



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 06 lipca 2018 r.

WPS-I.431.1.9.2018.MS

**Pani
Anna Persona-Nieśluchowska
Kierownik
Środowiskowego Domu
Samopomocy
w Sadowej**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 w związku z art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543, z późn. zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniach 15,19,21,22 lutego 2018 r. kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Środowiskowym Domu Samopomocy przy ul. Jagodowej 2 w Sadowej, prowadzonym przez Stowarzyszenie „Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie Dom”. Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W związku z kontrolą, której szczegółowe wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 30 maja 2018 r., przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Środowiskowy Dom Samopomocy typu A w Sadowej — placówka dziennego pobytu przeznaczona dla 20 osób dla osób przewlekle psychicznie chorych jest jednostką organizacyjną prowadzoną przez Stowarzyszenie „Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie Dom” na zlecenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego. Placówka prowadzona jest od grudnia 2015 roku.

W okresie objętym kontrolą zlecenie zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy nastąpiło w drodze otwartego konkursu ofert, na podstawie umowy na realizację zadania publicznego, pod tytułem: „Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - Środowiskowego Domu Samopomocy

typu A dla 20 osób – mieszkańców Powiatu Warszawskiego Zachodniego.” Funkcjonowanie placówki określały: statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Sadowej, zatwierdzony uchwałą Zarządu Stowarzyszenie „Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie Dom”, regulamin organizacyjny, program działalności, plany pracy na rok 2017 Środowiskowego Domu Samopomocy w Sadowej, zatwierdzone uchwałą Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Sadowej funkcjonuje przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ i zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy zapewnia uczestnikom zajęcia w wymiarze co najmniej 6 godzin dziennie.

Uczestnicy kierowani są do ŚDS na podstawie decyzji administracyjnej, wydawanej przez upoważnionego przez Starostę Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim. Decyzja administracyjna określa okres korzystania z usług ŚDS, a także ustala odpłatność za te usługi w oparciu o przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Na podstawie pierwszej decyzji administracyjnej kierującej do placówki, uczestnicy przyjmowani są na okres do 3 miesięcy, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Na dzień kontroli decyzję kierującą do Środowiskowego Domu Samopomocy posiadało 21 osób, z czego 12 osób miało orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności, a 9 osób umiarkowany stopień niepełnosprawności. Uczestnicy ŚDS byli mieszkańcami powiatów: warszawskiego zachodniego (8 osób) i powiatu nowodworskiego (13 osób).

W dniach kontroli, w zajęciach prowadzonych w ŚDS udział brało od 9 do 17 uczestników. Z analizy list obecności, dokonanej w losowo wybranych miesiącach wynikało, że średnia dzienna frekwencja w czerwcu 2017 r. wyniosła 14,9 uczestników, a w grudniu 2017 r. 14,3 uczestników. Środowiskowy dom samopomocy organizuje w ramach swojej działalności dowóz uczestników. W okresie 1 stycznia do 10 marca 2017 r. oraz od 10 listopada do 15 listopada 2017 r. usługa transportu uczestników ŚDS do placówki była realizowana przez wynajętą firmę. Z przekazanych informacji wynika, że większość uczestników dowożona była samochodem, część podopiecznych do placówki docierała środkami komunikacji publicznej, dojeżdżali rowerem lub dowożeni byli przez rodzinę.

Zespół wspierająco-aktywizujący składał się w trakcie przeprowadzanej kontroli z 4 pracowników zatrudnionych w wymiarze 3,25 etatu. W związku z powyższym wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego wyniósł więcej niż 1 etat na 7

uczestników i był zgodny z § 12 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

W skład zespołu wspierająco-aktywizującego wchodził kierownik placówki, dwaj instruktorzy terapii, jedna osoba na stanowisku psycholog/terapeuta. Pracownicy posiadali kwalifikacje odpowiednie do pracy w środowiskowym domu samopomocy.

W trakcie kontroli stwierdzono, że legitymuje się Pani, zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, wykształceniem wyższym na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w środowiskowym domu samopomocy oraz ponad półrocznym doświadczeniem zawodowym w realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W okresie objętym kontrolą spełniony był wymóg wskazany w § 23 ww. rozporządzenia, tj. przeprowadzanie dla pracowników co najmniej raz na 6 miesięcy zajęć i szkoleń związanych z funkcjonowaniem ŚDS.

Oferta Środowiskowego Domu Samopomocy w Sadowej obejmowała w szczególności usługi określone w § 14 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. W programie zajęć znajdowały się treningi funkcjonowania w życiu codziennym i umiejętności społecznych, treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, treningi umiejętności spędzania czasu wolnego, poradnictwo psychologiczne oraz terapia ruchowa. Ponadto uczestnikom ŚDS udzielano wsparcia w formie pomocy w załatwianiu spraw urzędowych oraz pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń medycznych. Treningi prowadzone były codziennie, zgodnie z indywidualnymi programami postępowania wspierająco-aktywizującego i rocznymi planami pracowni.

Przy realizacji swoich zadań Środowiskowy Dom Samopomocy w Sadowej współpracował z różnymi podmiotami, w tym między innymi z: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim, ośrodkami pomocy społecznej z terenu powiatów warszawskiego zachodniego oraz nowodworskiego. ŚDS, realizując swoje zadania, współpracował również z organizacjami pozarządowymi: Krajowym Stowarzyszeniem „Przyłącz się do Nas”, Fundacją Hipoterapeutyczną „Jamajka Klub”, z Domem Pomocy Społecznej w Sadowej, Integracyjnym Centrum Dydaktyczno–Sportowym w Łomiankach, Bielańskim Centrum Edukacji Kulturalnej oraz innymi podmiotami.

Skontrolowana dokumentacja indywidualna i zbiorowa była prowadzona w sposób czytelny i uporządkowany. W trakcie kontroli poddano badaniu akta 12 osób uczestniczących w zajęciach ŚDS. Dokumentacja indywidualna była przechowywana w zamkniętej szafie. Zastrzeżeń nie budziła

dokumentacja zbiorcza, w skład której wchodziła między innymi: ewidencja uczestników, dzienniki pracowni środowiskowego domu samopomocy prowadzone przez pracowników, ewidencja obecności uczestników, segregator z protokołami z zebrań zespołu wspierająco-aktywizującego, materiałami z szkoleń kadry oraz sprawozdania.

Placówka funkcjonuje w pomieszczeniach na parterze, pierwszym i drugim piętrze budynku przy ul. Jagodowej 2 w Sadowej. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, pozbawiony barier architektonicznych, zainstalowano windę. Położony jest w spokojnym, bezpiecznym miejscu, na terenie Domu Pomocy Społecznej w Sadowej. Uczestnicy ŚDS mogą korzystać także z przyległych do lokalu terenów zielonych należących do DPS i znajdujących się tam np. siłowni plenerowej, paleniska ogniska, miejsca na grill, sceny plenerowej i altan. Powierzchnia użytkowa ŚDS wynosi 289,15 m², zatem na jednego uczestnika przypada nie mniej niż 8 m². Dom spełnia więc standard określony w § 18 ust. 2 rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586, z późn. zm.). W ŚDS są pomieszczenia wyposażone w sprzęty odpowiednie do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących, dostosowane do prowadzonych zajęć oraz utrzymane w czystości i porządku.

Realizację kontrolowanych zadań oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Dwaj pracownicy zatrudnieni do dnia kontroli w Środowiskowym Domu Samopomocy w Sadowej nie posiadali w dniu zatrudnienia wymaganego co najmniej półrocznego doświadczenie zawodowe w realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, co było niezgodne z § 11 ust. 1 ww. rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej.
2. Nie ukończyła Pani specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa z art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. W ŚDS zatrudniono pracownika na stanowisku: psycholog/terapeuta, które nie zostało ujęte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786, z późn. zm.).
4. Czterech uczestników ŚDS posiadało orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskie wskazujące na niepełnosprawność intelektualną bez współwystępowania chorób psychicznych, podczas gdy placówka przeznaczona jest dla osób przewlekle psychicznie chorych.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się do Pani Kierownik o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zatrudniać pracowników wchodzących w skład zespołu wspierająco-aktywizującego, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, posiadających co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z § 11 ust. 1 ww. rozporządzenia
2. Podjąć działania w celu uzupełnienia przez Panią niezbędnych kwalifikacji, określonych dla osób kierujących jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, zgodnych z art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, dotyczących specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej.
3. Zatrudniać pracowników na stanowiskach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936, z późn. zm.) uwzględniając minimalne wymagania kwalifikacyjne.
4. Kwalifikować do przyjęcia do ŚDS osoby przewlekle psychicznie chore, zgodnie z typem placówki, bądź podjąć działania mające na celu rozszerzenie działalności o świadczenie usług dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.

Ponadto podczas kontroli stwierdzono, że ŚDS posiada zawartą umowę na użyczenie od Domu Pomocy Społecznej w Sadowej dwóch toalet na parterze oraz drugim piętrze, natomiast korzysta bezumownie z toalety z umywalką mieszczącej się na pierwszym piętrze. W związku z tym zalecam uregulowanie tej kwestii, gdyż zgodnie ze standardami lokalowymi wymienionymi w § 18 pkt 5 lit. g rozporządzenia w placówce powinny być przynajmniej trzy toalety.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego pisemnej informacji o sposobie realizacji zalecenia pokontrolnego lub przyczynach jego niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.), kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.), kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę zastrzeżeń, powiadamiając o realizacji zaleceń, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z zastrzeżeń uwzględnionych przez Wojewodę.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Anna Olszewska

Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Pan Jan Żychliński - Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. Pan Leszek Chruściński - Prezes Stowarzyszenia „Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie Dom”