



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

WPS-I.431.1.11.2018.MCz

Warszawa, 02 lipca 2018 r.

**Pani  
Grażyna Agnieszka Krukowska  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Olszewie-Borkach**

#### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543, z późn. zm.), zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w dniach 5-8 marca 2018 r., przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Olszewie-Borkach.

Przedmiot kontroli obejmował stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania. Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia kontroli.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń 25 maja 2018 r., przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Podczas kontroli ustalono, że teren gminy Olszewo-Borki zamieszkuje 10 567 mieszkańców (stan na dzień 31 grudnia 2017 r.). Na dzień kontroli pracownicy socjalni zatrudnieni byli w wymiarze 4 etatów. Na jeden etat pracownika socjalnego przypada zatem około 2 642 mieszkańców gminy oraz średnio 35 środowisk objętych pracą socjalną.

W związku z powyższym ośrodek spełnia wymogi zatrudnienia wskazane w art. 110 ust. 11 i 12 ustawy.

W czasie kontroli stwierdzono, że spełnia Pani wymagania dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego, określone w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy

społecznej oraz w art. 6 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.).

Główna księgowa posiada kwalifikacje niezbędne na zajmowanym stanowisku, określone w art. 54 ust. 2 pkt 5 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).

Pracownicy socjalni posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu na podstawie art. 116 ust. 1 pkt 3 i ust. 1a, art. 156 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 48, poz. 320).

Podczas kontroli stwierdzono, że prowadząc postępowania ustalające uprawnienia świadczeniobiorców do przyznania zasiłku stałego, każdorazowo sporządzano rodzinne wywiady środowiskowe. Za wyjątkiem jednego, były one przeprowadzane w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1788). Ośrodek przestrzegał przepisów art. 107 ust. 4 ustawy w zakresie obowiązku przeprowadzania aktualizacji wywiadu środowiskowego z osobami korzystającymi ze stałych form pomocy nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Do wywiadów środowiskowych dołączano niezbędne dokumenty, m.in. z ZUS, KRUS, dotyczące ewentualnych uprawnień do świadczeń z systemu emerytalno-rentowego oraz oświadczenia, w tym oświadczenia o stanie majątkowym, zgodnie z zapisami art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej.

Zasiłki stałe przyznawane były w prawidłowej wysokości i na odpowiedni okres czasu – bezterminowo lub zgodnie z okresem, na jaki orzeczono umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności.

Skontrolowane decyzje administracyjne, za wyjątkiem decyzji z dnia 11.04.2017 r. Nr GOPS.4610.2.2017.AJŁ, zawierały niezbędne elementy wskazane w art. 107 § 1 i 3 k.p.a. Wszystkie decyzje wydano w terminach, o których mowa w art. 35 k.p.a. W dokumentacji stwierdzono potwierdzenia odbioru każdej z wydanych przez ośrodek decyzji administracyjnej.

W czasie kontroli w domach pomocy społecznej przebywało 9 mieszkańców gminy Olszewo-Borki. Sprawdzono dokumentację 2 osób wnioskujących o skierowanie do domu pomocy społecznej oraz 1 osoby przebywającej w dps, której Ośrodek wydał w okresie objętym kontrolą decyzję ustalającą odpłatność.

Rozpatrując wnioski o skierowanie do dps, Ośrodek w jednej sprawie umorzył postępowanie z powodu wycofania wniosku przez wnioskodawcę, a w drugiej sprawie skierował do domu pomocy społecznej osobę, która do dnia kontroli nie została jeszcze umieszczona w dps ze względu na brak wolnych miejsc. Przy wyborze typu domu, do którego została skierowana osoba Ośrodek brał pod uwagę rodzaj schorzenia oraz odległość domu pomocy społecznej od miejsca zamieszkania.

Ośrodek prawidłowo kompletował dokumentację stanowiącą podstawę rozstrzygnięcia sprawy, w każdym przypadku sporządzano rodzinne wywiady środowiskowe. Ponadto zgodnie z zapisami ustawy o pomocy społecznej prawidłowo ustalono odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej, w tym możliwości partycypacji w kosztach osób zobowiązanych, a wydawane decyzje administracyjne zawierały niezbędne elementy określone w Kodeksie postępowania administracyjnego. Ustalono, że wszystkie osoby przebywają w domach pomocy społecznej stosownie do zapisu art. 54 ustawy o pomocy społecznej.

W toku kontroli **stwierdzono** następujące **nieprawidłowości**:

1. W jednym przypadku, wydając decyzję zmieniającą, Ośrodek ustalił nową wysokość zasiłku stałego począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło zwiększenie dochodu rodziny, co jest niezgodne z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, w myśl którego za dochód stanowiący podstawę do wyliczenia wysokości należnego osobie zasiłku stałego uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego.
2. W jednej sprawie dotyczącej przyznania zasiłku stałego, w której przedłużono termin załatwienia sprawy, nie został zachowany 14-dniowy termin przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego określony w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1788).
3. Jedna decyzja w sprawie przyznania zasiłku stałego nie zawierała pouczenia, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania, o którym mowa w art. 107 § 1 pkt 7 k.p.a.

Za stwierdzone nieprawidłowości odpowiedzialność ponosi Pani jako Kierownik kontrolowanej jednostki.

**W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się do Pani o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:**

1. Ustalać nową wysokość zasiłku stałego począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana dochodu rodziny lub osoby samotnie gospodarującej, stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
2. Przestrzegać 14-dniowego terminu przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego określonego w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
3. Zawierać w wydawanych decyzjach administracyjnych wszystkie elementy wymienione w art. 107 § 1 k.p.a.

Jednocześnie zobowiązuję Panią Kierownik do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie realizacji zalecenia pokontrolnego lub przyczynach jego niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.), kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6 000 zł.

#### **Pouczenie**

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.), kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę zastrzeżeń, powiadamiając o realizacji zaleceń, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

#### **Do wiadomości:**

Pan Krzysztof Szewczyk, Wójt Gminy Olszewo-Borki.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Anna Olszewska  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej