

ZARZĄDZENIE NR 6
DYREKTORA GENERALNEGO
MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W WARSZAWIE
z dnia.....2018 r.
w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim
w Warszawie

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d oraz ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1889 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 106) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, określający zadania i strukturę wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz ich podległość, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do zarządzenia nr 6
Dyrektora Generalnego
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
w Warszawie
z dnia2018 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W MAZOWIECKIM URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM W WARSZAWIE

Rozdział 1
Słownik terminów

§ 1. Ilekroć w Wewnętrznym Regulaminie Organizacyjnym jest mowa o:

- 1) **Wojewodzie** – należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 3) **Dyrektorze Generalnym** – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 4) **wydziale** – należy przez to rozumieć Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie;
- 5) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału;
- 6) **Zastępcy Dyrektora** – należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora wydziału;
- 7) **oddziale** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wydziału;
- 8) **Państwowej Straży Łowieckiej** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wydziału, będącą odpowiednikiem oddziału;
- 9) **kierowniku oddziału** – należy przez to rozumieć kierowników komórek organizacyjnych wydziału oraz Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Łowieckiej w Warszawie;
- 10) **zastępcy kierownika** – należy przez to rozumieć zastępcę kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, zastępcę kierownika Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej, zastępcę kierownika Oddziału Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji oraz zastępcę kierownika Oddziału Rolnictwa i Usuwania Skutków Sytuacji Kryzysowych;

11) **województwie** – należy przez to rozumieć województwo mazowieckie.

Rozdział 2

Struktura wydziału

§ 2. W skład wydziału wchodzi następujące oddziały, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- 1) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego..... **WBZK-I**;
- 2) Oddział Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej..... **WBZK-II**;
- 3) Państwowa Straż Łowiecka **WBZK-III**;
- 4) Oddział Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji **WBZK-IV**;
- 5) Oddział do spraw Bezpieczeństwa Powodziowego i Melioracji Wodnych... **WBZK-V**;
- 6) Oddział Rolnictwa i Usuwania Skutków Sytuacji Kryzysowych **WBZK-VI**.

Rozdział 3

Kierowanie wydziałem

§ 3. 1. Wydziałem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora.

2. Dyrektor sprawuje ogólny nadzór nad pracą wydziału, a ponadto sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Oddziałem Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej;
- 3) Oddziałem do spraw Bezpieczeństwa Powodziowego i Melioracji Wodnych.

3. Zastępca Dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Państwową Strażą Łowiecką;
- 2) Oddziałem Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji;
- 3) Oddziałem Rolnictwa i Usuwania Skutków Sytuacji Kryzysowych.

4. Podczas nieobecności Dyrektora jego zadania wykonuje Zastępca Dyrektora. W przypadku nieobecności Dyrektora oraz Zastępcy Dyrektora, wydziałem kieruje wyznaczony przez dyrektora kierownik oddziału, na podstawie stosownego upoważnienia.

5. Podczas nieobecności Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Łowieckiej w Warszawie jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego pracownik Państwowej Straży Łowieckiej.

§ 4. Skargi na kierowników oddziałów rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora, według kompetencji określonych w § 3 ust. 2 i 3.

Rozdział 4

Zadania wspólne oddziałów

§ 5. Do zadań wykonywanych przez wszystkie komórki organizacyjne wydziału, zgodnie z właściwością, należy:

- 1) realizacja zadań określonych w § 13 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu, zgodnie z zakresem działania;
- 2) opracowywanie szczegółowych kierunków działania dla kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, organów niezespolonej administracji rządowej oraz jednostek samorządu terytorialnego w zakresie zadań dotyczących bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych;
- 3) udział w pracach Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 4) koordynowanie, przygotowywanie i opracowywanie dokumentacji dla potrzeb organizowanych konferencji, narad, ćwiczeń, szkoleń i treningów;
- 5) udział w naradach, szkoleniach i ćwiczeniach, organizowanych przez wydział, Urząd oraz instytucje i podmioty zewnętrzne;
- 6) organizowanie działalności szkoleniowej i popularyzatorskiej w zakresie realizacji zadań dotyczących bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych, osłony i ochrony przeciwpowodziowej, rolnictwa oraz łowiectwa;
- 7) realizacja przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych i dokumentacyjnych związanych ze współpracą z partnerami regionalnymi w zakresie zadań dotyczących bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych, osłony i ochrony przeciwpowodziowej, rolnictwa oraz łowiectwa;
- 8) opracowywanie kart realizacji zadań operacyjnych i kart sposobu realizacji przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego;
- 9) planowanie i nadzór nad wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.

Rozdział 5

Zakresy działania oddziałów

§ 6. Do zadań **Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego** należy:

- 1) zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa z zakresie zarządzania kryzysowego, w tym zapobiegania zagrożeniu mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach;
- 2) wykonywanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa;
- 3) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w szczególności:
 - a) opracowywanie zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - b) opiniowanie i przygotowanie do zatwierdzenia powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - c) opracowywanie i przygotowanie do zatwierdzenia wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego oraz jego aktualizacja,
 - d) realizacja wytycznych do wojewódzkich planów zarządzania kryzysowego;
- 4) planowanie użycia oraz przygotowanie wniosków o użycie oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 5) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 7) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena i prognozowanie rozwoju zagrożeń występujących na obszarze województwa;
- 8) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 9) zapewnienie funkcjonowania wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac;
- 10) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;

- 11) planowanie wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego;
- 12) przekazywanie, za pośrednictwem Rzecznika Prasowego Wojewody, do środków masowego przekazu, komunikatów i ostrzeżeń;
- 13) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 14) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 15) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej, w tym związanych z wykazem infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa;
- 16) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, w tym dokumentowanie działań podejmowanych przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 17) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 18) realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy – Prawo o zgromadzeniach w przypadku postępowania uproszczonego w sprawach zgromadzeń;
- 19) koordynacja zadań w obszarze cyberbezpieczeństwa z wyłączeniem administrowania i zarządzania urządzeniami sieciowymi;
- 20) nadzór nad przyznawaniem dostępu zdalnego do infrastruktury Urzędu;
- 21) definiowanie wymagań z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemów wdrażanych w Urzędzie i opiniowanie w zakresie bezpieczeństwa przygotowywanych do wdrożenia systemów teleinformatycznych;
- 22) monitorowanie zdarzeń zachodzących w systemach teleinformatycznych;
- 23) koordynacja procesu reakcji na incydenty bezpieczeństwa;
- 24) określanie zasad nadawania uprawnień, nadzór nad procesem nadawania uprawnień oraz weryfikacja uprawnień już nadanych.

§ 7. Do zadań Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej należy:

- 1) organizowanie, nadzór i kontrola nad wykonywaniem zadań obrony cywilnej przez urząd, rządową administrację zespoloną i niezespoloną administrację rządową, samorząd terytorialny oraz przedsiębiorców i organizacje społeczne na terenie województwa;
- 2) opracowanie i aktualizacja wojewódzkiego planu obrony cywilnej;

- 3) tworzenie, ewidencjonowanie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej;
- 4) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze;
- 5) współdziałanie z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie planowania i zapewnienia ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
- 6) programowanie, planowanie i realizacja szkolenia w zakresie obrony cywilnej w województwie;
- 7) zapewnienie utrzymania infrastruktury technicznej obrony cywilnej, w tym zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej oraz zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, remontu i wymiany sprzętu, środków technicznych i umundurowania oraz zapewnienie jednolitości miar i dokładności pomiarów związanych z bezpieczeństwem państwa;
- 8) koordynowanie przedsięwzięć dotyczących zapewnienia dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych;
- 9) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
- 10) zapewnienie funkcjonowania Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego;
- 11) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
- 12) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem jednolitej dyspozytorskiej sieci łączności radiowej wykorzystywanej przez jednostki systemu państwowego ratownictwa medycznego;
- 13) współpraca z krajowym operatorem sieci łączności bezprzewodowej w systemie państwowego ratownictwa medycznego;
- 14) opracowanie i aktualizacja wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych;
- 15) uzgadnianie rejonowych planów działań przedsiębiorców telekomunikacyjnych w zakresie realizacji ich obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa

oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 16) uzgadnianie planów działań operatorów pocztowych w sytuacjach szczególnych zagrożeń, w tym na wypadek wprowadzenia stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
- 17) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy;
- 18) nadzór nad przygotowaniem i zapewnieniem niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych;
- 19) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska;
- 20) prowadzenie ewidencji społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie województwa, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
- 21) planowanie i koordynowanie przedsięwzięć w celu zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;
- 22) przygotowanie i uaktualnianie planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie;
- 23) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki, w tym uzgadnianie planów wprowadzania ograniczeń w dostarczaniu ciepła oraz udział w realizacji zadań podejmowanych w sytuacjach wymagających wprowadzenia ograniczeń w sprzedaży paliw stałych i w dostarczaniu ciepła;
- 24) organizowanie, nadzór i kontrola nad wykonywaniem zadań obronnych przez urząd, rządową administrację zespoloną i niezespoloną administrację rządową, samorząd terytorialny oraz przedsiębiorców i organizacje społeczne na terenie województwa;
- 25) koordynowanie, opracowywanie i aktualizacja dokumentacji dotyczącej:
 - a) pozamilitarnych przygotowań obronnych,
 - b) operacyjnego funkcjonowania województwa w warunkach kryzysu i wojny,
 - c) programowania obronnego,
 - d) stanowisk kierowania,
 - e) organizacji Urzędu na czas wojny,
 - f) przemieszczania Urzędu na zapasowe stanowisko kierowania,

- g) organizowania i funkcjonowania stałego dyżuru,
 - h) służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 26) programowanie, planowanie i realizacja szkolenia obronnego w województwie;
 - 27) realizacja zadań w zakresie ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
 - 28) planowanie i nadzorowanie wykonania przez jednostki administracji samorządowej zadań w zakresie powoływania, formowania oraz przygotowania do działania jednostek przewidzianych do militaryzacji;
 - 29) przedstawianie propozycji związanych z reklamowaniem od pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - 30) realizacja zadań związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w tym:
 - a) rozpatrywanie odwołań od decyzji wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) w przedmiocie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony i wydawanie decyzji w tym zakresie,
 - b) koordynowanie działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na obszarze województwa mazowieckiego,
 - c) prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń osobistych i rzeczowych na obszarze województwa;
 - 31) planowanie i koordynowanie przygotowań transportu drogowego, kolejowego i wodnego na potrzeby obronne państwa na terenie województwa;
 - 32) realizacja zadań związanych z tworzeniem stref niebezpieczeństwa na podstawie przepisów o zakwaterowaniu sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 33) nadzór nad organizacją i przebiegiem doręczania kart powołania do służby wojskowej w trybie natychmiastowym na terenie województwa;
 - 34) planowanie i koordynowanie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz planowanie wykorzystania rezerw strategicznych produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
 - 35) realizacja zadań wynikających ze zobowiązań sojuszniczych, a w szczególności dotyczących współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych na terenie województwa (HNS);
 - 36) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i wykorzystaniem systemów łączności na potrzeby obronne;

- 37) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem medalu „Za zasługi dla obronności kraju”;
- 38) utrzymywanie w gotowości Zapasowego Stanowiska Kierowania;
- 39) wyposażanie i utrzymywanie wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego.

§ 8. Do zakresu działania Państwowej Straży Łowieckiej należy:

- 1) ochrona zwierząt łownych (zwierzyny), w tym:
 - a) współpraca z Szefem Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych w zakresie niezbędnym do realizacji jego zadań ustawowych,
 - b) współdziałanie z Policją, Polskim Związkiem Łowieckim oraz strażnikami łowieckimi powołanymi lub zatrudnionymi przez dzierżawców i zarządców obwodów łowieckich, a także Państwową Strażą Rybacką i Służbą Leśną w zakresie realizacji zadań związanych z ochroną zwierząt łownych (zwierzyny),
 - c) kontrola podmiotów prowadzących sprzedaż usług obejmujących polowania wykonywane przez cudzoziemców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) zwalczanie kłusownictwa oraz wszelkiego szkodnictwa łowieckiego, w tym:
 - a) zagospodarowanie, w imieniu Skarbu Państwa, zwierzyny bezprawnie pozyskanej na terenach łowieckich polnych i na terenach niewchodzących w skład obwodów łowieckich oraz ustalanie wielkości środków uzyskanych z ich sprzedaży,
 - b) ustalanie wielkości i wskazanie do pobrania, na rzecz Skarbu Państwa, ekwiwalentu za zwierzynę bezprawnie pozyskaną w obwodach łowieckich polnych i na terenach nie wchodzących w skład obwodów łowieckich,
 - c) przekazywanie Polskiemu Związkowi Łowieckiemu trofeum ze zwierzyny bezprawnie pozyskanej do wykorzystania w celach dydaktycznych i wystawienniczych;
- 3) zwalczanie przestępstw i wykroczeń w zakresie łowiectwa, w tym:
 - a) legitymowanie osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia w celu ustalenia ich tożsamości,
 - b) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia popełniane na terenach obwodów łowieckich w zakresie szkodnictwa łowieckiego,
 - c) zatrzymywanie i dokonywanie kontroli środków transportu w obwodach łowieckich oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie, w celu sprawdzenia ich

- ładunku oraz przeglądania zawartości bagaży, w razie zaistnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
- d) przeszukiwanie osób, pomieszczeń i innych miejsc w przypadkach uzasadnionego podejrzenia o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia na zasadach określonych w Kodeksie postępowania karnego,
 - e) odbieranie za pokwitowaniem przedmiotów pochodzących z przestępstwa lub wykroczenia oraz narzędzi i środków służących do ich popełnienia oraz ich zabezpieczenie,
 - f) prowadzenie dochodzeń oraz wnoszenie i popieranie aktów oskarżenia, jeżeli przedmiotem przestępstwa jest zwierzyna, w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie postępowania karnego,
 - g) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia oraz udział w rozprawach w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach zwalczania wykroczeń w zakresie szkodnictwa łowieckiego, w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia;
- 4) kontrola legalności skupu i obrotu zwierzyną, w tym:
- a) kontrola podmiotów prowadzących skup, przerób i sprzedaż tusz zwierzyny lub ich części w zakresie sprawdzania źródeł jej pochodzenia,
 - b) kontrola podmiotów prowadzących obrót zwierzyną żywą oraz podmiotów prowadzących chów i hodowlę zwierząt łownych w zakresie sprawdzenia źródeł ich pochodzenia;
- 5) kontrola przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w zakresie obrotu zwierzyną żywą oraz obrotu tuszami zwierzyny i ich częściami, dotycząca prowadzenia ewidencji skupu w każdym punkcie skupu.

§ 9. Do zadań Oddziału Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji należy:

- 1) realizacja zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym:
 - a) koordynacja zadań wynikających z zapisów Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem Bezpieczniej im. Władysława Stasiaka, zwanego dalej „Programem”,
 - b) przygotowywanie planu pracy Wojewódzkiego Zespołu do spraw Programu oraz organizowanie posiedzeń Zespołu,

- c) opracowywanie sprawozdań kwartalnych i rocznych dotyczących realizacji Programu,
 - d) realizacja zadań związanych z dofinansowywaniem w ramach dotacji celowych, podmiotów realizujących projekty w ramach Programu,
 - e) kontrola wykorzystania dotacji celowych przez podmioty realizujące projekty w ramach Programu,
 - f) współpraca z właściwymi organami rządowej administracji zespolonej i niezespolonej administracji rządowej oraz samorządem terytorialnym w zakresie realizacji innych programów dotyczących poprawy stanu bezpieczeństwa;
- 2) dokonywanie ocen zagrożeń, stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa, w tym:
- a) analizowanie danych z terenu województwa z zakresu obejmującego bezpieczeństwo i porządek publiczny ze szczególnym uwzględnieniem danych statystycznych na temat skali zagrożeń w województwie i opracowywanie na ich podstawie odpowiednich raportów,
 - b) realizacja zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współpraca w tym zakresie z Pełnomocnikiem Wojewody ds. Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
 - c) realizacja zadań związanych z bieżącą obsługą debat społecznych Wojewody dotyczących bezpieczeństwa i porządku publicznego mieszkańców województwa,
 - d) współpraca z powiatowymi komisjami bezpieczeństwa, w tym udział w posiedzeniach tych Komisji oraz zbieranie i analizowanie wniosków z tych posiedzeń,
 - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego w zakresie Europejskiej Sieci Zapobiegania Przestępczości;
- 3) realizacja zadań z zakresu koordynacji i kontroli nad Krajowym Systemem Ratowniczo – Gaśniczym, w tym:
- a) określanie propozycji zadań Krajowego Systemu Ratowniczo–Gaśniczego na terenie województwa, w celu zapewnienia Wojewodzie koordynacji jego funkcjonowania,

- b) przygotowywanie propozycji zakresu koordynacji przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) funkcjonowania Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego na obszarze gminy,
 - c) prowadzenie rejestru jednostek Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego na obszarze województwa,
 - d) monitorowanie, zbieranie danych dotyczących jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej będących w strukturach Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego;
- 4) realizacja zadań z zakresu nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi), w tym:
- a) koordynacja zadań związanych z nadzorem Wojewody nad strażami gminnymi (miejskimi) na terenie województwa,
 - b) opracowywanie sprawozdań z ewidencji straży gminnych (miejskich) w zakresie etatów, wyposażenia, w tym środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, środków technicznych służących do obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz pojazdów na terenie województwa,
 - c) opracowywanie planu kontroli okresowych straży gminnych (miejskich) na dany rok kalendarzowy na terenie województwa,
 - d) koordynacja działalności kontrolnej w zakresie okresowych i doraźnych kontroli straży gminnych (miejskich),
 - e) realizacja zadań związanych z rozpatrywaniem skarg na funkcjonowanie straży gminnych (miejskich),
 - f) przygotowywanie rocznej oceny wyników kontroli straży gminnych (miejskich) na terenie województwa,
 - g) realizacja zadań związanych z Programem standaryzacji i certyfikowania straży gminnych i miejskich;
- 5) realizacja zadań związanych z obowiązkową ochroną obszarów, obiektów i urządzeń, w tym:
- a) prowadzenie ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń ważnych dla obronności, interesu gospodarczego państwa, bezpieczeństwa publicznego i innych ważnych interesów państwa, podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne na terenie województwa,
 - b) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie umieszczenia poszczególnych obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej

ochronie w drodze decyzji administracyjnych, opracowywanie i wydawanie decyzji w tym zakresie,

- c) realizacja zadań Wojewody wynikających z przepisów o działaniach antyterrorystycznych, dotyczących umieszczenia obiektów wchodzących w skład infrastruktury krytycznej w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie znajdujących się na terenie województwa;
- 6) realizacja zadań w zakresie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, w tym:
- a) realizacja zadań Wojewody związanych z przeprowadzeniem procedur sprawdzających przygotowanie właściwych decyzji w stosunku do przedsiębiorców ubiegających się o udzielenie pozwolenia na nabywanie i przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
 - b) kontrola z udziałem przedstawicieli Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowej Inspekcji Pracy, w zakresie nabywania i używania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego przez przedsiębiorców posiadających pozwolenie wydane przez Wojewodę,
 - c) prowadzenie rejestru firm posiadających koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wytwarzanie i obrót materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz firm sprowadzających materiały wybuchowe z zagranicy lub je przemieszczających;
- 7) realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem imprez masowych, w tym:
- a) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody w sprawie stadionów, obiektów lub terenów, na których utrwalanie przebiegu imprez masowych za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe,
 - b) prowadzenie ewidencji obiektów, na których utrwalanie przebiegu imprez masowych za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe,
 - c) kontrola z udziałem przedstawicieli Policji, parametrów technicznych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, zainstalowanych na stadionie, w obiekcie lub na terenie umieszczonym w wykazie Wojewody,
 - d) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody w sprawie zakazu organizowania imprez masowych z udziału publiczności,

- e) udział w roli obserwatora Wojewody na meczach podwyższonego ryzyka organizowanych na stadionach województwa,
 - f) koordynowanie i organizowanie posiedzeń Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw bezpieczeństwa imprez masowych;
- 8) realizacja zadań z zakresu nadzoru nad Centrami Powiadamiania Ratunkowego, w tym:
- a) realizowanie zadań związanych z funkcjonowaniem telefonu alarmowego 112,
 - b) prowadzenie spraw związanych z przejęciem przez centra powiadamiania ratunkowego obsługi telefonów alarmowych Policji, Państwowej Straży Pożarnej i pogotowia ratunkowego;
- 9) koordynowanie spraw dotyczących szkoleń wewnętrznych;
- 10) prowadzenie rejestru wydziałowego wydawanych upoważnień do kontroli;
- 11) realizacja zadań dotyczących obsługi administracyjnej i organizacyjnej wydziału, w tym zapewnienie obsługi sekretariatu wydziału;
- 12) prowadzenie i nadzór nad gospodarką transportową, planowanie i koordynacja wyjazdów, nadzór nad czasem pracy kierowcy oraz prawidłowością prowadzenia kart drogowych, zgodnie z procedurą;
- 13) realizacja zadań w zakresie planowania i wykonania rocznego i wieloletniego planu budżetowego wydziału w układzie tradycyjnym oraz budżetu zadaniowego;
- 14) sporządzanie sprawozdań z realizacji budżetu wydziału w układzie tradycyjnym i budżetu zadaniowego;
- 15) prowadzenie bieżących rozliczeń finansowych, w tym rozliczanie faktur za wykonane usługi i zakupy;
- 16) przygotowywanie i realizacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z planem zakupów.

§ 10. Do zadań Oddziału do spraw Bezpieczeństwa Powodziowego i Melioracji Wodnych należy:

- 1) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa powodziowego wynikających z ustawy – Prawo wodne oraz przepisów odrębnych;
- 2) uzgadnianie i opiniowanie projektów map i planów w zakresie określonym w ustawie – Prawo wodne, w tym:
 - a) opiniowanie wstępnej oceny ryzyka powodziowego,
 - b) uzgadnianie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego,

- c) uzgadnianie planów zarządzania ryzykiem powodziowym,
 - d) uzgadnianie planów przeciwdziałania skutkom suszy,
 - e) opiniowanie planu gospodarowania wodami;
- 3) realizacja zadań Wojewody na podstawie ustawy – Prawo wodne, w tym:
- a) koordynowanie i prowadzenie spraw dotyczących realizacji inwestycji przeciwpowodziowych na terenie województwa,
 - b) koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z przeznaczeniem, wykorzystaniem i rozliczaniem środków finansowych z budżetu państwa pochodzących z różnych źródeł finansowych (rezerwy celowe będące w dyspozycji ministra właściwego do spraw rolnictwa), przeznaczonych na realizację zadań,
 - c) nadzór nad wykorzystaniem przez jednostki samorządu terytorialnego dotacji z budżetu państwa, będących przedmiotem finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa zgodnie z przepisami dotyczącymi finansów publicznych;
- 4) kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy – Prawo wodne, w tym:
- a) przygotowywanie rocznego planu kontroli,
 - b) przygotowywanie dokumentów wszczynających postępowanie kontrolne,
 - c) przeprowadzanie kontroli (zakres rzeczowy i zamówień publicznych) przy współpracy z pracownikami Wydziału Kontroli (zakres finansowy),
 - d) przygotowywanie arkuszy ustaleń kontroli, projektu wystąpienia oraz wystąpienia pokontrolnego,
 - e) kontrola organów samorządu terytorialnego realizujących zadania z zakresu administracji rządowej oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie,
 - f) przygotowywanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli;
- 5) realizacja zadań związanych z edukacją przeciwpowodziową dzieci i młodzieży, w tym:
- a) uzgadnianie i realizacja zadań w zakresie edukacji przeciwpowodziowej dzieci i młodzieży zakwalifikowanych do dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, będących w gestii Urzędu,
 - b) przygotowywanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) weryfikacja i przedkładanie rozliczeń finansowych do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;

- 6) realizacja zadań w zakresie pomocy finansowej z budżetu państwa dla spółek wodnych, w tym:
 - a) przygotowanie wniosku do ministra właściwego do spraw rolnictwa, w celu pozyskania środków z rezerwy celowej,
 - b) weryfikacja wniosków o przyznanie dotacji,
 - c) przygotowywanie podziału dotacji,
 - d) przygotowywanie obwieszczeń Wojewody w sprawie wykazu spółek, którym przyznano dotację,
 - e) przygotowywanie oraz zawieranie umów i aneksów dotyczących finansowania zadań,
 - f) weryfikacja dokumentacji rozliczeniowej dotyczącej realizacji zadań wynikających z zapisów umów,
 - g) wnioskowanie do Wydziału Finansów o wypłatę dotacji,
 - h) przygotowywanie okresowych zestawień z zadań zrealizowanych w ramach dotacji,
 - i) nadzór i kontrola nad działalnością związków spółek wodnych, w tym:
 - opiniowanie uchwał Walnego Zgromadzenia w zakresie zgodności z prawem i Statutem Związku Spółek Wodnych,
 - opiniowanie Statutów Związku Spółek Wodnych w zakresie zgodności z prawem,
 - przygotowywanie decyzji zatwierdzających Statut Związku Spółek Wodnych;
- 7) przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie określonym ustawą – Prawo wodne, w tym:
 - a) opiniowanie wniosków wraz z dokumentacją dotyczącą ustanowienia stref ochronnych ujęć wody,
 - b) przygotowywanie projektu rozporządzenia o ustanawianiu stref ochronnych ujęć wody,
 - c) ustanawianie obszarów ochronnych wód podziemnych,
 - d) kontrola oznaczeń ustanowionych stref ochronnych
 - e) przyjmowanie planów utrzymania wód,
 - f) ustanawianie i znoszenie obwodów rybackich;
- 8) prowadzenie rejestrów i zbiorów danych w zakresie stref ochronnych oraz obszarów ochronnych;
- 9) udział w komitetach konsultacyjnych powoływanych przez Prezesa Wód Polskich.

§ 11. Do zadań Oddziału Rolnictwa i Usuwania Skutków Sytuacji Kryzysowych należy:

- 1) współpraca z właściwymi urzędami, instytucjami, organizacjami rządowymi, pozarządowymi, stowarzyszeniami, instytucjami naukowo-badawczymi oraz organizacjami społeczno-zawodowymi, działającymi w zakresie rolnictwa i usuwania skutków klęsk żywiołowych;
- 2) realizacja zadań wynikających z pomocy państwa dla gospodarstw rolnych i działów specjalnych produkcji rolnej, poszkodowanych w wyniku wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych, w tym:
 - a) powoływanie komisji, weryfikacja jej prac i opieka merytoryczno-formalna w sprawie szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej spowodowanych suszą, gradem, deszczem nawalnym, ujemnymi skutkami przezimowania, przymrozkami wiosennymi, powodzią, huraganem, piorunem, obsunięciem się ziemi lub lawiną,
 - b) potwierdzanie wystąpienia szkód spowodowanych niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznymi producentom rolnym w celu umożliwienia im ubiegania się o różne formy pomocy państwa;
- 3) realizacja zadań określonych w przepisach o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju wykorzystywanego do produkcji rolnej, z wyłączeniem obsługi i kontroli finansowej;
- 4) realizacja zadań związanych z Pomocą Techniczną Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze 2014-2020”, Pomocą Techniczną Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, w tym:
 - a) przygotowywanie, we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, materiałów planistycznych dotyczących budżetu na kolejny rok budżetowy,
 - b) przyjmowanie i weryfikowanie zapotrzebowań na środki finansowe,
 - c) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o płatności,
 - d) przekazywanie do Wydziału Finansów zapotrzebowań;
- 5) realizacja zadań związanych z wypłatą odszkodowań ze środków budżetu państwa przez Zarząd Województwa Mazowieckiego za szkody wyrządzone przez zwierzęta łowne na obszarach obwodów łowieckich polnych i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich, w tym:

- a) przyjmowanie i weryfikowanie pod względem formalnym wniosków o wypłatę odszkodowań oraz wniosków o opłacenie operatów szacunkowych,
 - b) przekazywanie do Wydziału Finansów pozytywnie zaopiniowanych wniosków,
 - c) nadzór nad prawidłowością wydatkowania dotacji;
- 6) realizacja zadań związanych z odnowieniem powierzchni leśnych niestanowiących własności Skarbu Państwa, w tym:
- a) rozdysponowanie dotacji przeznaczonej na wykonywanie przez starostów zadań wynikających z przepisów dotyczących lasów,
 - b) przekazywanie do Wydziału Finansów wniosków na zapotrzebowanie,
 - c) nadzór nad prawidłowością wydatkowania dotacji;
- 7) przeprowadzanie kontroli planowych i doraźnych w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie wykorzystania dotacji otrzymanej na odnowienie powierzchni leśnych niestanowiących własności Skarbu Państwa;
- 8) przeprowadzanie kontroli planowych i doraźnych w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie wykorzystania dotacji otrzymanej na realizację zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych w infrastrukturze komunalnej;
- 9) koordynacja i prowadzenie działań w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych w infrastrukturze komunalnej jednostek samorządu terytorialnego, w tym:
- a) działania Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej w infrastrukturze komunalnej,
 - b) działania Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu nadzorującego realizację zadań w zakresie przeciwdziałania ruchom osuwiskowym ziemi oraz usuwania ich skutków,
 - c) sporządzanie umów o udzielenie dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa.