

**ZARZĄDZENIE Nr 260
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 29 maja 2014 r.

w sprawie nadania Statutu Mazowieckiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Warszawie

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

- § 1. Mazowieckiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Warszawie nadaje się Statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.
- § 2. Traci moc zarządzenie Nr 358 Wojewody Mazowieckiego z dnia 14 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Statutu Mazowieckiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Warszawie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7300).
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WOJEWODA MAZOWIECKI
JACEK KOZŁOWSKI

¹) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 i Nr 185, poz. 1092.

ZATWIERDZAM

Załącznik do zarządzenia Nr 260
Wojewody Mazowieckiego
z dnia 29 maja 2014 r.

Rafał Trzaskowski
Minister Administracji i Cyfryzacji¹⁾

Warszawa, dnia 2 lipca 2014 r.

STATUT
MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
w WARSZAWIE

§ 1. Ilekroć w Statucie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanym dalej „Statutem”, jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) Wicewojewodzie – należy przez to rozumieć Wicewojewodę Mazowieckiego;
- 3) województwie – należy przez to rozumieć województwo mazowieckie;
- 4) Dyrektorsze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 6) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć Wydziały, Biura oraz Zespół Audytu Wewnętrznego Urzędu;
- 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej;
- 8) delegaturze – należy przez to rozumieć Delegaturę - Placówkę Zamiejscową Urzędu;
- 9) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu.

§ 2. Urząd zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:

- 1) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie;
- 2) zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie;

¹) Prezes Rady Ministrów Pan Donald Tusk 11 grudnia 2013 r. upoważnił na podstawie art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.) Pana Rafała Trzaskowskiego Ministra Administracji i Cyfryzacji do zatwierdzania statutów oraz zmian do statutów urzędów wojewódzkich.

- 3) organu rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 4) organu nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków pod względem legalności;
- 5) organu administracji rządowej w województwie, do którego właściwości należą wszystkie sprawy z zakresu administracji rządowej w województwie niezastrzeżone w odrębnych przepisach do właściwości innych organów tej administracji;
- 6) reprezentanta Skarbu Państwa, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 7) organu wyższego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 oraz z 2014 r. poz. 183).

§ 3. 1. Siedzibą Urzędu jest miasto stołeczne Warszawa.

2. W celu usprawnienia działania Urzędu tworzy się następujące delegatury:

- 1) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Ciechanowie;
- 2) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Ostrołęce;
- 3) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Płocku;
- 4) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Radomiu;
- 5) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Siedlcach.

§ 4. 1. Wojewoda wykonuje zadania przy pomocy Wicewojewody, Urzędu oraz organów rządowej administracji zespolonej w województwie.

2. Wojewoda określa, w formie zarządzenia, zakres kompetencji i zadań wykonywanych przez Wicewojewodę.

3. Jeżeli Wojewoda nie pełni obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicewojewody obejmuje wszystkie kompetencje Wojewody.

§ 5. 1. Dyrektor Generalny zapewnia prawidłowe funkcjonowanie Urzędu.

2. Zadania Dyrektora Generalnego wynikają z odrębnych przepisów lub z upoważnień i poleceń wydawanych przez Wojewodę.

§ 6. 1. Przy Wojewodzie działają, realizując zadania określone w odrębnych przepisach:

- 1) Mazowiecki Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) Wojewódzki Komitet Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa;
 - 3) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
 - 4) Wojewódzka Komisja do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, realizują powierzone im zadania przy pomocy komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie określonym w Regulaminie.

§ 7. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Biuro Wojewody;
 - 2) Wydział Prawny;
 - 3) Wydział Kontroli;
 - 4) Wydział Finansów, Certyfikacji i Rozwoju Regionalnego;
 - 5) Wydział Geodezji;
 - 6) Wydział Infrastruktury;
 - 7) Wydział Skarbu Państwa i Nieruchomości;
 - 8) Wydział Spraw Obywatelskich;
 - 9) Wydział Spraw Cudzoziemców;
 - 10) Wydział Polityki Społecznej;
 - 11) Wydział Zdrowia;
 - 12) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
 - 13) Biuro Kadr i Organizacji;
 - 14) Biuro Budżetowo – Księgowe;
 - 15) Biuro Administracyjne;
 - 16) Biuro Informatyki i Rozwoju Systemów Informatycznych;
 - 17) Biuro Ochrony;
 - 18) Zespół Audytu Wewnętrznego.
2. W skład komórek organizacyjnych wchodzi oddziały oraz samodzielne stanowiska pracy.

§ 8. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów:

- 1) Dyrektor Biura Wojewody;
- 2) Dyrektor Wydziału Prawnego;
- 3) Dyrektor Wydziału Kontroli;
- 4) Dyrektor Wydziału Finansów, Certyfikacji i Rozwoju Regionalnego;
- 5) Dyrektor Wydziału Geodezji;

- 6) Dyrektor Wydziału Infrastruktury;
- 7) Dyrektor Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości;
- 8) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 9) Dyrektor Wydziału Spraw Cudzoziemców;
- 10) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej;
- 11) Dyrektor Wydziału Zdrowia;
- 12) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 13) Dyrektor Biura Kadr i Organizacji;
- 14) Dyrektor Biura Budżetowo - Księgowego;
- 15) Dyrektor Biura Administracyjnego;
- 16) Dyrektor Biura Informatyki i Rozwoju Systemów Informatycznych;
- 17) Dyrektor Biura Ochrony - Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 18) Audytor Wewnętrzny.

§ 9. 1. Do zakresu działania Biura Wojewody należy, w szczególności:

- 1) realizacja zadań objętych działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne;
 - 2) zapewnienie organizacji pracy Wojewody, Wicewojewody i Dyrektora Generalnego;
 - 3) obsługa organizacyjna i protokolarna oficjalnych wizyt;
 - 4) przyjmowanie interesantów w sprawach z zakresu skarg i wniosków zgłaszanych do Wojewody;
 - 5) obsługa współpracy Wojewody z parlamentarzystami, przedstawicielami partii politycznych, samorządu terytorialnego, kościołów i związków wyznaniowych, związków zawodowych, organizacji pracodawców, organizacji pozarządowych;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem orderów i odznaczeń państwowych;
 - 7) koordynacja działalności organów rządowej administracji zespolonej działających na obszarze województwa.
2. W strukturze Biura Wojewody funkcjonuje Rzecznik Prasowy Wojewody, który wykonuje zadania z zakresu polityki informacyjnej Wojewody.

§ 10. Do zakresu działania Wydziału Prawnego należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących nadzoru z punktu widzenia legalności nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków;
- 2) zapewnienie obsługi prawnej Wojewody, Wicewojewody, Dyrektora Generalnego oraz wydziałów Urzędu;
- 3) zastępstwo procesowe przed sądami oraz innymi organami orzekającymi;

- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych Wojewody oraz Dyrektora Generalnego;
- 5) uzgadnianie aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy niezespólonej administracji rządowej w województwie;
- 6) wydawanie Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego.

§ 11. Do zakresu działania Wydziału Kontroli należy, w szczególności:

- 1) inicjowanie, prowadzenie i koordynacja kontroli należących do kompetencji Wojewody;
- 2) koordynacja i prowadzenie spraw z zakresu skarg i wniosków.

§ 12. Do zakresu działania Wydziału Finansów, Certyfikacji i Rozwoju Regionalnego należy, w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budżet;
- 2) finanse publiczne;
- 3) rozwój regionalny;
- 4) członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej.

§ 13. 1. Do zakresu działania Wydziału Geodezji należy, w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna - w zakresie geodezji i kartografii, a także podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek osadniczych i obiektów fizjograficznych;
- 2) rozwój wsi – w zakresie scalania i wymiany gruntów oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 3) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – w zakresie pomników zagłady i ich stref ochronnych.

2. W ramach Wydziału Geodezji działa Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

§ 14. Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury należy, w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, z zastrzeżeniem § 15 pkt 2;
- 2) gospodarka, z zastrzeżeniem § 20 pkt 3;
- 3) gospodarka wodna, z zastrzeżeniem § 20 pkt 4;
- 4) transport, z zastrzeżeniem § 20 pkt 5;

5) środowisko.

§ 15. Do zakresu działania Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości należy, w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) Skarb Państwa;
- 2) budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo - w zakresie gospodarki nieruchomościami;
- 3) rozwój wsi – w zakresie kształtowania ustroju rolnego państwa.

§ 16. Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich należy, w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) sprawy wewnętrzne - w zakresie:
 - a) ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów,
 - b) rejestracji stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk;
- 2) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne – w zakresie potwierdzania osobowości prawnej jednostek organizacyjnych kościołów i innych związków wyznaniowych.

§ 17. Do zakresu działania Wydziału Spraw Cudzoziemców należy, w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej:

- 1) sprawy wewnętrzne - w zakresie kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców oraz obywatelstwa;
- 2) praca – w zakresie wydawania zezwoleń na pracę dla cudzoziemców.

§ 18. Do zakresu działania Wydziału Polityki Społecznej należy, w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) zabezpieczenie społeczne w zakresie:
 - a) pomocy społecznej i świadczeń dla osób i gospodarstw domowych znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej,
 - b) przeciwdziałania patologiom,
 - c) rządowych programów w zakresie pomocy społecznej, w szczególności dla osób i gospodarstw domowych znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, a także dla grup zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - d) świadczeń socjalnych, zatrudnienia, rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,

- e) działalności pożytku publicznego, w tym nadzoru nad prowadzeniem tej działalności przez organizacje pożytku publicznego,
 - f) koordynowania i organizowania współpracy organów administracji publicznej, podmiotów działających w sferze pożytku publicznego, w tym organizacji pozarządowych;
- 2) praca - w zakresie zatrudniania i przeciwdziałania bezrobociu, z zastrzeżeniem § 17 pkt 2 ;
- 3) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne – w zakresie spraw związanych z zachowaniem i rozwojem tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowaniem i rozwojem języka regionalnego;
- 4) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – w zakresie miejsc pamięci narodowej, grobów i cmentarzy wojennych;
- 5) rodzina – w zakresie:
- a) opieki nad dzieckiem do 3 lat,
 - b) ochrony i wspierania rodziny z dziećmi na utrzymaniu, w szczególności rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej,
 - c) rozwoju systemu pieczy zastępczej nad dzieckiem,
 - d) koordynowania i organizowania współpracy organów administracji publicznej, organizacji pozarządowych i instytucji w zakresie realizacji praw rodziny i dziecka.

§ 19. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej – zdrowie, w szczególności obejmującym sprawy:

- 1) ochrony zdrowia i zasad organizacji opieki zdrowotnej;
- 2) organizacji i nadzoru nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, z zastrzeżeniem § 20 pkt 8;
- 3) zawodów medycznych;
- 4) lecznictwa uzdrowiskowego.

§ 20. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy, w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) obrona narodowa;
- 2) sprawy wewnętrzne, z zastrzeżeniem § 16 pkt 1 oraz § 17 pkt 1;

- 3) gospodarka – w zakresie wprowadzania ograniczeń obrotu paliwami i zmniejszania zużycia paliw oraz w zakresie wykorzystania materiałów wybuchowych do celów cywilnych;
- 4) gospodarka wodna – w zakresie koordynacji przedsięwzięć służących osłonie i ochronie przeciwpowodziowej państwa;
- 5) transport – w zakresie przewozu materiałów niebezpiecznych;
- 6) rolnictwo;
- 7) rynki rolne;
- 8) zdrowie - organizacja i nadzór nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne – w zakresie funkcjonowania sieci łączności radiowej wykorzystywanej przez jednostki systemu.

§ 21. Do zakresu działania Biura Kadr i Organizacji należy, w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej administracja publiczna w zakresie administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych, reform i organizacji struktur administracji publicznej oraz zespolonej administracji rządowej w województwie;
- 2) realizacja zadań Dyrektora Generalnego, w szczególności w zakresie:
 - a) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie oraz realizowania polityki personalnej,
 - b) zapewnienia właściwej organizacji pracy Urzędu, w tym prowadzenie archiwum zakładowego i zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 22. Do zakresu działania Biura Budżetowo - Księgowego należy, w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody w zakresie prowadzenia spraw finansowych dysponenta III stopnia;
- 2) realizacja zadań Wojewody w zakresie kar, grzywien i opłat;
- 3) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rzecz Urzędu, monitorowanie zamówień publicznych udzielanych przez kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz Państwowej Straży Rybackiej.

§ 23. Do zakresu działania Biura Administracyjnego należy realizacja zadań Dyrektora Generalnego przez zapewnienie funkcjonowania i ciągłości pracy Urzędu, w szczególności w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem, w tym dokonywania zakupów i zlecenia usług dla Urzędu;
- 2) zapewnienia prowadzenia ewidencji majątku Urzędu;
- 3) zapewnienia ochrony fizycznej Urzędu;
- 4) prowadzenia spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, przekazanymi Urzędowi w trwały zarząd.

§ 24. Do zakresu działania Biura Informatyki i Rozwoju Systemów Informatycznych należy, w szczególności, realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej informatyzacja.

§ 25. Do zakresu działania Biura Ochrony należy, w szczególności:

- 1) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych;
- 2) zabezpieczenie systemów i sieci teleinformatycznych.

§ 26. Do zakresu działania Zespołu Audytu Wewnętrznego należy przeprowadzanie systematycznej oceny kontroli zarządczej, w szczególności jej adekwatności, skuteczności i efektywności oraz czynności doradcze.

§ 27. Spory kompetencyjne między komórkami organizacyjnymi Urzędu rozstrzyga Wojewoda.

§ 28. Zadania rządowej administracji zespolonej w województwie wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży:

- 1) Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji;
- 3) Komendant Stołeczny Policji;
- 4) Mazowiecki Kurator Oświaty;
- 5) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych;
- 6) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 7) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 8) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 9) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 10) Mazowiecki Wojewódzki Lekarz Weterynarii;

- 11) Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 12) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 13) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
- 14) Mazowiecki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny;
- 15) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

§ 29. 1. Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich stanowią:

- 1) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie;
- 2) Komenda Wojewódzka Policji w Radomiu;
- 3) Komenda Stołeczna Policji w Warszawie;
- 4) Kuratorium Oświaty w Warszawie;
- 5) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie;
- 6) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie;
- 7) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie;
- 8) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie;
- 9) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie;
- 10) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Siedlcach;
- 11) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie;
- 12) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Warszawie;
- 13) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu;
- 14) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie.

2. Organizację poszczególnych służb, inspekcji i straży określają ich statuty i regulaminy.

§ 30. Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących ochrony przeciwpożarowej, organizowania i prowadzenia walki z pożarami, klęskami żywiołowymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami.

§ 31. Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu należy realizacja zadań dotyczących ochrony bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

- § 32. Do zakresu działania Komendy Stołecznej Policji w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących ochrony bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta stołecznego Warszawy.
- § 33. Do zakresu działania Kuratorium Oświaty w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących oświaty oraz sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad publicznymi i niepublicznymi szkołami i placówkami.
- § 34. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących nadzoru nad jakością handlową artykułów rolno-spożywczych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz kontrolą warunków składowania i transportu.
- § 35. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących nadzoru nad zdrowiem roślin, zapobieganie zagrożeniom związanym z obrotem i stosowaniem środków ochrony roślin oraz nadzorem nad wytwarzaniem, oceną, obrotem i stosowaniem materiału siewnego.
- § 36. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących nadzoru nad jakością i obrotem produktami farmaceutycznymi.
- § 37. Do zadań Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących kontroli realizacji przepisów o ochronie środowiska i racjonalnym wykorzystaniu zasobów przyrody.
- § 38. Do zadań Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących ochrony interesów i praw konsumentów oraz interesów gospodarczych państwa.
- § 39. Do zadań Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Siedlcach należy realizacja zadań dotyczących ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego.
- § 40. Do zadań Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

- § 41. Do zadań Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących kontroli przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego oraz kontrola działalności organów administracji architektoniczno-budowlanej.
- § 42. Do zadań Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu należy realizacja zadań dotyczących kontroli przestrzegania przepisów w zakresie transportu drogowego i niezarobkowego krajowego i międzynarodowego przewozu drogowego wykonywanego pojazdami samochodowymi.
- § 43. Do zadań Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących sprawowania zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska, a także prowadzenie działalności oświatowo-zdrowotnej.
- § 44. Na terenie województwa działa Państwowa Straż Rybacka jako jednostka organizacyjna podległa bezpośrednio Wojewodzie.
- § 45. Organizację oraz tryb pracy Urzędu, w tym szczególwie zakresy działania delegatur, określa Regulamin ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.