



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 22 maja 2018 r.

WG-IV.431.31.2017

Pan
Andrzej Nowakowski
Prezydent Miasta Płocka

Urząd Miasta Płocka
ul. Stary Rynek 1
09-400 Płock

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W związku z zakończeniem kontroli problemowej w Urzędzie Miasta Płocka, nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 25 stycznia 2018 roku, działając na podstawie art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, przekazuję Panu Prezydentowi Wystąpienie pokontrolne.

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b i ust. 2 oraz art. 7b ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - *Prawo geodezyjne i kartograficzne*¹, art. 11-52 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku *o kontroli w administracji rządowej*², art.28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie*³ z upoważnienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, kontrolerzy: Pani Dorota Pniewska - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Kontroli Wydziału Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Pani Barbara Moszczyńska - specjalista w Oddziale Kontroli Wydziału Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadziły w dniach

¹ Dz. U. z 2017 r. poz.2101 ze zm

² Dz. U. 2011 r. Nr 185 poz. 1092

³ Dz.U. z 2015 r.,poz.525

od 28 sierpnia 2017 r. do 29 września 2017 r. kontrolę problemową w Urzędzie Miasta Płocka, z siedzibą przy ul. ul. Stary Rynek 1.

I. TEMAT KONTROLI

Ocena prawidłowości prowadzenia przez organy administracji geodezyjnej i kartograficznej ewidencji gruntów i budynków w zakresie terminowości i prawidłowości rozpatrywania wniosków dotyczących zmian w ewidencji gruntów i budynków, jak również zarzutów do modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz sprawdzenie dostosowania systemu teleinformatycznego do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków o rozwiązania umożliwiające realizację funkcjonalności określonych w § 8 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. *w sprawie Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomości*, w okresie od dnia 1 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

II. ZAGADNIENIA OBJĘTE KONTROLĄ

W okresie objętym kontrolą ocenie i kontroli poddano niżej wymienione zagadnienia:

1. Spełnienie przez geodetę miasta wymogu określonego w § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. *w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni*⁴, spełnienie wymogu art.6a ust.3a ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* /zwanej dalej – ustawą *Pgik*/ wydania upoważnień przez Prezydenta na wniosek Geodety Powiatowego, spełnienie wymogu art.24a ust.7 ustawy *Pgik*, poprzez wydanie przez Prezydenta upoważnień do rozstrzygania o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu modernizacji, spełnienia przez pracowników realizujących zadania objęte kontrolą wymogu art.37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*⁵ poprzez posiadanie upoważnień Administratora Baz Danych do przetwarzania danych osobowych.
2. Utrzymywanie systemu informatycznego obsługującego bazy danych ewidencyjnych w ciągłej gotowości operacyjnej – rozdział 3 - § 44-§ 57 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 czerwca 2001 r. *w sprawie ewidencji gruntów*

⁴ Dz.U. z 2004 r. Nr 249 poz. 2498

⁵ Dz.U. z 2016 r. poz. 922 j.t.

*i budynków*⁶ zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie egib w tym: oprogramowanie służące do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków oraz licencje na oprogramowania, stosowanie „Polityki Bezpieczeństwa” określającej ogólne zasady zarządzania systemami informatycznymi, spełnienie wymogu § 3 ust.1 i 2 oraz § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych⁷, procedury, metody i środki techniczne oraz organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo przetwarzania danych.

3. Utrzymanie operatu ewidencji gruntów i budynków w stanie aktualności, zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi w tym: terminowość aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, w przypadku gdy nie występuje potrzeba przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego - w odniesieniu do wymogu art. 23 ust. 7 ustawy PgiK oraz § 47 ust. 1 rozporządzenia w sprawie egib oraz w odniesieniu do wymogu art. 35 *k.p.a.*; opatrywanie wniosków o zmianę danych ewidencyjnych i dokumentów stanowiących podstawę wprowadzenia zmian pieczęcią wpływu wraz z datą wpływu – w odniesieniu do wymogu § 42 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych⁸.
4. Terminy i poprawność zawiadamiania o dokonanych zmianach w tym: zawiadamianie o dokonanych zmianach podmiotów zainteresowanych – w odniesieniu do wymogu § 49 ust. 1 i ust. 2a rozporządzenia w sprawie egib, sporządzenie zawiadomień – w odniesieniu do wymogu § 49 ust. 2 rozporządzenia, doręczanie, na wniosek lub za zgodą podmiotów, o których mowa w § 49 ust. 1 pkt 4, zawiadomień o zmianach danych ewidencyjnych w formie dokumentów elektronicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne⁹

⁶ Dz.U. z 2016 r. poz. 1034

⁷ Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024

⁸ Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67

⁹ Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352

za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*¹⁰.

5. Archiwizacja danych ewidencyjnych oraz wyłączenie z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentów ewidencyjnych, które utraciły aktualność lub przydatność użytkową, na podstawie § 50 rozporządzenia w sprawie egib, w trybie § 27 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. *w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*¹¹, zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie zasobu, w tym dokumenty dotyczące powołania Komisji do praw wyłączania materiałów z państwowego zasobu, przeprowadzanie posiedzeń Komisji w odniesieniu do wymogu § 27 ust. 2 rozporządzenia w sprawie egib, działania podjęte przez organ w okresie objętym kontrolą dotyczące archiwizacji i wyłączenia z zasobu dokumentów ewidencyjnych stanowiących podstawę wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków oraz ilość i rodzaj dokumentów ewidencyjnych podlegających wyłączeniu, poprawność treści protokołów sporządzanych przez Komisję, sposób archiwizacji w systemie komputerowym wycofanych danych ewidencyjnych, w chwili zaktualizowania dotychczasowych danych oraz sposób przechowywania archiwalnych informacji dotyczących zmian wprowadzonych do operatu ewidencji gruntów i budynków od momentu prowadzenia egib w formie elektronicznej, przechowywanie dokumentów ewidencyjnych – w odniesieniu do wymogów § 62 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*.
6. Wykonywanie obowiązków związanych z zabezpieczeniem danych ewidencyjnych przed zniszczeniem, utratą i nieuprawnioną modyfikacją zawartych w nich danych oraz dostępem osób nieuprawnionych - § 44 pkt 5 oraz § 53 rozporządzenia w sprawie egib i ustawa o ochronie danych osobowych, w tym potwierdzenie zgłoszenia zbioru danych do GIODO, posiadanie upoważnień nadanych przez administratora danych osobowych dla osób przetwarzających dane ewidencyjne, funkcjonowanie instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w zakresie zabezpieczenia

¹⁰ Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615

¹¹ Dz. U. z 2013 r. poz. 1183

- zbioru danych ewidencyjnych, potwierdzenie okresowego wykonywania kopii zabezpieczających przechowywanych przez administratora bezpieczeństwa informacji,
7. Stan modernizacji ewidencji gruntów i budynków w powiecie, w tym: modernizacje ewidencji gruntów i budynków przeprowadzone w trybie art. 24a ustawy *Pgik* oraz § 44 pkt 8 i § 55 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków – w odniesieniu do wymogu § 80 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie egib, plany kolejnych prac modernizacyjnych w powiecie, uzgadnianie z MWINGiK projektów modernizacji określonych w § 57 ust. 3 rozporządzenia w sprawie egib, w przypadku modernizacji przeprowadzonych oraz będących w trakcie wykonywania – w odniesieniu do wymogu § 33 ust. 1 rozporządzenia w sprawie egib, zakres prac modernizacyjnych realizowanych w okresie objętym kontrolą - w odniesieniu do potrzeb w zakresie modernizacji oraz poprawność realizacji ww. prac.
 8. Terminowość sporządzania i przekazywania rocznych zestawień zbiorczych - § 44 pkt 7, § 87 oraz rozdział 5 – od § 75 do § 77 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków w tym: przekazanie po raz pierwszy rocznych zestawień zbiorczych danych ewidencyjnych o budynkach i lokalach, przekazywanie Marszałkowi Województwa Mazowieckiego rocznych zestawień zbiorczych danych ewidencyjnych o budynkach i lokalach, dołączanie do zbiorczych zestawień gruntów w cyklach dwurocznych, wykazów użytków rolnych oraz lasów, zawierających pola powierzchni tych użytków gruntowych z podziałem na klasy gleboznawcze oraz grupy i podgrupy rejestrowe – w odniesieniu do wymogu § 76a rozporządzenia w sprawie egib.
 9. Przekazywanie do Głównego Geodety Kraju zbiorów danych, o których mowa w § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w *sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju*¹².
 10. Wdrożenie funkcjonalności ZSIN - Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomości, w tym raporty walidacji plików GML i XML zawierających dane ewidencji gruntów i budynków oraz zawiadomień o zmianach dokonanych w ewidencji, dla obiektów objętych działaniami modernizacyjnymi w okresie 2015 r. - 2016 r. - w odniesieniu do wymogów

¹² Dz.U. z 2012 poz.100

§ 8 ust. 5 i § 15 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie *Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomości*¹³,

11. Dane statystyczne, w tym: ilość wniosków o zmianę danych w ewidencji gruntów i budynków, ilość wniosków o zmianę gleboznawczej klasyfikacji gruntów, ilość wydanych decyzji dotyczących zmiany danych ewidencyjnych, ilość wydanych decyzji dotyczących zmiany gleboznawczej klasyfikacji gruntów, ilość wydanych decyzji odmawiających zmiany danych ewidencyjnych.

III. DOKUMENTACJA KONTROLNA

Zgromadzone w trakcie czynności kontrolnych dokumenty dotyczące realizacji zadań objętych kontrolą szczegółowo opisane zostały w arkuszach ustaleń kontroli oraz tabelach stanowiących załączniki do tych arkuszy, wymienionych poniżej:

1. Arkusz nr 1 – Ustalenia formalno-organizacyjne, dane statystyczne w rozbiciu na lata 2015 i 2016,
2. Arkusz nr 2 - Utrzymanie systemu informatycznego obejmującego bazy danych ewidencyjnych w ciągłej gotowości,
3. Arkusz nr 3 – Utrzymanie operatu ewidencji gruntów i budynków w stanie aktualności, zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi - rozdział 3 - § 44 - 57 rozporządzenia w sprawie egib,
4. Arkusz nr 4 – Terminy i poprawność zawiadamiania o dokonanych zmianach – § 49 rozporządzenia w sprawie egib,
5. Arkusz nr 5 – Archiwizacja wycofanych danych ewidencyjnych - § 50 rozporządzenia w sprawie egib oraz § 27 rozporządzenia w sprawie prowadzenia państwowego zasobu,
6. Arkusz nr 6 - Wykonywanie obowiązków związanych z zabezpieczeniem danych ewidencyjnych przed zniszczeniem, utratą i nieuprawnioną modyfikacją zawartych w nich danych oraz dostępem osób nieuprawnionych,
7. Arkusz nr 7 – Informacja dotycząca przeprowadzonej modernizacji (art. 24a ustawy PgiK w związku z § 44 pkt 8 rozporządzenia w sprawie egib), bądź przeprowadzonych działań

¹³ Dz. U. z 2013 r. poz. 249

modernizacyjnych, o których mowa w § 56 rozporządzenia w sprawie egib, w okresie objętym kontrolą,

8. Arkusz nr 8 – Terminowość sporządzania i przekazywania rocznych zestawień zbiorczych,
9. Arkusz nr 9 – Przekazywanie Głównemu Geodecie Kraju przez Starostę danych określających przebieg granic jednostek ewidencyjnych, dla których ustalone zostały nowe punkty graniczne lub zmienione zostały współrzędne określające położenie dotychczasowych punktów granicznych,
10. Arkusz nr 10 – Wdrożenie dla obszaru powiatu objętego kontrolą funkcjonalności ZSIN.

Wymienione powyżej arkusze ustaleń kontrolnych i tabele, stanowiące załączniki do tych arkuszy, zostały podpisane w dniu 28.09.2017 roku przez Pana Andrzeja Nowakowskiego – Prezydenta Miasta Płocka.

IV. USTALENIA KONTROLI

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, na podstawie analizy przedłożonych w trakcie czynności kontrolnych dokumentów, zespół kontrolujący dokonał następujących ustaleń:

1. Geodeta Miasta Płocka, będący jednocześnie Dyrektorem Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, spełnia wymogi określone w § 4 rozporządzenia *w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni*. Zarówno Geodeta Miasta jak i pracownicy realizujący zadania objęte kontrolą posiadają pisemne upoważnienia Prezydenta do realizacji tych zadań jak również upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Zakresy czynności pracowników, wykonujących zadania objęte kontrolą, są zgodne z faktycznie wykonywanymi czynnościami i zapisami Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka oraz zapisami ustawy *Pgik* i rozporządzenia w sprawie egib. Geodeta Miasta nie wystąpił do Prezydenta Miasta Płocka z wnioskiem o wydanie upoważnień dla pracowników stosownie do wymogu art. 6a ust. 3a ustawy *Pgik*.

2. W Urzędzie Miasta Płocka do 1 grudnia 2016 roku do prowadzenia części opisowej bazy ewidencji gruntów i budynków stosowano program do komputerowej obsługi prowadzenia ewidencji gruntów i budynków EGB V, niezintegrowany z częścią graficzną bazy ewidencji gruntów i budynków oraz system bazodanowy Pervasive PSQL v9 for Linux, służący dla systemu opisowego EGB, natomiast do prowadzenia części graficznej bazy ewidencji gruntów i budynków stosowano EWMAPA FB v.10, niezintegrowany z częścią opisową bazy ewidencji gruntów i budynków.

Od 16.12.2016 r. do prowadzenia baz danych ewidencyjnych Gminy - Miasta Płock, wykorzystywane jest oprogramowanie pod nazwą system EWID 2007, w skład którego wchodzi oprogramowania TurboEWID, InterEWID i WebEWID, obsługiwane za pomocą interfejsów przez hurtownię danych. TurboEWID to aplikacja stanowiskowa pełniąca rolę interfejsu graficznego – opisowego do zarządzania, aktualizacji, przeglądania i wizualizacji danych przestrzennych oraz związanych z nimi danych opisowych gromadzonych w hurtowni danych GEOMATICUS, komunikując się z nią poprzez lokalną sieć komputerową, za pomocą Klienta Oracle.

Hurtownia danych GEOMATICUS to zestaw struktur danych utworzonych na platformie Oracle w celu gromadzenia danych opisowo – przestrzennych, a także pakiet oprogramowania serwerowego służący do przetwarzania danych. WebEWID jest to aplikacja internetowa WWW, pełniąca rolę interfejsu graficznego do udostępniania i prezentowania w sposób zdalny danych przestrzennych i związanych z nimi danych opisowych (tylko bezpłatnych) gromadzonych w hurtowni danych GOMATICUS. Ponadto stosowane jest oprogramowanie serwerowe Portal Geodety będące modułem internetowym WWW rozszerzającym funkcjonalność oprogramowania WebEWID o możliwość świadczenia e-usługi publicznej, o której mowa w § 19 ust.2 pkt 2 i 4 rozporządzenia *w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego*, a także oprogramowanie Oracle SE2. Na powyższe oprogramowanie Gmina – Miasto Płock posiada – licencje firmy GEOMATYKA-KRAKÓW S.C.

System informatyczny, obecnie obsługujący bazy danych ewidencyjnych, spełnia wymogi rozdziału 3 § 44 - 57 rozporządzenia w sprawie egib. Między stosowanymi programami istnieje przepływ danych geodezyjnych poprzez bezpośrednie podłączenia do bazy danych. Spełniony jest również wymóg § 3 ut.1 i 2 oraz § 4 rozporządzenia w sprawie dokumentacji

przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

W Urzędzie Miasta Płocka stosowana jest „Polityka Bezpieczeństwa” określająca dokumentację przetwarzania oraz warunki techniczne i organizacyjne, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych, celem stworzenia podstaw właściwej ochrony przetwarzanych danych osobowych, zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także odpowiednie dla danego poziomu, zabezpieczenia informatyczne (sprzętowe i programowe), organizacyjne i fizyczne. Instrukcja zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Płocka oraz Instrukcja podstawowych zasad bezpieczeństwa informacji dla pracowników Urzędu Miasta Płocka. Powyższe dokumenty określają procedury, metody i środki techniczne oraz organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo przetwarzania danych egib. Miejsce zainstalowania serwera gromadzącego dane informatyczne: budynek E dla nowych systemów (GEOMATYKA), budynek A - EWmapa, EGB i serwerownie. Kopie zapasowe przechowywane są na serwerach backupowych zlokalizowanych w oddzielnych strefach pożarowych. Stosowane loginy i hasła do komputerów są indywidualne, skojarzone z personaliami pracownika wg instrukcji, hasła kaskadowe, system operacyjny - aplikacja dziedzinowa. Stosowana jest również ochrona fizyczna, poprzez system alarmowania włamania i napadu, monitoring z użyciem kamer w strefach publicznych, wrażliwych, obecność strażnika, każdy pracownik posiada osobisty kod do rozbrojenia alarmu, w miejscach obsługi klienta - klient jest oddzielony pulpitemi od monitorów, które są odkręcone tyłem.

W Urzędzie Miasta Płocka realizowany jest wymóg § 17 ust. 3 rozporządzeniem w sprawie zasobu wg którego, co najmniej dwie ostatnie kopie baz danych, o których mowa w ust. 2 tego rozporządzenia, przechowuje się w pomieszczeniach zlokalizowanych poza budynkiem, w którym są prowadzone bazy danych, z zachowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo danych gromadzonych między innymi w bazie ewidencji gruntów i budynków

3. Wnioski o zmianę danych ewidencyjnych, składane były bezpośrednio w kancelarii ogólnej Starostwa. Dokumenty, stanowiące podstawę wprowadzenia zmian, opatrywane były

pieczęcią wpływu wraz z datą wpływu – zgodnie z wymogami § 42 ust. 2 rozporządzenia *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*. Wnioskom o zmianę danych ewidencyjnych i innym wpływającym dokumentom nadawano znak sprawy zgodny z hasłem klasyfikacyjnym jednolitego rzeczowego wykazu akt JRWA, stanowiącego Załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia. Kontrolę utrzymania operatu ewidencji gruntów i budynków w stanie aktualności, zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi w jednostce kontrolowanej przeprowadzono na podstawie 10 losowo wybranych dowodów zmian z poszczególnych obrębów ewidencyjnych, dotyczących zmian wprowadzanych na wniosek i z urzędu, z czego 8 zmian dotyczyło zarówno części opisowej jak i graficznej operatu egib.

Wszystkie skontrolowane zmiany w części opisowej, wprowadzane przez pracownika Zespołu Katastru, dokonywano w terminie od 1 do 18 dni od dnia otrzymania dokumentów; średni czas wprowadzenia zmiany – 11 dni, od dnia wpływu dokumentów

W części graficznej zmiany wprowadzane były przez pracownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, poprzez zasilenie bazy danych materiałami przyjętymi do zasobu, w terminie od 1 do 48 dni od dnia otrzymania dokumentów; średni czas wprowadzenia zmiany – 12 dni, od dnia wpływu dokumentów;

W przypadku wniosków o aktualizację ewidencji gruntów i budynków wymagających przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w uzasadnionych przypadkach, sporządzana była dokumentacja geodezyjna z wykazem zmian danych ewidencyjnych, stanowiąca podstawę wprowadzenia zmian. Zmiany w egib wprowadzone były w terminie do 30 dni od daty otrzymania ww. dokumentacji. W kontrolowanym okresie nie występowały przypadki aktualizacji ewidencji gruntów i budynków wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. Zmiany wynikające z decyzji administracyjnych, aktów notarialnych, aktów normatywnych, dokumentacji architektoniczno-budowlanej, ewidencji publicznych, wprowadzane były z urzędu, bez potrzeby złożenia wniosku przez stronę.

Zmiany danych ewidencji gruntów i budynków, wprowadzane na podstawie operatu geodezyjnego, przyjętego do zasobu i zarejestrowanego w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym wprowadzane są na wniosek stron.

W skład dokumentacji wchodzi m. in. wykazy zmian gruntowych, wykazy zmian danych ewidencyjnych obejmujące rozliczenie klas użytków i użytków gruntowych podlegających zmianie, kartoteki budynków, wykazy synchronizacyjne. Wyżej wymieniona dokumentacja zostaje najpierw wprowadzona w części graficznej operatu ewidencji gruntów budynków w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej, a następnie przekazana do Zespołu Katastru, celem aktualizacji części opisowej jako wewnętrzny obieg dokumentów. Po wprowadzeniu zmiany, zostaje sporządzone zawiadomienie o dokonaniu zmiany, które w wersji papierowej zostaje przekazane do Oddziału Podatków i Opłat, Urzędu Statystycznego oraz Ksiąg Wieczystych za zwrotnym poświadczeniem odbioru. W kontrolowanej próbie losowo wytypowanych 10 zmian, zespół kontrolujący stwierdził zgodność danych ujawnionych w operacie ewidencji gruntów i budynków z danymi zawartymi w dokumencie stanowiącym podstawę wprowadzenia zmian oraz prawidłowość wprowadzania zmian w przypadku braku wniosku o zmianę danych ewidencyjnych. W przypadku braku wniosku o zmianę danych ewidencyjnych wynikającej z dokumentacji geodezyjnej przyjętej do zasobu, aktualizacja informacji zawartych w ewidencji gruntów następuje w drodze decyzji administracyjnej. W kontrolowanym okresie nie wystąpiły wyżej opisane przypadki zmian. Prawidłowość wprowadzania zmian wynikających z art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną¹⁴. Z wyjaśnień Pani Danuty Jędrzejak wynika, że w 2016 r. wprowadzono do ewidencji gruntów i budynków 15 decyzji wynikających z art.73 ustawy z dnia 13 października 1998r. Decyzje stwierdzające nabycie przez Gminę - Miasto Płock z mocy prawa z dniem 1 stycznia 1999r. prawa własności gruntu wydane przez Wojewodę Mazowieckiego kierowane są do Prezydenta Miasta Płocka i wpływają na Kancelarię Ogólną (2 egzemplarze) gdzie otrzymują pieczęć i datę wpływu w systemie MDOK. Następnie przekazywane są do Sekretariatu Prezydenta Miasta Płocka gdzie otrzymują dekretną do Zastępcy Prezydenta, który dokonuje dekretacji do Wydziału Geodezji. Dyrektor Wydziału dekretuje 1 egz. do Zespołu Katastru celem dokonania zmian, 2 egz. na stanowisko ds komunalizacji, celem wystąpienia z wnioskiem do Sądu Rejonowego w Płocku o założenie Księgi Wieczystej. Po zapoznaniu się z treścią decyzji osoby dokonujące aktualizacji egib przekazują decyzję do Biura Obsługi Klienta celem nadania numeru sprawy zgodnie z JRWA.

¹⁴ Dz.U. z 1998 r. Nr 133 poz. 872 ze zm.

Na podstawie analizy zmiany nr 291 z 18-10-2016 r. zespół kontrolujący ustalił, że dane wynikające z decyzji Wojewody Mazowieckiego stwierdzającej nabycie przez Gminę – Miasto Płock prawa własności gruntu zajętego po drogę publiczną ujawnione są w ewidencji gruntów i budynków, a zawiadomienie o zmianie tych danych przekazane zostały do organu podatkowego.

4. Zawiadomienia o dokonanych zmianach zawierały: oznaczenie dokumentu, który stanowił podstawę do zmiany oraz datę wprowadzenia zmiany, oznaczenie odpowiednich jednostek rejestrowych gruntów, budynków i lokali oraz pozycji kartotek budynków i lokali, w których nastąpiły zmiany, zestawienie odpowiednich danych ewidencyjnych przed zmianą i po zmianie, wyszczególnienie organów i jednostek organizacyjnych, do których przekazane zostało zawiadomienie, podpis organu lub upoważnionej przez niego osoby.

W kontrolowanym okresie nie wystąpiły przypadki doręczania, na wniosek lub za zgodą podmiotów, o których mowa w § 49 ust. 1 pkt 4, zawiadomień o zmianach danych ewidencyjnych w formie dokumentów elektronicznych w rozumieniu przepisów ustawy *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne za pomocą środków komunikacji elektronicznej* w rozumieniu przepisów ustawy *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*.

5. Powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka Nr 4312/2014 z dnia 28 marca 2014 r. oraz Nr 2469/2016 z dnia 23 września 2016 r., Komisja do spraw wyłączenia materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego, na posiedzeniu w dniu 30 grudnia 2016 r., które odbyło się w pełnym pięcioosobowym składzie, nie wyłączyła materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Dokumenty ewidencyjne – w odniesieniu do wymogów § 62 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* są przechowywane w segregatorach założonych dla poszczególnych obrębów w danym roku kalendarzowym. Po zakończeniu roku segregatory przekazywane są do archiwum wydziałowego. Dokumenty z 2016 r. zostaną przekazane do archiwum zakładowego w roku 2018. W programach stosowanych w Urzędzie Miasta Płocka do prowadzenia bazy egib, wycofane dane ewidencyjne są archiwizowane w sposób ciągły,

w chwili zaktualizowania dotychczasowych danych. Archiwum programu zawiera zmiany i objęte nimi dane w sposób narastający – można uzyskać dane wg stanu na konkretny dzień wstecz.

6. Wnioski, dotyczące zgłoszenia zmian zbioru danych osobowych, są przekazywane do GIODO stosownie do przepisu art. 41 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych¹⁵. Pracownicy realizujący zadania objęte kontrolą posiadają upoważnienia do przetwarzania danych ewidencyjnych. Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Starostwie spełnia wymogi art. 36 ust.1 i 3 oraz § 5 rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. Codzienne kopie zabezpieczające przechowywane są na serwerach backupowych zlokalizowanych w oddzielnych strefach pożarowych, stosownie do wymogu § 17 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w szczególności § 17 ust. 3, wg którego, co najmniej dwie ostatnie kopie baz danych, o których mowa w ust. 2, przechowuje się w pomieszczeniach zlokalizowanych poza budynkiem, w którym są prowadzone bazy danych, z zachowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo danych gromadzonych w bazach.

Kopie zabezpieczające, przekazywane są do MWINGiK osobiście przez upoważnioną osobę. Przekazanie kopii zapasowych w okresie kontrolowanym, zostało udokumentowane protokołem przekazania kopii zabezpieczających bazy danych z dnia 10 czerwca 2016 r. podpisanym w dniu 14.06.2016 r., zgodnie z wymogiem art. 7b ust. 1 pkt 4 ustawy *Pgik* oraz § 53 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. *w sprawie ewidencji gruntów i budynków*.

7. Na terenie Gminy – Miasta Płock, w kontrolowanym okresie, nie przeprowadzono modernizacji ewidencji gruntów budynków (art. 24a ustawy *Pgik* w związku z § 44 pkt 8 rozporządzenia *w sprawie ewidencji gruntów i budynków*), bądź działań modernizacyjnych, o których mowa w § 56 rozporządzenia *w sprawie ewidencji gruntów i budynków*.

¹⁵ Dz.U. z 2015 r. poz. 2135

8. Powiatowe zestawienia zbiorcze zostały przekazane zgodnie z wymogami § 87 rozporządzenia w sprawie egib. Pierwsze zestawienie zbiorcze, obejmujące dane o budynkach i lokalach dla powiatu, zostało sporządzone za rok 2006 i przekazane do Marszałka Województwa Mazowieckiego w dniu 31.01.2007 r. Powiatowe zestawienie zbiorcze danych, dotyczących gruntów objętych ewidencją gruntów i budynków za rok 2015, zostało przesłane drogą elektroniczną (ePUAP) do Marszałka Województwa Mazowieckiego w dniu 15.02.2016 r., natomiast za rok 2016 zestawienie gruntów z terenu powiatu Miasta Płocka zostało przekazane do Marszałka Województwa Mazowieckiego w dniu 15.02.2017 r. Dopiero w przekazanym w 2017 roku przez Marszałka Województwa Mazowieckiego schemacie aplikacyjnym – pojawiła się możliwość generowania danych w klasach bonitacyjnych, grupach i podgrupach – takie zestawienie zostało przekazane po raz pierwszy w zestawieniu zbiorczym za 2016 r.
9. Przekazywanie do Głównego Geodety Kraju zbiorów danych, o których mowa w § 13 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie *państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju*¹⁶, w jednostce kontrolowanej następuje za pośrednictwem serwera FTP, udostępnianego przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Mazowieckiego. W 2016 roku, pliki w formacie SWDE, zawierające dane dotyczące państwowego rejestru granic, zostały przekazane w terminach wynikających z § 13 ust. 2 ww. rozporządzenia.
10. Do dnia 15.12.2016 r. powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny w Urzędzie Miasta Płocka, prowadzony był w następujący sposób:
 - Część opisowa ewidencji gruntów i budynków w systemie EGBV WIN;
 - Część graficzna ewidencji gruntów i budynków, oraz mapa zasadnicza w systemie EWMAPA;
 - Baza danych osnów – BANK OSNÓW;
 - Koordinacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu – w programie EWMAPA;
 - Rejestracja i opracowanie zgłoszeń prac geodezyjnych – w programie OŚRODEK;

¹⁶ Dz.U. z 2012 poz.100

Rejestracja wniosków o uzgodnienie dokumentacji projektowanych sieci uzbrojenia terenu, o wydanie wypisu i wyrysu z egib, o wydanie materiałów z zasobu (np. map do opinii), wniosków o dane z rejestru cen i wartości nieruchomości – w programie OŚRODEK.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. *w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*, z dniem 16 grudnia 2016 r. w Urzędzie Miasta Płocka do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego gromadzonego w ODGK, stosuje się system teleinformatyczny EWID 2007 firmy Geomatyka-Kraków S.C. który służy do prowadzenia i obsługi m.in. ewidencji gruntów, budynków i lokali wraz z mapą ewidencyjną, ewidencji cen i wartości nieruchomości wraz z mapą cen, ewidencji obiektów przestrzennych K-1 wraz z mapą zasadniczą, ewidencji obiektów BDOT500, ewidencji sieci uzbrojenia terenu wraz z mapą sieci i urządzeń technicznych, ewidencji GESUT, ewidencji zgłoszeń prac geodezyjnych wraz z mapą ich zakresów (zasięgów), ewidencji operatów geodezyjnych wraz z mapą ich zakresów, ewidencji zamówień, geodetów uprawnionych i interesantów urzędu, ewidencji elektronicznej dokumentacji geodezyjnej wraz z mapą jej zakresów, ewidencji spraw ZUDP wraz z mapą przewodów i urządzeń projektowanych, ewidencji osnów geodezyjnych wraz z mapą sieci osnów.

Powyższy system obsługuje pliki w formatach:

kcd – format systemowy;

swde – format dotychczas obowiązujący;

dxf – format systemów CAD;

GML - obowiązujący format wymiany danych (z uwagi na trwający proces obiektowania zasobu do docelowego BDOT 500 i GESUT, Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej wykorzystywał będzie tymczasowo dane wytworzone na podstawie instrukcji K-1).

Powyższe oprogramowanie zostało zakupione jako oprogramowanie zastępcze dla systemu który był rezultatem tzw. "projektu norweskiego". Miasto Płock było beneficjentem od 2005 roku projektu „Wypracowanie i wdrożenie innowacyjnych metod integracji danych katastralnych, mapy zasadniczej i Bazy Danych Topograficznych oraz modernizacja usług publicznych świadczonych przez służbę geodezyjną i kartograficzną”, którego jednym z rezultatów miał być system teleinformatyczny do prowadzenia zintegrowanego

powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Pomimo formalnego odbioru aplikacji od wykonawcy (w maju 2012 r.), do grudnia 2016 r. nie osiągnęła ona deklarowanej gotowości wdrożeniowej. W związku z powyższym w celu realizacji przepisów prawa podjęto działania zastępcze.

Wyżej opisane działania polegały m.in. na przeprowadzeniu procesów konwersji i integracji w zakresie danych opisowych i graficznych ewidencji gruntów i budynków. Ujawniły one rozbieżności w zakresie oznaczenia użytków, które zostały usunięte w terminie do 17 maja 2017 r.

Skorygowane dane zostały sprawdzone wg procedur określonych w ZSIN (walidacja aplikacją przygotowaną i udostępnioną przez GUGiK). Raporty wysłano do WINGiK. Z raportów wynika, iż stan danych nie pozwala na zasilenie inicjalne m.in. z uwagi na braki w atrybutach, po zmianie przepisów prawa, a opis w raporcie nie pozwala na szczegółową identyfikację błędów.

11. W kontrolowanym okresie, do Starostwa Powiatowego w Płocku, zgodnie z informacjami uzyskanymi na podstawie przedstawionych wydruków z rejestrów prowadzonych w jednostce kontrolowanej, rzeczowych spisów spraw itp. (potwierdzających ich wartości liczbowe) oraz ustnych wyjaśnień, zespół kontrolujący ustalił dane statystyczne obrazujące realizację zadań z zakresu administracji rządowej w jednostce kontrolowanej:

1. Liczba zgłoszeń - 1723

2. Liczba wniosków o udostępnienie materiałów zasobu - 1984

3. Liczba wniosków o uwierzytelnienie dokumentacji dla zamawiającego - 70

4. Weryfikacja:

a) Liczba protokołów weryfikacji przekazanych wyników prac geodezyjnych lub prac kartograficznych - 1619

b) Liczba protokołów powtórnej weryfikacji po rozpatrzenie stanowiska wykonawcy co do wyników weryfikacji, przekazanych wyników prac geodezyjnych lub prac kartograficznych – 0

c) Liczba protokołów powtórnej weryfikacji po rozpatrzenie stanowiska wykonawcy co do wyników powtórnej weryfikacji -0

5. Włączenie dokumentacji do zasobu – operat 1619,

6. Wyłączenie z zasobu materiałów, które utraciły przydatność użytkową- liczba protokołów - 0

7.

- a) Liczba operatów dotyczących aktualizacji treści mapy zasadniczej (bez BDOT500) w trybie czynności materialno-technicznych związanych z aktualizacją mapy zasadniczej prowadzonej w formie numerycznej – 1466;
 - b) Liczba operatów dotyczących aktualizacji baz BDOT500 – 0
 - c) Liczba dokumentacji stanowiącej podstawę do wprowadzania zmian w trybie czynności materialno-technicznych związanych z aktualizacją baz danych GESUT - 0
8. Czynności materialno-techniczne związane z prowadzeniem bazy danych ewidencji gruntów i budynków EGİB - liczba zmian 5347
9. Wydawanie wypisów, wyrysów i informacji z bazy EGİB:
- a) liczba wypisów - 2183
 - b) liczba wyrysów - 496
 - c) liczba informacji (innych niż wypisy i wyrisy) - 505
10. Wydawanie decyzji:
- a) w zakresie ewidencji gruntów i budynków – decyzja - 12
 - b) w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów – decyzja -1
 - c) w zakresie sporu dotyczącego udostępnianych materiałów lub wysokości opłaty – decyzja - 0
 - d) w zakresie odmowy włączenia dokumentacji do zasobu – decyzja - 0
 - e) inne decyzje – decyzja - 0
11. Koordynacja dokumentacji geodezyjno-projektowej - liczba protokołów z narad koordynacyjnych -381
12. Tworzenie i prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości – baza RCiWN (udostępnianie formularz P4):
- a) liczba wpisów do rejestru -7847
 - b) liczba wniosków o udostępnienie danych z RCiWN - 138
13. Czynności materialno-techniczne związane z aktualizacją szczegółowych osnów geodezyjnych oraz tworzeniem BDSOG - bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych - liczba punktów osnowy szczegółowej poziomej i wysokościowej związana z wykonywaniem czynności materialno-technicznych - 0

V. OCENA REALIZACJI ZADAŃ OBJETYCH KONTROLĄ

Dokonując oceny działalności jednostki kontrolowanej, przy realizacji kontroli wynikających między innymi z ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku *o kontroli w administracji rządowej*, przyjęto skalę ocen wynikającą z „Trybu i zasad prowadzenia postępowania kontrolnego przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie” z dnia 31 stycznia 2017 roku:

- pozytywna – gdy nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter sporadyczny i nie miały wpływu na kontrolowane zadanie;
- pozytywna pomimo uchybień – gdy nie stwierdzono nieprawidłowości, a uchybienia występowały w sposób powtarzający się i miały wyłącznie charakter formalny oraz nie wpływały na kontrolowaną działalność;
- pozytywna pomimo nieprawidłowości – gdy stwierdzono nieprawidłowości, ale nie miały one zasadniczego wpływu na kontrolowaną działalność;
- negatywna – gdy stwierdzone nieprawidłowości miały zdecydowany wpływ na kontrolowaną działalność.

Na podstawie ustaleń kontroli jak również stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości przedstawionych powyżej dokonano oceny realizacji zadań objętych kontrolą:

1. Analiza dokumentów organizacyjnych w zakresie spełnienia przez geodetę Miasta Płocka wymogu określonego w § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni, spełnienie wymogu określonego w art. 28b ust. 8 ustawy PgiK, umiejscowienie w strukturze starostwa komórek organizacyjnych realizujących w imieniu Prezydenta zadania objęte kontrolą nie wykazała uchybień i nieprawidłowości.
2. Utrzymanie systemu informatycznego obejmującego bazy danych ewidencyjnych w ciągłej gotowości - oceniono pozytywnie.
3. Utrzymanie operatu ewidencji gruntów i budynków w stanie aktualności, zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi ze względu na uchybienia opisane w pkt.IV.3 - oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.
4. Terminowość i poprawność zawiadamiania o dokonanych zmianach - oceniono pozytywnie.
5. Archiwizacja wycofanych danych ewidencyjnych - oceniono pozytywnie.

6. Wykonywanie obowiązków związanych z zabezpieczeniem danych ewidencyjnych przed zniszczeniem, utratą i nieuprawnioną modyfikacją zawartych w nich danych oraz dostępem osób nieuprawnionych - oceniono pozytywnie.
7. Terminowość i prawidłowość rozpatrywania uwag do projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz rozpatrywania zarzutów i wniosków dotyczących danych ewidencyjnych po modernizacji ewidencji gruntów i budynków, ze względu na brak działań modernizacyjnych w kontrolowanym okresie – odstąpiono od oceny.
8. Terminowość sporządzania i przekazywania rocznych zestawień zbiorczych – oceniono pozytywnie.
9. Przekazywanie Głównemu Geodecie Kraju danych określających przebieg granic jednostek ewidencyjnych dla których ustalone zostały nowe punkty graniczne lub zmienione zostały współrzędne określające położenie dotychczasowych punktów granicznych - oceniono pozytywnie.
10. Odstąpiono od oceny wdrożenia funkcjonalności ZSIN - Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomości, w tym sporządzenia raportów walidacji plików GML i XML zawierających dane ewidencji gruntów i budynków oraz zawiadomień o zmianach dokonanych w ewidencji, dla obiektów objętych działaniami modernizacyjnymi w odniesieniu do wymogów § 8 ust. 5 i § 15 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. z uwagi na występujące braki atrybutów danych objętych kontrolą, spowodowane zmianami przepisów prawa, a opis w raporcie walidacji plików nie pozwala na szczegółową identyfikację błędów.

VI. PODSUMOWANIE

Mając na uwadze powyższe ustalenia, z uwagi na stwierdzone nieprawidłowości wynikające z nieprzestrzegania przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy przy realizacji zadań objętych kontrolą, stwierdzone nieprawidłowości dotyczące ujawnienia zmian w bazie ewidencji gruntów i budynków części opisowej i graficznej w różnych terminach, ogólnie realizację zadań objętych kontrolą, oceniono **pozytywnie pomimo nieprawidłowości**.

VII. ZALECENIA

Nawiązując do powyższych ustaleń zobowiązuję Pana Prezydenta do podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości, związanych z utrzymaniem operatu ewidencji gruntów i budynków w stanie aktualności, zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi poprzez aktualizację części opisowej jak i części graficznej operatu ewidencyjnego w terminie wynikającym z art. 23 ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz § 47 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Ponadto, z uwagi na brak określenia terminu wdrożenia funkcjonalności Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomości, proszę o wskazanie działań w kierunku prawidłowej realizacji zadań, określonych z § 15 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*, przy realizacji zadań wynikających z art. 24b ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Przedstawiając powyższe informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej*, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz zobowiązuję Pana Starostę do przekazania w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Z up. Wojewody Mazowieckiego

Sebastian Bała

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego