

Nazwa i adres Zamawiającego:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
www.mazowieckie.pl

Warszawa, 3 sierpnia 2018 r.

Przetarg nieograniczony, znak: BOU-IV.272.17. 2018

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy w związku z art. 6a z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą PZP”.

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i montaż mebli biurowych dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.”

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
39.13.00.00-2 – meble biurowe :

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem fabrycznie nowych mebli biurowych do siedziby zamawiającego tj. Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie do następujących lokalizacji:
 - a. przy al. Jerozolimskich 28 (Wydział Polityki Społecznej),
 - b. przy pl. Bankowy 3/5 (Wydział Infrastruktury oraz Biura Obsługi Urzędu).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał firmy (nazwy) podwykonawców.
5. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
6. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, zamierza najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego w wymiarze nie większym niż 50% wartości zamówienia.
9. Zamawiający informuje, iż jeżeli w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, domniemywa się że towarzyszą im wyrazy „lub równoważne” w zakresie funkcjonalno-użytkowym. Ponadto Zamawiający informuje, iż każdorazowo odnosząc się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych czy systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 lub art. 30 ust. 3 ustawy, dopuszcza rozwiązania równoważne wskazywanym, a także domniemywa się że towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.

ROZDZIAŁ I a.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki, mający siedzibę w Warszawie, przy pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa;
2. z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail iod@mazowieckie.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 695 65 88 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr BOU-IV.272.17.2018;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w załączniku nr 2 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale V SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mającą prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
 - 1) dokumenty ułożyć w grupach, wg kolejności:
 - a) formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),

- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ,
 - 2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/z bindować itp., za wyjątkiem ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 45 dni od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z ust. 1 pkt 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale V SIWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zasadach określonych w art. 22a ustawy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia:
 - 1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) o braku podstaw wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy z tych Wykonawców odrębnie.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą (informacje w tym zakresie należy podać, jeżeli warunek dotyczy dysponowania osobami).

Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu podany jest w załączniku nr 5 do SIWZ. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 6 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126).
9. Zamawiający, korzystając z dyspozycji art. 24aa ustawy przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ Va.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawianego, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy

W celu potwierdzenia, że ofertowane dostawy odpowiadają wymaganiom zamawiającego określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający, żąda od wykonawców złożenia dokumentów, o których mowa w §13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126), a wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca składa ww. dokumenty w trybie przewidzianym w art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VI.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej (www.mazowieckie.pl; bip.mazowieckie.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy,
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
3. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Aldona Rusiniak – przetarg@mazowieckie.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5 (sekretariat Biura Obsługi Urzędu, pok. 52).
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.

ROZDZIAŁ VII.

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII.
Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX.
Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5 Oferta w postępowaniu znak: BOU-IV.272.17.2018 – dostawa i montaż mebli biurowych dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Nie otwierać przed 16.08.2018. przed godz. 10:00.
--

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, Sekretariat Biura Obsługi Urzędu, **pok. 52, w terminie do dnia 16.08.2018 do godz. 09:00.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ X.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XI.
Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu **16.08.2018 o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, pok. 230.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, w szczególności dotyczące ceny.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XII.
Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym należny podatek VAT.
2. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
3. Wykonawca określi cenę oferty oraz poszczególne ceny jednostkowe z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XII.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie największą liczbę punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium oceny ofert	Liczba punktów
łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60. Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru: $\frac{\text{najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 60
Okres gwarancji: Wykonawca, w ramach kryterium okres gwarancji może otrzymać następujące punkty: - jeżeli zaoferuje okres gwarancji 73 miesięcy i więcej– 40 pkt - jeżeli zaoferuje okres gwarancji od 61 do 72 miesięcy– 20 pkt - jeżeli zaoferuje okres gwarancji od 37 do 60 miesięcy–10 pkt - jeżeli zaoferuje okres gwarancji 36 miesięcy– 0 pkt <u>Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</u>	max. 40

ROZDZIAŁ XIV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została

poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XV.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXI.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, próbki, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowy stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 09:00 do 15:00;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
 - 1) załącznik nr 1 – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
 - 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - 5) załącznik nr 5 – zobowiązania podmiotu.
 - 6) załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej

PROJEKT UMOWY

UMOWY NR

zawarta w dniu 2018 r., w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-100-88-, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

p. Jarosława Szajnera Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie,

a

.....
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:..... z siedzibą w
ul..... wpisaną do NIP: REGON:

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy zwani są także odpowiednio „Stroną” lub „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z postanowieniami art. 39 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm), Strony postanawiają co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa fabrycznie nowych mebli biurowych wraz z ich montażem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (*montaż nie dotyczy mebli dostarczanych do lokalizacji pl. Bankowy 3/5 do - Wydziału Infrastruktury*), zwanym dalej przedmiotem zamówienia lub przedmiotem umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznik nr 1 do umowy.
2. Własność przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego w chwili dostarczenia go/ich do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, dokonania montażu (*montaż nie dotyczy mebli dostarczanych do lokalizacji pl. Bankowy 3/5 do -Wydziału Infrastruktury*) oraz podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
4. Przedmiot umowy dostarczony będzie Zamawiającemu w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed uszkodzeniem w trakcie transportu.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 45 dni od daty zawarcia umowy.

2. Za datę wykonania umowy uważa się:
 - a) datę dokonania odbioru jakościowego i ilościowego, w przypadku mebli dostarczanych do Biura Obsługi Urzędu oraz Wydziału Polityki Społecznej
 - b) oraz datę dokonania odbioru ilościowego, w przypadku mebli dostarczanych do Wydziału Infrastruktury,całości przedmiotu umowy i podpisania bez zastrzeżeń ostatniego z protokołów, o których mowa w § 3 ust. 1. i 3.
3. Termin rozpoczęcia dostawy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym na pięć dni roboczych przed jej wykonaniem. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsca dostawy, które znajdować się będą na terenie Warszawy.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana w dni robocze, z wyjątkiem dni wolnych Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego 8.00 – 15.00. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie dostawy i montażu mebli po godzinach pracy Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Po zakończeniu prac montażowych, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsc dokonywania montażu, pozostawiając je w stanie nieuszkodzonym oraz zwrot tych pomieszczeń Zamawiającemu w terminie ustalonym jako termin wykonania całości przedmiotu umowy. W przypadku, gdy Wykonawca prowadząc prace określone przedmiotem umowy, dokona szkód w mieniu Zamawiającego, zobowiązuje się do usunięcia ich na własny koszt. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku usunięcia szkód, Wykonawca wyraża zgodę na wykonanie zastępcze.
6. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należyтым stanie.
7. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
 - a) ze strony Zamawiającego -
 - b) ze strony Wykonawcy -
8. Zmiana osób o których mowa w ust. 7 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Strony zobowiązują się powiadomić o tym fakcie na piśmie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
9. Osoba pełniąca nadzór nad umową ma prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności z ofertą Wykonawcy oraz wydawać pracownikom Wykonawcy wiążące polecenia w zakresie realizacji zamówienia.

§ 3

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy każdorazowo następować będzie w formie :
 - a) odbioru ilościowego, w dniu dostawy lub jej części,
 - b) odbioru jakościowego, po dokonaniu montażu (*nie dotyczy mebli dostarczanych do Wydziału Infrastruktury*).
2. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od daty dokonania odbioru ilościowego dokona sprawdzenia zgodności otrzymanych sprzętów ze specyfikacją zamówienia i złożoną ofertą, oraz sprawdzenia ich prawidłowego działania – odbiór jakościowy.
3. Z czynności odbiorów o których mowa w ustępie 1 sporządzone zostaną protokoły podpisane przez uprawnionych przedstawicieli stron, o których mowa w § 2 ust. 7 umowy.
4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych Wykonawca zobowiązany jest w miejsce wadliwego mebla wskazanego przez Zamawiającego dostarczyć mebel wolny od wad.

5. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odmówi dokonania odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad
7. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lub, gdy wady stwierdzone podczas procedury odbioru usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić, w całości lub niewykonanej części, jeżeli wady są istotne.
8. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania całości przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, na kwotę zł brutto (słownie:).
2. W wynagrodzeniu określonym w ust.1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy w tym między innymi koszty transportu, montażu, koszty ubezpieczenia, koszty napraw uszkodzonych elementów, serwis gwarancyjny itp.
3. Podstawą płatności będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT obejmująca całość przedmiotu umowy, przy czym Zamawiający zastrzega konieczność uzgodnienia zapisów na fakturze przed jej złożeniem pod rygorem jej nieprzyjęcia.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego ostatniego z Protokołów odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, potwierdzającego odbiór bez zastrzeżeń przedmiotu umowy. Z uwagi na źródła finansowania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wystawienia więcej niż jednej faktury, o łącznej wartości nie przekraczającej wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:..... w terminie do 21 dni licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP, Zamawiający oświadcza, że posiada NIP.

§ 5

WARUNKI GWARACJI

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, na **okres miesięcy**, zgodnie z ofertą Wykonawcy i 12 miesięcznej rękojmi na każdy z elementów dostarczonego przedmiotu umowy. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania przez obie strony ostatniego z protokołów odbioru.
2. Wykonawca zapewnia gwarancję na wszystkie elementy składające się na przedmiot umowy, w tym na wszystkie elementy wykonane przez podwykonawców.

3. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z protokołem odbioru dokumenty gwarancyjne na przedmiot umowy.
4. Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca może powierzyć innej firmie wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku gdy naprawa w miejscu użytkowania nie będzie możliwa, Wykonawca dokona naprawy poza siedzibą Zamawiającego przy czym, odbierze przedmiot umowy i dostarczy go po naprawie na własny koszt i odpowiedzialność.
6. Wykonawca gwarantuje, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji na przedmiot umowy, o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy.
7. Powiadomienie o konieczności naprawy nastąpi drogą elektroniczną. Wykonawca dokona nieodpłatnie naprawy gwarancyjnej w terminie 7 dni od zgłoszenia lub wymieni przedmiot umowy wadliwy na nowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni
8. W szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić dłuższy termin naprawy lub wymiany przedmiotu umowy, przy czym uzgodnienie wymaga formy pisemnej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek zgłoszonych przez Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń na adres poczty email osoby wymienionej w § 2 ust. 7 lit. b).
10. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonego przedmiotu umowy związanego ze zmianą siedziby.
11. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1, o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
12. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany przedmiotu umowy na nowy, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych – niezależnie od tego, czy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad, nadal będą wykazywały wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji określonymi powyżej w niniejszej umowie a warunkami gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu obowiązujące będą warunki korzystniejsze dla Zamawiającego.

§ 6

KARY UMOWNE, ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, karę w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy w całości lub w części, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy,
2. Kary mogą podlegać sumowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zapłaty odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, termin zapłaty kar wynosi 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu, a wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż. w czasie wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową lub przepisami, Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje zobowiązania wchodzące w zakres przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy,
 - 2) tak dalece opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu umowy, że istnieje uzasadniona obawa, iż nie wykona go w terminie i pomimo wezwania do wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
2. W przypadku częściowego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie części niewykonanej lub nienależycie wykonanej. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne w stosunku do poprawnie wykonanego przedmiotu umowy, a Zamawiający może żądać od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z częściowego niewykonania lub częściowego nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy nie wywołuje skutków w zakresie obowiązywania zapisów umowy w zakresie gwarancji, kar umownych oraz powierzenia wykonania przedmiotu umowy innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku częściowego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie tej części innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną z oferty, a rzeczywistym kosztem, jaki Zamawiający poniósł w wyniku powierzenia wykonania, niewykonanej przez Wykonawcę części umowy innemu wykonawcy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za faktycznie wykonane zobowiązania do dnia odstąpienia od umowy bez naliczania kar

umownych i bez prawa Wykonawcy do odszkodowania.

§ 8

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, których Strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób ugodowy, zostaną rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonej umowy, niewymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim przy czym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 - 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
 - 3) załącznik nr 3 – odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. MINIMALNE WYMAGANIA TECHNOLOGICZNE I MATERIAŁOWE DLA WSZYSTKICH
MEBLI

1. PLYTY MEBLOWE

- 1.1. Wykonane z płyt wiórowych trójwarstwowych, obustronnie pokrytych melaminą. Płyta musi posiadać atest lub klasę higieniczną równoważną, co najmniej do E1, potwierdzona atestem lub certyfikatem przez producenta płyty.
- 1.2. Płyty wykorzystane na korpusy szaf, kontenerów, półki, ściany tylne szaf: grubość nie mniejsza niż 18 mm; gęstość płyty wiórowej obustronnie melaminowanej – minimum 665 kg/m³, potwierdzona atestem lub certyfikatem przez producenta płyty.
- 1.3. Płyty wykorzystane na blaty biurek, wieńce górne szaf i kontenerów, wieńce dolne szaf: grubość nie mniejsza niż 25 mm; gęstość płyty wiórowej obustronnie melaminowanej – minimum 645kg/m³, potwierdzona atestem lub certyfikatem przez producenta płyty.
- 1.4. Klasa ścieralności wg normy EN 14322 minimum 3B (lub normy równoważnej), potwierdzona atestem lub certyfikatem przez producenta płyty.
- 1.5. Zewnętrzne warstwy płyt meblowych muszą charakteryzować się następującymi właściwościami:
 - brak porów, antyrefleksyjna powłoka,
 - łatwość w utrzymaniu czystości,
 - płyta termoutwardzalna,
 - odporna na ścieranie,
 - odporna na działanie światła,
 - antystatyczna,
 - odporna na gorące spody naczyń,
 - odporna na parę wodną,
 - odporna na przypalenia papierosów,
 - odporna na kwasy i środki chemiczne,
 - niewrażliwa na działanie powszechnych w gospodarstwie domowym płynów, past,
 - odporna na zginanie,
 - odporna na zarysowania i uderzenia,
 - odporna na zadrapania,
 - odporna na spęczniecie,
 - odporna na odrywanie (metoda Fahrni),

- odporna na plamy (min: kwas octowy, cytrynowy; węglan sodu; wodę amoniakalną; alkohol etylowy; napój typu cola; kawa rozpuszczalna; czarna kawa; herbata; sok z czarnej porzeczki; mleko kondensowane; woda; aceton; octan etylowo-butyłowy; masło; oliwa z oliwek; sól kuchenna; cebula; pomadka do ust; środki dezynfekujące; czarny wkład do długopisu; farba do stempli; środek czyszczący; roztwór czyszczący),
- odporna na wysoką temperaturę (do min. 180° C) – próba papierosowa.

Powyższe powinno być potwierdzone wynikami badań przez producenta płyty.

2. OBRZEŻA MEBLOWE

Wąskie krawędzie elementów płytowych grubości 18 i 25 mm wykończone obrzeżem ABS grubości 2 mm. Krawędzie obrzeży zaokrąglone promieniem 2 mm. Obrzeże dopasowane do dekoru/koloru płyty.

3. ZAMKI MEBLOWE

Wszystkie zamki meblowe z funkcją Master Key i możliwością wymiany bębenków za pomocą klucza serwisowego. W komplecie wymagane dostarczenie klucza MASTER oraz klucza serwisowego. Kombinacje zamknięć wg wskazań zamawiającego. Każdy zamek wyposażony w dwa klucze.

W szafach z drzwiami otwieranymi zastosowane zamki baszkiłowe z ryglowaniem w 3 punktach. Kontenery wyposażone w zamek centralny zamykający wszystkie szuflady.

4. ZAWIASY MEBLOWE SZAF

Zawiasy meblowe w drzwiach otwieranych z systemem samo dociągu drzwiczek. Zawiasy zapewniające kąt otwarcia 110 stopni z system mocowania typu "clip", umożliwiającym montaż i demontaż drzwiczek bez użycia narzędzi. Bezusterkowa praca przez minimum 80 tysięcy cykli pod obciążeniem, potwierdzona atestem.

5. ELEMENTY METALOWE

Malowanie stelaży wykonane w technologii lakierowania proszkowego. Wszystkie elementy metalowe malowane farbą ekologiczną.

Elementy metalowe pokryte powłoką lakierniczą muszą charakteryzować się odpornością powłoki lakierniczej na uderzenia, która jest:

- nie mniejsza niż średnia ocena 5 wg skali normy PN-ISO 4211-4 (lub normy równoważnej) dla wysokości uderzenia równej 10 mm
- nie mniejsza niż średnia ocena 4 wg skali normy PN-ISO 4211-4 (lub normy równoważnej) dla wysokości 25 mm, 50 mm, 100 mm, 200 mm oraz 400 mm.

Wyniki muszą być wsparte orzeczeniem z badań zgodnych z metodą badawczą dla Polskiej Normy PN-ISO 4211-4 (lub normy równoważnej) wykonanych przez niezależną upoważnioną i akredytowaną przez Polskie Centrum akredytacji jednostkę badawczą. Potwierdzające dokumenty należy załączyć do oferty.

II. OPIS WYKONANIA POSZCZEGÓLNYCH MEBLI – WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

1. Szafa aktowa 80 x 43 x 188 cm - (tolerancja +/- 1 cm) zamykana – drzwi płytowe

Korpusy, boki, ściana tylna i drzwi szaf wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej grubości 18 mm pokryte dwustronnie melaminą, płyta wg opisu I.1 – PŁYTY MEBLOWE. Ściana tylna mocowana pomiędzy bokami (nie nakładana na boki). Wszystkie krawędzie elementów płytowych pokryte ABS o grubości 2mm (w kolorze korpusu). Wąskie krawędzie frontów wykończone wg opisu w punkcie I.2 – OBRZEŻE MEBLOWE. Wieniec górny wykonany z płyty trójwarstwowej grubości 25 mm oklejone melaminą.

Szafa z listwą cokołową. Półki sztuk 6 nie licząc wieńca dolnego (w tym 1 półka konstrukcyjna) wykonane z płyty o grubości 18 mm pokryte melaminą, widoczne krawędzie oklejone obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty. Półki (z wyjątkiem 1 – konstrukcyjnej, mocowanej na stałe) mocowane do korpusu systemem uniemożliwiającym ich przypadkowe wysunięcie. Regulacja półek co min 30 mm – max 35 mm, nawierty pod półki na całej wysokości boku szafy. Ze względu na ilość półek i przeznaczenie szaf, dopuszcza się odległość między półkami mniejszą niż określona zgodna z międzynarodowym standardem OH dla szaf biurowych.

Drzwi płytowe, nakładane, grubości 18 mm zamykane na zamek zgodnie z opisem punkt I.3 - ZAMKI MEBLOWE.

Uchwyty dwupunktowe metalowe z rozstawem otworów min 120 mm – max 130 mm.

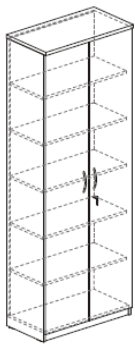
Drzwi podwójne z listwą przymykową. Listwa wykonana z PVC, montowana na krawędzi jednego ze skrzydeł drzwiowych szafy. Amortyzacja uderzenia w momencie zamykania drzwi. Listwa przymykowa wyposażona jest w maskownicę przysłaniającą elementy mocujące.

Zawiasy szaf wg opisu punktu I4 ZAWIASY MEBLOWE SZAF

Kolorystyka szafy: wykonawca przedstawi zamawiającemu wzornik kolorystyczny zawierający co najmniej 20 różnych wariantów kolorystycznych, z których zamawiający dokona wyboru.

Szafy mają posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 14073-2:2006 wystawiony przez niezależną, upoważnioną i akredytowaną przez Polskie Centrum akredytacji jednostkę certyfikującą. Potwierdzające dokumenty należy załączyć do oferty .

Rysunek poglądowy:



2. Kontener mobilny

Korpus wykonany w całości z płyty wiórowej trójwarstwowej laminowanej o grubości 18 mm, wieńce wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej laminowanej o grubości 25 mm. Wszystkie wąskie krawędzie wykończone obrzeżem ABS o grubości 2 mm. Wąskie krawędzie frontów wykończone wg opisu w punkcie I.2 – OBRZEŻE MEBLOWE. Kontener wyposażony w 3 szuflady z bokami metalowymi i spodem płytowym na prowadnicach rolkowych. Szuflady bezuchwytowe, otwierane dzięki bocznym krawędziom z tworzywa. Zamek centralny opisany w punkcie I.3. Blokada wysuwu więcej niż jednej szuflady jednocześnie. Wysuw szuflad minimum $\frac{3}{4}$. Kontener wyposażony w 4 kółka skrętne w tym 2 kółka z hamulcem.

Wymiary: długość 43-45 cm, szerokość 60 – 65 cm, wysokość 73-75 cm. Zamawiający wymaga, aby kontener mieścił się pod biurkiem i nie wystawał po za obrys blatu biurka. Zamawiający dopuszcza zatem możliwość modyfikacji wymiarów kontenera, aby mógł on być elementem spójnym z biurkiem.

Kolor kontenera: do ustalenia, wybór z co najmniej 13 dekorów w tym dekor Egger H3730 ST10 lub równoważny.

Kontenery mają posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 14073-2:2006 wystawiony przez niezależną, upoważnioną i akredytowaną przez Polskie Centrum akredytacji jednostkę certyfikującą. Potwierdzające dokumenty należy załączyć do oferty .

Rysunek poglądowy:



3. Biurko pracownicze 140 x 70 x 74 z przepustem kablowym 23x13x2,5 cm (tolerancja +-1 cm) Błat pojedynczy, głębokość 70 cm z belkami pod blatowymi, 2 nogi

Błat biurka: Płyta wiórowa trójwarstwowa melaminowana o grubości 25 mm, wąskie krawędzie wykończone obrzeżem ABS o grubości 2mm, oklejane maszynowo oraz zaokrąglone promieniem 2 mm w kolorze płyty tak jak wskazano w punktach I.1 oraz I.2. Błat biurka posiada prostokątny przepust kablowy, klapka przepustu wykonana z płyty meblowej o grubości 18 wyposażona w czarną szczotkę, służącą do przeprowadzania kabli. Klapka mocowana do metalowej ramki wpuszczanej w blat biurka, możliwość wyjęcia klapki biurka. W blacie biurka zainstalowane metalowe mufy służące do mocowania z konstrukcją biurka za pomocą śrub metrycznych M6. W celu wydłużenia cyklu życia produktu przy ponownych montażach i demontażach, nie dopuszcza się mocowania blatów za pomocą wkrętów wkręcanych bezpośrednio w blat.

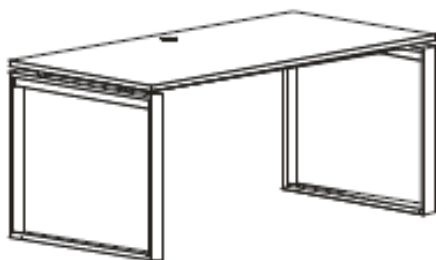
Kolor blatu: do ustalenia, wybór z co najmniej 13 dekorów w tym dekor Egger H3730 ST10 lub równoważny.

Stelaż biurka: Nogi stelaża w kształcie zamkniętego prostokąta na szerokość 70 cm tzw. płoza, wykonana z kształtownika stalowego 60x20. W górnej części równolegle do bocznej krawędzi blatu wzmocnienie z wspawanego kształtownika o przekroju 40x20. Spawy niewidoczne. W dolnej części ramy zamontowane regulatory poziomu zapewniające wypoziomowanie w zakresie 2 cm. W nodze wspawane dwa zamki do montażu dwóch belek podblatowych. Górna część zamka stanowi jednocześnie dystans zapewniający 20 mm prześwit pomiędzy blatem biurka, a nogą stelaża. Dystans zakończony dekoracyjną zaślepką chromowaną. Nogi stelaża połączone dwiema belkami podblatowymi z kształtowników stalowych o przekroju 40x40 mm. Belki wsuwane w zamki i mocowane za pomocą dwóch śrub M8 umożliwiających szybki montaż i demontaż konstrukcji stelaża.

Kolor stelaża: do uzgodnienia, wybór z co najmniej 7 kolorów, jednym z kolorów powinna być surowa stal szlifowana lakierowana lakierem bezbarwnym

Biurka mają posiadać certyfikat zgodności z normami PN-EN 527-1:2011, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 14073-2:2006 wystawionymi przez niezależną, upoważnioną i akredytowaną przez Polskie Centrum akredytacji jednostkę certyfikującą. Biurka mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.98.148.97) także potwierdzone przez niezależną, upoważnioną i akredytowaną przez Polskie Centrum akredytacji jednostkę certyfikującą. Atest lub certyfikat musi jednoznacznie potwierdzać fakt, że dotyczy biurek proponowanych w tym postępowaniu. Potwierdzające dokumenty należy załączyć do oferty.

Rysunek poglądowy:

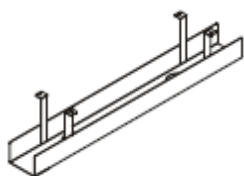


4. Rynna kablowa pojedyncza 100x12x19,5 do biurka pracowniczego

Stalowa rynna kablowa o przekroju w kształcie Litery „C” mocowana do biurka. W dolnej płaszczyźnie rynny 2 otwory techniczne $\phi 60\text{mm}$ do wyprowadzania okablowania.

Kolor rynny: do uzgodnienia, wybór z co najmniej 7 kolorów, jednym z kolorów powinna być surowa stal szlifowana lakierowana lakierem bezbarwnym

Rysunek poglądowy:



5. Blenda dolna biurka 124 x 1,8 x 40 cm

Blenda wykonana z płyty wiórowej trójwarstwowej melaminowanej o o grubości 18 mm, wąskie krawędzie wykończone obrzeżem ABS o grubości 2mm, zaokrąglone promieniem 2 mm ,obrzeże w kolorze płyty.

Blenda mocowana bezpośrednio do biurka za pomocą 2 uchwytów metalowych malowanych proszkowo w kolorze stelaża biurka.

Przeznaczona do biurk pojedynczych 140x70x74 cm

Kolor blendy: do ustalenia, wybór z co najmniej 13 dekorów w tym dekor Egger H3730 ST10 lub równoważny.

Kolor metalowych uchwytów: do uzgodnienia, wybór z co najmniej 7 kolorów, jednym z kolorów powinna być surowa stal szlifowana lakierowana lakierem bezbarwnym

Rysunek poglądowy:



W celu ułatwienia dokonania kalkulacji przedmiotu zamówienia zamawiający informuje, iż wymaga od wykonawców dostarczenia:

- a) 31 stanowisk pracowniczych pojedynczych (140x70x72 cm), dla 31 pracowników:
 - a. poz. 3 x 31 szt.
 - b. poz. 4 x 31 szt.
 - c. poz. 5 x 31 szt.

6. Krzesło obrotowe, siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną

Krzesło posiadające podłokietniki wykonane z miękkiego tworzywa, wyposażone w mechanizm CPT z możliwością regulowania głębokości siedziska, kąta pochylenia oparcia oraz wysokości oparcia. Możliwość blokowania kąta pochylenia oparcia w wybranej pozycji. Regulacja wysokości krzesła przy pomocy podnośnika pneumatycznego.

Poduszka siedziska ma posiadać zaokrąglenie krawędzie przednie w celu zmniejszenia ucisku na mięśnie ud i zapobiegania drętwieniu kończyn dolnych podczas utrzymywania pochylonej do przodu pozycji ciała (np. podczas pisania).

Klasa trudnopalności pianki potwierdzona świadectwem z badań zgodnych z normą BS 5852 Crib 5. Dokumenty potwierdzające trudnopalność pianki należy załączyć do oferty.

Tapicerka siedziska i oparcia – Odporność na ścieranie 100 000 cykli Martindale’a (UNE-EN ISO 12947-2), odporność na piling 4-5 – (EN ISO 12945-2), trudno zapalność – papieros (EN 1021-2), odporność na światło 4-5 (DIN EN ISO 105-B02). Potwierdzające dokumenty należy załączyć do oferty.

Krzesło ma posiadać świadectwa zgodności z normą EN 1335-1, 2 i 3 wydane przez Laboratorium Pomiarowe w zakresie wymiarów funkcjonalnych, wytrzymałości i bezpieczeństwa. Potwierdzające dokumenty należy załączyć do oferty.

Wymiary krzesła:

wysokość całkowita: nie mniej niż 95cm i nie więcej niż 120 cm (po maksymalnym wysunięciu podnośnika) – dopuszczalna tolerancja +/- 3 cm;

wysokość siedziska: nie mniej niż 45cm i nie więcej niż 120 cm (po maksymalnym wysunięciu podnośnika) – dopuszczalna tolerancja +/- 3 cm;

szerokość siedziska: 45 cm +/- 3 cm

Kolorystyka: tkanina do wyboru spośród minimum 30 kolorów.

III. OPIS WYKONANIA POSZCZEGÓLNYCH MEBLI – WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY

1. Krzesło obrotowe, siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną

Krzesło posiadające podłokietniki wykonane z miękkiego tworzywa, wyposażone w mechanizm CPT z możliwością regulowania głębokości siedziska, kąta pochylenia oparcia oraz wysokości oparcia. Możliwość blokowania kąta pochylenia oparcia w wybranej pozycji. Regulacja wysokości krzesła przy pomocy podnośnika pneumatycznego.

Poduszka siedziska ma posiadać zaokrąglenie krawędzie przednie w celu zmniejszenia ucisku na mięśnie ud i zapobiegania drętwieniu kończyn dolnych podczas utrzymywania pochylonej do przodu pozycji ciała (np. podczas pisania).

Klasa trudnopalności pianki potwierdzona świadectwem z badań zgodnych z normą BS 5852 Crib 5. Dokumenty potwierdzające trudnopalność pianki należy załączyć do oferty.

Tapicerka siedziska i oparcia – Odporność na ścieranie 100 000 cykli Martindale’a (UNE-EN ISO 12947-2), odporność na piling 4-5 – (EN ISO 12945-2), trudno zapalność – papieros (EN 1021-2), odporność na światło 4-5 (DIN EN ISO 105-B02). Potwierdzające dokumenty należy załączyć do oferty.

Krzesło ma posiadać świadectwa zgodności z normą EN 1335-1, 2 i 3 wydane przez Laboratorium Pomiarowe w zakresie wymiarów funkcjonalnych, wytrzymałości i bezpieczeństwa. Potwierdzające dokumenty należy załączyć do oferty.

Wymiary krzesła:

wysokość całkowita: nie mniej niż 95cm i nie więcej niż 120 cm (po maksymalnym wysunięciu podnośnika) – dopuszczalna tolerancja +/- 3 cm;

wysokość siedziska: nie mniej niż 45cm i nie więcej niż 120 cm (po maksymalnym wysunięciu podnośnika) – dopuszczalna tolerancja +/- 3 cm;

szerokość siedziska: 45 cm +/- 3 cm

Kolorystyka: tkanina do wyboru spośród minimum 30 kolorów.

2. Fotel obrotowy, siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną

Krzesło posiadające podłokietniki wykonane z miękkiego tworzywa lub drewniane, wyposażone w mechanizm TILT z możliwością głębokości siedziska, kąta pochylenia oparcia oraz wysokości oparcia. Możliwość blokowania kąta pochylenia oparcia w wybranej pozycji. Regulacja wysokości krzesła przy pomocy podnośnika pneumatycznego.

Poduszka siedziska ma posiadać zaokrąglenie krawędzie przednie w celu zmniejszenia ucisku na mięśnie ud i zapobiegania drętwieniu kończyn dolnych podczas utrzymywania pochylonej do przodu pozycji ciała (np. podczas pisania).

Klasa trudnopalności pianki potwierdzona świadectwem z badań zgodnych z normą BS 5852 Crib 5. Dokumenty potwierdzające trudnopalność pianki należy załączyć do oferty.

Tapicerka siedziska i oparcia – Odporność na ścieranie 100 000 cykli Martindale’a (UNE-EN ISO 12947-2), odporność na piling 4-5 – (EN ISO 12945-2), trudno zapalność – papieros (EN

1021-2), odporność na światło 4-5 (DIN EN ISO 105-B02). Potwierdzające dokumenty należy załączyć do oferty.

Krzesło ma posiadać świadectwa zgodności z normą EN 1335-1, 2 i 3 wydane przez Laboratorium Pomiarowe w zakresie wymiarów funkcjonalnych, wytrzymałości i bezpieczeństwa. Potwierdzające dokumenty należy załączyć do oferty.

Wymiary krzesła:

wysokość całkowita: nie mniej niż 95cm i nie więcej niż 120 cm (po maksymalnym wysunięciu podnośnika) – dopuszczalna tolerancja +/- 3 cm;

wysokość siedziska: nie mniej niż 45cm i nie więcej niż 120 cm (po maksymalnym wysunięciu podnośnika) – dopuszczalna tolerancja +/- 3 cm;

szerokość siedziska: 45 cm +/- 3 cm

Kolorystyka: tkanina do wyboru spośród minimum 30 kolorów.

IV. OPIS WYKONANIA POSZCZEGÓLNYCH MEBLI – BIURO OBSŁUGI URZĘDU

1. Kontener mobilny

Korpus wykonany w całości z płyty wiórowej trójwarstwowej laminowanej o grubości 18 mm, wieńce wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej laminowanej o grubości 25 mm. Wszystkie wąskie krawędzie wykończone obrzeżem ABS o grubości 2 mm. Wąskie krawędzie frontów wykończone wg opisu w punkcie I.2 – OBRZEŻE MEBLOWE. Kontener wyposażony w 3 szuflady z bokami metalowymi i spodem płytowym na prowadnicach rolkowych. Szuflady bezuchwytowe, otwierane dzięki bocznym krawędziom z tworzywa. Zamek centralny opisany w punkcie I.3. Blokada wysuwu więcej niż jednej szuflady jednocześnie. Wysuw szuflad minimum $\frac{3}{4}$. Kontener wyposażony w 4 kółka skrętne w tym 2 kółka z hamulcem.

Wymiary: długość 43-45 cm, szerokość 60 – 65 cm, wysokość 73-75 cm. Zamawiający wymaga, aby kontener mieścił się pod biurkiem i nie wystawał po za obrys blatu biurka. Zamawiający dopuszcza zatem możliwość modyfikacji wymiarów kontenera, aby mógł on być elementem spójnym z biurkiem.

Kolor kontenera: do ustalenia, wybór z co najmniej 13 dekorów w tym dekor Egger H3730 ST10 lub równoważny.

Kontenery mają posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 14073-2:2006 wystawiony przez niezależną, upoważnioną i akredytowaną przez Polskie Centrum akredytacji jednostkę certyfikującą. Potwierdzające dokumenty należy załączyć do oferty .

Rysunek poglądowy:



2. Biurko pracownicze 140 x 70 x 74 z przepustem kablowym 23x13x2,5 cm (tolerancja +- 1 cm) Błat pojedynczy, głębokość 70 cm z belkami pod blatowymi, 2 nogi

Błat biurka: Płyta wiórowa trójwarstwowa melaminowana o grubości 25 mm, wąskie krawędzie wykończone obrzeżem ABS o grubości 2mm, oklejane maszynowo oraz zaokrąglone promieniem 2 mm w kolorze płyty tak jak wskazano w punktach I.1 oraz I.2. Błat biurka posiada prostokątny przepust kablowy, klapka przepustu wykonana z płyty meblowej o grubości 18 wyposażona w czarną szczotkę, służącą do przeprowadzania kabli. Klapka mocowana do metalowej ramki wpuszczanej w blat biurka, możliwość wyjęcia klapki biurka. W blacie biurka zainstalowane metalowe mufy służące do mocowania z konstrukcją biurka za pomocą śrub

metrycznych M6. W celu wydłużenia cyklu życia produktu przy ponownych montażach i demontażach, nie dopuszcza się mocowania blatów za pomocą wkrętów wkręcanych bezpośrednio w blat.

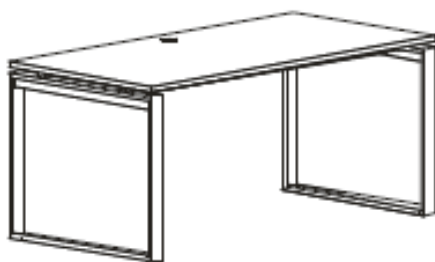
Kolor blatu: do ustalenia, wybór z co najmniej 13 dekorów w tym dekor Egger H3730 ST10 lub równoważny.

Stelaż biurka: Nogi stelaża w kształcie zamkniętego prostokąta na szerokość 70 cm tzw. płoza, wykonana z kształtownika stalowego 60x20. W górnej części równolegle do bocznej krawędzi blatu wzmocnienie z wspawanego kształtownika o przekroju 40x20. Spawy niewidoczne. W dolnej części ramy zamontowane regulatory poziomu zapewniające wypoziomowanie w zakresie 2 cm. W nodze wspawane dwa zamki do montażu dwóch belek podblatowych. Górna część zamka stanowi jednocześnie dystans zapewniający 20 mm prześwit pomiędzy blatem biurka, a nogą stelaża. Dystans zakończony dekoracyjną zaślepką chromowaną. Nogi stelaża połączone dwiema belkami podblatowymi z kształtowników stalowych o przekroju 40x40 mm. Belki wsuwane w zamki i mocowane za pomocą dwóch śrub M8 umożliwiających szybki montaż i demontaż konstrukcji stelaża.

Kolor stelaża: do uzgodnienia, wybór z co najmniej 7 kolorów, jednym z kolorów powinna być surowa stal szlifowana lakierowana lakierem bezbarwnym

Biurka mają posiadać certyfikat zgodności z normami PN-EN 527-1:2011, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 14073-2:2006 wystawionymi przez niezależną, upoważnioną i akredytowaną przez Polskie Centrum akredytacji jednostkę certyfikującą. Biurka mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.98.148.97) także potwierdzone przez niezależną, upoważnioną i akredytowaną przez Polskie Centrum akredytacji jednostkę certyfikującą. Atest lub certyfikat musi jednoznacznie potwierdzać fakt, że dotyczy biurek proponowanych w tym postępowaniu. Potwierdzające dokumenty należy załączyć do oferty.

Rysunek poglądowy:

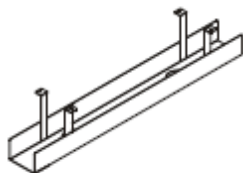


3. Rynna kablowa pojedyncza 100x12x19,5 do biurka pracowniczego

Stalowa rynna kablowa o przekroju w kształcie Litery „C” mocowana do biurka. W dolnej płaszczyźnie rynny 2 otwory techniczne $\phi 60\text{mm}$ do wyprowadzania okablowania.

Kolor rynny: do uzgodnienia, wybór z co najmniej 7 kolorów, jednym z kolorów powinna być surowa stal szlifowana lakierowana lakierem bezbarwnym

Rysunek poglądowy:



4. Blenda dolna biurka 124 x 1,8 x 40 cm

Blenda wykonana z płyty wiórowej trójwarstwowej melaminowanej o grubości 18 mm, wąskie krawędzie wykończone obrzeżem ABS o grubości 2mm, zaokrąglone promieniem 2 mm ,obrzeże w kolorze płyty.

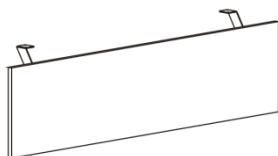
Blenda mocowana bezpośrednio do biurka za pomocą 2 uchwytów metalowych malowanych proszkowo w kolorze stelaża biurka.

Przeznaczona do biurek pojedynczych 140x70x74 cm

Kolor blendy: do ustalenia, wybór z co najmniej 13 dekorów w tym dekor Egger H3730 ST10 lub równoważny.

Kolor metalowych uchwytów: do uzgodnienia, wybór z co najmniej 7 kolorów, jednym z kolorów powinna być surowa stal szlifowana lakierowana lakierem bezbarwnym

Rysunek poglądowy:



W celu ułatwienia dokonania kalkulacji przedmiotu zamówienia zamawiający informuje, iż wymaga od wykonawców dostarczenia:

- b) 25 stanowisk pracowniczych pojedynczych (140x70x72 cm), dla 25 pracowników:
 - a. cz. II, poz. 2 x 25 szt.
 - b. cz. II, poz. 3 x 25 szt.
 - c. cz. II, poz. 4 x 25 szt.

5. Krzesło obrotowe, siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną

Krzesło posiadające podłokietniki wykonane z miękkiego tworzywa, wyposażone w mechanizm CPT z możliwością regulowania głębokości siedziska, kąta pochylenia oparcia oraz wysokości oparcia. Możliwość blokowania kąta pochylenia oparcia w wybranej pozycji. Regulacja wysokości krzesła przy pomocy podnośnika pneumatycznego.

Poduszka siedziska ma posiadać zaokrąglenie krawędzie przednie w celu zmniejszenia ucisku na mięśnie ud i zapobiegania drętwieniu kończyn dolnych podczas utrzymywania pochylonej do przodu pozycji ciała (np. podczas pisania).

Klasa trudnopalności pianki potwierdzona świadectwem z badań zgodnych z normą BS 5852 Crib 5. Dokumenty potwierdzające trudnopalność pianki należy załączyć do oferty.

Tapicerka siedziska i oparcia – Odporność na ścieranie 100 000 cykli Martindale’a (UNE-EN ISO 12947-2), odporność na piling 4-5 – (EN ISO 12945-2), trudno zapalność – papieros (EN 1021-2), odporność na światło 4-5 (DIN EN ISO 105-B02). Potwierdzające dokumenty należy załączyć do oferty.

Krzesło ma posiadać świadectwa zgodności z normą EN 1335-1, 2 i 3 wydane przez Laboratorium Pomiarowe w zakresie wymiarów funkcjonalnych, wytrzymałości i bezpieczeństwa. Potwierdzające dokumenty należy załączyć do oferty.

Wymiary krzesła:

wysokość całkowita: nie mniej niż 95cm i nie więcej niż 120 cm (po maksymalnym wysunięciu podnośnika) – dopuszczalna tolerancja +/- 3 cm;

wysokość siedziska: nie mniej niż 45cm i nie więcej niż 120 cm (po maksymalnym wysunięciu podnośnika) – dopuszczalna tolerancja +/- 3 cm;

szerokość siedziska: 45 cm +/- 3 cm

Kolorystyka: tkanina do wyboru spośród minimum 30 kolorów.

6. Fotel obrotowy, siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną

Krzesło posiadające podłokietniki wykonane z miękkiego tworzywa lub drewniane, wyposażone w mechanizm TILT z możliwością głębokości siedziska, kąta pochylenia oparcia oraz wysokości oparcia. Możliwość blokowania kąta pochylenia oparcia w wybranej pozycji. Regulacja wysokości krzesła przy pomocy podnośnika pneumatycznego.

Poduszka siedziska ma posiadać zaokrąglenie krawędzie przednie w celu zmniejszenia ucisku na mięśnie ud i zapobiegania drętwieniu kończyn dolnych podczas utrzymywania pochylonej do przodu pozycji ciała (np. podczas pisania).

Klasa trudnopalności pianki potwierdzona świadectwem z badań zgodnych z normą BS 5852 Crib 5. Dokumenty potwierdzające trudnopalność pianki należy załączyć do oferty.

Tapicerka siedziska i oparcia – Odporność na ścieranie 100 000 cykli Martindale’a (UNE-EN ISO 12947-2), odporność na piling 4-5 – (EN ISO 12945-2), trudno zapalność – papieros (EN

1021-2), odporność na światło 4-5 (DIN EN ISO 105-B02). Potwierdzające dokumenty należy załączyć do oferty.

Krzesło ma posiadać świadectwa zgodności z normą EN 1335-1, 2 i 3 wydane przez Laboratorium Pomiarowe w zakresie wymiarów funkcjonalnych, wytrzymałości i bezpieczeństwa. Potwierdzające dokumenty należy załączyć do oferty.

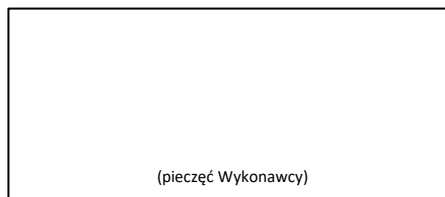
Wymiary krzesła:

wysokość całkowita: nie mniej niż 95cm i nie więcej niż 120 cm (po maksymalnym wysunięciu podnośnika) – dopuszczalna tolerancja +/- 3 cm;

wysokość siedziska: nie mniej niż 45cm i nie więcej niż 120 cm (po maksymalnym wysunięciu podnośnika) – dopuszczalna tolerancja +/- 3 cm;

szerokość siedziska: 45 cm +/- 3 cm

Kolorystyka: tkanina do wyboru spośród minimum 30 kolorów.



Ja niżej podpisana/y/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnioną/ym/do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

będącego (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, nr faksu

nr telefonu; e-mail:

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr BOU-IV.272.17.2018 dotyczące postępowania prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, w trybie przetargu nieograniczonego „Na dostawę i montaż mebli biurowych dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie”

składam/składamy niniejszą ofertę:

I. WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ (Warszawa, al. Jerozolimskie 28)

KRYTERIUM I: CENA:

1. Cena brutto 1 szt. biurka pracowniczegozł
2. Cena brutto 31 szt. biurek pracowniczych (poz.1 x 31)zł
3. Cena brutto 1 szt. kontenera mobilnegozł
4. Cena brutto 31 szt. kontenerów mobilnych (poz.3 x 31)zł
5. Cena brutto 1 szt. fotela pracowniczegozł
6. Cena brutto 31 szt. foteli pracowniczych (poz.5 x 31)zł
7. Cena brutto 1 szt. szafy aktowej zamykanej na kluczzł
8. Cena brutto 51 szt. szaf aktowych zamykanych na klucz (poz.7 x 51)zł
9. ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA (poz.2+ poz.4+poz.6+ poz.8):zł

II. WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY (Warszawa, pl. Bankowy 3/5)

KRYTERIUM I: CENA:

1. Cena brutto 1 szt. krzesła obrotowego:zł
2. Cena brutto 30 szt. krzeseł obrotowych (poz. 1 x 30):zł
3. Cena brutto 1 szt. fotela obrotowego:zł
4. Cena brutto 5 szt. foteli obrotowych (poz. 1 x 5):zł
- 5. ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA (poz. 2 + poz. 4):zł**

III. BIURO OBSŁUGI URZĘDU (Warszawa, pl. Bankowy 3/5)

KRYTERIUM I: CENA:

1. Cena brutto 1 szt. biurka pracowniczego:zł
2. Cena brutto 25 szt. biurek pracowniczych (poz. 1 x 25):zł
3. Cena brutto 1 szt. kontenera mobilnego:zł
4. Cena brutto 15 szt. kontenerów mobilnych (poz. 3 x 15):zł
5. Cena brutto 1 szt. fotela pracowniczego:zł
6. Cena brutto 100 szt. foteli pracowniczych (poz. 5 x 100):zł
7. Cena brutto 1 szt. fotela obrotowego gabinetowego z zagłówkiem:zł
8. Cena brutto 10 szt. foteli obrotowych gabinetowych z zagłówkiem (poz. 7 x 10):zł
- 9. ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA (poz. 2 + poz. 4 + poz. 6 + poz. 8):zł**

CAŁKOWITA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA (poz. I.9 + poz. II.5 + poz. III. 9)zł

KRYTERIUM II: OKRES GWARANCJI:

Wykonawca proponuje następujący okres gwarancji dla każdego mebla wchodzącego w skład

zamówienia:miesięcy

Wskazanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy lub nie wskazanie okresu gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2, jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr BOU-IV.272.17.2018.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy/ się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr BOU-IV.272.17.2018, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związaną/ego/ych/niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

.....

8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

10. Oświadczam, że wypełniłem/em/iliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

11. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie / przy współudziale podwykonawców³, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

(należy wskazać część zamówienia którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy / firmy podwykonawców o ile są znane)

....., dn.2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

³ Niepotrzebne skreślić.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisana/y/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnioną/ym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki
Urząd Wojewódzki w Warszawie np.: „**Dostawa i montaż mebli biurowych dla Mazowieckiego Urzędu
Wojewódzkiego w Warszawie**”

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

....., dn. 2018r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2018r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* wypełnić jeśli dotyczy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisana/y/My niżej podpisani

.....
będąc upoważniona/ym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie np.: „**Dostawa i montaż mebli biurowych dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.

....., dn. 2018r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

Ja niżej podpisana/y będąc upoważnionym do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c a m, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579, z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędne zasoby dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie określonym poniżej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego na rzecz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Jednocześnie informuję, iż:

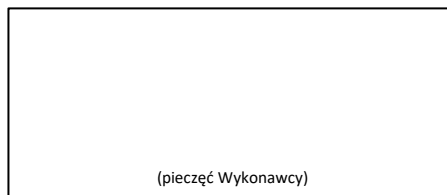
.....
.....
.....
.....
.....

Zgodnie z Rozdziałem V ust. 3 SIWZ konieczne jest podanie informacji dotyczących zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego⁴

....., dn. 2018r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

⁴ informacje w tym zakresie należy podać jeżeli warunek dotyczy doświadczenia podmiotu

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY

Ja niżej podpisana/y/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnioną/ym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę i montaż mebli biurowych dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**”, oświadczam, że*

1. nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

L.p.	nazwa, adres firmy
1.	
2.	

....., dn.2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* skreślić odpowiednio pkt 1 lub pkt 2,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Wykonawca przekazuje powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.mazowieckie.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.