

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA NAJEM LOKALU  
UŻYTKOWEGO USYTUOWANEGO W BUDYNKU MAZOWIECKIEGO  
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W WARSZAWIE PRZY  
UL.MARSZAŁKOWSKIEJ 3/5**

**ORGANIZATOR KONKURSU (WYNAJMUJĄCY):**

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE**  
ogłasza konkurs ofert na najem lokalu użytkowego w budynku Mazowieckiego Urzędu  
Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5 , 00-624 Warszawa

**1. Określenie przedmiotu konkursu ofert:**

Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy o powierzchni 10,73 m<sup>2</sup> usytuowany na parterze budynku przy ul. Marszałkowskiej 3/5 w Warszawie, z przeznaczeniem na prowadzenie punktu obsługowego usługi finansowej oraz usług kserograficznych

**2. Istotne założenia umowy najmu**

- 1) Najemca, oprócz czynszu, będzie pokrywać koszty eksploatacji nieruchomości przy ul. Marszałkowskiej 3/5 w Warszawie:
  - a) proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni w ww. budynku: energia cieplna do celów grzewczych i podgrzania wody, wywóz nieczystości stałych, usługa sprzątania i dozoru fizycznego, podatków, koszty ponoszone na utrzymanie obiektu budowlanego, wynikające z realizacji przepisów art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
  - b) zużycie wody zimnej i odprowadzanie ścieków według ustalonego zużycia za 1 m<sup>3</sup> / osobę, naliczany według stawek aktualnie obowiązujących w rozliczeniach z dostawcą;
  - c) energię elektryczną wg ustalonego w umowie ryczałtu (proponowane 100 KWh);
  - d) inne, o ile dotyczą całej nieruchomości lub służą wszystkim jej użytkownikom.
- 2) Najemca zobowiązany jest do utrzymania oraz ponoszenia kosztów utrzymania pomieszczeń w należytym stanie technicznym, a także do wykonywania na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do zachowania ich w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest do wykonywania bieżących napraw i konserwacji oraz usuwania uszkodzeń obejmujących m.in. drobne naprawy instalacji i urządzeń technicznych zapewniających korzystanie z energii elektrycznej.
- 3) Najemca zobowiązany jest do zapewnienia i utrzymania na własny koszt porządku oraz czystości w wynajmowanych pomieszczeniach.
- 4) Najemca ponosi koszty związane z założeniem, wykorzystaniem i eksploatacją urządzeń technicznych wyłącznie jemu służących, w tym linii telefonicznych, urządzeń TV, kas fiskalnych i innych.
- 5) Zabezpieczenie składników majątku Najemcy, znajdujących się w pomieszczeniach objętych umową najmu lub poza tymi pomieszczeniami a pozostających w jego dyspozycji, należy do Najemcy.
- 6) Wynajmujący ubezpieczy nieruchomość od ognia i innych zdarzeń losowych według zasad i w zakresie ogólnie przyjętym w przepisach ubezpieczeniowych. Ubezpieczenie

składników majątku będących własnością lub znajdujących się w dyspozycji Najemcy na podstawie innych tytułów prawnych należy do Najemcy.

- 7) Stawka czynszu będzie waloryzowana co roku, od 1 stycznia o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez GUS. Pierwsza waloryzacja nastąpi w 2019 roku.
- 8) Przez cały okres najmu wysokość opłat pobieranych od interesantów Urzędu pozostaje na niezmiennym poziomie, zaproponowanym w ofercie Najemcy.
- 9) Termin obowiązywania umowy najmu – 3 lata, od dnia 15.10.2018r. do dnia 14.10.2021r.
- 10) Umowa najmu może ulec rozwiązaniu w trybie wypowiedzenia przez każdą ze stron.

### **3. Warunki udziału w konkursie:**

- 1) Oferenci do oferty winni dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem odpisu z właściwego rejestru sądowego albo kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oferenci do oferty winni dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych należności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Oferenci do oferty winni dołączyć oświadczenie, że nie została ogłoszona upadłość Oferenta, ani nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe lub wszczęty proces jego likwidacji.
- 4) Oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy w brzmieniu określonym w załączonym do dokumentacji konkursowej Projekcie umowy najmu.

### **4. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Wybór najkorzystniejszej oferty najmu na lokal ogłoszony w konkursie będzie oceniany według następujących kryteriów:

- 1) Kryterium I – proponowana stawka czynszu, cenę ofertową należy przedstawić jako cenę za najem 1 m<sup>2</sup> powierzchni: netto + VAT = zł brutto – waga 80%.
- 2) Kryterium II – wysokość opłat pobieranych od klientów punktu – waga 20%.

W przypadku uzyskania równej liczby punktów wynikającej z oceny ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami i wagą poszczególnego kryterium umowa zostanie zawarta z oferentem, który zaproponuje wyższą stawkę czynszu.

## **5. Forma, miejsce i termin konkursu:**

- 1) Otwarcie ofert konkursowych odbędzie się w siedzibie Wynajmującego w Warszawie przy placu Bankowym 3/5, **28 września 2018 r. o godzinie 14<sup>00</sup>, w pokoju nr 52**. Ofertę konkursową należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) na załączonym druku: „Formularz oferty”.
- 2) Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 28 września 2018 r. do godz. 13<sup>00</sup> w siedzibie Wynajmującego w Warszawie przy placu Bankowym 3/5, Sekretariat Biura Obsługi Urzędu pokój nr 52.  
Koperta winna zawierać napis o treści: **„Oferta konkursowa na najem lokalu użytkowego w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5”**.
- 3) Oferta, która zostanie dostarczona do Organizatora Konkursu po wyznaczonym terminie zostanie zniszczona bez otwierania.
- 4) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do jej składania.

## **6. Sytuacje dopuszczające unieważnienie konkursu.**

Organizator Konkursu może bez podania przyczyny unieważnić konkurs ofert na najem.

## **7. Tryb ogłoszenia wyniku konkursu.**

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającą: nazwę (firmę), siedzibę i adres oferenta, którego ofertę wybrano, Organizator konkursu przekaze oferentom odrębnym pismem najpóźniej w terminie 5 dni od dnia dokonania wyboru oferty.

## **8. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy.**

- 1) w terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybór oferty, wybrany Oferent powinien przybyć we wskazane miejsce w celu zawarcia umowy, w treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty,
- 2) termin podpisania umowy najmu zostanie uzgodniony pomiędzy Wynajmującym i Najemcą,
- 3) umowa zostanie podpisana w siedzibie Wynajmującego.

## **9. Sposób uzyskania dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu konkursu:**

Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu konkursu można uzyskać osobiście w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, Biuro Obsługi Urzędu, pokój nr 52 lub telefonicznie pod numerem tel. 22 695 60-61. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są: Renata Król tel. 22 695-61-00 lub Sławomir Szewczyk tel. 22 695-66-26.

### W załączeniu:

1. Regulamin konkursu.
2. Regulamin pracy komisji prowadzącej konkurs ofert.
3. Druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami.
4. Projekt umowy najmu.