

Nazwa i adres Zamawiającego:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
www.mazowieckie.pl

Warszawa, 03 kwietnia 2018 r.

Przetarg nieograniczony, znak: BOU-IV.272.5.2018

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Platformy stanowiącej kompleksowe rozwiązanie informatyczne, zintegrowane z istniejącym systemem zarządzania dokumentacją (EZD), pozwalające na udostępnienie wysokiej jakości e-usług przez Zamawiającego oraz podległe Wojewodzie Mazowieckiemu jednostki administracji rządowej, wraz z wykonaniem formularzy elektronicznych ePUAP, w ramach Projektu WiPER

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

72.41.30.00-8 – usługi w zakresie projektowania stron WWW

72.26.00.00-5 – usługi w zakresie oprogramowania

72.40.00.00-4 – usługi internetowe

Realizacja zamówienia jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz ze środków budżetu państwa w ramach projektu pn.: „Wdrożenie i popularyzacja e-usług realizowanych przez administrację rządową w województwie mazowieckim (WiPER)
(projekt nr RPMA.02.01.01-14-3029/15)



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Platformy stanowiącej kompleksowe rozwiązanie informatyczne, zintegrowane z istniejącym systemem zarządzania dokumentacją (EZD), pozwalające na udostępnienie wysokiej jakości e-usług przez Zamawiającego oraz podległe Wojewodzie Mazowieckiemu jednostki administracji rządowej, wraz z wykonaniem formularzy elektronicznych ePUAP, w ramach Projektu WiPER. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej ani udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny, zgodnie z art. 24aa ustawy, zamierza najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 5, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w załączniku nr 2 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mającą prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu



nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć:
 - 1) wraz z ofertą – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ - każdy z Wykonawców samodzielnie wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 rozdz. VII SIWZ – każdy z wykonawców samodzielnie,
 - 3) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy - każdy z Wykonawców samodzielnie, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił dla tych czynności pełnomocnika.
14. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w JEDZ (Załącznik nr 3 do SIWZ). Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: nie później niż do dnia 30 listopada 2018r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:



Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż 2 500 000,00 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych);

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie): zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy):

1. co najmniej dwie usługi, z których każda polegała na budowie systemu informatycznego zdefiniowanego jako zbiór powiązanych ze sobą elementów, którego funkcją jest przetwarzanie danych przy użyciu techniki komputerowej o wartości minimum 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) brutto każda (bez kosztów sprzętu), w których zakres weszło w szczególności:
 - a) wykonanie projektu technicznego wraz z projektem interfejsu,
 - b) wdrożenie systemu informatycznego,
 - c) przeprowadzenie testów odbiorowych,
 - d) przeszkolenie użytkowników oraz administratorów,
 - e) opracowanie dokumentacji powykonawczej,
 - f) świadczenie usługi wsparcia systemu przez co najmniej 3 lata;
2. co najmniej jedną usługę wdrożenia systemu informatycznego obejmującego integrację z systemem elektronicznego obiegu dokumentów;
3. co najmniej jedną usługę wdrożenia systemu informatycznego obejmującego integrację z profilem zaufanym;
4. co najmniej jedną usługę budowy systemu informatycznego obejmującego udostępnienie e-usług - należy wskazać link do e-usług;
5. co najmniej jedną usługę wdrożenia systemu informatycznego obejmującego opracowanie wzorów e-formularzy do przekazania do CRD (Centralne Repozytorium Dokumentów - ePUAP) – należy wskazać link do gotowego formularza.

W przypadku warunków pkt 1-5, Zamawiający dopuszcza wskazanie jednego systemu informatycznego spełniającej wszystkie warunki jednocześnie oraz jednego systemu informatycznego spełniającego warunek ust. 3 p. 1.

oraz

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże że dysponuje zespołem, w skład którego wchodzi, co najmniej:

1. osoba pełniąca funkcję Kierownika projektu - 1 osoba spełniająca poniższe wymagania:
 - a) certyfikat w zakresie zarządzania projektami, na poziomie co najmniej PRINCE2 Practitioner;
 - b) minimum 5-letnie doświadczenie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, w zakresie kierowania projektami (wykaz projektów);
 - c) kierowanie przynajmniej dwoma projektami dotyczącymi budowy lub wdrożenia systemu informatycznego, które zostały odebrane przez zleceniodawcę bez uwag, w tym:
 - i. co najmniej jednym projektem obejmującym wdrożenie systemu informatycznego udostępniającego e-usługi,
 - ii. co najmniej jednym projektem obejmującym wdrożenie systemu informatycznego o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł brutto.
2. osoba pełniąca funkcję Architekta systemów – 1 osoba spełniająca poniższe wymagania:
 - a) certyfikat TOGAF 9 Certified lub TOGAF 8 Certified lub równoważny (przez równoważny Zamawiający rozumie certyfikat potwierdzający znajomość



- metod projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania architekturą informatyczną organizacji);
- b) minimum 3-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w projektowaniu architektury systemów informatycznych (wykaz projektów);
 - c) budowa architektury, dla systemów informatycznych, w tym:
 - i. co najmniej jednego systemu informatycznego obejmującego budowę e-usług;
 - ii. co najmniej jednej usługi obejmującej opracowanie wzorów e-formularzy do przekazania do CRD (Centralne Repozytorium Dokumentów) - należy wskazać linki do gotowych, zaakceptowanych przez CRD formularzy;
 - iii. co najmniej jednego systemu informatycznego udostępnianego za pośrednictwem Internetu, działającego w środowisku przeglądarki internetowej na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych;
 - iv. co najmniej jednego systemu informatycznego obejmującego integrację z systemem elektronicznego obiegu dokumentów;
 - v. co najmniej jednego systemu informatycznego obejmującego integrację z profilem zaufanym;
 - vi. co najmniej jednego systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto.
3. osoba pełniąca rolę Analityka biznesowego – 2 osoby spełniające poniższe wymagania:
- a) ukończone szkolenie lub egzamin z zakresu Modelowania procesów biznesowych w BPMN 2.0 lub z zakresu Analizy i modelowania systemów IT z wykorzystaniem UML.2.x;
 - b) minimum 3-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w projektowaniu założeń funkcjonalnych systemów informatycznych;
 - c) każda z osób uczestniczyła w budowaniu założeń funkcjonalnych, dla systemów informatycznych, w tym:
 - i. co najmniej jednego systemu informatycznego obejmującego wdrożenie e-usług lub opracowanie wzorów e-formularzy do przekazania do CRD (Centralne Repozytorium Dokumentów);
 - ii. co najmniej jednego systemu udostępnianego za pośrednictwem Internetu, działającego w środowisku przeglądarki internetowej na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych;
 - iii. co najmniej jednego systemu informatycznego obejmującego integrację z systemem elektronicznego obiegu dokumentów;
 - iv. co najmniej jednego systemu informatycznego obejmującego integrację z profilem zaufanym;
 - v. co najmniej jednego systemu o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) brutto.
4. osoby pełniące funkcję Programisty – 5 osób spełniających poniższe wymagania:
- a) 1 osoba posiadająca minimum 5-letnie oraz osoby posiadające minimum 3-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie z zakresu programowania (wykaz projektów);
 - b) każda z osób uczestniczyła jako programista w co najmniej:
 - i. jednym projekcie, którego przedmiotem była budowa i wdrożenie systemu informatycznego udostępnianego za pośrednictwem



- Internetu, działającego w środowisku przeglądarki internetowej na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych;
- ii. jednym projekcie o wartości minimum 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) brutto.
- c) co najmniej dwie z tych osób uczestniczyły jako programista w minimum jednym projekcie, którego przedmiotem było:
- i. budowa i wdrożenie systemu informatycznego obejmującego udostępnienie e-usług;
 - ii. opracowanie wzorów e-formularzy w formacie XML do przekazania do CRD (Centralne Repozytorium Dokumentów);
 - iii. integracja z systemem elektronicznego obiegu dokumentów;
 - iv. integracja z profilem zaufanym.
5. osoby pełniące funkcję Testera – dwie osoby spełniające poniższe wymagania:
- a) certyfikat ISTQB Certified Tester lub równoważny (przez równoważny Zamawiający rozumie certyfikat potwierdzający znajomość formalnych zasad prowadzenia testów systemów informatycznych);
 - b) minimum 2-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie z zakresu testowania systemów informatycznych (wykaz projektów);
 - c) realizowanie zadań testera, w co najmniej dwóch projektach, polegających na budowie i wdrożeniu systemu informatycznego, w tym:
 - i. systemu udostępnianego za pośrednictwem Internetu, działającego w środowisku przeglądarki internetowej na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych;
 - ii. projekcie, w którym wykorzystywano narzędzie służące do rejestrowania i zarządzania informacjami o błędach wykrytych w oprogramowaniu.

Jedna osoba może pełnić w projekcie najwyżej dwie funkcje, przy czym funkcja programisty nie może być łączona z funkcją testera.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 p. 1 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić



- wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazwy firm podwykonawców.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 p. 1, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 dotyczące tych podmiotów.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 dotyczące tych podmiotów.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 p. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.



ROZDZIAŁ VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 4) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o którym mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016, poz. 716)
 - 6) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) wykaz osób (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 p. 1-5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
 - 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 p. 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ust. 4 p. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 p. 2 składa dokument, o którym mowa w ust. 4 p. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (ROZDZIAŁ VII SIWZ).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.



ROZDZIAŁ IX.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej bip.mazowieckie.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Łukasz Dmowski – przetarg@mazowieckie.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5 (sekretariat Biura Obsługi Urzędu, pok. 52).
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 77.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt siedem tysięcy zł).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn zm.).



3. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: nr 72 1010 1010 0137 1013 9120 0000. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak BOU-IV.27.5.2018”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Okoliczności i zasady zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



- Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

Oferta w postępowaniu znak: BOU-IV.272.5.2018 – zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Platformy stanowiącej kompleksowe rozwiązanie informatyczne, zintegrowane z istniejącym systemem zarządzania dokumentacją (EZD), pozwalające na udostępnienie wysokiej jakości e-usług przez Zamawiającego oraz podległe Wojewodzie Mazowieckiemu jednostki administracji rządowej, wraz z wykonaniem formularzy elektronicznych ePUAP, w ramach Projektu WiPER
Nie otwierać przed 11 maja 2018r. przed godz. 10:00.

- Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, Sekretariat Biura Obsługi Urzędu, pok. 52, w terminie do dnia 11 maja 2018 do godz. 09:30.
- Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XIII.

Zmiana i wycofanie ofert

- Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
- Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIV.

Otwarcie ofert

- Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 11 maja 2018 o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, pok. 182.
- Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, w szczególności dotyczące ceny.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
- Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT.
2. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
3. Wykonawca określi cenę oferty oraz poszczególne ceny jednostkowe z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium oceny ofert	Liczba punktów
<p>Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> $\frac{\text{najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 60
<p>Czas realizacji Etapu II określonego w umowie (K2): Wykonawca, w ramach kryterium może otrzymać następujące punkty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeżeli zaoferuje Odbiór Etapu II określonego w Umowie w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 10 pkt • jeżeli zaoferuje odbiór Etapu II określonego w Umowie w terminie od 46 do 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 5 pkt • jeżeli zaoferuje odbiór Etapu II określonego w Umowie w terminie powyżej 51 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (nie dłużej niż 60 dni kalendarzowych) – 0 pkt 	max. 10



<p>Czas realizacji Etapu III określonego w umowie (K3): Wykonawca, w ramach kryterium może otrzymać następujące punkty:</p> <ul style="list-style-type: none">• jeżeli zaofertuje Odbiór Etapu III określonego w Umowie w terminie 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 10 pkt• jeżeli zaofertuje odbiór Etapu III określonego w Umowie w terminie od 71 do 80 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 5 pkt• jeżeli zaofertuje odbiór Etapu III określonego w Umowie w terminie powyżej 81 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (nie dłużej niż 90 dni kalendarzowych) – 0 pkt	max. 10
<p>Czas realizacji Etapu IV określonego w umowie (K4): Wykonawca, w ramach kryterium może otrzymać następujące punkty:</p> <ul style="list-style-type: none">• jeżeli zaofertuje Odbiór Etapu IV określonego w Umowie do 31 października 2018 – 10 pkt• jeżeli zaofertuje odbiór Etapu IV określonego w Umowie do 15 listopada 2018 – 5 pkt• jeżeli zaofertuje odbiór Etapu IV określonego w Umowie w do 30 listopada 2018 – 0 pkt	max. 20

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów w ramach zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaofertować cen wyższych niż zaofertowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto części na którą zawierana jest umowa, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
 4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

ROZDZIAŁ XIX.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej, nie wcześniej jednak niż przed wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ XXI.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.



2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 09:00 do 15:00;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
 - 1) załącznik nr 1 – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
 - 3) załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 5) załącznik nr 5 – wykaz usług;
 - 6) załącznik nr 6 – wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

BOU-IV.272.5.2018

Załącznik nr 1 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

UMOWA

Nr /...../...

zawarta w dniupomędzy:

Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, reprezentowanym przez Wojewodę Mazowieckiego, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia nr r., działa:

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

firmą z siedzibą

zarejestrowaną,

reprezentowaną przez

zwaną dalej Wykonawcą,

łącznie zwanych Stronami.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z postanowieniami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2017,poz. 1579 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, Strony postanawiają co następuje:

§ 1 Słownik Pojęć

W Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:

1. API – (*ang. application programming interface*) interfejs programistyczny aplikacji, łączący Platformę z innymi systemami, w tym: EZD, ePUAP, Profil zaufany/jego następcą.
2. Audyty – audyt bezpieczeństwa Platformy i audyt kodu źródłowego Platformy, które będą prowadzone przez osoby działające na zlecenie Zamawiającego.
3. Błąd Kategorii A – stan Platformy mający negatywny wpływ na jej prawidłowe funkcjonowanie rozumiany jako niedostępność Platformy w sposób uniemożliwiający korzystanie z Platformy i uzyskanie oczekiwanych efektów nie jest możliwe w inny sposób (obejście).
4. Błąd Kategorii B – stan Platformy mający negatywny wpływ na prawidłowe funkcjonowanie Platformy nieobejmujący sytuacji określonych Błędem Kategorii A, rozumiany jako:
 - 1) działanie Platformy w sposób niezgodny z Dokumentacją powykonawczą ,
 - 2) nastąpiła awaria powodująca ograniczenie w działaniu Platformy w tym ograniczenie jej wydajności,
 - 3) Zamawiający nie może korzystać z Platformy wykonanej przez Wykonawcę, ale uzyskanie oczekiwanych efektów jest możliwe w inny sposób (obejście).
3. Błąd Kategorii C – stan Platformy mający negatywny wpływ na jej prawidłowe funkcjonowanie, nieobejmujący sytuacji określonych Błędem Kategorii A i Kategorii B, rozumiany jako:

- 1) drobne wady lub usterki niemające wpływu na dostępność Platformy,
- 2) drobne wady lub usterki Platformy o charakterze ergonomicznym niemające wpływu na wynik pracy użytkownika.
4. CPD – Centrum Przetwarzania Danych – zasoby informatyczne Zamawiającego.
5. CRD – Centralne Repozytorium Dokumentów – Centralne repozytorium w rozumieniu art. 19 b) ustawy z dnia 10 stycznia 2014 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 j.t.).
6. DIP – Dokument Inicjujący Projekt – oznacza element Dokumentacji dotyczący zarządzania realizacją przedmiotu Umowy opracowany przez Wykonawcę, na podstawie Umowy i Załącznika nr 1 do Umowy, opisujący standardy i procedury projektowe w zakresie nieuregulowanym w Umowie, podlegający odbiorowi przez Zamawiającego.
7. Dni Robocze – kolejne dni od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00 za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2015.90 j.t.).
8. Dokumentacja – wszelka dokumentacja wytworzona i dostarczana przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy jak również informacje zapisane na innych nośnikach, w tym informatycznych nośnikach danych, w szczególności takie elementy jak: DIP, Projekt techniczny, projekt interfejsu graficznego Dokumentacja powykonawcza, Dokumentacja Formularzy elektronicznych ePUAP, materiały szkoleniowe, Scenariusze Testowe, dokumentacja powstała w wyniku realizacji wymagań odbiorów, dokumentacja powstała w wyniku realizacji wymagań zarządzania projektem, dokumenty robocze wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy; za Dokumentację uznaje się także wytworzenie i aktualizację Dokumentacji w ramach Zleceń oraz w okresie gwarancji i świadczenia Serwisu gwarancyjnego.
9. Dokumentacja Formularzy elektronicznych ePUAP - dokumentacja przekazana wraz z Formularzami elektronicznymi ePUAP, w zakresie i formie określonych szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy.
10. Dokumentacja powykonawcza – dokumentacja Platformy przekazana w zakresie i formie określonych szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy.
11. ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej w aktualnej wersji.
12. Etap – część przedmiotu Umowy podlegająca odbiorowi Protokołem Odbioru Etapu.
13. EZD – system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.
14. Formularz elektroniczny ePUAP – element Oprogramowania Dedykowanego zbudowany na potrzeby publikacji przez Zamawiającego na ePUAP, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami i standardem dokumentów ePUAP, służący do udostępnienia e-usług wskazanych w katalogu e-usług w Załączniku nr 1 do Umowy umożliwiający komunikację Zamawiającego z obywatelami poprzez wymianę dokumentów elektronicznych.
15. Formularz elektroniczny - element Platformy, służący do udostępnienia e-usług wskazanych w katalogu e-usług w Załączniku nr 1 do Umowy, umożliwiający komunikację Zamawiającego z obywatelami poprzez wymianę dokumentów elektronicznych.
16. Kierownik Projektu Zamawiającego – osoba reprezentująca Zamawiającego w ramach Umowy, posiadająca uprawnienia do podejmowania i komunikowania decyzji związanych z Umową w imieniu Zamawiającego.
17. Kierownik Projektu Wykonawcy – osoba reprezentująca Wykonawcę w ramach Umowy, posiadająca uprawnienia do podejmowania i komunikowania decyzji związanych z Umową w imieniu Wykonawcy.
18. Konferencja – oznacza Konferencję podczas której zaprezentowana zostanie Platforma, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 Umowy.
19. Modyfikacja – zmiana lub rozbudowa Oprogramowania lub wykonanie, zmiana lub aktualizacja Dokumentacji dokonana w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego i gwarancji oraz świadczenia Serwisu gwarancyjnego, zgodnie z wymaganiami Umowy.
20. Oprogramowanie – Oprogramowanie Dedykowane i Oprogramowanie Standardowe.



21. Oprogramowanie Dedykowane – oznacza oprogramowanie w skład którego wchodzi Formularze elektroniczne ePUAP oraz Platforma i wszelkie inne oprogramowanie, w tym API wytworzone przez Wykonawcę, z wyłączeniem Oprogramowania Standardowego, wraz z kompletnymi kodami źródłowymi, wytworzone i dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, wraz z Dokumentacją i Modyfikacjami oraz Dokumentacją do Modyfikacji, do których Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego na warunkach i zasadach określonych w Umowie. Zamawiający za Oprogramowanie Dedykowane uznaje również oprogramowanie otrzymane przez Wykonawcę na bazie modyfikacji kodów źródłowych Oprogramowania Standardowego.
22. Oprogramowanie Standardowe – oznacza oprogramowanie powszechnie dostępne i eksploatowane na dzień złożenia oferty, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci, w tym wyższe wersje (update/upgrade), patche i programy korekcji błędów Oprogramowania Standardowego.
 - 1) Zamawiający dopuszcza zastosowanie Oprogramowania Standardowego w poniższych obszarach:
 - a) system operacyjny,
 - b) oprogramowanie bazodanowe,
 - c) oprogramowanie do tworzenia raportów,
 - d) oprogramowanie do tworzenia kopii bezpieczeństwa,
 - e) oprogramowanie antywirusowe,
 - f) oprogramowanie ETL (ang. Extract, Transform and Load),
 - g) komunikator (np. oparty o protokół XMPP),
 - h) oprogramowanie do wirtualizacji,
 - i) oprogramowanie serwera pocztowego,
 - j) oprogramowanie serwera aplikacyjnego, kontener aplikacji (z wyłączeniem kodu aplikacji udostępnianej użytkownikowi), serwera WWW,
 - k) oprogramowanie narzędziowe do monitorowania i diagnozy Platformy,
 - l) system obsługi zgłoszeń serwisowych,
 - 2) Zamawiający dopuszcza zastosowanie Oprogramowania Standardowego, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci również w innych obszarach niż wskazane w pkt 1 pod warunkiem, że zastosowanie takiego oprogramowania nie ograniczy kompatybilności z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi oraz dalszej rozbudowy Platformy i świadczenia Serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty niż Wykonawca lub podmiot trzeci, co wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 3) Po otrzymaniu wniosku o wyrażenie zgody na zastosowanie Oprogramowania Standardowego w innym obszarze niż wskazane w pkt 1, Zamawiający może:
 - a) wyrazić zgodę na zastosowanie Oprogramowania Standardowego w tym obszarze, pod warunkiem zapewnienia licencji dla Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w § 7 ust. 23 Umowy, jeżeli Wykonawca jest producentem Oprogramowania Standardowego lub w § 7 ust. 25 – 26 Umowy jeżeli Wykonawca nie jest producentem Oprogramowania Standardowego,
 - b) wyrazić zgodę na zastosowanie Oprogramowania Standardowego w tym obszarze, pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:
 - i. przekazania kodów źródłowych Oprogramowania Standardowego,
 - ii. udzielenia licencji na Zamawiającego, na polach eksploatacji określonych w § 7 ust. 24 Umowy oraz w zakresie dokonywania zmian przez Zamawiającego, lub podmiot trzeci,



w tym zmian w kodach źródłowych Oprogramowania Standardowego i jego Modyfikacji, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian przy czym licencja obejmuje w tym przypadku również zezwolenie na wykonywanie praw zależnych.

c) nie wyrazić zgody, co jednoznaczne jest z koniecznością zastosowania Oprogramowania Dedykowanego w obszarze, którego dotyczył wniosek o wyrażenie zgody.

23. Platforma – wykonany przez Wykonawcę wewnętrzny system teleinformatyczny Zamawiającego, składający się z Oprogramowania opisanego szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy i w Projekcie technicznym, mający na celu udostępnienie i zarządzanie wysokiej jakości usługami publicznymi, świadczonymi drogą elektroniczną przez Zamawiającego, zintegrowany z systemami EZD, ePUP, Profil Zaufany/jego następcą, wraz z jego Dokumentacją,
24. Nadzór Autorski – Modyfikacja Oprogramowania lub Dokumentacji Platformy dokonana na podstawie Zlecenia, szczegółowo opisanego w § 10 Umowy, z wyłączeniem zmian określonych do realizacji w ramach gwarancji i świadczenia Serwisu gwarancyjnego oraz związanych ze zmianą przepisów prawa, zgodnie z wymaganiami Umowy.
25. Plan szkoleń – plan wszystkich szkoleń określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, z podaniem szczegółowego harmonogramu i zakresów tematycznych szkoleń.
26. Plan Testów Akceptacyjnych, PTA – element Dokumentacji opracowany przez Wykonawcę zawierający opis organizacji i przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych, odpowiadający wymaganiom określonym w Załączniku nr 1 do Umowy i podlegający akceptacji Zamawiającego.
27. Profil Zaufany/jego następcą - bezpłatne narzędzie identyfikacji, o którym mowa w art. 20 a) ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 j.t.), dzięki któremu można potwierdzać swoją tożsamość w elektronicznych systemach administracji (służy, jako podpis elektroniczny) / jego następcą to nowe narzędzie identyfikacji, które ma zastąpić Profil Zaufany (przedsięwzięcie przewidziane Planem Działań Ministra Cyfryzacji stanowiącym część Programu Zintegrowanej Informatyzacji Państwa).
28. Projekt techniczny – element Dokumentacji projektowej opisujący sposób wykonania, wdrożenia i właściwości Platformy. Szczegółowe wymagania dla Projektu technicznego zostały określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
29. Projekt WiPER – projekt pod nazwą „Wdrożenie i popularyzacja e-usług realizowanych przez administrację rządową w województwie mazowieckim (WiPER)” realizowany przez Zamawiającego w ramach Działania 2.1 „E-usługi” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
30. Protokół Odbioru Etapu – oznacza dokument potwierdzający prawidłową realizację jednego z Etapów przedmiotu Umowy.
31. Protokół Odbioru Końcowego – oznacza dokument potwierdzający prawidłową realizację przedmiotu Umowy, który zostanie podpisany na podstawie podpisanych bez uwag Zamawiającego, Protokołów Odbioru Etapów.
32. Protokół Odbioru Zlecenia – dokument potwierdzający dokonanie odbioru Zlecenia,
33. Raport – raport ze stanu realizacji prac, opracowywany przez Wykonawcę i przekazywany Zamawiającemu do akceptacji co tydzień.
34. Raport z Testów Wewnętrznych - dokument podsumowujący przeprowadzenie Testów Wewnętrznych Wykonawcy.
35. Raport z Testów Akceptacyjnych - dokument podsumowujący przeprowadzenia każdej iteracji Testów Akceptacyjnych, podlegający zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu Zamawiającego.
36. Raport z Wdrożenia Platformy – raport przygotowany przez Wykonawcę podsumowujący przebieg wykonania i wdrożenia Platformy.
37. Scenariusze Testowe – zestaw scenariuszy szczegółowo opisujący jakie czynności, w jakiej kolejności i przy użyciu jakich danych należy wykonać w celu przetestowania poprawności działania Platformy zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1 do Umowy



38. Serwis gwarancyjny - oznacza zespół działań Wykonawcy mających na celu realizację zobowiązań wynikających z Umowy w celu zapewnienia bezawaryjnego i zgodnego z założeniami Umowy działania Platformy oraz udostępnianie i instalowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wyższych wersji Oprogramowania Dedykowanego oraz update/upgrade, patche i programy korekcji błędów Oprogramowania Standardowego, wykonywanych na zasadach określonych w Umowie.
39. Sprawozdanie ze szkoleń - dokument przygotowany przez Wykonawcę, zawierający informacje dotyczące przeprowadzonych Szkoleń określone w załączniku nr 1.
40. Szkolenia – oznacza określone w Umowie szkolenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 Umowy.
41. Testy Akceptacyjne – testy prowadzone przez Zamawiającego, na podstawie zaakceptowanych Scenariuszy Testów i PTA, na które składają się testy wszystkich wymagań funkcjonalnych i ogólnych, wydajnościowe, integracyjne.
42. Testy Wewnętrzne - testy przeprowadzone przez Wykonawcę przed zgłoszeniem do Zamawiającego gotowości rozpoczęcia Testów Akceptacyjnych.
43. Umowa – niniejsza Umowa wraz z załącznikami.
44. Utwór – utwór powstały w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.2017.880).
45. Wsparcie Techniczne - świadczenie w ramach gwarancji usługi wsparcia technicznego przez Wykonawcę, polegające na zapewnieniu stałego kontaktu w celu udzielania konsultacji Zamawiającemu lub podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, w zakresie funkcjonowania Platformy na zasadach przewidzianych w Umowie.
46. Zlecenie – Zlecenie Nadzoru Autorskiego.

Pozostałe pojęcia zastosowane w Umowie należy rozumieć zgodnie z powszechnie przyjętym ich znaczeniem.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Platformy stanowiącej kompleksowe rozwiązanie informatyczne, zintegrowane z istniejącym systemem zarządzania dokumentacją (EZD), pozwalające na udostępnienie wysokiej jakości e-usług przez Zamawiającego oraz podległe Wojewodzie Mazowieckiemu jednostki administracji rządowej, wraz z wykonaniem Formularzy elektronicznych ePUAP, w ramach Projektu WiPER.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w IV Etapach:
 - 1) Etap I obejmuje:
 - a) opracowanie DIP,
 - b) opracowanie Projektu technicznego,
 - c) oznakowanie przez Wykonawcę opracowanych dokumentów zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy,
 - d) przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji na zasadach określonych w §7.
 - 2) Etap II obejmuje:
 - a) Wykonanie Formularzy elektronicznych ePUAP, w tym:
 - i. wykonanie Formularzy elektronicznych ePUAP dla e-usług wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, w katalogu e-usług od pkt 1 do pkt 44, w formatach umożliwiających ich publikację na platformie ePUAP na koncie Zamawiającego, z wykorzystaniem wszelkich dostępnych na tej platformie mechanizmów weryfikacji wprowadzanych danych: walidacja i podpowiedzi uzupełnienia danych,



- ii. wykonanie i przekazanie wzorów Formularzy elektronicznych ePUAP opisanych w tier i. do przesłania przez Zamawiającego do CRD, zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - iii. zamieszczenie Formularzy elektronicznych ePUAP i ich wzorów opisanych w tier i. oraz ii., na testowej platformie ePUAP Zamawiającego (w celu przeprowadzenia testów) oraz na platformie produkcyjnej ePUAP,
 - iv. wykonanie Dokumentacji Formularzy Elektronicznych ePUAP,
- b) oznakowanie Dokumentacji Formularzy Elektronicznych ePUAP zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy,
- c) przeniesienie autorskich praw majątkowych do Formularzy elektronicznych ePUAP oraz Dokumentacji Formularzy Elektronicznych ePUAP, na zasadach określonych w Umowie.
- 3) Etap III obejmuje:
- a) Wykonanie Formularzy elektronicznych ePUAP,:
- i. wykonanie Formularzy elektronicznych ePUAP dla e-usług wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, w katalogu e-usług od pkt 47 do pkt 78, w formatach umożliwiających ich publikację na platformie ePUAP na koncie Zamawiającego, z wykorzystaniem wszelkich dostępnych na tej platformie mechanizmów weryfikacji wprowadzanych danych: walidacja i odpowiedzi uzupełnienia danych
 - ii. wykonanie i przekazanie wzorów Formularzy elektronicznych ePUAP opisanych w tier i. do przesłania przez Zamawiającego do CRD, zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - iii. zamieszczenie Formularzy elektronicznych ePUAP i ich wzorów opisanych w tier i. oraz ii., na testowej platformie ePUAP Zamawiającego (w celu przeprowadzenia testów) oraz na platformie produkcyjnej ePUAP,
 - iv. wykonanie Dokumentacji Formularzy elektronicznych ePUAP,
- b) oznakowanie Dokumentacji Formularzy elektronicznych ePUAP zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy,
- c) przeniesienie autorskich praw majątkowych do Formularzy elektronicznych ePUAP oraz Dokumentacji Formularzy elektronicznych ePUAP, na zasadach określonych w Umowie.
- 4) Etap IV obejmuje :
- a) Wykonanie Platformy, w tym:
- i. wykonanie Platformy zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz Projekcie technicznym, dostarczonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego w Etapie I, w tym wykonanie Formularzy elektronicznych spełniających wymagania określone w Załączniku nr 1, w tym także udostępnienie niezbędnych API,
 - ii. zasilenie modułu Open Data Platformy oraz wirtualnego asystenta danymi, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - iii. przeprowadzenie Testów Wewnętrznych i udział w Testach Akceptacyjnych Platformy, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - iv. zapewnienie środowiska testowego, wraz z narzędziami informatycznymi, spełniającego wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy, w tym zapewnienia działania usług: hostingu wraz z replikacją danych, płatności online i tłumacza migowego, na potrzeby przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych.
- b) Wdrożenie Platformy:
- i. udostępnienie na potrzeby Platformy środowiska produkcyjnego, spełniającego wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - ii. instalacja, konfiguracja i uruchomienie Platformy w środowisku produkcyjnym, w sposób określony w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - iii. utworzenie i konfiguracja kont użytkowników oraz implementacja uprawnień na Platformie,



- iv. wykonanie Dokumentacji powykonawczej i przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji powykonawczej na polach eksploatacji określonych w § 7.
 - v. przeniesienie autorskich praw majątkowych do Platformy (Oprogramowania Dedykowanego) i kodów źródłowych,
 - vi. udzielenie licencji na Oprogramowanie Standardowe,
 - vii. Opracowanie i dostarczenie Raportu z Wdrożenia Platformy.
- c) zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy, w tym:
- i. wykonanie Planu szkoleń oraz materiałów szkoleniowych,
 - ii. udostępnienie środowiska szkoleniowego,
 - iii. przeprowadzenie szkoleń.
- d) Przygotowanie i przeprowadzenie Konferencji, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 5) Ponadto wykonawca zobowiązany jest do:
- a) Świadczenia usługi hostingu wraz z zapewnieniem replikacji danych, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
 - b) Zapewnienie usługi płatności on-line w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
 - c) Zapewnienie usługi tłumacza migowego w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
 - d) Świadczenie usługi Serwisu gwarancyjnego w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
 - e) Świadczenie usług Nadzoru Autorskiego na podstawie Zleceń, w wymiarze do 300 godzin w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, zgodnie z zasadami określonymi w § 10 Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania jedynie w części lub nieskorzystania z udzielania Zleceń, bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

§ 3 Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i treścią Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
3. Przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy tak, aby zapewnić terminowe wykonanie przedmiotu Umowy oraz delegować do prac objętych Umową osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
4. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji przedmiotu Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,oraz gwarantuje, iż:



- 3) Oprogramowanie będzie zgodne z Umową i będzie realizowało wszystkie wymagania opisane w Dokumentacji oraz Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 4) Oprogramowanie jest wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Oprogramowanie, jak również nie jest obciążone zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi lub roszczeniami osób trzecich,
 - 5) Oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów,
 - 6) rozwiązania przyjęte do wykonania przedmiotu Umowy zapewnią kompatybilność z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi, a także rozwiązaniami funkcjonującymi w ramach Platformy co umożliwi dalszą rozbudowę Platformy i świadczenie Serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty bez utraty przez Zamawiającego praw wynikających z udzielonej gwarancji,
 - 7) Oprogramowanie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności spełnia wymogi ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2016.1764),
 - 8) Oprogramowanie spełnia wymagania określone w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U.2017.2247),
 - 9) Oprogramowanie spełnia wymagania bezpieczeństwa teleinformatycznego – zgodnie z wytycznymi CERT ([Computer Emergency Response Team](#) Polska – zespół powołany do reagowania na zdarzenia naruszające bezpieczeństwo w sieci [Internet](#)).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do oznakowania Dokumentacji.
 6. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi jakakolwiek zmiana przepisów prawa odnoszących się do Oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania Oprogramowania, Dokumentacji, do aktualnych przepisów obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, po dokonaniu niezbędnych uzgodnień pomiędzy Stronami. Termin i zasady każdorazowego dostosowania przedmiotu Umowy do obowiązujących przepisów prawa będzie podlegać wspólnym ustaleniom odbywającym się w sposób określony w DIP z zastrzeżeniem, że termin ten nie może przekroczyć terminu realizacji Umowy.
 7. Wykonawca nie może powoływać się na niezgodne z Umową lub Załącznikiem nr 1 funkcjonowanie Oprogramowania spowodowane tym, iż Oprogramowanie jest niewłaściwe lub niewystarczające. W przypadku, gdy Oprogramowanie jest niewłaściwe lub niewystarczające Wykonawca zobowiązany jest zakupić oraz wdrożyć dodatkowe lub inne Oprogramowanie w celu zapewnienia zgodnego z Umową i Załącznikiem nr 1 funkcjonowania Oprogramowania oraz ponieść wszelkie dodatkowe koszty jakie poniesie Zamawiający z tytułu funkcjonowania Platformy niezgodnego z Umową lub Załącznikiem nr 1 .
 8. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji przedmiotu Umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany w § 3 ust.21 pkt 1 Umowy, a także



- do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Umowy, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przekazania DIP w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag do DIP w terminie 14 dni od jego przekazania, w trybie i na zasadach przewidzianych w § 5 ust. 3 - 6.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia do wyboru Zamawiającemu 3 projektów interfejsu graficznego Platformy w terminie 7 dni od podpisania Umowy. W terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania 3 projektów przez Zamawiającego, Zamawiający wskaże Wykonawcy projekt lub przekaże uwagi do wybranego projektu. W przypadku przekazania uwag, Wykonawca uwzględni je w całości i w ciągu 2 Dni Roboczych przekaże Zamawiającemu do akceptacji poprawiony projekt interfejsu graficznego Platformy. Zaakceptowany przez Zamawiającego projekt graficzny interfejsu Platformy zostanie uwzględniony przez Wykonawcę w Projekcie technicznym.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do nieoznaczenia interfejsu graficznego Oprogramowania i Dokumentacji oznaczeniami identyfikującymi Wykonawcę, w tym w szczególności firmą, logotypami, znakami graficznymi.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Projektu technicznego w terminie 21 dni od daty podpisania Umowy. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag do Projektu w terminie 14 dni od jego przekazania, w trybie i na zasadach przewidzianych w § 5 ust. 3 - 6.
 14. Komunikacja pracowników Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego będzie odbywać się w Dni Robocze.
 15. Wykonawca jest profesjonalistą w zakresie działalności związanej z realizacją przedmiotu Umowy. Niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej, organizacyjnej i projektowej, którą dysponuje Zamawiający, Zamawiający nie jest uważany za profesjonalistę w tej dziedzinie. Powyższe oznacza, że wszelkie czynności i prace związane z prawidłowym wykonaniem Oprogramowania obciążają Wykonawcę, chyba że wyraźnie w Umowie zostały wskazane jako wykonywane przez Zamawiającego.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników (współpracowników) o wewnętrznych procedurach oraz regulaminach obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do pomieszczeń Zamawiającego dla osób, które nie przestrzegają wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków ograniczenia dostępności dla takich osób.
 17. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może uzyskać zdalny dostęp do Oprogramowania, w tym Platformy, za pośrednictwem szyfrowanego kanału VPN. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego.
 18. Szczegółowe kwestie związane z organizacją prac związanych z realizacją Umowy, obowiązki Stron oraz uprawnienia Kierowników Projektu, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy określa DIP (w szczególności strukturę organizacyjną, zakres kompetencji osób wchodzących w skład struktury organizacyjnej, sposób komunikacji w ramach struktury organizacyjnej oraz procedurę zarządzania zmianą).
 19. Korespondencja w sprawach związanych z Umową prowadzona będzie pisemnie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy i/lub adresy e-mail:
 - 1) dla Zamawiającego:
 - 2) dla Wykonawcy:
 20. Zmiana danych, wskazanych w ust. 19 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna po pisemnym zawiadomieniu drugiej Strony Umowy.
 21. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy oraz podpisywania Protokołów odbioru Strony wyznaczają:

- 1) Kierownika Projektu Zamawiającego:, tel. (22),, e-mail:,
- 2) Kierownika Projektu Wykonawcy:, tel. (...),, e-mail:
22. Kierownicy Projektu, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, sprawują bezpośredni nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy. Kierownicy Projektu odpowiedzialni są za dokonywanie czynności odbiorczych w tym za sporządzenie i podpisanie protokołów odbioru.
23. Każda ze Stron może w każdym czasie zmienić swoich przedstawicieli po swojej stronie informując o tym drugą Stronę pisemnie, z co najmniej z 1 tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
24. Wykonawca, w okresie realizacji Umowy, zobowiązany jest do opracowywania i przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji Raportów ze stanu realizacji prac, co tydzień, pierwszego Dnia Roboczego po zakończeniu poprzedniego tygodnia.
25. Wykonawca będzie też zobowiązany do opracowania Raportu na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie do trzech (3) Dni Roboczych od wezwania. Wzór Raportu zostanie ustalony w DIP.
26. Wykonawca nie może powołać się na fakt akceptacji przez Zamawiającego Projektu technicznego, w celu zwolnienia się z zobowiązań wskazanych w Umowie, w tym zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w ust. 4 pkt. 3 – 9 powyżej.
27. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2, realizowany będzie przez osoby wskazane w Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, stanowiącego element jego oferty.
28. Zmiana osób realizujących przedmiot Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca wnioskując o zmianę osoby realizującej przedmiot Umowy zobowiązany jest wykazać, że nowa osoba spełnia wymagania Zamawiającego przewidziane dla specjalisty przypisanego do danej roli, wymienionej w warunkach udziału w postępowaniu.
29. Zmiana osoby realizującej przedmiot Umowy, o której mowa w ust. 27 powyżej, nie wymaga zmiany Umowy.

§ 4 Terminy realizacji Umowy

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy określa się na¹, w tym:
 - 1) Termin wykonania Etapu I ustala się na 35 dni od daty podpisania umowy;
 - 2) Termin wykonania Etapu II ustala się na,
 - 3) Termin wykonania Etapu III ustala się na,
 - 4) Termin wykonania Etapu IV ustala się na
2. Świadczenie usługi hostingu wraz z zapewnieniem replikacji danych, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego,
3. Zapewnienie usługi płatności on-line w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego,
4. Zapewnienie usługi tłumacza migowego w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego,
5. Świadczenie usługi Serwisu gwarancyjnego w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego,
6. Wykonywanie Modyfikacji Platformy w ramach Nadzoru Autorskiego, na podstawie Zleceń, w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

¹ Uwaga: terminy realizacji Etapów zostaną uzupełnione w momencie zawarcia Umowy, lecz realizacja Umowy nie może nastąpić później niż do dnia 30 listopada 2018 r. Jeżeli upływ terminów realizacji wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy nastąpiłby po tym dniu ostatecznym terminem realizacji Umowy w pełnym zakresie jest 30 listopada 2018 r. W takim przypadku przy zawieraniu Umowy Zamawiający określi terminy wykonania Etapów Umowy, tak aby cały przedmiot Umowy został wykonany do 30 listopada 2018 r., proporcjonalnie do czasookresów przewidzianych na realizację każdego z Etapów w OPZ.

§ 5 Procedury odbioru

1. Na potrzeby Umowy, pod pojęciem wykonania przedmiotu Umowy, Strony rozumieją odbiór wszystkich Etapów na podstawie podpisanych Protokołów Odbioru Etapów, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Za datę wykonania Etapu uznaje się datę podpisania odpowiedniego Protokołu Odbioru Etapu, w tym bez żadnych uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego powinny zakończyć się w terminach wykonania Etapów określonych w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca każdorazowo, na co najmniej 3 Dni Robocze przed planowanym terminem przekazania danej części przedmiotu Umowy do odbioru poinformuje o osiągnięciu gotowości do odbioru w formie pisemnej, przesyłając informację faksem lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 3 ust. 19 pkt 1 Umowy. Termin odbioru ustali Zamawiający i powiadomi o nim Wykonawcę w formie pisemnej, przesyłając informację faksem lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 3 ust. 19 pkt 2 Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się przyjąć poszczególne Etapy lub zgłosić uwagi lub zastrzeżenia. Uwagi lub zastrzeżenia powinny być przekazane do Wykonawcy na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 19 pkt 2 Umowy.
5. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, na usunięcie tych uwag lub zastrzeżeń, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego, uwzględniającego wszystkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub części, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie oraz będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 21, a w przypadku nie skorzystania z prawa do odstąpienia, kary umownej, o której mowa § 15 ust. 2 pkt 1 – 4.
7. Podstawą do podpisania Protokołu Odbioru Etapu I będą podpisane przez Strony Umowy, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, następujące Protokoły Odbiorów:
 - 1) Protokół Odbioru DIP, obejmujący część przedmiotu Umowy o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. a), c) i d),
 - 2) Protokół odbioru Projektu technicznego, obejmujący część przedmiotu Umowy o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. b), c) i d),
8. Protokół Odbioru Etapu II zostanie podpisany przez Strony po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedmiotu Umowy o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma 30 dni na dokonanie odbioru, a wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego powinny zakończyć się w terminie wskazanym w § 4 ust 1 pkt 2.
9. Protokół Odbioru Etapu III zostanie podpisany przez Strony po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedmiotu Umowy o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma 30 dni na dokonanie odbioru, a wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego powinny zakończyć się w terminie wskazanym w § 4 ust 1 pkt 3.
10. Podstawą do podpisania Protokołu Odbioru Etapu IV będą podpisane przez Strony Umowy, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, następujące protokoły odbiorów częściowych:

- 1) Protokół odbioru Testów Akceptacyjnych obejmujący odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 lit. a).
 - 2) Protokół odbioru Dokumentacji powykonawczej, obejmujący przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 lit. b) tier iv.
 - 3) Protokół odbioru Szkoleń, obejmujący przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 lit.c).
 - 4) Protokół odbioru Konferencji, obejmujący przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 lit. d,
 - 5) Protokół odbioru Wdrożenia Platformy, obejmujący przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 lit. b) tier i – iii oraz v – vii.
11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych na co najmniej 5 Dni Roboczych przed proponowanym terminem ich rozpoczęcia, Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do Testów Akceptacyjnych jest przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z powiadomieniem o gotowości do rozpoczęcia testów akceptacyjnych:
- 1) Raportu z Testów Wewnętrznych, potwierdzającego pozytywny wynik Testów Wewnętrznych, wskazującego co najmniej na metodę oraz wyniki ich przeprowadzenia,
 - 2) Planu Testów Akceptacyjnych i Scenariuszy Testowych do akceptacji przez Zamawiającego,
 - 3) Instrukcji użytkowania Platformy.
12. Testy Akceptacyjne zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy na podstawie PTA i Scenariuszy Testów zatwierdzonych przez Zamawiającego, zgodnie z założeniami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia narzędzi w celu przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych przez Zamawiającego w tym zapewnienia działania usług: hostingu wraz z replikacją danych, płatności online i tłumacza migowego, na potrzeby przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych.
13. Strony uzgadniają, że z każdej iteracji Testów Akceptacyjnych, Wykonawca sporządzi Raport z Testów Akceptacyjnych, który podlega akceptacji przez Kierownika Projektu Zamawiającego.
14. W przypadku negatywnego wyniku danej iteracji Testów Akceptacyjnych, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia wad lub usterek. Trzykrotny negatywny wynik testów może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądania kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 21 Umowy.
15. Podstawą podpisania Protokołu odbioru Testów Akceptacyjnych będzie zaakceptowany przez Kierownika Projektu Zamawiającego Raport z Testów Akceptacyjnych potwierdzający zgodność wykonanej Platformy z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy i Projekcie technicznym.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu Dokumentacji powykonawczej najpóźniej w terminie 5 Dni Roboczych od daty podpisania Protokołu odbioru Testów Akceptacyjnych. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag do Dokumentacji powykonawczej w trybie i na zasadach przewidzianych w ust. 3 - 6.
17. Podstawą do podpisania Protokołu odbioru Szkoleń będzie zaakceptowane przez Zamawiającego Sprawozdanie ze Szkoleń potwierdzające wykonanie Szkoleń.
18. Protokół odbioru Konferencji potwierdził będzie przygotowanie i przeprowadzenie Konferencji, podczas której odbyła się prezentacja Platformy.
19. Podstawą do podpisania Protokołu odbioru Wdrożenia Platformy będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Raport z Wdrożenia Platformy.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich w postaci ekspertów, specjalistów lub biegłych.
21. Wszystkie protokoły odbioru, zostaną sporządzone w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach.
22. Wzory protokołów odbioru określone zostaną w DIP na podstawie wymagań określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.



23. Podstawą do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego będą podpisane przez Strony, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego: Protokół Odbioru Etapu I, Protokół Odbioru Etapu II, Protokół Odbioru Etapu III i Protokół Odbioru Etapu IV.
24. Wykonawca do Protokołu Odbioru Końcowego zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu kody źródłowe Oprogramowania Dedykowanego. Brak kodów źródłowych jest podstawą do odmowy przez Zamawiającego podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
25. W pracach związanych z dokonywaniem czynności odbiorczych zobowiązany jest uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 21 pkt 2 Umowy. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych dokonywanych przez Zamawiającego i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.

§ 6 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym:
 - 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy opisanego w § 2 ust. 2 pkt 1- 4 oraz § 2 ust. 2 pkt 5 ppkt a - d wynosi zł netto (słownie:.....), tj. wartość brutto zł (słownie:) w tym zł podatku VAT (słownie:),
 - 2) Wynagrodzenie za Nadzór Autorski wykonywany w ramach Zleceń, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 ppkt e – w wysokości nie wyższej niż zł brutto (słownie złotych brutto:) liczone według stawki za jedną roboczogodzinę w wysokości zł brutto (słownie złotych brutto:), przy czym koszt jednej roboczogodziny pracy personelu Wykonawcy będzie stały (jedna stawka niezależnie od roli pełnionej przez personel Wykonawcy). Wynagrodzenie za Zlecenia stanowi górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy na wykonanie Zleceń. Udzielenie Zleceń na niższą kwotę niż wskazana wyżej bądź jej niewykorzystanie nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. W powyższym wynagrodzeniu mieści się również, w przypadku wytworzenia w ramach Zlecenia utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2017.880), wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych utworów wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do tych utworów na polach eksploatacji określonych w § 7 Umowy oraz udzieleniem licencji na Oprogramowanie Standardowe, w przypadku jeżeli jest ono przedmiotem Zlecenia.
2. Strony ustalają, iż w przypadku wszelkich odwołań w Umowie do wysokości wynagrodzenia brutto należy przez to rozumieć maksymalne wynagrodzenie w wysokości, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty, wynagrodzenie i opłaty związane z wykonaniem i wydaniem Dokumentacji i przeniesieniem autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do Dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w Umowie, związane z wykonaniem i dostarczeniem Oprogramowania Dedykowanego i przeniesieniem autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do Oprogramowania Dedykowanego, jego Modyfikacji, zmian i aktualizacji w tym dokonanych w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego oraz w ramach gwarancji i świadczenia Serwisu gwarancyjnego, wynagrodzenie za udzielenie licencji do Oprogramowania Standardowego na polach eksploatacji



- wskazanych w Umowie, umieszczenie oznaczeń projektowych zgodnie z Załącznikiem nr 4, udzielenie gwarancji i świadczenie Serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie, wynagrodzenie za usługę hostingu wraz z replikacją danych, zapewnienie usługi płatności on-line i usługi tłumacza migowego, koszty szkoleń oraz koszty Konferencji. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej płatne będzie jednorazowo, po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kopią Protokołu Odbioru Końcowego.
 5. Wynagrodzenia brutto za Zlecenia, płatne będzie za każde Zlecenia po podpisaniu Protokołu Odbioru Zlecenia, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kopią Protokołu Odbioru Zlecenia.
 6. Wykonawca wystawi faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5
NIP: 525 10 08 875

7. Zmiana danych, o których mowa ust. 6 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna wobec Wykonawcy z chwilą otrzymania przez niego pisemnego zawiadomienia.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 7 Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie Dedykowane, jego Modyfikacje oraz zmiany i aktualizacje, Dokumentacja oraz jej zmiany i aktualizacje w tym dokonane w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego oraz w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego, oraz jakiegokolwiek inne Utwory przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych. W razie wątpliwości uważa się, że przeniesione przez Wykonawcę autorskie prawa majątkowe muszą zapewniać pełną i prawidłową realizację przedmiotu Umowy.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku Oprogramowaniem Dedykowanym, lub/i Dokumentacją ich Modyfikacjami oraz zmianami i aktualizacjami w tym dokonanymi w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego i aktualizacji oraz w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego, lub jakimikolwiek innymi Utworami przekazanymi Zamawiającemu w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i będzie zobowiązany naprawić każdą szkodę, za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać Zamawiający zobowiązany oraz poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty doradztwa prawnego zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia, koszty odszkodowań i wszelkie inne koszty z tym związane. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi



do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego. Ponadto, jeśli używanie Oprogramowania Dedykowanego, Dokumentacji ich Modyfikacji oraz zmian i aktualizacji w tym dokonanych w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego, aktualizacji oraz w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego, lub jakichkolwiek innych Utworów przekazanych Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa o naruszenie praw własności intelektualnej Wykonawca wybierze na swój własny koszt jedno z poniższych rozwiązań:

- 1) uzyska dla Zamawiającego prawo dalszego używania Oprogramowania Dedykowanego, lub/i Dokumentacji ich Modyfikacji oraz zmian i aktualizacji w tym dokonanych w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego oraz w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego, oraz jakichkolwiek innych Utworów przekazanych Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy na zasadach określonych w Umowie, lub
 - 2) zmodyfikuje Oprogramowanie Dedykowane, lub/i Dokumentację ich Modyfikację, zmiany i aktualizacje w tym dokonane w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego Platformy oraz w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego, oraz jakiegokolwiek inne Utwory przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji przedmiotu Umowy tak, żeby były zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
3. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
- 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 15.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż twórcy Oprogramowania Dedykowanego, lub/i Dokumentacji ich Modyfikacji, zmian i aktualizacji w tym dokonanych w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego oraz w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do tych Utworów względem Zamawiającego oraz innych podmiotów uprawnionych do korzystania z Utworów stosownie do postanowień Umowy.

Autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Dedykowanego kodów źródłowych jego Modyfikacji, zmian i aktualizacji w tym dokonanych w ramach utrzymania i aktualizacji przygotowanej Platformy oraz w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego i kodów źródłowych

5. Wykonawca oświadcza, że do Oprogramowania Dedykowanego, oraz kodów źródłowych ich Modyfikacji, zmian i aktualizacji w tym dokonanych w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego oraz w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego, będących Utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
6. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Dedykowanego i kodów źródłowych, ich Modyfikacji, zmian i aktualizacji w tym dokonanych w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego oraz w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego oraz prawo do wykonywania praw zależnych, przenoszenia tych praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian, prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych i wykonywania praw zależnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie i co do terytorium rozporządzania i korzystania z Oprogramowania Dedykowanego i kodami źródłowymi jego Modyfikacji, zmian i aktualizacji w tym dokonanych w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego oraz w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego, na następujących polach eksploatacji:



- 1) wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Dedykowanego i kodów źródłowych ich Modyfikacji, zmian i aktualizacji w tym dokonanych w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego, oraz w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego, w tym ich wykorzystywania w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
 - 2) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Dedykowanego, kodów źródłowych i ich Modyfikacji, zmian i aktualizacji w tym dokonanych w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego oraz w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego ramach niezbędne jest ich zwielokrotnienie,
 - 3) dokonywania zmian przez Zamawiającego lub podmiot trzeci, w tym zmian w kodach źródłowych Oprogramowania Dedykowanego, kodów źródłowych i ich Modyfikacji, zmian i aktualizacji w tym dokonanych w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego oraz w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian,
 - 4) rozpowszechniania i korzystania przez Nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania Oprogramowaniem Dedykowanym, kodem źródłowym i ich Modyfikacjami, zmianami i aktualizacjami w tym dokonanych w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego oraz w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego, zmian, aktualizacji Formularzy elektronicznych ePUAP w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego, użyczenia lub najmu Oprogramowania Dedykowanego, jego Modyfikacji, zmian i aktualizacji w tym dokonanych w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego oraz w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego lub jej kopii,
 - 5) wprowadzania do sieci, w tym sieci Internet i Intranet.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Oprogramowania Dedykowanego i kodów źródłowych, ich Modyfikacji, zmian i aktualizacji w tym dokonanych w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego i gwarancji i Serwisu gwarancyjnego obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi ich opracowaniami wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego albo na zlecenie lub za zgodą bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 8. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych na polach eksploatacji określonych w ust. 6 powyżej oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych praw zależnych. Zamawiający uprawniony jest również do przeniesienia prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych na dowolne podmioty.
 9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Oprogramowania Dedykowanego i kodów źródłowych nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego, zaś w odniesieniu do zmian i aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach usług Zleceń Nadzoru Autorskiego oraz w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego – z chwilą podpisania przez Strony odpowiedniego protokołu odbioru, w ramach którego zmiana, aktualizacja jest odbierana.
 10. W okresie od dnia dostarczenia Oprogramowania Dedykowanego, jego Modyfikacji, zmian i aktualizacji w tym dokonanych w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego oraz w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego do momentu podpisania odpowiednich Protokołów Odbioru, o których mowa w ust. 9 powyżej, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z Oprogramowania Dedykowanego jego Modyfikacji, zmian i aktualizacji w tym dokonanych w ramach utrzymania i aktualizacji przygotowanej Platformy oraz w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego, oraz wykonywanie praw zależnych na warunkach, w tym na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6 powyżej, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

11. Jeżeli w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego lub świadczenia usług Serwisu gwarancyjnego będą dostarczane zmiany lub Modyfikacja Oprogramowania Dedykowanego, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż przy odbiorze wprowadzonych zmian, przekazać, bez konieczności odrębnego wezwania, Zamawiającemu do każdej zmiany lub Modyfikacji Oprogramowania Dedykowanego, na nośniku elektronicznym, komplet zaktualizowanych kodów źródłowych w wyniku tych zmian, wraz z odnoszącą się do nich Dokumentacją pod rygorem zapłaty kary umownej o której mowa w § 15 ust. 12.
12. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono Oprogramowanie Dedykowane, jego Modyfikacje, zmiany i aktualizacje w tym dokonane w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego oraz w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego, zmiany, aktualizacje przygotowanych Formularzy elektronicznych ePUAP w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego.
13. Wykonawca prześle kody źródłowe do Protokołu Odbioru Końcowego, w formie elektronicznej, w formacie i postaci zapewniającej swobodne modyfikowanie w ramach prac programistycznych. Środowisko niezbędne do modyfikacji Oprogramowania Dedykowanego zostanie wyspecyfikowane, a specyfikacja umieszczona w Dokumentacji powykonawczej Oprogramowania Dedykowanego – Platformy oraz na nośniku z kodami źródłowymi. Jeżeli Wykonawca do wytworzenia Oprogramowania Dedykowanego korzysta z narzędzi programistycznych, które nie są dostępne powszechnie (narzędzi autorskich), Wykonawca dostarczy także licencje na te narzędzia, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy. Narzędzia, o których mowa powyżej zostaną przekazane wraz z kodami źródłowymi Oprogramowania Dedykowanego, w tym Platformy.
14. Kody źródłowe Oprogramowania Dedykowanego będą aktualizowane i dostarczane Zamawiającemu każdorazowo po dokonaniu przez Wykonawcę zmian w Platformie w związku ze świadczeniem usług gwarancyjnych i serwisowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż twórcy Utworów nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do Utworów względem Zamawiającego.

Autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług Serwisu gwarancyjnego

15. Wykonawca oświadcza, że do Dokumentacji, będącej Utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
16. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w 6 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji (każdego Utworu z osobna) oraz jej zmian, aktualizacji w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług Serwisu gwarancyjnego, jak również wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia nabytych praw na podstawie Umowy na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian, wykonywania praw zależnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania z Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług Serwisu gwarancyjnego na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług Serwisu gwarancyjnego - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego, a także



- zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług Serwisu gwarancyjnego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację oraz jej zmiany, aktualizacje dokonane w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego, a także zmiany, aktualizacje Dokumentacji dokonane w ramach gwarancji i usług Serwisu gwarancyjnego utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług Serwisu gwarancyjnego w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług Serwisu gwarancyjnego w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) dowolnego wykorzystywania Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług Serwisu gwarancyjnego lub ich dowolnych części, w szczególności do prezentacji, łączenie fragmentów z innymi utworami, sporządzania wersji obcojęzycznych,
 - 5) wprowadzanie Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług Serwisu gwarancyjnego do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do Internetu i Intranetu,
 - 6) dowolnego przetwarzania Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług Serwisu gwarancyjnego, w tym adaptacji, modyfikacji, wykorzystywania ich jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
17. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług Serwisu gwarancyjnego obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi ich opracowaniami wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 18. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
 19. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług Serwisu gwarancyjnego nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru, którym jest ona odbierana.
 20. W okresie od dnia dostarczenia Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług Serwisu gwarancyjnego do momentu podpisania przez Strony odpowiedniego Protokołu Odbioru, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie (licencja) z Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług Serwisu gwarancyjnego na polach eksploatacji wskazanych w ust. 16 powyżej, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
 21. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w



ramach gwarancji i usług Serwisu gwarancyjnego przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których je utrwalono.

22. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż twórcy Utworów nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do Utworów względem Zamawiającego.

Licencje do Oprogramowania Standardowego i do jego aktualizacji

23. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, udziela Zamawiającemu niewyłącznej, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego, którego producentem jest Wykonawca, oraz jego Modyfikacji w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego oraz zmian i aktualizacji w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego, na następujących polach eksploatacji:

- 1) wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Standardowego, w tym wykorzystywanie Oprogramowania Standardowego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;
- 2) rozpowszechniania i korzystania przez Nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania Oprogramowaniem Standardowym, w tym jego użyczenia lub jego kopii,
- 3) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Standardowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie,
- 4) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu Standardowym,
- 5) wprowadzania do sieci, w tym sieci Internet i Intranet.
- 6) oraz w zakresie Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w § 1 ust. 22 pkt 3 ppkt b) również do dokonywania zmian przez Zamawiającego lub podmiot trzeci, w tym zmian w kodach źródłowych Oprogramowania Standardowego i jego Modyfikacji, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian.

24. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, zapewni Zamawiającemu niewyłączną, rozciągającą się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczoną czasowo licencją na korzystanie z Oprogramowania Standardowego o którym mowa w § 1 ust. 22 pkt 3 ppkt b), którego producentem nie jest Wykonawca oraz jego Modyfikacji w ramach Zleceń Nadzoru Autorskiego oraz zmian i aktualizacji w ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego, na następujących polach eksploatacji:

- 1) wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Standardowego, w tym wykorzystywanie Oprogramowania Standardowego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;
- 2) rozpowszechniania i korzystania przez Nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania Oprogramowaniem Standardowym, w tym jego użyczenia lub jego kopii,
- 3) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Standardowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie,
- 4) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu Standardowym,
- 5) wprowadzania do sieci, w tym sieci Internet i Intranet.
- 6) dokonywania zmian przez Zamawiającego lub podmiot trzeci, w tym zmian w kodach źródłowych Oprogramowania Standardowego i jego Modyfikacji, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, przy czym licencja obejmuje w tym przypadku również zezwolenie na wykonywanie praw zależnych.

25. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że Zamawiający począwszy od dnia dostarczenia do Zamawiającego, w sposób określony w Umowie, Oprogramowania Standardowego, którego nie jest producentem, o którym mowa w § 1 ust. 22 pkt 1 i 3 ppkt a), uzyska prawo do korzystania z tego Oprogramowania Standardowego oraz do jego aktualizacji na podstawie niewyłącznej, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonej czasowo licencji udzielonej przez producenta tego Oprogramowania Standardowego, której warunki tenże producent dołączył do Oprogramowania Standardowego.
26. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku Oprogramowania Standardowego, którego nie jest producentem, o którym mowa w § 1 ust. 22 pkt 1 i 3 ppkt a), uzyskał zgodę producenta na korzystanie z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
27. Z chwilą udzielenia niniejszej licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego, własność nośników, na których utrwalono Oprogramowanie Standardowe (oraz jego aktualizacje), przechodzi na Zamawiającego.
28. Udzielenie Zamawiającemu licencji na Oprogramowanie Standardowe lub jego aktualizacje i Modyfikacje następuje w chwili podpisania przez Strony odpowiedniego protokołu odbioru, na podstawie którego Oprogramowanie Standardowe lub jego aktualizacje i Modyfikacje są przez Zamawiającego odbierane.
29. Licencja na Oprogramowanie Standardowe oraz jego aktualizacje i Modyfikacje, którego producentem jest Wykonawca, podlega wypowiedzeniu tylko wypadku istotnego naruszenia jej postanowień z zachowaniem 10 – letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
30. Zamawiający ma prawo do udzielania sublicencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji i Modyfikacji na rzecz jednostek podporządkowanych, będących podmiotami Skarbu Państwa.

§ 8 Szkolenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu Planu Szkoleń i materiałów szkoleniowych najpóźniej do dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do rozpoczęcia Testów Akceptacyjnych.
2. Szkolenia rozpoczną się po akceptacji Planu Szkoleń i materiałów szkoleniowych przez Zamawiającego i zostaną przygotowane oraz przeprowadzone zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag do Planu Szkoleń i materiałów szkoleniowych w trybie i na zasadach określonych w § 5 ust. 3 - 6.
3. Szkolenia prowadzone będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i znajomość Systemu, które wskazane były w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, stanowiącym element jego oferty.
4. Zmiana osób prowadzących szkolenie może nastąpić po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy złożony na piśmie.
5. W przypadku konieczności zmiany terminu szkolenia określonego w Planie Szkoleń Zamawiający o zmianie terminu szkolenia powiadomi Wykonawcę nie później niż 2 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia uzgodnionym w harmonogramie szkoleń.
6. Zmiana terminu szkoleń i osób prowadzących szkolenia nie stanowi zmiany Umowy, z zastrzeżeniem, że wszystkie szkolenia muszą odbyć się do terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt 4 Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu Sprawozdania ze Szkoleń, w terminie 2 Dni Roboczych od przeprowadzenia ostatniego szkolenia. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag do Sprawozdania ze Szkoleń w trybie i na zasadach przewidzianych w § 5 ust. 3 - 6.



8. Protokół odbioru szkoleń zostanie podpisany na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Sprawozdania ze szkoleń.

§ 9 Hosting i replikacja danych

1. Świadczenie usługi hostingu rozpocznie się po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego, z zastrzeżeniem że Wykonawca zobowiązany jest zapewnić usługę hostingu do przeprowadzenia Testów Wewnętrznych i Testów Akceptacyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę hostingową w sposób ciągły, w systemie 24/7/365 i zabezpieczyć jej dostępność na poziomie 99,7%.
3. Wykonawca oświadcza, że usługa hostingu i replikacji danych będzie spełniała wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania kopii bezpieczeństwa i backupów serwerów hostujących Platformę:
 - 1) w cyklu codziennym – backup przyrostowy systemu plików i bazy danych w trybie ciągłym,
 - 2) w cyklu miesięcznym – backup pełny.
5. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać kopie zapasowe backupów pełnych co najmniej przez dwa miesiące od dnia ich wykonania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu backupu pełnego za dany miesiąc, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, na serwer SFTP Zamawiającego:, najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca. W przypadku niedostępności serwera SFTP Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zaistniałym fakcie pocztą elektroniczną, wysyłając e-mail na adres wskazany w § 3 ust. 19 pkt 1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania backupu pełnego niezwłocznie po przywróceniu dostępności serwera SFTP Zamawiającego.
7. Wykonywanie backupów nie może powodować przerw w funkcjonowaniu Platformy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia replikacji danych, poprzez wykonanie instalacji i konfiguracji, bieżących aktualizacji wszystkich środowisk (testowego, developerskiego, szkoleniowego i produkcyjnego) z infrastruktury hostującej zapewnionej przez Wykonawcę do CPD Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu w pełni funkcjonalne środowiska produkcyjne, testowe, szkoleniowe, developerskie, poprzez replikację do CPD Zamawiającego danych serwerów produkcyjnych i baz danych w cyklu tygodniowym, w każdą sobotę. W przypadku nieudanej replikacji danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zaistniałym fakcie pocztą elektroniczną wskazując przyczynę braku możliwości jej wykonania, wysyłając e-mail na adres wskazany w § 3 ust. 19 pkt 1. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia kolejnej próby wykonania replikacji danych, najpóźniej dnia następnego.
10. Wykonawca zapewni możliwość odtworzenia w CPD Zamawiającego backupów o których mowa w ust. 4 pkt 2 oraz danych przekazywanych w ramach replikacji, o których mowa w ust. 9 poprzez zapewnienie ich kompatybilności z rozwiązaniem, z którego korzysta Zamawiający, wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy. W przypadku braku kompatybilności tworzonych przez Wykonawcę kopii zapasowych i przekazywanych danych z rozwiązaniem Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu odpowiednie licencje lub w inny sposób umożliwić mu odtworzenie kopii zapasowych i danych w CPD Zamawiającego, przez cały okres świadczenia usługi hostingu i replikacji danych.
11. Po zakończeniu okresu świadczenia usługi hostingu, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac związanych z przeniesieniem Platformy do środowiska Zamawiającego lub innego podmiotu wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami opisanymi w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 10 Nadzór Autorski

1. Świadczenie usług Nadzoru Autorskiego stanowiących przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 lit e), będzie odbywało się na pisemne Zlecenia według zasad określonych poniżej.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemne wstępne Zlecenie określające zakres, pożądany termin oraz inne istotne dla zadania parametry (w szczególności miejsce realizacji Zlecenia) w formie elektronicznej e-mailem, na adres wskazany w § 3 ust. 19 pkt 1). W terminie 3 Dni Roboczych od doręczenia wstępnego Zlecenia Wykonawca przekaze do Zamawiającego elektronicznie, na adres e-mail określony w § 3 ust. 19 pkt 2) pisemną analizę zawierającą:
 - 1) określenie szczegółowego przedmiotu Zlecenia wraz z oferowanym terminem jego dostarczenia,
 - 2) tabelę z wykazem specjalistów zaangażowanych w realizację Zlecenia wraz z liczbą godzin, które każdy z nich przeznaczy na realizację Zlecenia,
 - 3) kalendarz alokacji wyszczególnionych specjalistów (z dokładnością nie mniejszą niż tygodniowa).
3. W przypadku nie przekazania przez Wykonawcę analizy w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 10 Umowy.
4. Zamawiający najpóźniej w ciągu 7 Dni Roboczych od otrzymania pisemnej analizy Wykonawcy:
 - 1) poinformuje pisemnie Wykonawcę o udzieleniu mu Zlecenia, albo
 - 2) zobowiąże Wykonawcę do uzupełnienia/poprawienia analizy w ciągu jednego Dnia Roboczego i ponownie rozpatrzy ją zgodnie z zasadami ustalonymi w tym paragrafie zasadami, albo
 - 3) poinformuje Wykonawcę o nie udzieleniu mu Zlecenia.
5. Jeżeli w ciągu 7 Dni Roboczych od otrzymania pisemnej analizy Wykonawcy, Zamawiający nie udzieli Wykonawcy odpowiedzi, przyjmuje się, że Zamawiający zrezygnował z realizacji Zlecenia. Realizacja przez Wykonawcę Zlecenia, bez pisemnej informacji o udzieleniu Zlecenia przez Zamawiającego następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Strony ustalają, iż odbiór zrealizowanego przez Wykonawcę Zlecenia zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Zlecenia podpisanym na podstawie przeprowadzonych procedur weryfikacji wykonania Zlecenia.
7. Strony ustalają, iż:
 - 1) odbioru dokona Zamawiający przy udziale Wykonawcy,
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się zapoznać z dostarczonym przedmiotem Zlecenia i zgłosić do niego uwagi, w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z zakresem Zlecenia,
 - 3) w przypadku braku zastrzeżeń Strony podpiszą Protokół Odbioru Zlecenia.
8. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego do przedmiotu Zlecenia, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie tych uwag lub zastrzeżeń, w którym to terminie Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru Zleceń zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę prawidłowej realizacji Zlecenia uważa się datę odbioru uwzględniającego w całości wszystkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag i zastrzeżeń zgłoszonych ze strony Zamawiającego do Zlecenia w wyznaczonym terminie lub będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia w całości lub w części od danego Zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie i żądania kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 8 lub 9 Umowy.
10. Protokół Odbioru Zlecenia zawierać będzie każdorazowo co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu Zlecenia,
 - 2) miejsce i datę odbioru,



- 3) imiona i nazwiska przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy podpisujących Protokół.
11. Osobą upoważnioną do podpisywania Zleceń, i Protokołów Odbioru Zlecenia oraz zgłaszania uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego jest osoba wskazana w § 3 ust. 21 pkt 1 Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich w postaci ekspertów, specjalistów lub biegłych.
 12. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbiorczych przez osobę wskazaną w § 3 ust. 21 pkt 2 Umowy. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.
 13. Wykonawca zobowiązuje się oznakować dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy oraz Utwory wytworzone w ramach realizacji Umowy w sposób wskazany przez Zamawiającego i zgodnie z zasadami obowiązującymi Zamawiającego, stanowiącymi Załącznik nr 4 do Umowy.
 14. W wypadku, jeżeli Wykonawca nie sporządzi analizy, o której mowa w ust. 2 lub nie przystąpi do realizacji Zlecenia w terminie określonym w Zleceniu i opóźnienie w przystąpieniu do realizacji Zlecenia trwa dłużej niż 3 Dni robocze, Zamawiający może odstąpić od realizacji Zlecenia w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie, żądając kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 8 lub 9 Umowy.
 15. W wypadku, jeżeli Wykonawca realizuje Zlecenie w sposób nienależyty, niezgodnie z warunkami określonymi w Zleceniu i Umowie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania Zlecenia i wyznaczy mu w tym celu termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Zlecenia w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 9 Umowy, a w przypadku nie skorzystania z prawa do odstąpienia od Zlecenia, kary umownej o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 8.
 16. Prace wykonane w ramach realizacji Zlecenia zostaną objęte gwarancją z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Zlecenia, do końca trwania okresu gwarancji o którym mowa w § 12 ust 1.
 17. Gwarancja, o której mowa w ust. 16 powyżej, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 11 Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Umowy

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016, poz. 922).
2. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się stosować do obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2016, poz. 922), rozporządzenia MSWiA z dn. 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024) oraz dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie wprowadzonej Zarządzeniem Nr 214 Wojewody Mazowieckiego z dnia 25 czerwca 2007 r., z późn. zmianami.
3. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 12 Gwarancja i Serwis gwarancyjny

1. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy o którym mowa w § 2 na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego.
2. W przypadku, jeżeli świadczenie gwarancyjne polegać będzie na wymianie wadliwego Oprogramowania na wolne od wad, okres gwarancji dla tego Oprogramowania biegnąć będzie na nowo od daty podpisania protokołu potwierdzającego wymianę.
3. Serwis gwarancyjny będzie świadczony przez Wykonawcę w miejscu użytkowania, chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na jej zdalne świadczenie.
4. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewni realizację Serwisu gwarancyjnego obejmującego w szczególności:
 - 1) modyfikację Oprogramowania w tym Platformy, polegającą na dostosowaniu do obowiązujących przepisów prawa, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia zmian lub zgłoszenia wniosku przez Zamawiającego,
 - 2) modyfikację Platformy polegającą na uwzględnieniu zaleceń z Audytów,
 - 3) zapewnienie poprawnego działania Oprogramowania w tym Platformy oraz usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu, w tym napraw Błędów Kategorii A, B i C,
 - 4) diagnostykę nieprawidłowości (Błędów Kategorii A, B, C) związanych z działaniem Platformy,
 - 5) modyfikację Formularzy elektronicznych ePUAP zgodnie z wytycznymi CRD, w terminie 30 dni od dnia przekazania wytycznych Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 6) modyfikację Formularzy elektronicznych ePUAP, polegającą na dostosowaniu do obowiązujących przepisów prawa, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia zmian lub zgłoszenia wniosku przez Zamawiającego,
 - 7) modyfikację Dokumentacji w związku z realizacją świadczeń gwarancyjnych,
 - 8) Wsparcie Techniczne.
5. W przypadku wystąpienia Błędu Kategorii A, czas jego usunięcia wynosi osiem (8) godzin od zgłoszenia, przy czym Strony dopuszczają zastosowanie w tym terminie przez Wykonawcę rozwiązania zastępczego (obejścia) umożliwiającego prawidłowe działanie Platformy, z zastrzeżeniem, iż zastosowanie rozwiązania zastępczego nie wyłącza zobowiązania Wykonawcy do jego naprawy. W przypadku zastosowania rozwiązania zastępczego Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy w terminie określonym w ust. 6.
6. W przypadku wystąpienia Błędu Kategorii B, czas jego usunięcia wynosi szesnaście (16) godzin od zgłoszenia.
7. W przypadku wystąpienia Błędu Kategorii C czas jego usunięcia wynosi czterdzieści osiem (48) godzin od zgłoszenia Błędu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach udzielonej gwarancji w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty lub uszkodzenia danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania usługi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach udzielonej gwarancji z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności właściwej dla czołowych firm branży IT, w sposób zgodny z odebraną przez Zamawiającego Dokumentacją oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w ramach udzielonej gwarancji w sposób niepowodujący obniżenia wydajności Platformy przed wystąpieniem Błędów Kategorii A, B, C.
11. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać poziom dostępności Platformy, tak aby:
 - 1) jednorazowa niedostępność Platformy nie przekroczyła 1 godziny,
 - 2) łączna niedostępność Platformy, po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego, nie przekroczy 99,7 % w okresach 12 miesięcy przez okres obowiązywania Umowy, w tym gwarancji i Serwisu gwarancyjnego. Łączna niedostępność Platformy dla każdego z trzech okresów 12 miesięcy w czasie obowiązywania Umowy, określona zostanie poprzez wskazanie



liczby godzin i minut w Protokole Odbioru Końcowego.

12. Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania zgłoszeń Błędów Kategorii A, B, C w trybie 24/7/365 (24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku). Zgłoszenia mogą być dokonywane za pośrednictwem następujących kanałów:
 - 1) systemu obsługi zgłoszeń serwisowych pod adresem <https://.....>,
 - 2) e-mail
13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Błędów Kategorii A, B, C niezwłocznie, lecz nie później niż w czasie 15 minut od otrzymania Zgłoszenia, za pośrednictwem tego samego kanału, którym dokonane zostało zgłoszenie.
14. W przypadku nieusunięcia Błędu Kategorii A, Kategorii B lub Kategorii C w terminie określonym w ust. 5, 6 i 7 powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić bez wyznaczania dodatkowego terminu i bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji, usunięcie Błędu Kategorii A, Błędu Kategorii B lub Błędu Kategorii C, osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 5, 6 lub 7.
15. W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę zmian do Oprogramowania w tym Platformy w okresie trwania gwarancji, Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu zaktualizowane wersje kodów źródłowych wraz z zaktualizowaną Dokumentacją powykonawczą.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości Serwisu gwarancyjnego w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja.
17. Jeżeli Wykonawca opracuje samodzielnie jakąkolwiek aktualizację Platformy lub producent Oprogramowania Standardowego udostępni jakąkolwiek aktualizację tego Oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie oraz przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wykonania tych uaktualnień. Wykonawca zobowiązany jest również poinformować Zamawiającego o ewentualnych skutkach zainstalowania aktualizacji Platformy, w szczególności ich wpływie na sposób jej funkcjonowania oraz sposób korzystania z Platformy.
18. Zamawiający jest wyłącznie uprawniony do podjęcia każdorazowo decyzji odnośnie zainstalowania aktualizacji Platformy.
19. Instalacja aktualizacji Platformy dokonywana będzie w terminach uzgadnianych każdorazowo przez Strony. Instalacja taka będzie dokonana najpierw w środowisku testowym. Po wprowadzeniu zmian do środowiska testowego, Zamawiający przeprowadzi testy Platformy weryfikujące poprawność pracy Platformy w środowisku testowym po zainstalowaniu zmian i dopiero w przypadku stwierdzenia poprawności działania Platformy, aktualizacja instalowana będzie w środowisku produkcyjnym.
20. Po zakończeniu instalacji aktualizacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Dokumentację powykonawczą aktualizacji Platformy.
21. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli w trakcie realizacji zobowiązań z gwarancji dojdzie do wprowadzenia zmian / Modyfikacji / aktualizacji, w szczególności w Oprogramowaniu lub w Dokumentacji, Wykonawca z chwilą dokonania zmian / Modyfikacji / aktualizacji zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania do takich zmian na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w szczególności w wypadku Oprogramowania i Dokumentacji których producentem jest Wykonawca, autorskich praw majątkowych do takich zmian, na polach eksploatacji określonych § 7 ust. 6 i w § 7 ust. 16, a w przypadku gdy Wykonawca zapewnił Zamawiającemu licencje / sublicencje do korzystania z Platformy, Wykonawca zapewni licencję lub/i sublicencję na korzystanie przez Zamawiającego z takich zmian / Modyfikacji / aktualizacji Platformy, na zasadach określonych w §7 ust 23, oraz zapewni dostęp do usług wsparcia technicznego właściwych dla danego Oprogramowania.
22. W przypadku, gdy dostęp, o którym mowa w ust. 21 wymaga podania nazwy użytkownika, hasła lub numeru seryjnego, Wykonawca dostarczy je Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wsparcie techniczne



- producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta, w tym aktualizację Oprogramowania Standardowego przez okres 36 miesięcy.
23. W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę zmian do Oprogramowania Dedykowanego lub Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w §1 ust. 22 pkt 3 ppkt b), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję kodów źródłowych Oprogramowania wraz z odnoszącą się do nich Dokumentacją, w tym dla całej Platformy. Na koniec okresu świadczenia Serwisu gwarancyjnego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję kodów źródłowych Oprogramowania Dedykowanego lub Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w §1 ust. 22 pkt 3 ppkt b) wraz z odnoszącą się do nich Dokumentacją, w tym dla całej Platformy.
 24. W ramach usług Serwisu gwarancyjnego Wykonawca będzie udzielał Wsparcia Technicznego na zasadach wskazanych niżej.
 25. Wykonawca będzie przyjmował pytania dotyczące funkcjonowania i korzystania z Platformy oraz udzielał porad i konsultacji dotyczących Platformy.
 26. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania pytań, o których mowa w ust. 25 powyżej, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub telefonu na numery oraz adresy wskazane w § 3 ust. 19 Umowy, w Dni Robocze oraz udzielania odpowiedzi na zgłoszenie lub pytanie zadane przez osoby wskazane przez Zamawiającego na bieżąco, nie później niż w ciągu kolejnego Dnia Roboczego, następującego po dniu, w którym zadano pytanie, za pośrednictwem, telefonu lub wiadomości e-mail, w zależności od woli podmiotu zgłaszającego.
 27. Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania wszystkich pytań Zamawiającego oraz udzielonych przez Wykonawcę odpowiedzi, w sposób pozwalający na archiwizację danych o czasie i treści zgłoszenia.
 28. Strony rozszerzają uprawnienia z tytułu rękojmi na przedmiot Umowy poprzez przedłużenie jej obowiązywania do ostatniego dnia okresu gwarancji, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.

§ 13 Ochrona tajemnicy i zasady poufności

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w ramach wykonywania przedmiotu Umowy oraz uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy, jak również kody źródłowe Oprogramowania Dedykowanego, będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne, w czasie obowiązywania Umowy oraz 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu Umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje, zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
 - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku



- do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
 6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

§ 14 Kontrole realizacji przedmiotu Umowy

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji Umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
 - 1) w celu weryfikacji, czy przedmiot Umowy jest realizowany zgodnie z wymaganiami opisanymi w Umowie, w tym w Załączniku nr 1 do Umowy oraz dokumentami sporządzonymi i uzgodnionymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) stanu zaawansowania prac,
 - 3) czy wytwarzane Utwory są zgodne z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz szczegółowymi uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Umowy.
2. Zamawiający może powierzyć przeprowadzenie kontroli osobie trzeciej.
3. Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę o kontroli z wyprzedzeniem co najmniej 2 Dni Roboczych przed jej rozpoczęciem, podając listę kontrolerów upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.
4. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności:
 - 1) udostępnić kontrolerom wszelką dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy, w tym dokumentację finansową,
 - 2) udzielić odpowiedzi na pytania kontrolerów na piśmie, przekazać wszelkie żądane informacje, udzielić wyjaśnień nie później niż w czasie 3 Dni Roboczych,
 - 3) umożliwić zapoznanie się z wykonanymi przez Wykonawcę pracami, w tym udostępnić kody źródłowe wytwarzanego w ramach Umowy Oprogramowania Dedykowanego,
 - 4) zapewnić urządzenia, narzędzia, w tym informatyczne oraz dostęp do środowiska informatycznego w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli,
 - 5) uwzględnić przy realizacji przedmiotu Umowy zalecenia powstałe w wyniku przeprowadzenia kontroli.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy do dnia 31 grudnia 2023 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów



- związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli wykonania przedmiotu Umowy przez instytucje zarządzające funduszami, z których finansowana jest Umowa, Komisję Europejską lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, w tym w szczególności do umożliwienia przedstawicielom instytucji przeprowadzającej kontrolę nieograniczonego dostępu do miejsc, w których realizowany jest lub był przedmiot Umowy oraz dostępu do systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów (w tym dokumentów finansowych) i plików komputerowych związanych z realizacją Umowy oraz niezwiązanych z jej realizacją, o ile jest to konieczne dla stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie, udzielenia wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz uwzględnienia zaleceń powstałych w wyniku przeprowadzonej kontroli.

§ 15. Kary umowne

- Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu przedmiotu Umowy.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w przypadku:
 - opóźnienia w wykonaniu Etapu I w terminie określonym w § 4 ust 1 pkt 1 Umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - opóźnienia w wykonaniu Etapu II, w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - opóźnienia w wykonaniu Etapu III, w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 3 Umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - opóźnienia w wykonaniu Etapu IV, w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 4 Umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 18 000 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - opóźnienia w usunięciu Błędu Kategorii A w stosunku do terminu określonego w § 12 ust. 5 Umowy, w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - opóźnienia w usunięciu Błędu Kategorii B w stosunku do terminu określonego w § 12 ust. 6 Umowy, w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych), za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - opóźnienia w usunięciu Błędu Kategorii C w stosunku do terminu określonego w § 12 ust. 7 Umowy, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - opóźnienia w wykonaniu danego Zlecenia w terminie określonym każdorazowo dla danego Zlecenia, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego za dane Zlecenie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - odstąpienia w całości lub w części przez Zamawiającego lub Wykonawcę od realizacji danego Zlecenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego za dane Zlecenie,
 - za opóźnienie w przekazaniu przez Wykonawcę analizy, w terminie określonym w § 10 ust. 2, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - naruszenia przez Wykonawcę postanowień dotyczących poufności na zasadach opisanych w § 13 Umowy, w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych), za każdy przypadek naruszenia,
 - nieprzekazania kodów źródłowych Oprogramowania Dedykowanego, w wysokości 100%



- wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1, pkt 1,
- 13) opóźnienia w przekazaniu Raportu, w terminie określonym w § 3 ust. 24, w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 14) nienależytego przygotowania i przeprowadzenia Konferencji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 lit. d, w odniesieniu do wymagań określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każde nienależyte wykonanie,
 - 15) niedostępności usługi hostingowej przekraczającej limit wskazany w § 9 ust. 2, w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdą rozpoczętą godzinę ponad limit,
 - 16) w przypadku nie przekazania backupu pełnego w terminie określonym § 9 ust. 6, lub nie poinformowania Zamawiającego o niedostępności serwera SFTP, o którym mowa w § 9 ust. 6 – w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdy dzień opóźnienia,
 - 17) w przypadku nie wykonania replikacji danych w terminie określonym w § 9 ust. 9, lub nie poinformowania Zamawiającego o nieudanej replikacji, o której mowa w § 9 ust. 9 – w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdy dzień opóźnienia,
 - 18) niedostosowania Oprogramowania do obowiązujących przepisów prawa w terminach określonych w § 12 ust. 4 pkt 1, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień opóźnienia,
 - 19) niewykonanie modyfikacji Formularzy elektronicznych ePUAP zgodnie z wytycznymi CRD w terminie określonym w § 12 ust. 4 pkt 5, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień opóźnienia,
 - 20) niewykonanie zmian Formularzy elektronicznych ePUAP, w związku ze zmianą przepisów, w terminie określonym w § 12 ust. 4 pkt 6, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień opóźnienia,
 - 21) odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokość stanowiącej równowartość 20% wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w § 6 ust. 1, pkt 1 Umowy,
 - 22) naruszenia postanowień umowy na przetwarzanie danych osobowych, w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde naruszenie.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
 4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 16 Własność

1. Wszelkie dokumenty, nośniki danych i materiały będące własnością Zamawiającego przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, nośników danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty, materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 powyżej wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane, niezwłocznie po wykonaniu Umowy.

§17 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości zł, w formie.....



2. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy zostanie zwolnione:
 - 1) w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego,
 - 2) w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia - w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi.
4. Wykonawca może w trakcie obowiązywania Umowy zmieniać formę zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem postanowień art. 149 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 18 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części, bez obowiązku wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku:
 - 1) gdy opóźnienie w zakończeniu któregoś z Etapów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest dłuższe niż trzydzieści (30) dni kalendarzowych,
 - 2) gdy opóźnienie wykonania przedmiotu Umowy jest dłuższe niż trzydzieści (30) dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 3) dostarczenia Oprogramowania Dedykowanego bez kompletnych kodów źródłowych lub niespełniającego wymogów określonych w Umowie, w tym w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 4) niedostarczenia Dokumentacji lub dostarczenia Dokumentacji niespełniającej wymogów określonych w Załączniku nr 1,
 - 5) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową,
 - 6) gdy zsumowany czas niedostępności usługi hostingu w okresie wykonywania Umowy przekroczy limit określony w § 9 ust. 2 niniejszej Umowy,
 - 7) jeżeli suma kar umownych naliczonych na podstawie Umowy przekroczy wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 8) braku możliwości wywiązania się z zobowiązań Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 9) wypowiedzenia umowy na przetwarzanie danych osobowych,
 - 10) w innych przypadkach wskazanych w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia niezależnie od prawa odstąpienia, przysługującego na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego .
4. Odstąpienie od Umowy w całości lub w części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca nie jest podstawą do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy.

§ 19 Zmiany Umowy

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w następującym zakresie:
 - 1) w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania Umowy, z zachowaniem formy pisemnej,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847, j.t.),
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę, oraz
 - 4) w zakresie zmiany Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy w przypadku zmiany przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 5) w przypadkach przewidzianych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 1 – 3 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu i zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w ust. 4 – 7.
4. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 3. Wniosek powinien zawierać propozycje zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 – 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych kosztów wykonania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
 - 2) wskazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 3, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wskazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.

5. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, określonego w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku, określonego w ust. 4, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego - w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku, określonego w ust. 4 przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt 1– 3.
8. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2. Umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
 - 3) Załącznik nr 3. Potwierdzenie wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - 4) Załącznik nr 4. Obowiązki informacyjne beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do umowy nr BOU-IV.272.5.2018
z dnia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Załącznik nr 2 do umowy nr BOU-IV.272.5.2018
z dnia

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie reprezentowanym przez Wojewodę Mazowieckiego Pana Zdzisława Sipięgę,

zwanym dalej „**Powierzającym**”,

a

..... z siedzibą

zarejestrowaną,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „**Przetwarzającym**”.

Mając na względzie treść art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2016, poz. 922), w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Dla potrzeb niniejszej umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. „Umowa” – umowa nr.....z dniaw przedmiocie zaprojektowania, wykonania i wdrożenia Platformy stanowiącej kompleksowe rozwiązanie informatyczne, zintegrowane z istniejącym systemem zarządzania dokumentacją (EZD), pozwalające na udostępnienie wysokiej jakości e-usług przez Zamawiającego oraz podległe Wojewodzie Mazowieckiemu jednostki administracji rządowej, wraz z wykonaniem Formularzy elektronicznych ePUAP.
2. „Ustawa” – ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2016, poz. 922),
3. „Rozporządzenie” – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004, Nr 100 poz. 1024),
4. „Dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 6 Ustawy,
5. „Zbiór danych” – własny zbiór danych osobowych Powierzającego,
6. „Przetwarzanie danych osobowych” – oznacza wszelkie operacje w rozumieniu art. 7 pkt 2 Ustawy i wykonywane przez Przetwarzającego na powierzonych danych osobowych wykonywanych w ramach Umowy Nr

§ 2

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Umowy Nr ...z dnia.....w przedmiocie zaprojektowania, wykonania i wdrożenia Platformy stanowiącej kompleksowe rozwiązanie informatyczne, zintegrowane z istniejącym systemem zarządzania dokumentacją (EZD), pozwalające na udostępnienie wysokiej jakości e-usług przez Zamawiającego oraz podległe Wojewodzie Mazowieckiemu jednostki administracji rządowej, wraz z wykonaniem Formularzy elektronicznych ePUAP, w ramach Projektu WiPER, na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie.



2. Przetwarzający gwarantuje, że dane osobowe osób w zbiorze danych są przetwarzane zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy.
3. Powierzający oświadcza, że nadal jest „administratorem danych osobowych” w odniesieniu do powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych zgodnie z niniejszą umową.
4. Przetwarzający jest „innym podmiotem” w rozumieniu art. 31 ust 1 Ustawy.
5. Powierzający zobowiązuje się, że podczas realizacji niniejszej umowy będzie ściśle współpracować z Przetwarzającym w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Przetwarzającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego.

§ 3

- 17.1 Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Przetwarzający zobowiązuje się stosować do obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z Ustawy i Rozporządzenia oraz dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie wprowadzonej Zarządzeniem Nr 214 Wojewody Mazowieckiego z 25 czerwca 2007 r. z późn. zmianami, dostępnej pod adresem:
<http://www.mazowieckie.pl/pl/urząd/akty-prawne/zarządzenia/12788,Zarządzenia-Wojewody-Mazowieckiego-2007-rok.html>
Szczegółowy zakres obowiązków Przetwarzającego wynikający w powyższych przepisów określono w §5 niniejszej umowy.
- 17.2 Powierzający wyda pracownikom Przetwarzającego, wykonującym przedmiot Umowy stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
- 17.3 Przetwarzanie danych może nastąpić wyłącznie w zakresie wskazanym w upoważnieniu i wyłącznie w celu realizacji Umowy.
- 17.4 W przypadku zamiany pracowników wykonujących przedmiot Umowy, Przetwarzający poinformuje o tym niezwłocznie Powierzającego:
 - 1) najpóźniej 1 dzień w przed zmianą (np.: rozwiązanie umowy o pracę, zmiana zadań), w celu unieważnienia upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - 2) najpóźniej 3 dni przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu Umowy dla nowego pracownika, w celu wydania nowemu pracownikowi upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
- 17.5 Przetwarzający zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy przekazanych danych osobowych, o której mowa w art. 39 ust. 2 Ustawy, nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony umową.

§ 4

1. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe w celu realizacji Umowy nr z dnia, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania zadań obejmujących wykonanie i wdrożenie Platformy, świadczenie serwisu gwarancyjnego i zapewnienia hostingu z replikacją danych.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych Klientów i pracowników Powierzającego obejmuje:
 - 1) Imię,
 - 2) Nazwisko,
 - 3) Nr telefonu,
 - 4) Nr NIP,
 - 5) Data urodzenia,
 - 6) Miejsce urodzenia,
 - 7) Obywatelstwo,
 - 8) Nr PESEL,



- 9) Adres zameldowania:
 - a) Miejscowość,
 - b) Ulica,
 - c) Nr domu,
 - d) Nr lokalu,
 - e) Kod pocztowy,
 - f) Kraj,
 - 10) Adres korespondencyjny:
 - a) Miejscowość,
 - b) Ulica,
 - c) Nr domu,
 - d) Nr lokalu,
 - e) Kod pocztowy,
 - f) Kraj,
 - 11) Dane z dowodu osobistego:
 - a) Seria i numer,
 - b) Data wydania,
 - c) Organ wydający
 - 12) Adres e-mail.
3. Przetwarzanie przez Przetwarzającego danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane powyższymi postanowieniami nie jest objęte upoważnieniem udzielanym w treści niniejszej umowy.

§ 5

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych w zakresie określonym w art. 36 - 39a Ustawy. Wymagania w tym zakresie określone zostały w Załączniku nr 1 do Umowy nr
2. Przetwarzający jest zobowiązany zapewnić, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych były zgodne z wymogami Rozporządzenia. Wymagane zabezpieczenia określone zostały w Załączniku nr 1 do Umowy nr
3. W zakresie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych Przetwarzający przekaze Powierzającemu imienny wykaz pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz podpisane przez tych pracowników oświadczenia na upoważnieniach do przetwarzania danych osobowych.
4. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku wygaśnięcia lub wypowiedzenia niniejszej umowy, Przetwarzający jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu lub zniszczenia powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Przetwarzającego oraz do podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 6.
6. Przetwarzający zapłaci Powierzającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie postanowień ust. 5.

§ 6

1. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego przepisów Ustawy w związku z realizacją zadań określonych w Umowie wynikających z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Przetwarzającego, Przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Powierzającemu udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionych szkód lub grzywny.
2. Zobowiązanie Przetwarzającego, o którym mowa ust. 1, powstanie pod warunkiem pisemnego

- powiadomienia Przetwarzającego w ciągu dwóch tygodni o każdym przypadku pociągnięcia Powierzającego do odpowiedzialności i jej podstawach prawnych i faktycznych w celu umożliwienia Przetwarzającemu wykazywania braku podstaw takiej odpowiedzialności. Po otrzymaniu pisemnego powiadomienia Przetwarzający może przystąpić do toczącej się sprawy.
3. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Powierzającego wyłącznie w zakresie strat rzeczywiście poniesionych przez Powierzającego, w szczególności Przetwarzający nie ponosi odpowiedzialności za utracone przez Powierzającego korzyści.
 4. W przypadku naruszenia postanowień lub wypowiedzenia niniejszej umowy, Przetwarzający zapłaci Powierzającemu kary umowne określone w § 15 Umowy nr

§ 7

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy nr

§ 8

1. Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez Powierzającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszej umowy lub przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych,
 - b) odstąpienia lub rozwiązania Umowy nr.....z dnia.....
2. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić na piśmie.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy Ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2016, poz. 922).
4. Strony Umowy sprawy sądowe poddają pod rozstrzygnięcie sądu wg właściwości miejscowej siedziby Powierzającego.
5. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powierzający

Przetwarzający

Załącznik nr 4 do umowy nr BOU-IV.272.5.2018
z dnia

Obowiązki informacyjne beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

1. Jakie są Twoje obowiązki informacyjne jako beneficjenta?

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu musisz:

a) oznaczać znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa – marką Mazowsze:

- i. **wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu** (jeśli takie działania będziesz prowadzić), np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania oraz tablice informacyjne i plakaty,
- ii. **wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej**, np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków,
- iii. **dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie**, np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy;

b) umieścić plakat lub tablicę (informacyjną i/lub pamiątkową) w miejscu realizacji projektu;

c) umieścić opis projektu na stronie internetowej (jeśli masz stronę internetową);

d) przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że projekt uzyskał dofinansowanie, np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, warsztatów, szkoleń, wystaw, targów; dodatkowo możesz przekazywać informację w innej formie, np. słownej.

Musisz też dokumentować działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu.

2. Jak oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu?

Jako beneficjent musisz oznaczać swoje działania informacyjne i promocyjne, dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczyłeś dla uczestników projektu. Musisz także oznaczać miejsce realizacji projektu.

Każdy wymieniony wyżej element musi zawierać następujące znaki:

1 Znak Funduszy Europejskich (FE)

złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz odwołania do Programu Regionalnego.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

2 Znak Unii Europejskiej (UE)

złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje Twój projekt.

Wariant I: dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wariant II: dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wariant III: dofinansowanie z EFRR + EFS lub finansowanie działań dotyczących innego funduszu niż źródło finansowania

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



3 Znak marki Mazowsze (logo promocyjne województwa mazowieckiego):



serce Polski

Zestawienie znaków – układ poziomy:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



serce Polski

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Poszczególne znaki oraz zestawienie dla oznaczeń w ramach RPO WM 2014-2020 dostępne są w serwisie internetowym RPO WM – www.funduszedlamazowsza.eu/promocja.

Nie ma obowiązku zamieszczania dodatkowej informacji słownej o Programie oraz o funduszu współfinansującym projekt. Zestaw znaków zawiera wszystkie niezbędne informacje.

W przypadku reklamy dostępnej w formie dźwiękowej bez elementów graficznych (np. spoty/audycje radiowe) na końcu tej reklamy powinien znaleźć się komunikat słowny mówiący o tym z jakich środków finansowany jest dany projekt/inwestycja/wydatek (np.: *Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020*).

3. Jak oznaczać miejsce projektu?

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz wysokości dofinansowania Twojego projektu. Beneficjenci (za wyjątkiem tych, którzy muszą stosować tablice informacyjne i/lub pamiątkowe) są zobowiązani do umieszczenia w widocznym miejscu co najmniej jednego plakatu identyfikującego projekt.

Sprawdź, co musisz zrobić:

Kto?	Co?
<p>Jeśli realizujesz projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub/i Funduszu Społecznego, który w ramach programu uzyskał dofinansowanie na kwotę powyżej 500 tys. euro i który dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) działań w zakresie infrastruktury, lub b) prac budowlanych. 	<p style="text-align: center;">Tablica informacyjna (w trakcie realizacji projektu)</p>
<p>Jeśli zakończyłeś realizację projektu dofinansowanego na kwotę powyżej 500 tys. euro, który polegał na:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) działaniach w zakresie infrastruktury, lub b) pracach budowlanych, lub c) zakupie środków trwałych. 	<p style="text-align: center;">Tablica pamiątkowa (po zakończeniu realizacji projektu)</p>
<p>Jeśli nie jesteś zobowiązany do:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) umieszczania tablicy informacyjnej, lub b) umieszczania tablicy pamiątkowej. 	<p style="text-align: center;">Plakat (w trakcie realizacji projektu)</p>

Jeśli uzyskałeś dofinansowanie poniżej 500 tys. euro oprócz obowiązkowego plakatu przy swoim projekcie możesz umieścić tablicę informacyjną i pamiątkową.

3.1 Jakie informacje powinny być umieszczone na tablicy informacyjnej i pamiątkowej?

Tablica musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- zestaw logo – znaki FE i UE oraz logo marki Mazowsze,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

Wzór tablicy informacyjnej, który należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych:



Wzór tablicy informacyjnej, który należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych. Tablica zawiera:

- Logo Fundusze Europejskie Program Regionalny i Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- Miejsce na tytuł projektu: [Twój tytuł projektu do uzupełnienia]
- Miejsce na cel projektu: Cel projektu: [Twój cel projektu do uzupełnienia]
- Miejsce na nazwę beneficjenta: Beneficjent: [Twoja nazwa do uzupełnienia]
- Logo Mazowsze serce Polski.
- Adres portalu: www.mapadotacji.gov.pl

Tablica informacyjna i pamiątkowa nie mogą zawierać innych informacji i elementów graficznych.

Wzory tablic znajdziesz w Internecie na portalu FE www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja i w serwisie RPO WM – www.funduszedlamazowsza.eu/promocja.

3.2 Jak duża musi być tablica informacyjna?

Wielkość tablicy powinna zależeć od charakteru projektu i lokalizacji tablicy. Minimalny rozmiar to **80 x 120 cm** (wymiary europalety).

Zwróć uwagę, aby znaki i informacje były czytelne. Jeżeli tablica jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to jej powierzchnia powinna być odpowiednio większa, tak aby wszyscy mogli łatwo zapoznać się z treścią.

W przypadku projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi rekomendujemy, aby powierzchnia tablicy informacyjnej nie była mniejsza niż **6 m²**, np. w projektach dotyczących infrastruktury kolejowej lub drogowej.

3.3 Kiedy musisz umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?

Tablicę informacyjną musisz umieścić w momencie faktycznego rozpoczęcia robót budowlanych lub infrastrukturalnych. Jeśli Twój projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).



Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana przez okres trwania prac, aż do zakończenia projektu. Twoim obowiązkiem jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby treść była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

Jeśli dobierzesz odpowiednio trwałe materiały, tablica informacyjna może następnie służyć jako tablica pamiątkowa.

3.4 Gdzie powinieneś umieścić tablicę informacyjną?

Tablicę informacyjną powinieneś umieścić w miejscu realizacji Twojego projektu – tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne. Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy. Jeśli lokalizacja projektu uniemożliwia swobodne zapoznanie się z treścią tablicy, możesz umieścić ją w swojej siedzibie lub w innym miejscu zapewniającym możliwość jej przeczytania.

Jeśli prowadzisz prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) powinieneś przewidzieć ustawienie przynajmniej dwóch tablic informacyjnych na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.

Zadbaj o to, aby tablice nie zakłócały ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody. Zadbaj, by były one dopasowane do charakteru otoczenia.

3.5 Jak duża musi być tablica pamiątkowa?

Tablice pamiątkowe mogą być albo **dużego formatu**, albo mieć formę **mniejszych tabliczek**.

Wybór właściwej wielkości tablicy powinieneś uzależnić od rodzaju projektu, jego lokalizacji oraz planowanego miejsca ekspozycji tablicy. Niezależnie od rozmiaru zwróć uwagę na to, by znaki i informacje były czytelne i wyraźnie widoczne.

Tablice pamiątkowe dużego formatu są właściwym sposobem oznaczenia przede wszystkim inwestycji infrastrukturalnych i budowlanych. Minimalny rozmiar wynosi **80 x 120 cm** (wymiary europalety). Podobnie jak w przypadku tablic informacyjnych, jeżeli tablica pamiątkowa jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powinna być odpowiednio większa, aby odbiorcy mogli odczytać informacje. W przypadku projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi, rekomendujemy, aby powierzchnia tablicy pamiątkowej nie była mniejsza niż **6 m²**.

Mniejsze tabliczki pamiątkowe możesz wykorzystać tam, gdzie szczególnie istotne znaczenie ma dbałość o estetykę i poszanowanie dla kontekstu przyrodniczego, kulturowego lub społecznego. Na przykład małe tabliczki mogą posłużyć dla oznaczenia realizacji projektów (wewnątrz pomieszczeń, w pobliżu obiektów zabytkowych, itp.). Rekomendowany minimalny rozmiar tablicy pamiątkowej to format **A3** (29,7 x 42 cm). Rozmiar tablicy nie może być jednak mniejszy niż format **A4** (21 x 29,7 cm).

3.6 Kiedy powinieneś umieścić tablicę pamiątkową i na jak długo?

Tablicę pamiątkową musisz umieścić po zakończeniu projektu – nie później niż 3 miesiące po tym fakcie.

Tablica pamiątkowa musi być wyeksponowana minimum przez cały okres trwałości projektu. W związku z tym musi być wykonana z trwałych materiałów, a zawarte na niej informacje muszą być czytelne nawet po kilku latach. Twoim obowiązkiem jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

3.7 Gdzie powinieneś umieścić tablicę pamiątkową?

Tablicę informacyjną możesz przekształcić w tablicę pamiątkową, o ile została wykonana z wystarczająco trwałych materiałów. Wtedy jej lokalizacja nie zmieni się.

Jeśli tablice pamiątkowe dużych rozmiarów są stawiane na nowo, zasady lokalizacji są takie same, jak dla tablic informacyjnych. Powinieneś ją umieścić w miejscu realizacji Twojego projektu – tam, gdzie widoczne są efekty zrealizowanego przedsięwzięcia. Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie mogła zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli projekt miał kilka lokalizacji, ustaw kilka tablic w kluczowych dla niego miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) powinieneś przewidzieć ustawienie przynajmniej dwóch tablic pamiątkowych na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.

Tablicę pamiątkową małych rozmiarów powinieneś umieścić w miejscu widocznym i ogólnie dostępnym. Mogą być to np. wejścia do budynków.

Zadbaj o to, aby tablice nie zakłócały ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody. Zadbaj, by były one dopasowane do charakteru otoczenia.

3.8 Jak duży musi być plakat i z jakich materiałów możesz go wykonać?

Plakatem może być wydrukowany arkusz papieru o minimalnym rozmiarze **A3** (arkusz o wymiarach 29,7×42 cm lub 42 x 29,7 cm). Jeżeli będzie istniała możliwość narażenia go na działanie czynników zewnętrznych (np. atmosferycznych), może być zalaminowany lub wykonany z innego, trwalszego tworzywa, np. z plastiku. Pod warunkiem zachowania minimalnego obowiązkowego rozmiaru może mieć formę plasz informacyjnych, stojaków reklamowych itp.

Pomyśl o tym, by odpowiednio zabezpieczyć plakat tak, by przez cały czas ekspozycji wyglądał estetycznie. Twoim obowiązkiem jest dbanie o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzony lub nieczytelny plakat musisz wymienić.

3.9 Jakie informacje musisz umieścić na plakacie?

Plakat musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu (opcjonalnie),
- wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt,
- zestaw logo – znaki FE, UE oraz logo marki Mazowsze,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

Przygotowaliśmy wzory plakatów, które możesz wykorzystać:



Na plakacie możesz umieścić także dodatkowe informacje o projekcie. Ważne jest, aby elementy, które muszą się znaleźć na plakacie, były czytelne i wyraźnie widoczne.

W wersji elektronicznej wzory plakatów udostępnione zostały w serwisie RPO WM www.funduszedlamazowsza.eu oraz na portalu FE www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja.

3.10 Kiedy i na jak długo powinieneś umieścić plakat?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Powinieneś go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania. Plakat możesz zdjąć po zakończeniu projektu.

3.11 Gdzie powinieneś umieścić plakat?

Plakat powinieneś umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji.

Jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieść w każdej z nich.

Jeśli natomiast w jednej lokalizacji dana instytucja, firma lub organizacja realizuje kilka projektów, może umieścić jeden plakat opisujący wszystkie te przedsięwzięcia.

3.12 Czy możesz zastosować inne formy oznaczenia miejsca realizacji projektu lub zakupionych środków trwałych?

W uzasadnionych przypadkach możesz zwrócić się do instytucji przyznającej dofinansowanie z propozycją zastosowania innej formy, lokalizacji, terminów lub wielkości oznaczeń projektu.

Po zapoznaniu się z Twoją propozycją instytucja przyznająca dofinansowanie może wyrazić zgodę na odstąpienie lub zmiany. Pamiętaj, że potrzebujesz pisemnej zgody. Musisz ją przechowywać na wypadek kontroli.

4. Jakie informacje musisz umieścić na stronie internetowej?

Jeśli jako beneficjent masz własną stronę internetową, to musisz umieścić na niej:

- znak **Unii Europejskiej**,
- znak **Funduszy Europejskich**,
- logo marki **Mazowsze**,

- **krótki opis projektu.**

Dla stron www, z uwagi na ich charakter, przewidziano nieco inne zasady oznaczania niż dla pozostałych materiałów informacyjnych.

4.1 W jakiej części serwisu musisz umieścić znaki i informacje o projekcie?

Jeśli struktura Twojego serwisu internetowego na to pozwala, znaki i informacje o projekcie możesz umieścić na głównej stronie lub istniejącej już podstronie. Możesz też utworzyć odrębną zakładkę/ podstronę przeznaczoną specjalnie dla realizowanego projektu lub projektów, jednak w taki sposób, aby użytkownikom łatwo było tam trafić.

4.2 Jak właściwie oznaczyć stronę internetową?

Uwaga! Komisja Europejska wymaga, aby flaga UE z napisem Unia Europejska była widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania strony w dół.

Dlatego, aby właściwie oznaczyć swoją stronę internetową, powinieneś zastosować jedno z dwóch rozwiązań:

Rozwiązanie nr 1





Rozwiązanie pierwsze polega na tym, aby **w widocznym miejscu** umieścić zestawienie złożone ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu, znaku Unii Europejskiej z nazwą funduszu oraz logo marki Mazowsze (logotyp RPO WM). Umieszczenie w widocznym miejscu oznacza, że w momencie wejścia na stronę internetową użytkownik nie musi przewijać strony, aby zobaczyć zestawienie znaków.

Możesz dodatkowo uzupełnić zestawienie znaków swoim logo (zasady rozdział 6.3 str. 10).

Jeśli jednak nie masz możliwości, aby na swojej stronie umieścić zestawienie znaków FE, UE oraz marki Mazowsze w widocznym miejscu – zastosuj rozwiązanie nr 2.

Rozwiązanie nr 2

Rozwiązanie drugie polega na tym, aby **w widocznym miejscu** umieścić flagę UE tylko z napisem Unia Europejska według jednego z następujących wzorów:

 Unia Europejska	Unia Europejska 
 Unia Europejska	 Unia Europejska

Dodatkowo na stronie (niekoniecznie w miejscu widocznym w momencie wejścia) umieszczasz zestaw znaków Fundusze Europejskie, Unia Europejska oraz – logo marki Mazowsze (logotyp RPO WM).

W przypadku tego rozwiązania flaga Unii Europejskiej pojawi się dwa razy na danej stronie internetowej.

4.3 Jakie informacje powinieneś przedstawić w opisie projektu na stronie internetowej?

Informacja na Twojej stronie internetowej musi zawierać krótki opis projektu, w tym:

- cele projektu,
- planowane efekty,
- całkowitą wartość projektu,
- wysokość dofinansowania Funduszy Europejskich.

Powyżej podaliśmy minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu. Dodatkowo rekomendujemy zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

5. Jak możesz informować uczestników i odbiorców ostatecznych projektu?

Jako beneficjent jesteś zobowiązany, aby przekazywać informację, że Twój projekt uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej z konkretnego funduszu osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie.

Obowiązek ten wypełnisz, jeśli zgodnie z zasadami przedstawionymi w punkcie 2., oznakujesz konferencje, warsztaty, szkolenia, wystawy, targi lub inne formy realizacji Twojego projektu. Oznakowanie może mieć formę plansz informacyjnych, plakatów, stojaków etc.

Dodatkowo możesz przekazywać informację osobom uczestniczącym w projekcie oraz odbiorcom ostatecznym w innej formie, np. powiadamiając ich o tym fakcie w trakcie konferencji, szkolenia lub prezentacji oferty.

Pamiętaj, że jeśli realizujesz projekt polegający na pomocy innym podmiotom lub instytucjom, osobami uczestniczącymi w projekcie mogą być np. nauczyciele i uczniowie dofinansowanej szkoły albo pracownicy firmy, których miejsca pracy zostały doposażone. Osoby te powinny mieć świadomość, że korzystają z projektów współfinansowanych przez Unię Europejską.

6. Co musisz wziąć pod uwagę, umieszczając znaki Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej oraz logo marki Mazowsze?

6.1 Widoczność znaków

Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Pamiętaj, aby ich umiejscowienie oraz wielkość były odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu. Dla spełnienia tego warunku wystarczy w przypadku np. publikacji, że tylko jedna pierwsza lub ostatnia strona, zostanie oznaczona ciągiem znaków.

Zwróć szczególną uwagę, aby znaki i napisy były wyraźnie widoczne oraz czytelne dla odbiorcy.

6.2 Kolejność znaków

Znak Funduszy Europejskich umieszczasz zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej z prawej. Logo marki Mazowsze umieszczone będzie zawsze pomiędzy tymi znakami (jako pierwsze za znakiem FE).



Uwaga! Przy tworzeniu zestawu logotypów dla RPO WM 2014-2020 należy zwrócić uwagę na zapis pod słownym odniesieniem do Unii Europejskiej dotyczący funduszu, z którego otrzymałeś dofinansowanie.

Gdy nie jest możliwe umiejscowienie znaków w poziomie, możesz zastosować układ pionowy. W tym ustawieniu znak Funduszy Europejskich z nazwą programu znajduje się na górze, znak Unii Europejskiej na dole, a logo marki Mazowsze umieszczasz pomiędzy tymi znakami (pierwsze za znakiem FE).

Przykładowy układ pionowy:



Zestawienia znaków znajdziesz w serwisie RPO WM www.funduszedlamazowsza.eu/promocja.

Wszystkie znaki graficzne umieszczone w ciągu poziomym muszą zostać zamieszczone z zachowaniem proporcji, minimalnych odległości pomiędzy znakami oraz w polu ochronnym dla zestawienia logotypów. Wszystkie wymiary określane są w modułach x, które są równe 1/3 wysokości krótszego boku rombu w znaku Funduszy Europejskich:

Układ poziomy:



Wszystkie znaki graficzne umieszczone w ciągu pionowym muszą zostać zamieszczone z zachowaniem proporcji, minimalnych odległości pomiędzy znakami oraz w polu ochronnym dla zestawienia logotypów.

Układy pionowe:



Zestawienia znaków znajdziesz w serwisie RPO WM www.funduszedlamazowsza.eu/promocja.

6.3 Liczba znaków

Liczba znaków w zestawieniu – to znaczy w jednej linii – nie może przekraczać czterech, łącznie ze znakami FE, UE oraz marką Mazowsze.

Układ poziomy:



Układ pionowy:



Wszystkie znaki graficzne umieszczone w ciągu pionowym muszą zostać zamieszczone z zachowaniem proporcji. Wysokość znaku nie może być większa niż wysokość krótszego boku rombu w symbolu graficznym Funduszy Europejskich ani szersza niż napis „Fundusze Europejskie” w logotypie Programu. Minimalna odległość pomiędzy poszczególnymi znakami, nie może być mniejsza niż 2x krótszego boku rombu w symbolu graficznym Funduszy Europejskich.

W zestawieniu znaków na materiałach informacyjnych i promocyjnych (z wyjątkiem tablic informacyjnych i pamiątkowych) oraz na dokumentach, możesz umieścić dodatkowy znak jako logo beneficjenta, logo partnera projektu, logo projektu, czy logo instytucji pośredniczącej lub wdrażającej. Nie możesz umieszczać natomiast znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami.

Inne znaki, jeśli są potrzebne, możesz umieścić poza zestawieniem (linią znaków: FE – marka Mazowsze – UE). Nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi Unii Europejskiej.

6.4 W jakich wersjach kolorystycznych można stosować znaki Fundusze Europejskie i Unia Europejska?

Znaki FE, UE oraz logo marki Mazowsze powinny w miarę możliwości występować w kolorze. Wersję jednobarwną wolno stosować w uzasadnionych przypadkach, np. braku możliwości wykorzystania wersji kolorowej ze względów technicznych (tłoczenie, grawerunek itp.). Szczególnym przypadkiem, pozwalającym na zastosowanie wersji achromatycznej (czarno-białej), jest druk dokumentów (w tym pism, materiałów szkoleniowych itp.), które nie zawierają innych kolorów poza czernią.

Przykładowe zestawienie znaków logotypu RPO WM w wersji czarno-białej:





Uwaga! Przy tworzeniu zestawu logotypów dla RPO WM 2014-2020 należy zwrócić uwagę na zapis pod słownym odniesieniem do Unii Europejskiej dotyczący funduszu, z którego otrzymałeś dofinansowanie.

Wszystkie dopuszczone achromatyczne i monochromatyczne warianty znaków znajdziesz w serwisie RPO WM – www.funduszedlamazowska.eu/promocja.

6.5 Czy możesz stosować znaki Fundusze Europejskie, Unia Europejska oraz marki Mazowsze na kolorowym tle?

Najlepiej żebyś używał znaków pełnokolorowych na białym tle, co zapewnia jego największą widoczność. Jeśli znak Funduszy Europejskich występuje na tle barwnym, powinieneś zachować odpowiedni kontrast, który zagwarantuje odpowiednią czytelność znaku. Kolory tła powinny być pastelowe i nie powinny przekraczać 25% nasycenia.

Możesz też zastosować znak FE na tłach wielokolorowych, takich jak zdjęcia lub wzorzyste podłoża, po wcześniejszym zastosowaniu rozjaśnienia tła.



W przypadku znaku Unii Europejskiej, jeśli nie masz innego wyboru niż użycie kolorowego tła, powinieneś umieścić wokół flagi białą obwódkę o szerokości równej 1/25 wysokości tego prostokąta.



7. Jak powinieneś oznaczać przedsięwzięcia dofinansowane z wielu programów?

W przypadku gdy działanie informacyjne lub promocyjne, dokument albo inny materiał dotyczą projektów realizowanych w ramach kilku programów – nie musisz w znaku wymieniać nazw tych wszystkich programów. Wystarczy, że zastosujesz w zestawie RPO WM wspólny znak **Fundusze Europejskie**:



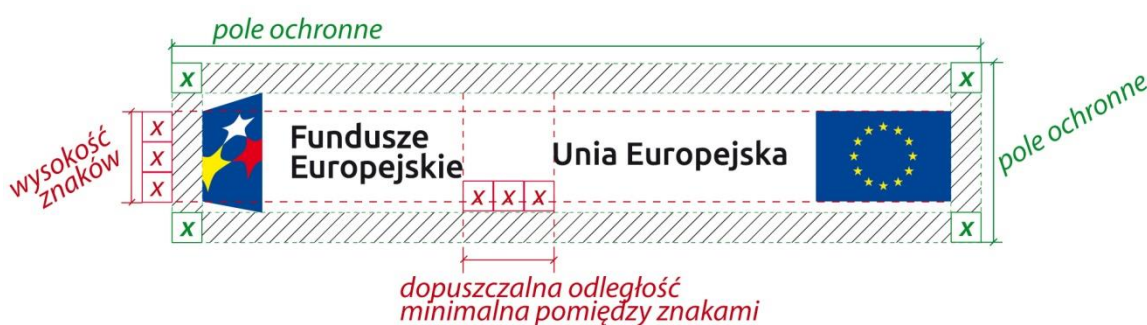
Fundusze Europejskie



Fundusze Europejskie

8. W jaki sposób możesz oznaczyć małe przedmioty promocyjne?

Jeśli przedmiot jest mały (np. długopis, ołówek, pendrive) i nazwa funduszu oraz nazwa programu nie będą czytelne, umieść znak Funduszy Europejskich z napisem Fundusze Europejskie (bez nazwy programu) oraz znak UE tylko z napisem Unia Europejska. Zawsze stosuje się pełny zapis nazwy „Unia Europejska” i „Fundusze Europejskie”.



W takich przypadkach nie musisz stosować słownego odniesienia do Programu Regionalnego oraz odpowiedniego funduszu. Na małych przedmiotach promocyjnych stosowanie znaku marki Mazowsze nie jest obowiązkowe.

8.1 Czy możesz oznaczać przedmioty promocyjne w sposób nierzucający się w oczy?

Zestawienia znaków z właściwymi napisami muszą być widoczne. Nie mogą być umieszczane np. na wewnętrznej, niewidocznej stronie przedmiotów. Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków FE i UE, nie możesz go używać do celów promocyjnych. Celem



przedmiotu promocyjnego jest bowiem informowanie o dofinansowaniu projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

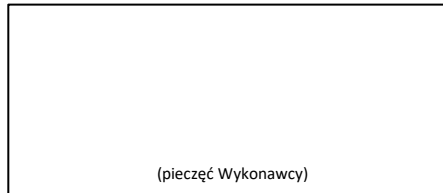
Więcej informacji nt. obowiązków informacyjno-promocyjnych znajduje się w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” zamieszczonym na portalu FE www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja i w serwisie RPO WM – www.funduszedlamazowska.eu/promocja.



BOU-IV.272.5.2018

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

będącego (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, nr faksu

nr telefonu; e-mail:

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr BOU-IV.272.5.2018 dotyczące postępowania prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódki w Warszawie, w trybie przetargu nieograniczonego na Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Platformy stanowiącej kompleksowe rozwiązanie informatyczne, zintegrowane z istniejącym systemem zarządzania dokumentacją (EZD), pozwalające na udostępnienie wysokiej jakości e-usług przez Zamawiającego oraz podległe Wojewodzie Mazowieckiemu jednostki administracji rządowej, wraz z wykonaniem formularzy elektronicznych ePUAP, w ramach Projektu WiPER,

składam/składamy niniejszą ofertę:

KRYTERIUM I: CENA:

1. Wykonanie Formularzy elektronicznych ePUAP (Etap II i III) zł
2. Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Platformy zł
3. Przeprowadzenie szkoleń zł
4. Przeprowadzenie konferencji zł
5. Usługa hostingu (świadczona przez 12 miesięcy po odbiorze projektu) zł
6. Usługa płatności on-line (świadczona przez 12 miesięcy po odbiorze projektu) zł



7. Usługa tłumacza migowego (świadczona przez 12 miesięcy po odbiorze projektu) zł
8. Cena 1 h Nadzoru autorskiego zł
9. Cena 300 h Nadzoru autorskiego (poz. 8 x 300) zł
- łącna cena brutto zamówienia (poz. 1 + poz. 2 + poz. 3 + poz. 4 + poz. 5 + poz. 6 + poz. 7 + poz. 9):**
..... zł

KRYTERIUM II: CZAS REALIZACJI:

Czas realizacji Etapu II określonego w Umowie (K2): dni

Czas realizacji Etapu III określonego w Umowie (K3): dni

Czas realizacji Etapu IV określonego w Umowie (K4):

- do 31 października 2018
- do 15 listopada 2018
- do 30 listopada 2018

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie czas realizacji etapu II i etapu III w dniach, zgodnie z treścią rozdziału XVI p.3 SIWZ. Wskazanie czasu realizacji etapu II i/ lub etapu III w jakikolwiek inny sposób spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 p. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wskazanie terminu realizacji etapu II dłuższego niż 60 dni spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 p. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wskazanie terminu realizacji etapu III dłuższego niż 90 dni spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 p. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wskazanie czasu realizacji etapu IV poprzez wskazanie innych dat niż wymienione w rozdziale XVI p. 3 SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 p. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr BOU-IV.272.5.2018.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr BOU-IV.272.5.2018, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).



7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

.....

8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dn.2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

BOU-IV.272.5.2018

Załącznik nr 3 do SIWZ

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(JEDZ)

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego.

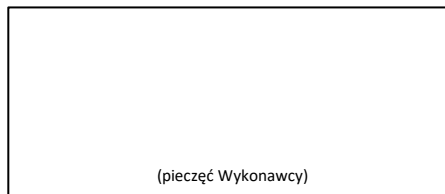
Jednocześnie Zamawiający zachęca Wykonawców by przed złożeniem ofert wypełnili elektroniczną wersję dokumentu znajdującą się na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> i załączyli do oferty dokument wygenerowany za pośrednictwem aplikacji udostępnionej przez Komisję Europejską. Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.



BOU-IV.272.5.2018

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie w trybie przetargu nieograniczonego na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Platformy stanowiącej kompleksowe rozwiązanie informatyczne, zintegrowane z istniejącym systemem zarządzania dokumentacją (EZD), pozwalające na udostępnienie wysokiej jakości e-usług przez Zamawiającego oraz podległe Wojewodzie Mazowieckiemu jednostki administracji rządowej, wraz z wykonaniem formularzy elektronicznych ePUAP, w ramach Projektu WiPER, oświadczam, że*

1. nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

L.p.	nazwa, adres firmy
1.	
2.	

....., dn.2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* skreślić odpowiednio pkt 1 lub pkt 2,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Wykonawca przekazuje powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.mazowieckie.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.



BOU-IV.272.5.2018

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

Nazwa (firma) i adres odbiorcy	Szczegółowy opis wykonanych usług	Wartość brutto usługi lub wykonanej części usługi	Data wykonania usługi

Uwaga! Opis wykonanych dostaw musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 SIWZ.

Do powyższego wykazu załączam/załączamy dowody potwierdzające, że dostawy, o których mowa wyżej, zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

- 1)
- 2)
- 3)

....., dn.2018r.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



BOU-IV.272.5.2018

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Doświadczenie zawodowe wraz z opisem zakresu wykonywanych czynności na potwierdzenie warunku opisanego w rozdz. IV SIWZ	Podstawa do dysponowania wskazaną osobą
1				
2				
...				