określonych przepisami prawa: Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne /Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm./, Ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych /Dz. U. z 2013 r. poz. 1205 z późn. zm./, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm./ w zakresie dotyczącym ochrony gruntów rolnych i leśnych /art. 53 ust.4 pkt 6/ oraz do podpisywania korespondencji

związanej z realizacją projektów dotyczących Wydziału Geodezji i Katastru Starostwa Powiatowego w Piasecznie, upoważnienie z dnia 14 lipca 2014 r. do działania w imieniu Starosty w sprawach wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne /Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm./, upoważnienie z dnia 9 maja 2016 r. „do podpisywania w imieniu Starosty klauzul ostateczności i prawomocności na wydanych decyzjach i postanowieniach, protokołów odbioru prac zleconych z zakresu zadań Wydziału, potwierdzania dokumentów „za zgodność z oryginałem”, reprezentowanie Skarbu Państwa i Powiatu Piaseczyńskiego w postępowaniach sądowych dotyczących: założenia, wypisów oraz dokonywania zmian w księgach wieczystych, reprezentowania Skarbu Państwa i Powiatu Piaseczyńskiego przed innymi organami administracyjnymi w sprawach dotyczących regulacji stanów prawnych nieruchomości Skarbu państwa oraz Powiatu Piaseczyńskiego”, oraz do przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Piasecznie z dnia 3 marca 2017.

Wydane upoważnienia odpowiadają zakresowi obowiązków Geodety Powiatowego z dnia 16 marca 2017 r.

Na potrzeby kontroli nie przedłożono wniosku o którym mowa w art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, o przedłożenie którego wnioskowano pismem WG-IV.431.44.2017.EKU z dnia 19 grudnia 2017r.

V. ZALECENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADAŃ OBJETYCH KONTROLĄ

Mając na uwadze powyższe ustalenia wnoszę o podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości.

1. Wyeliminowanie nieprawidłowości dotyczące funkcjonowania geodety powiatowego poprzez przestrzeganie zapisów art. 6a ust 2.b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne z treści którego jednoznacznie wynika, że starosta wykonuje zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego a nie jak to zostało określone w § 30 Regulaminu Organizacyjnego, że Geodeta Powiatowy wykonuje czynności pomocnicze w zadaniach realizowanych przez starostę w zakresie wskazanym w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne, jak również dostosowanie zakresu czynności geodety powiatowego do zadań wynikających z ww. ustawy.

2. Doprowadzenie do spójności zapisów Regulaminu Organizacyjnego z zapisami Schematu Organizacyjnego.
3. Jednoznacznie określenie zależności służbowej pomiędzy Geodetą Powiatowym a Wydziałem Geodezji i Katastru, tym samym uwzględnienie stanowiska Geodety Powiatowego w Regulaminie Wewnętrznym Wydziału Geodezji i Katastru.
4. Wydanie upoważnień dla Geodety Powiatowego na wniosek, o którym mowa w art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Przedstawiając powyższe informuję, że zgodnie z art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko; nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli. Ponadto zobowiązuję Pana Starostę do przekazania w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego sprawozdania z kontroli, pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Z up. Wojewody Mazowieckiego

Sebastian Bała
Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego