

UMOWA nr.....

zawarta w dniu 2018 r., w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-100-88-, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

p. Jarosława Szajnera Dyrektora Generalnego, w imieniu którego występuje p. Tomasz Kałduś - Dyrektor Biura Obsługi Urzędu w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr 32/5/2018 z dnia 20 czerwca 2018 r.,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy zwani są także odpowiednio „Stroną” lub „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszej umowie sformułowania oznaczają odpowiednio:

1. **Powierzchnia biurowa** – pokoje, w których pracują pracownicy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w lokalizacjach objętych umową;
2. **Powierzchnia pomocnicza** – piwnice, pomieszczenia techniczne, magazyny, archiwa;
3. **Ciągi komunikacyjne** – korytarze, klatki schodowe, schody, lobby, hall, etc.;
4. **Przedstawiciel Zamawiającego** – pracownik Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie odpowiedzialny za prawidłową realizację niniejszej umowy;

5. **Przedstawiciel Wykonawcy** – pracownik Wykonawcy, oddelegowany do pracy u Zamawiającego pełniący nadzór nad osobami wykonującymi pracę w siedzibie Zamawiającego jak i w lokalizacjach objętych umową;
6. **Sale szkoleniowe** – sale szkoleniowe, konferencyjne wraz z przyległymi balkonami;
7. **Teren zewnętrzny** – dziedzińce wewnętrzne tarasy, patio oraz tereny zewnętrzne przylegające do nieruchomości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tj. Dz.U.z 2017 poz. 1289);
8. **Pomieszczenie sanitarne** – toalety, łazienki, prysznice, etc.;
9. **Powierzchnia** – powierzchnia biurowe, powierzchnia pomocnicza, pomieszczenia sanitarne, ciągi komunikacyjne sale szkoleniowe, etc.;
10. **Ustawa** – rozumie się ustawę z 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Przedmiot Umowy

Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, do świadczenia usług sprzątania pomieszczeń wraz z terenami zewnętrznymi, w budynkach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie położonych przy: pl. Bankowym 3/5 i al. Solidarności 81, ul. Floriańska 10, ul. Krucza 5/11, al. Jerozolimskie 28, ul. Andersa 30, ul. Marszałkowska 3/5, oraz przy ul.11-go Listopada 2 w Zielonce.

§ 3.

Termin wykonania zamówienia

1. Umowa została zawarta na okres 24 miesięcy, począwszy od daty zawarcia umowy, przy czym świadczenie usług rozpocznie się nie później niż 26 września 2018r., i obejmować będzie:
 - 1) zamówienie podstawowe – od 26 września 2018r. przez kolejne 12 miesięcy,
 - 2) zamówienie opcjonalne – kolejne 12 miesięcy po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego, w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
2. W przypadku skorzystania Zamawiającego z prawa opcji, poinformuje on o tym fakcie Wykonawcę, przed upływem terminu zakończenia realizacji zamówienia podstawowego, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tym zakresie. Z chwilą złożenia oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wchodzi w życie postanowienia ust. 1 pkt 2.
3. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji i niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 umowa ulega zakończeniu z upływem terminu, o którym mowa w

ust. 1 pkt 1.

4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

§ 4.

Osoby do kontaktów

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktów w zakresie wykonania postanowień niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Wszelkie pisma i zgłoszenia doręczane będą Stronom na poniżej podane adresy:
 - 1) Zamawiający: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, email: bou@mazowieckie.pl
 - 2) Wykonawca:
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie swojego adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest adresowane.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, pismo wysłane pod adres wskazany w ust. 1 uznaje się za doręczone.
5. W przypadku zmian dotyczących osób, o których mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia drogą elektroniczną o wyznaczeniu nowych osób, o których mowa w ust. 1 wraz z podaniem imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej, odpowiednio na adres Wykonawcy: lub na adres Zamawiającego: bou@mazowieckie.pl.
6. W przypadku nie powiadomienia o zmianie osób, o których mowa w ust. 1, wszelką korespondencję podpisaną jednostronnie przez którąkolwiek ze Stron i wysłaną na adres wymieniony w ust. 1 uznaje się za skutecznie doręczoną.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy.

§ 5.

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Napóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawienia Zamawiającemu *Wykazu osób*, które będą realizować przedmiot umowy w poszczególnych obiektach oraz osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi. Przedmiotowy Wykaz, w chwili jego przekazania przez Wykonawcę staje się załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy;
 - 2) przedstawienia Zamawiającemu *Wykazu sprzętu*, jaki będzie wykorzystywany przy realizacji umowy. Przedmiotowy Wykaz, w chwili jego przekazania przez Wykonawcę staje się załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy;
 - 3) przedstawienia Zamawiającemu *Wykaz materiałów i środków chemicznych*, stosowanych przy realizacji umowy. Przedmiotowy Wykaz, w chwili jego przekazania przez Wykonawcę staje się załącznikiem nr 6 do niniejszej umowy;
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeszkolenia osób wykonujących przedmiot umowy w niezbędnym zakresie uwzględniając funkcję, specyfikę i rodzaj obiektów objętych przedmiotem umowy;
 - 2) wykonania usługi objętej niniejszą umową siłami własnymi lub z możliwością zlecenia jej części podwykonawcom za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, pod warunkiem wskazania tego faktu w formularzu ofertowym;
 - 3) wykonywania całości prac związanych z realizacją przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią niniejszej umowy, a także z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania usług sprzątających i porządkowych;
 - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu profesjonalnego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca, posiadającego niezbędne certyfikaty (do wglądu na żądanie Zamawiającego);
 - 6) stosowania materiałów i środków chemicznych wymienionych w załączniku nr 6 do niniejszej umowy, dopuszczonych do stosowania na terenie UE, posiadających odpowiednie atesty i przeznaczonych do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralnych, niedrażniących oczu, dróg oddechowych i nieutrudniających pracy i przebywania ludzi w obiektach Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2011 r. Nr 63, poz. 322 z późn. zm.). W pomieszczeniach sanitarnych zaleca się stosowanie odświeżaczy powietrza w postaci aerozolu, dopuszczonych do obrotu odpowiednimi atestami i normami;

- 7) zachowania przez cały okres trwania umowy liczby osób wykonujących przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy;
 - 8) wyposażenia na własny koszt osób wykonujących przedmiot umowy w odpowiedni sprzęt i wyposażenie indywidualne;
 - 9) wyposażenia każdego pracownika w jednolite ubranie (uniformy) odpowiednie dla każdej pory roku z oznakami przynależności do firmy realizującej usługi oraz identyfikatorem;
 - 10) do natychmiastowego reagowania na wezwania / polecenia dotyczące realizacji przedmiotu umowy, wydawane przez Zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby;
 - 11) wyposażenia osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi m. in. w telefon komórkowy z dostępem do sieci internetu i możliwością odbierania i przysyłania plików multimedialnych (np. zdjęć);
 - 12) wykonania usługi, w ramach zgłoszeń Zamawiającego, w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości w czasie wskazanym w formularzu ofertowym. Za rozpoczęcie biegu ww. terminu uznaje się przekazanie informacji o konieczności wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości osobie sprawującej bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi. Przekazanie przedmiotowej informacji może nastąpić m. in. poprzez przesłanie zdjęcia stwierdzonego przez Zamawiającego stanu faktycznego wymagającego wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości;
 - 13) wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości w czasie nie dłuższym niż 30 min. począwszy do momentu upływu czasu reakcji wskazanym w formularzu ofertowym. Bieg czasu na przystąpienie do wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości rozpoczyna się z chwilą przekazania przez przedstawiciela Zamawiającego informacji osobie sprawującej bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi, poprzez np. przesłanie na telefon komórkowy, o którym mowa w pkt 12, zdjęcia w formacie pliku multimedialnego, dokumentującego stan faktyczny uzasadniający konieczność świadczenia w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości.
3. W przypadku zmian osób wymienionych w Wykazie osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca zobowiązuje do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w §4 umowy, o wyznaczeniu nowych osób i przedłożeniu nowego Wykazu osób w formie pisemnej. Zmiana Wykazu osób nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z usuwaniem jakichkolwiek szkód, zniszczeń, etc. dokonanych przez osoby będące pod nadzorem

Wykonawcy lub wprowadzonych na teren Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy. Podstawą do ich naliczenia będzie wycena dokonana przez Zamawiającego;

5. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe w czasie realizacji przedmiotu umowy, które zaistniały w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy lub będą wynikały z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odpowiedzialność za szkody ustala się na podstawie protokołu z postępowania wyjaśniającego oraz protokołu ustalającego wysokość odszkodowania opracowanych na podstawie pisemnej informacji pracownika Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące przedmiot umowy w mieniu Zamawiającego albo w mieniu osób przebywających w tych obiektach.
7. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6.

Prawa i obowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonywanie przedmiotu umowy poprzez:
 - 1) zapewnienie dostępu do miejsc objętych przedmiotem umowy,
 - 2) udostępnienie pomieszczeń na terenie obiektów niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) zapewnienie poboru wody i energii elektrycznej,
 - 4) zapewnienie pomieszczenia dla pracowników Wykonawcy wykonujących przedmiot umowy na przechowywanie sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do bieżących odbiorów przedmiotu zamówienia zgodnie z ustalonym przez Strony zasadami na podstawie dzienników wykonania usługi. W przypadku

stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi sporządzony zostanie protokół odbioru usług, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.

3. Osoby, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1, wyznaczone przez Zamawiającego do współpracy w zakresie realizacji umowy mają prawo do:
 - 1) wnioskowania do Wykonawcy o zmianę osoby wykonującej przedmiot umowy;
 - 2) wydawania wiążących poleceń osobom wykonującym przedmiot umowy oraz osobie sprawującej bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi w kwestiach dotyczących wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) sprawowania bezpośredniego nadzoru nad poprawnością realizacją umowy.
4. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania na powierzchniach biurowych usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dziennika wykonania usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy, zawierającego podpis pracownika Zamawiającego, potwierdzający należyte wykonanie usługi lub brak zgody na wykonanie usługi przez Wykonawcę. W przypadku nieprzedłożenia dziennika wykonania usługi lub przedłożenia dziennika wykonania usługi niezawierającego podpisu pracownika Zamawiającego potwierdzającego należyte wykonanie usługi lub brak zgody na wykonanie usługi przez Wykonawcę, powiadomi o tym fakcie Wykonawcę poprzez przekazanie osobie sprawującej bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi jednostronnie podpisanego protokołu.
5. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi na powierzchniach innych niż powierzchnie biurowe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego wykonania lub należytego wykonania usługi, wyznaczając jednocześnie czas niezbędny do wykonania lub należytego wykonania usługi, nie dłuższy jednak niż 30 minut. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, pomimo upływu ww. czasu, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę poprzez przekazanie osobie sprawującej bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi jednostronnie podpisanego protokołu.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia o łącznej powierzchni około 70 m², w których Wykonawca we własnym zakresie może zorganizować, np.: szatnię, pomieszczenie socjalne, podręczny magazynek na drobny sprzęt i materiały.
7. Zamawiający nie zapewnia żadnego wyposażenia pomieszczeń dla personelu Wykonawcy.

§ 7.

Wynagrodzenie i płatności

1. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę PLN brutto (słownie:), w tym:

- 1) PLN brutto (słownie:), za wykonanie zamówienia podstawowego oraz
 - 2) PLN brutto (słownie:), za wykonanie zamówienia opcjonalnego.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
 3. Wynagrodzenie będzie płatne w miesięcznych ratach, obliczanych jako iloczyn stawki za 1m² określonej przez Wykonawcę dla każdego rodzaju powierzchni, wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz powierzchni na których faktycznie świadczona była usługa w danym miesiącu. Poprzez faktyczne świadczenie usługi na powierzchniach biurowych Zamawiający rozumnie wykonanie wszystkich czynności przewidzianych do codziennego wykonania na powierzchniach biurowych oraz gotowość do wykonania na powierzchniach biurowych wszystkich czynności przewidzianych do codziennego wykonania na powierzchniach biurowych, w przypadku nieudostępnienia Wykonawcy powierzchni biurowej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, co zostało potwierdzone w dzienniku wykonania usługi.
 4. Płatność miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie do 30 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 5. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do każdej miesięcznej faktury, aktualną listę pracowników realizujących przedmiot umowy w okresie którego dotyczy faktura oraz oryginały dzienników wykonania usługi, prowadzonych przez Wykonawcę.
 6. Płatności miesięcznego wynagrodzenia dokonane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy nr.....
 7. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8.

Klauzule społeczne

1. Wykonawca lub jego podwykonawca lub dalszy jego podwykonawca zobowiązują się do zatrudnienia, na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z art. 22 §1 ustawy z 29 czerwca 1974 Kodeks pracy, z zapewnieniem okresów odpoczynku zgodnie z art. 132 ustawy Kodeks pracy, co najmniej następujące osoby:

- 1) 1 osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi w godzinach pracy urzędu, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w zakresie nadzoru nad personelem sprzątającym,
- 2) co najmniej 26 osób realizujących faktycznie czynności będące przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. świadczących usługę sprzątania, w tym:
 - a. co najmniej 1 osobę posiadającą aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną (oddelegowaną do świadczenia usług sprzątania w lokalizacji przy ul. Andersa 30 w Warszawie) oraz
 - b. co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do pracy na wysokościach oraz
 - c. co najmniej 1 osobę do pracy na teren zewnętrzny.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, przedstawi Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wymienionych w ust. 1:
 - 1) umów o pracę, z zastrzeżeniem obowiązków nałożonych na Wykonawcę przepisami ustawy z 18 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000),
 - 2) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie każdego z pracowników wymienionych w ust. 1 do ubezpieczenia społecznego;
 - 3) imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłacanych świadczeniach (ZUS RCA) dla każdego z pracowników wymienionych w ust. 1;
 - 4) dokumentu potwierdzającego odprowadzenie obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne dla każdego z pracowników wymienionych w ust. 1.
3. Nieprzekazanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym w ust. 2, będzie traktowane przez Zamawiającego jako naruszenie postanowień ust. 1, tj. niezatrudnienie pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zostać przekazane w taki sposób, aby umożliwić identyfikację pracownika Wykonawcy, którego dotyczy.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawcę zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotą w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1), a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji – w §7 ust. 1 pkt 2);

- 2) nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji opcjonalnej części umowy, gdy Zamawiający zgłosi chęć skorzystania z prawa opcji – w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2);
- 3) niezatrudnienia pracownika, o którym mowa w §8 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia naruszenia, powiększonego o 10% za każdego pracownika, za każdy miesiąc stwierdzonego naruszenia;
- 4) niewykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości po upływie 30 min po upływie wskazanego w ofercie czasu reakcji niezbędnej do wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości i niepowiadomieniu Zamawiającego o fakcie wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości – kwotą 150 zł za każdy przypadek naruszenia ww. obowiązku Wykonawcy;
- 5) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątania powierzchni biurowej w wysokości 150 zł za każdy przypadek. Przez nienależyte wykonanie Zamawiający rozumie niewykonanie wszystkich czynności przewidzianych do codziennego wykonania wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia;
- 6) stwierdzenia rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się okoliczności wymienionej w pkt 4 lub 5 – w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia. Zamawiający odstąpi wówczas od naliczenia, w danym miesiącu, kary umownej o której mowa w ust. 4 lub 5.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1 w przypadku:

- 1) stwierdzenia skierowania przez Wykonawcę do realizacji umowy mniejszej liczby pracowników niż wynika to z treści §8 ust. 1 – w wysokości 3.000 zł brutto za każdego brakującego pracownika za każdy miesiąc stwierdzonego uchybienia;
 - 2) stwierdzenia stosowania innych środków czystości niż wymienione w załączniku do umowy w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania czynności, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie których Zamawiający kary naliczył.
5. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconej usługi w przypadku, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania usługi były przerwy w dostawach wody, energii elektrycznej, potwierdzone przez Zamawiającego.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % łącznej wartości przedmiotu umowy określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 tj. w kwocie:zł (słownie:złotych w formie W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia opcjonalnego wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % łącznej wartości przedmiotu umowy określonego w § 7 ust. 1 pkt 2 tj. w kwocie:zł (słownie:złotych w formie)
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych, z tytułu szkody jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją umowy.
3. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
4. Strony postanawiają, że kwota wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócona zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
5. Warunkiem zwrotu przez Zamawiającego zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, jest zaspokojenie przez Wykonawcę wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy, w ustalonych zgodnie z niniejszą umową terminach.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie należytego wykonania umowy w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada i będzie posiadał przez cały okres obowiązywania umowy opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej tożsamym z przedmiotem zamówienia, na kwotę 500 000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych), nieograniczone liczbą zdarzeń, ani też kwotą określającą wysokość odszkodowania za jedno zdarzenie.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało ustanowione dla wszystkich możliwych do wystąpienia w trakcie realizacji niniejszej umowy zdarzeń spowodowanych działaniem, bądź

zaniechaniem Wykonawcy.

3. W ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z kopią dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu zapłaty.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 5 dni od terminu zapłaty, kopię dowodu jej przedłużenia wraz z dowodem zapłaty wymagalnej części składki.
5. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, lub jako ogólne zmiany wprowadzane przez firmę ubezpieczeniową i wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, jednakże muszą spełnić wymagania określone w ust. 1 i 2.
6. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów określonych w ust. 3 i 4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez uprzedniego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 12

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
 - 3) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach, w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do ustania oddziaływania siły wyższej.

5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 13.

Okoliczności zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy;
 - 3) nastąpi zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wielkości powierzchni sprzątanej, na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawierania umowy;
 - 4) nastąpi konieczność zaprzestania świadczenia usługi w związku z wyłączeniem z zakresu umowy któregośkolwiek z obiektów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy;
 - 5) nastąpi konieczność świadczenia usługi w związku z włączeniem do zakresu umowy dodatkowego obiektu.

§ 14.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) braku możliwości realizacji przez Wykonawcę postanowień umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej;
 - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) przerwania z winy Wykonawcy realizacji usługi i nierealizowania jej przez okres 3 dni roboczych;
 - 4) wystąpienia okoliczności wymienionej w §9 ust. 1 pkt 6 umowy – w trybie natychmiastowym;
 - 5) zaistnienia okoliczności o której mowa w §11 ust. 6 umowy;
 - 6) niepodpisania, odstąpienia lub wypowiedzenia przez Wykonawcę umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
2. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
3. W przypadku rozwiązania umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie

Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktyczny okres świadczenia usługi.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca informuje, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące przedmiot umowy oraz jej wartość, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w następującej kolejności:
 - 1) postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i odpowiedziami na pytania do specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielonymi przez Zamawiającego;
 - 2) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
 - 3) przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz oświadczenia składane w trakcie jej realizacji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
 - 3) załącznik nr 3 – odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia
 - 4) załącznik nr 4 – wykaz osób
 - 5) załącznik nr 5 – wykaz sprzętu
 - 6) załącznik nr 6 – wykaz materiałów i środków chemicznych
 - 7) załącznik nr 7 – wzór protokołu odbioru usługi
 - 8) załącznik nr 8 – wzór Dziennika wykonania usługi

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: