

Karta procesu: Wpis do rejestru ośrodków doskonalenia techniki jazdy

ID	WI_01					
Obszar	Infrastruktura					
Właściciel procesu	Wydział Infrastruktury					
Proces	Wpis do rejestru ośrodków doskonalenia techniki jazdy					
Cel procesu	Uzyskanie wpisu do rejestru ośrodków doskonalenia techniki jazdy					
Miary procesu						
Średni czas obsługi wniosku						
Przebieg procesu						
Lp.	Realizujący	Dokument na wejściu do czynności	Nazwa czynności	Opis czynności	Dokument na wyjściu z czynności	Wsparcie IT
1.	Wnioskodawca	-	Wybór usługi	Wnioskodawca na portalu dostępowym Systemu wybiera za pomocą kliknięcia w odpowiedni link usługę: Wpis do rejestru ośrodków doskonalenia techniki jazdy. Wnioskodawca wybiera jedną z czterech opcji: Opcja 1. Wypełnienie formularza przez platformę; Opcja 2. Wypełnienie formularza przez ePUAP; Opcja 3. Wypełnienie formularza i przesłanie go do urzędu (bez podpisu elektronicznego). Wygenerowany dokument będzie zawierał kod kreskowy, co po wydrukowaniu i fizycznym podpisaniu, umożliwi połączenie wersji papierowej dokumentu z jego odzwierciedleniem w systemie EZD w urzędzie; Opcja 4. Pobranie pliku z formularzem do ręcznego wypełnienia wniosku.	-	Portal dostępowy /ePUAP
2.	Wnioskodawca	-	Potwierdzenie tożsamości	Opcja 1. Wnioskodawca chcąc skorzystać z usługi w sposób elektroniczny na platformie urzędu musi dokonać logowania z wykorzystaniem Profilu zaufanego. Po wpisaniu prawidłowych danych dostępowych Wnioskodawca zostaje przeniesiony na formularz wybranej usługi.	-	Profil zaufany

				<p>Opcja 2. Wnioskodawca chcąc skorzystać z usługi w sposób elektroniczny na platformie ePUAP musi dokonać logowania z wykorzystaniem Profilu zaufanego. Po wpisaniu prawidłowych danych dostępowych Wnioskodawca zostaje przeniesiony na formularz wybranej usługi.</p> <p>Opcja 3. Brak konieczności logowania.</p> <p>Opcja 4. Brak konieczności logowania.</p>		
3.	Wnioskodawca	<p>Dokumenty wymagane do załączenia do <i>Wniosku przedsiębiorcy o wpis do rejestru ODTJ</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oświadczenie o treści podanej pod tabelą. 	Wypełnienie formularza	<p>Opcja 1. Wnioskodawca uzupełnia formularz stanowiący <i>Wniosek przedsiębiorcy o wpis do rejestru ODTJ</i> w postaci zaimplementowanej w Module usługowym Systemu. Do wniosku dołącza wymagane załączniki.</p> <p>Opcja 2. Wnioskodawca uzupełnia formularz stanowiący <i>Wniosek przedsiębiorcy o wpis do rejestru ODTJ</i> w postaci zaimplementowanej w systemie ePUAP. Do wniosku dołącza wymagane załączniki.</p> <p>Opcja 3. Wnioskodawca uzupełnia formularz - <i>Wniosek przedsiębiorcy o wpis do rejestru ODTJ</i> w postaci zaimplementowanej w Module wypełniania wniosków Systemu.</p> <p>Opcja 4. Wnioskodawca pobiera plik formularza do ręcznego wypełnienia wniosku.</p>	<p>1. Wypełniony <i>Wniosek przedsiębiorcy o wpis do rejestru ODTJ</i> w pliku xml wraz z załącznikami.</p> <p>2. Wypełniony <i>Wniosek przedsiębiorcy o wpis do rejestru ODTJ</i> w pliku xml wraz z załącznikami.</p> <p>3. Wypełniony <i>Wniosek przedsiębiorcy o wpis do rejestru ODTJ</i> w pliku xml oraz pliku pdf.</p> <p>4. Pobrany plik z formularzem do wypełnienia.</p>	Moduł usługowy/ePUAP
4.	Wnioskodawca	-	Dokonanie opłaty	<p>W przypadku wyboru opcji płatności on-line, wnioskodawca przed wysłaniem formularza dokonuje opłaty za realizację usługi z wykorzystaniem mechanizmu płatności dostępnego w Module Usługowym na platformie urzędu lub poprzez platformę ePUAP.</p>	<p>Wypełniony <i>Wniosek przedsiębiorcy o wpis do rejestru ODTJ</i> w pliku xml wraz z załącznikami, w tym potwierdzeniem dokonania opłaty</p>	Moduł usługowy/ePUAP
5.	System	<i>Wniosek przedsiębiorcy o wpis do rejestru ODTJ</i> wraz z załącznikami	Otrzymanie wniosku i automatyczne zarejestrowanie wniosku w EZD	<p>Opcja 1. Wniosek automatycznie rejestrowany jest w systemie EZD, w którym następuje jego dekreteacja do odpowiedniej komórki merytorycznej odpowiedzialnej za realizację procesu.</p> <p>Opcja 2. Wniosek automatycznie rejestrowany jest w systemie EZD, w którym następuje jego dekreteacja do odpowiedniej komórki merytorycznej odpowiedzialnej za realizację procesu.</p> <p>Opcja 3. Wniosek automatycznie zapisywany jest w systemie EZD na określony czas do wykorzystania.</p> <p>Opcja 4. Nie dotyczy.</p>	<p>1. „Koszulka” w systemie EZD zawierająca <i>Wniosek przedsiębiorcy o wpis do rejestru ODTJ (plik xml)</i> wraz z załącznikami. System EZD za pomocą API napisanego przez Wykonawcę wypełnia automatycznie</p>	EZD

					<p>nazwę koszulki z odpowiedniego pola w formularzu oraz dane nadawcy.</p> <p>2. „Koszulka” w systemie EZD zawierająca <i>Wniosek przedsiębiorcy o wpis do rejestru ODTJ (plik xml)</i> wraz z załącznikami. System EZD za pomocą API napisanego przez Wykonawcę wypełnia automatycznie nazwę koszulki z odpowiedniego pola w formularzu oraz dane nadawcy.</p> <p>3. „Koszulka” w systemie EZD zawierająca <i>Wniosek przedsiębiorcy o wpis do rejestru ODTJ (plik xml i pdf)</i>. System EZD za pomocą API napisanego przez Wykonawcę wypełnia automatycznie nazwę koszulki z odpowiedniego pola w formularzu oraz dane nadawcy.</p>	
6.	WI/Kancelaria	<i>Wniosek przedsiębiorcy o wpis do rejestru ODTJ</i> wraz z załącznikami	Otrzymanie wniosku	<p>Opcja 1. Pracownik merytoryczny WI zgodnie z kolejnym krokiem w procesie otrzymuje wniosek. W systemie generowane jest powiadomienie o otrzymaniu nowej "koszulki".</p> <p>Opcja 2. Pracownik merytoryczny WI zgodnie z kolejnym krokiem w procesie otrzymuje wniosek. W systemie generowane jest powiadomienie o otrzymaniu nowej "koszulki".</p> <p>Opcja 3. Podczas wizyty w urzędzie wnioskodawca przedkłada wydrukowany i podpisany wcześniej wniosek. Pracownik kancelarii w pierwszym kroku w procesie w systemie EZD zaczytuje kod kreskowy z wniosku za pomocą czytnika,</p>	-	EZD

				dołącza odpowiednie wymagane załączniki i przekazuje go do odpowiedniej komórki odpowiedzialnej za jego realizację Opcja 4. Podczas wizyty w urzędzie Wnioskodawca przedkłada wydrukowany i podpisany wcześniej wniosek. Pracownik kancelarii w pierwszym kroku w procesie, rejestruje dokument w systemie EZD i przekazuje go do odpowiedniej komórki odpowiedzialnej za jego realizację.		
7.	WI	-	Weryfikacja formalna i merytoryczna	Pracownik merytoryczny WI sprawdza wniosek pod względem merytorycznym i formalnym.	-	-
8.	WI	-	Przygotowanie wezwania do uzupełnienia braków	Pracownik merytoryczny WI w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia za pomocą przekazania odpowiedniej informacji w sposób wybrany uprzednio przez wnioskodawcę (mail/sms/ePUAP).	Pismo z wezwaniem do uzupełnienia braków	EZD
9.	System	Wezwanie do uzupełnienia braków	Przekazanie powiadomienia o brakach	System automatycznie wysyła do Wnioskodawcy powiadomienie o brakach.	sms/mail	Moduł komunikacyjny
10.	WI	Wezwanie do uzupełnienia braków	Przekazanie wezwania do uzupełnienia braków	Następuje wysyłka wezwania o uzupełnienie braków drogą pocztową, chyba, że Wnioskodawca wyraził akceptację na otrzymywanie wiadomości na skrzynkę ePUAP.	-	ePUAP
11.	Wnioskodawca	Wezwanie do uzupełnienia braków	Otrzymanie wezwania do uzupełnienia braków	Wnioskodawca otrzymuje wezwanie do uzupełnienia braków wykrytych podczas analizy formalnej i merytorycznej wniosku. W zależności od sposobu złożenia wniosku wezwanie dostarczane jest na konto ePUAP lub drogą pocztową.	-	ePUAP
12.	Wnioskodawca	-	Uzupełnienie braków	Wnioskodawca przesyła brakujące informacje zgodnie z przekazaniem wezwaniem.	Informacje zgodnie z przekazaniem wezwaniem	-
13.	WI	-	Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia	W przypadku kiedy Wnioskodawca nie uzupełni w terminie 7 dni braków zgodnie z przekazaniem wezwaniem wniosek pozostaje bez rozpoznania.	-	-
14.	System	-	Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia	Jeżeli wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, System automatycznie wysyła powiadomienie (sms/mail) o braku rozpatrzenia wniosku.	sms/mail	-
15.	WI	-	Wpis do rejestru ODTJ	Jeżeli wniosek został złożony kompletnie, następuje wpisanie przedsiębiorcy do rejestru ODTJ i wydanie zaświadczenia o dokonaniu wpisu.	Informacja	Rejestr ODTJ
16.	System	-	Przekazanie powiadomienia	System automatycznie wysyła do Wnioskodawcy informację o rozpatrzeniu wniosku.	Informacja	Moduł usługowy/ePUAP
17.	Wnioskodawca	Informacja	Otrzymanie zaświadczenia o dokonaniu wpisu	Wnioskodawca otrzymuje zaświadczenie o dokonaniu wpisu za pomocą powiadomienia w sposób wybrany uprzednio przez Wnioskodawcę (mail/sms/ePUAP). Jeżeli Wnioskodawca wyraził zgodę na komunikację elektroniczną zaświadczenie o dokonaniu wpisu kierowane jest w formie elektronicznej na konto ePUAP. Jeżeli Wnioskodawca nie	-	Moduł komunikacji/ ePUAP

				wyraził zgody na komunikację elektroniczną zaświadczenie o dokonaniu wpisu przekazywane jest drogą pocztową.		
--	--	--	--	--	--	--

Załączniki:

1. Opis e-usługi,
2. Formularz e-usługi,
3. Druki/Szablony (Wniosek, Zaświadczenie i in.):
 - Wzór: Wniosek przedsiębiorcy o wpis do rejestru ODTJ.

Wzór oświadczenia składanego razem z Wnioskiem przedsiębiorcy o wpis do rejestru ODTJ:

„Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy są kompletne i zgodne z prawdą;
2. Znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami”.

Oświadczenie powinno zawierać również:

1. Firmę przedsiębiorcy oraz oznaczenie jego adresu i siedziby albo miejsca zamieszkania;
2. Oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;
3. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem jej imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

WZÓR opisu (ostateczna forma zostanie uzgodniona w Projekcie Technicznym)

WI_01

Formularz e-usługi na ePUAP	
Pełna nazwa usługi (sprawa, program, konkurs, rejestr online)	Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy
Opis usługi	Klient składa wniosek o dokonanie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy, uiszcza opłatę oraz otrzymuje zaświadczenie o wpisie
Organ właściwy do realizacji usługi	Wojewoda Mazowiecki
Kogo dotyczy	Przedsiębiorcy ubiegający się o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy
Podstawy prawne	Art. 115 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r., poz. 978, ze zm.) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168, ze zm.) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie doskonalenia techniki jazdy (Dz. U. z 2013 r., poz. 91)
Wymagane dokumenty	Wniosek przedsiębiorcy o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy Do wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy przedsiębiorca obowiązany jest dołączyć oświadczenie następującej treści: „Oświadczam, że: 1. Dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy są kompletne i zgodne z prawdą;

	<p>2. Znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami”.</p> <p>Oświadczenie powinno zawierać również:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. firmę przedsiębiorcy oraz oznaczenie jego adresu i siedziby albo miejsca zamieszkania; 2. oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia; 3. podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem jej imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
Czas realizacji	7 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku o wpis do rejestru
Opłaty	Opłata za wpis – 600 zł, Opłata ewidencyjna – 1 zł.
Tryb odwoławczy	Od decyzji wojewody, odmawiającej wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy, przysługuje stronie odwołanie do Ministra Infrastruktury w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał przedmiotową decyzję.
Rezultat realizacji usługi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wpływ wniosku oraz poświadczenia o dokonaniu wpłaty 2. Wpis przedsiębiorcy do rejestru 3. Wydanie zaświadczenia o dokonaniu wpisu
Słowa kluczowe (np. decyzja, raty, mandat)	ODTJ
Realizacja usługi wymaga podpisu profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym	Podpis elektroniczny lub profil zaufany

Nazwa e-usługi: Wpis do rejestru ośrodków doskonalenia techniki jazdy

Co powinien wiedzieć klient, kto może skorzystać z usługi (Podmioty uprawnione do realizacji procedury):

Przedsiębiorcy zamierzający świadczyć usługi w zakresie doskonalenia techniki jazdy

Kiedy powinno się załatwić sprawę:

W dowolnym momencie

Gdzie załatwisz sprawę:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki
Wydział Infrastruktury
Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
<https://mazowieckie.pl>

Co przygotować na start (np. wniosek, pełnomocnictwo, zaświadczenie, fotografie itd.):

- Wniosek przedsiębiorcy o wpis do rejestru ODTJ
- Opłata 601 zł

Załączniki:

- Pełnomocnictwo (jeżeli strona działa przez pełnomocnika)
- Do wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy przedsiębiorca obowiązany jest dołączyć oświadczenie następującej treści:

Oświadczam, że:

- *dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy są kompletne i zgodne z prawdą;*
- *znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.*

Oświadczenie, powinno zawierać również:

- Firmę przedsiębiorcy oraz oznaczenie jego adresu i siedziby albo miejsca zamieszkania;
- Oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;
- Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem jej imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

Co zrobić krok po kroku (szczegółowy opis czynności w procesie):

1. Złożenie wniosku:

Wnioskodawca składa wniosek do (organu):

Mazowiecki Urząd Wojewódzki, Wydział Infrastruktury

Wniosek można złożyć:

- przez Platformę
- przez ePUAP
- osobiście:
 - wypełnij wniosek elektronicznie bez konieczności logowania
 - pobierz i wypełnij wniosek

2. Analiza formalna i merytoryczna wniosku:

- Wpływ wniosku oraz poświadczenia dokonania wpłaty,
- Wpis przedsiębiorcy do rejestru,
- Wydanie zaświadczenia o dokonaniu wpisu

3. Wydanie decyzji:

Uzyskanie zaświadczenia o wpisie do rejestru

Termin (realizacji usługi):

7 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku o wpis do rejestru.

Koszt realizacji usługi:

601 zł, na co składa się:

Opłata za wpis – 600 zł,

Opłata ewidencyjna – 1 zł.

Jak klient może się odwołać:

Od decyzji wojewody, odmawiającej wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy, przysługuje stronie odwołanie do Ministra Infrastruktury w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał przedmiotową decyzję.

Polska Klasyfikacja Działalności (PKD):

Nie dotyczy.

Podstawa prawna:

Art. 115 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r., poz. 978, ze zm.)

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168, ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie doskonalenia techniki jazdy (Dz. U. z 2013 r., poz. 91)

Nazwa e-usługi: Wpis do rejestru ośrodków doskonalenia techniki jazdy

Sprawdź, jak złożyć wniosek:

- przez Platformę
- przez ePUAP
- osobiście:
 - wypełnij wniosek elektronicznie bez konieczności logowania
 - pobierz i wypełnij wniosek

- **przez Platformę**

Co zrobić krok po kroku (opis czynności):

Jeśli chcesz złożyć wniosek przez Platformę – potrzebujesz Profilu Zaufanego lub certyfikatu kwalifikowanego. [Sprawdź, jak założyć Profil Zaufany](#).

Następnie należy:

- Wypełnić formularz ” Wniosek przedsiębiorcy o wpis do rejestru ODTJ”.
- Dołączyć wymagane załączniki do wniosku (jeżeli konieczne).
- Kliknąć **Dalej**, a potem **Podpisz**.
- Kliknąć **Wyślij wniosek**. Wyświetli się komunikat, że wniosek został wysłany. Zostanie wygenerowane urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP) potwierdzające wysłanie wniosku.
- Należy oczekiwać na odpowiedź.

Wypełnij wniosek przez Platformę (link)

- **przez ePUAP**

Co zrobić krok po kroku (opis czynności):

Jeśli chcesz złożyć wniosek przez ePUAP – potrzebujesz Profilu Zaufanego lub certyfikatu kwalifikowanego. [Sprawdź, jak założyć Profil Zaufany](#).

Następnie należy:

- Wypełnić formularz ” Wniosek przedsiębiorcy o wpis do rejestru ODTJ”.
- Dołączyć wymagane załączniki do wniosku (jeżeli konieczne).
- Kliknąć **Dalej**, a potem **Podpisz**.
- Kliknąć **Wyślij wniosek**. Wyświetli się komunikat, że wniosek został wysłany. Zostanie wygenerowane urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP) potwierdzające wysłanie wniosku.
- Należy oczekiwać na odpowiedź.

Wypełnij wniosek przez ePUAP (link)

- **osobiście**

Co zrobić krok po kroku (opis czynności):

Jeśli chcesz złożyć wniosek osobiście – należy najpierw wypełnić wniosek korzystając z jednej z następujących opcji:

1. pobrać wniosek do wydrukowania i samodzielnego wypełnienia – wersja PDF, *lub*
2. pobrać wniosek do wypełniania i go wydrukować – wersja DOCX, *lub*
3. wypełnić wniosek przez Platformę i go wydrukować – taki wniosek będzie zawierał kod kreskowy, który zostanie zacytany do systemu podczas rejestracji.

<p>Opcja 1 i 2 należy:</p> <ul style="list-style-type: none">– Pobrać wniosek do samodzielnego wypełnienia – ”<u>Wniosek przedsiębiorcy o wpis do rejestru ODTJ</u>”(wersja <u>PDF</u> lub <u>DOCX</u>).– Wypełnić wniosek. Pamiętaj, żeby podpisać wniosek.– Dołączyć do wniosku potrzebne dokumenty.– Podpisany wniosek należy złożyć: w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie do Wydziału Infrastruktury.– Należy oczekiwać na odpowiedź.	<p>Opcja 3 należy:</p> <ul style="list-style-type: none">– Wypełnić wniosek przez <u>Platformę</u> - „<u>Wniosek przedsiębiorcy o wpis do rejestru ODTJ</u>”.– Kliknąć Dalej, a potem Zapisz.– Zapisany wniosek będzie zawierał <i>kod kreskowy</i>.– Wypełniony wniosek z kodem kreskowym należy wydrukować i podpisać.– Podpisany wniosek należy złożyć w: w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie do Wydziału Infrastruktury.– Podczas rejestracji wniosku pracownik urzędu zacytuje kod kreskowy z wniosku za pomocą czytnika, dołącza wymagane załączniki i przekazuje go do komórki odpowiedzialnej za jego realizację.– Należy oczekiwać na odpowiedź.
---	---

pobierz wniosek wersja PDF (link)

pobierz wniosek wersja DOCX (link)

wypełnij wniosek przez Platformę (link)

C. Zatrudnieni przez podmiot instruktorzy techniki jazdy

Poz.	Imię i nazwisko	Uprawnienia instruktora techniki jazdy	
		numer	zakres
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja)³⁾

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy są kompletne i zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

Firma przedsiębiorcy oraz adres i siedziba albo miejsce zamieszkania:

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja)⁴⁾

**OBJAŚNIENIA **

¹⁾ Wpisać firmę przedsiębiorcy albo imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej

²⁾ Wypełnić, o ile przedsiębiorca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy

³⁾ ODTJ – ośrodek doskonalenia techniki jazdy

⁴⁾ Podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy