



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

WPS-II.431.4.35.2017.MS

Warszawa, 19 lutego 2018 r.

**Pani  
Marianna Woźniak  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
Im. św. Józefa w Mieni  
Mienia 94, 05-319 Cegłów**

#### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 127 i art. 128 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61 poz. 543, z późn. zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniu 27 listopada 2017r. kontrolę doraźną w kierowanym przez Panią Domu Pomocy Społecznej im. św. Józefa w Mieni.

Dom Pomocy Społecznej św. Józefa w Mieni jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej prowadzoną przez Powiat Miński. Dom przeznaczony jest dla osób przewlekle somatycznie chorych i osób przewlekle psychicznie chorych. W dniu kontroli Dom zapewniał 100 miejsc dla osób somatycznie chorych i 80 miejsc dla psychicznie chorych.

Dom Pomocy Społecznej św. Józefa w Mieni został wpisany do Rejestru domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego pod poz. 48 - zgodnie z decyzją Wojewody Mazowieckiego nr 20/2009 z dnia 15.12.2009r.

Celem kontroli doraźnej przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej św. Józefa w Mieni była ocena prawidłowości realizacji usług świadczonych przez dom pomocy społecznej w kontekście zarzutów zawartych w skardze złożonej w Wydziale Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniu 8 listopada 2017r. dotyczącej jednego z mieszkańców niniejszego Domu. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2017r. do dnia kontroli.

W związku z kontrolą został sporządzony protokół, który zwiera ocenę funkcjonowania placówki dokonaną na podstawie rozmowy z mieszkańcem Domu, pracownikami, którzy bezpośrednio pracują z mieszkańcem oraz Dyrektorem kontrolowanej placówki. Analizie poddano dokumentację indywidualną mieszkańca, w tym indywidualny plan wsparcia mieszkańca. Przeprowadzone zostały oględziny domu w zakresie warunków bytowych oraz przeanalizowane zostały jadalospisy

oraz harmonogramy czasu pracy pracowników. Kontrolni poddano także raporty pielęgniarskie i inną dokumentację placówki. W protokole zawarte zostały ustalenia dotyczące poszczególnych zarzutów zawartych w skardze. Protokół został podpisany przez Panią 15 stycznia 2018r. bez zastrzeżeń. W związku z powyższym, przekazuję Pani niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W wyniku kontroli stwierdzono, że mieszkaniec Domu (którego dotyczy skarga) był zadowolony z pobytu w domu pomocy społecznej i nie zgłaszał zastrzeżeń.

Ustalono, że w dniu kontroli mieszkaniec był ciepło ubrany, ogolony i zadbany. Zajmował pokój trzyosobowy, wyposażony w niezbędne meble. Stwierdzono, że pokój był wąski i ciemny. W pokoju było czysto. Na stoliku przy oknie stał sprawny, kolorowy, duży telewizor - własność mieszkańca. Łóżka ustawione były przy dłuższych ścianach: dwa rehabilitacyjne przy jednej ścianie, jedno łóżko po przeciwległej stronie. W pokoju znajdowały się 3 szafy. Stwierdzono, że w pokoju mieszkańców było chłodno.

Mieszkaniec prowadził fotelowo-łóżkowy tryb życia, korzystał z wózka inwalidzkiego na wyraźne polecenie lekarza neurologa. W dokumentacji placówki - w indywidualnym planie wpierania mieszkańca - zawarte zostały wskazania dotyczące ćwiczeń usprawniających, jednakże mieszkaniec odmawiał udziału, co potwierdził również w czasie rozmowy z kontrolującymi.

W toku kontroli uzyskano potwierdzenie, że opisany przez osobę skarżącą upadek mieszkańca z łóżka istotnie miał miejsce, który sam mieszkaniec określił jako „zsuniecie się z łóżka”. Sugerowana przez rodzinę, wymiana obecnego łóżka (niski tapczan) na łóżko rehabilitacyjne, byłaby niekorzystna dla mieszkańca.

W sprawie podnoszonych zastrzeżeń dotyczących żywienia, ustalono, że mieszkańcy mają możliwość otrzymania na kolację 2-3 razy w tygodniu dodatkowych produktów gotowanych (kalafior, fasolka szparagowa, parówki, ryba gotowana w warzywach). Dom zapewniał mieszkańcom posiłki dostosowane do stanu zdrowia na podstawie zalecenia lekarskiego. W związku z sugestiami rodziny dot. zlecenia przez lekarza diety bezglutenowej, uzgodniono, że mieszkaniec zostanie skonsultowany z lekarzem. Z analizy dokumentacji zgromadzonej w placówce dot. stanu zdrowia zalecono dopajanie. Stwierdzono że mieszkaniec nie miał swobodnego dostępu do szafki nocnej, na której stawiany jest napój.

W czasie kontroli ustalono, że mieszkaniec regularnie odwiedzany był przez rodzinę. Z informacji udzielonej przez pracownika socjalnego wiadomo, że kwestie poruszone w czasie kontroli były pracownikom Domu znane i wyjaśniane na bieżąco.

Biorąc pod uwagę powyższe uznano, że część zarzutów zawartych w skardze potwierdziło się. Wszystkie obszary wymagające poprawy zostały omówione z Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej św. Józefa w Mieni.

**W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się do Pani dyrektor o realizację następującego zalecenia:**

1. Zapewnić mieszkańcom domu pomocy społecznej warunki bytowe w pokojach mieszkalnych dostosowane do ich indywidualnych potrzeb, w szczególności zagwarantować swobodne i samodzielne poruszanie się osób na wózkach; nieograniczony dostęp do wyposażenia znajdującego się w pokoju, w tym do szafek przyłóżkowych. Zapewnić w pokojach odpowiednią temperaturę.

O sposobie realizacji zalecenia pokontrolnych należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie ul. Czerniakowska 44, 00-717 Warszawa.

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.), kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o sposobie realizacji zaleceń Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, a w przypadku ich uwzględnienia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

*Wioletta Kucharska*  
*Dyrektor*  
*Wydziału Polityki Społecznej*

Do wiadomości:

1. Pan Antoni Jan Tarczyński  
Starosta Miński  
ul. Kościuszki 3  
05-300 Mińsk Mazowiecki
2. aa