



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 10 maja 2018 r.

WPS-IV.862.1.9.2018.BB

**Pani Elżbieta Tyszkiewicz
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gostyninie**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 111 i 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą*, kontrolerzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: pani xxxxxxxxxxxx – starszy inspektor wojewódzki przewodniczący zespołu kontrolującego, pani xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – starszy inspektor wojewódzki, pani xxxxxxxxxxxx – starszy inspektor wojewódzki, pani xxxxxxxxxxxx – starszy inspektor wojewódzki w dniach 26 –28 lutego i 1 marca 2018 r. przeprowadzili kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie, przy ul. Płockiej 66/68, 09-500 Gostynin.

Przedmiot kontroli obejmował realizację zadań związanych z przyznawaniem osobom bezrobotnym do 30 roku życia bonów stażowych, szkoleniowych, zatrudnieniowych i na zasiedlenie.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

Kontrolę przeprowadzono metodą badania dokumentów źródłowych oraz wytworzonych na potrzeby kontroli.

W okresie objętym kontrolą Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie działał w oparciu o postanowienia statutu uchwalonego Uchwałą nr XLVIII/243/2014 Rady Powiatu Gostynińskiego z 30 czerwca 2014 r. W § 6 pkt 10 Statutu określono przedmiot działalności Urzędu, w tym działania w zakresie instrumentów i usług rynku pracy.

Organizację, zasady funkcjonowania i strukturę organizacyjną jednostki określał regulamin organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie uchwalony Uchwałą nr 510/2014 Zarządu Powiatu Gostynińskiego z 22 sierpnia 2014 r., który został zmieniony Uchwałą nr 381/2017 z 16 maja 2017 r. Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym sprawy dotyczące realizacji bonów na zasiedlenie prowadzone są w Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ) (§ 16 pkt 30).

Za realizację zadań będących przedmiotem kontroli odpowiedzialni byli następujący pracownicy Centrum Aktywizacji Zawodowej:

- pani xxxxxxxxxxxx – kierownik CAZ,
- pani xxxxxxxxxxxxxxxx - specjalista do spraw rozwoju zawodowego,
- pani xxxxxxxxxxxxxxxx – specjalista do spraw rozwoju zawodowego.

Osobami upoważnionymi do wydawania decyzji w zakresie objętym kontrolą były: pani xxxxxxxxxxxxxxxx – dyrektor, pani xxxxxxxxxxxxxxxx – zastępca dyrektora, która od 22 grudnia 2017 r. pełniła obowiązki dyrektora, pani xxxxxxxxxxxxxxxx – kierownik Działu Informacji, Ewidencji i Świadczeń, pani xxxxxxxxxxxx – starszy inspektor powiatowy w Dziale Informacji, Ewidencji i Świadczeń, pani xxxxxxxxxxxxxxxx – starszy inspektor powiatowy w Dziale Informacji, Ewidencji i Świadczeń i pani xxxxxxxxxxxxxxxx – inspektor powiatowy w Dziale Informacji, Ewidencji i Świadczeń.

[dowody: akta kontroli str. 15-51]

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. do jednostki kontrolowanej wpłynęło 87 wniosków o wydanie bonu na zasiedlenie. W 2017 r. nie złożono wniosków o przyznanie bonów szkoleniowych, stażowych i zatrudnieniowych finansowanych ze środków Funduszu Pracy.

Zarządzeniem nr 3/2017 z 31 stycznia 2017 r. dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie wprowadził procedurę organizacji bonów na zasiedlenie (CAZ-22) określającą tryb

i zasady postępowania obowiązujący przy realizacji zadań w Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie.

[dowody: akta kontroli str. 52,53-106]

Prawidłowość przyznania bonów na zasiedlenie

W okresie objętym kontrolą do Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie wpłynęło 87 wniosków o wydanie bonów na zasiedlenie, które zostały rozpatrzone pozytywnie. Wśród nich 3 wnioski nie zostały zrealizowane: w dwóch przypadkach przyczyną była rezygnacja osoby bezrobotnej a w jednym przypadku brak zgody współmałżonka na zawarcie umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.

Kontroli poddano 33 postępowania prowadzone w tym zakresie, co stanowi 37,9% ogółu postępowań z tego zakresu. Bony na zasiedlenie przyznawane były osobom bezrobotnym do 30 roku życia, na ich pisemny wniosek. Osoby te posiadały status osoby bezrobotnej i ustalony II profil pomocy.

Poddana kontroli dokumentacja w 33 sprawach dotyczyła osób bezrobotnych, które deklarowały zamiar podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, oddalonym co najmniej o 80 km. We wszystkich skontrolowanych sprawach bezrobotni zostali poinformowani o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w ciągu miesiąca od dnia jego złożenia.

Przyznanie bonu na zasiedlenie dokonywane było na podstawie umowy zawartej pomiędzy działającym z upoważnienia Starosty Gostynińskiego, dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie lub jego zastępcą i bezrobotnym, wnioskującym o przyznanie bonu. W umowach zawarto obowiązki bezrobotnego, o którym mowa w art. 66n ust. 3 ustawy oraz warunki rozliczenia bonu na zasiedlenie i konsekwencje niewywiązania się z warunków umowy skutkujące obowiązkiem zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie.

Stwierdzono, że wysokość środków Funduszu Pracy przyznana w ramach bonu na zasiedlenie w każdym analizowanym przypadku nie przekraczała 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę i wynosiła 7.000 zł. Przyznane środki przekazywane były wnioskodawcom na rachunki bankowe, w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia otrzymania bonu. W 32 przypadkach realizację umowy dodatkowo zabezpieczono poprzez poręczenie poręczycieli,

z którymi zawierano umowy poręczenia, stanowiące załącznik do umowy o przyznanie bonu. W jednym przypadku zabezpieczeniem realizacji bonu na zasiedlenie była blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym wnioskodawcy.

We wszystkich skontrolowanych przypadkach osoby bezrobotne, które otrzymały bon na zasiedlenie wywiązały się z obowiązków wynikających z art. 66n ust. 3 pkt 1 i pkt 2 ustawy i § 3 pkt 1 ppkt 1) i 2) umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej tj. w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyły do Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie dokumenty (umowy o pracę, umowy zlecenia, zaświadczenia o zarobkach) potwierdzające podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz osiągnięcie wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, a w przypadku osób, które utraciły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w terminie do 7 dnia od dnia pojęcia nowego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przedkładały oświadczenia o zatrudnieniu i spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy oraz dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz osiągnięcie wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Decyzje o utracie statusu osoby bezrobotnej bądź o utracie statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku w związku z podjęciem zatrudnienia podpisywane były przez upoważnionych pracowników kontrolowanej jednostki.

W przypadku 18 osób (z 33), które otrzymały bon na zasiedlenie i upłynął już im 8-miesięczny okres rozliczeniowy, udokumentowały w okresie do 8 miesięcy, że pozostawały w zatrudnieniu lub wykonywały inną pracę zarobkową przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy, wywiązując się tym samym z zobowiązania wynikającego z art. 66n ust. 3 pkt 3) ustawy i zawartej umowy.

Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie na bieżąco monitorował realizację zawartych umów w sprawie przyznania bonów, do stron kierował pisma przypominające o zbliżającym się obowiązkowym terminie rozliczenia się z zawartej umowy. Po wypełnieniu przez osobę, której przyznano bon na zasiedlenie, zobowiązań wynikających z art. 66n ust. 3 ustawy oraz zawartej umowy o przyznanie bonu i rozliczenia bonu na zasiedlenie informowano pisemnie zainteresowanych oraz poręczycieli o automatycznym wygaśnięciu umowy w związku z jej zrealizowaniem oraz o wygaśnięciu umowy poręczenia.

[dowody: akta kontroli str. 107-152,153-201]

Przedstawiając powyższe ustalenia, dokonane w trakcie kontroli, informuję Panią Dyrektor, że Wojewoda Mazowiecki pozytywnie ocenił sposób realizacji zadań związanych z przyznawaniem osobom bezrobotnym do 30 roku życia bonów na zasiedlenie, o którym mowa w rozdziale 13d ustawy.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Anna Olszewska

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Adresat;
2. Starosta Gostyniński.