



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

WG-IV.431.25.2018.EKU

Warszawa, 24 września 2018 r.

**Pan  
Marek Chciałowski  
Starosta Powiatu  
Garwolińskiego**

W związku z zakończeniem kontroli problemowej w Starostwie Powiatowym w Garwolinie, nawiązując do Projektu Wystąpienia Pokontrolnego z dnia 9 sierpnia 2018 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, działając na podstawie art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej<sup>1</sup>, przekazuję Panu Staroście Wystąpienie Pokontrolne.

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b i ust. 2 oraz art. 7b ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne<sup>2</sup>, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie<sup>3</sup>, art. 11-57 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej<sup>4</sup>, z upoważnienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, kontrolerzy: Ewelina Kułakowska – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Geodezji i Kontroli Wydziału Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Magdalena Suwara – główny specjalista w Oddziale Geodezji i Kontroli Wydziału Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz Sylwia Pawlik – główny specjalista w Oddziale Nadzoru i Katastru Wydziału Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadziły w dniach od 18 czerwca 2018 r. do 6 lipca 2018 r. kontrolę problemową w trybie zwykłym w Starostwie Powiatowym w Garwolinie.

W związku powyższym, przekazuję Panu Staroście Wystąpienie pokontrolne.

---

<sup>1</sup> Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092

<sup>2</sup> Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 ze zm.

<sup>3</sup> Dz. U. z 2017 r. poz. 2234

<sup>4</sup> Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092

## **I. TEMAT KONTROLI**

Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków:

- a) kontrola prawidłowości przeprowadzania modernizacji EGİB pod względem zgodności z art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (procedura);
- b) wywiązywanie się z obowiązku przekazania zbiorów do ZSIN.

## **II. ZAGADNIENIA OBJĘTE KONTROLNĄ**

W okresie objętym kontrolą ocenie i kontroli poddano niżej wymienione zagadnienia:

1. Dokumentacja formalno-organizacyjna.
  - 1.1. Kierownik jednostki kontrolowanej.
  - 1.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.
  - 1.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.
  - 1.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.
  - 1.5. Dokumenty wewnętrzne regulujące tryb i obieg dokumentacji stanowiącej podstawę aktualizacji prowadzonych baz danych oraz regulujących tryb i zasady ich aktualizacji.
  - 1.6. Układy współrzędnych stosowane do prowadzenia baz danych.
  - 1.7. Infrastruktura informatyczna / programowa wykorzystywana do prowadzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, pkt 3, pkt 10 oraz w ust. 1b *ustawy*, w tym sposób, zakres oraz częstotliwość aktualizacji oraz formaty wymiany danych (eksport/import danych).
2. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGİB) w okresie od dnia 22 września 2004 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.
3. Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji.
4. Przekazywanie zbiorów z obszaru powiatu objętego kontrolą do ZSIN.

## **III. DOKUMENTACJA KONTROLNA**

Zgromadzone w trakcie czynności kontrolnych dokumenty dotyczące realizacji zadań objętych kontrolą opisane zostały szczegółowo w arkuszach ustaleń kontroli oraz tabelach stanowiących załączniki do tych arkuszy, wymienionych poniżej:

1. Arkusz ustaleń kontroli nr 1 – Ustalenia formalno-organizacyjne.
2. Arkusz ustaleń kontroli nr 2 – Infrastruktura informatyczna / programowa.
3. Arkusz ustaleń kontroli nr 3 – Przeprowadzenie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie od dnia 22 września 2004 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.
- 3a Arkusz ustaleń kontroli nr 3a - Ocena przeprowadzenia oraz procesu modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie od dnia 22 września 2004 do dnia rozpoczęcia kontroli.
4. Arkusz ustaleń kontroli nr 4 – Przekazywanie zbiorów z obszaru powiatu objętego kontrolą do ZSIN.
5. Tabela nr 1: Terminowość procesu modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w której zestawiono wszystkie przeprowadzone w latach 2004 – 2018 modernizacje.
6. Tabela nr 2: Terminowość procesu modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w której zestawiono daty i terminy dotyczące procesu przeprowadzanych modernizacji w latach 2014 -2018.

Wymienione powyżej arkusze ustaleń kontroli oraz tabele zostały podpisane w dniu 6 lipca 2018 r. przez Pana Marka Chciałowskiego Starostę Powiatu Garwolińskiego.

#### **IV. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE**

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, na podstawie analizy przedłożonych w trakcie czynności kontrolnych dokumentów, zespół kontrolujący dokonał następujących ustaleń:

1. Ustalenia formalno–organizacyjne.
  - 1.1. Kierownik jednostki kontrolowanej.

Funkcję Starosty Powiatu Garwolińskiego w okresie objętym kontrolą pełnił:

- Pan Stefan Gora Starosta Powiatu Garwolińskiego wybrany Uchwałą Nr II/4/2002 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 2 grudnia 2002 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Garwolińskiego,
- Pan Grzegorz Woźniak Starosta Powiatu Garwolińskiego wybrany Uchwałą Nr II/4/2006 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Garwolińskiego,
- Pan Marek Chciałowski Starosta Powiatu Garwolińskiego wybrany Uchwałą Nr I/4/2010 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu

Garwolińskiego oraz Uchwałą Nr I/4/2014 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 27 listopada 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Garwolińskiego.

1.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie Geodety Powiatowego.

Organizację pracy Starostwa Powiatowego w Garwolinie reguluje Regulamin Organizacyjny (zwany dalej RO) uchwalony Uchwałą Nr 762/110/2018 Zarządu Powiatu Garwolińskiego z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Garwolinie.

Zgodnie z § 20 pkt 5 RO, w skład struktury organizacyjnej Starostwa wchodzi m.in. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, w którym wyodrębniono Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Referat Gospodarki Nieruchomościami.

Zgodnie z § 21 pkt 5 RO, pracą wydziału kieruje Geodeta Powiatowy – Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, zaś wg § 21 pkt 6 RO zastępcą Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami jest Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Zgodnie z § 9 pkt 9 ppkt b Starosta sprawuje bezpośredni nadzór nad Wydziałem Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami. § 27 RO określa zadania realizowane przez Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, do którego należy m. in.: modernizacja ewidencji gruntów i budynków.

Ze schematu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Garwolinie wynika również, że Starosta sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

W wyniku analizy przedstawionych dokumentów ustalono, iż zapisy Regulaminu Organizacyjnego Starostwa oraz Schematu Organizacyjnego w zakresie działania służby geodezyjnej i kartograficznej są spójne i spełniają wymogi art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Na podstawie wykazu pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami sporządzonego na potrzeby kontroli przez Geodetę Powiatowego Panią Małgorzatę Serzysko w dniu 19 czerwca 2018 r. oraz w oparciu o zapisy RO ustalono, że w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami utworzone są 24 stanowiska pracy.

Realizację zadań rządowych z zakresu geodezji i kartografii wykonywał od dnia 1 stycznia 1999 r. Pan Szczepan Cichecki Geodeta Powiatowy – Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, któremu Starosta Powiatu Garwolińskiego powierzył obowiązki pismem z dnia 1 stycznia 1999 r. sygn. OA.1111/4/99.

Pani Małgorzata Serzysko pełni obowiązki Geodety Powiatowego – Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami od dnia 1 kwietnia 2015 r., na podstawie porozumienia

zmieniającego warunki umowy o pracę z dnia 27 marca 2015 r. nr OA.2122.14.2015 oraz z dnia 11 czerwca 2015 r. nr OA.2122.102.2015.

Pani Małgorzata Serzysko Geodeta Powiatowy, Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, posiada wykształcenie wyższe geodezyjne oraz uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii Nr 13472 zakres 1 i 2, ponad 20-letni staż pracy w administracji, tym samym spełnia wymogi § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni<sup>5</sup>.

Pani Małgorzata Serzysko Geodeta Powiatowy, Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, posiada pisemny zakres obowiązków służbowych, odpowiedzialności i uprawnień, podpisany w dniu 22 lutego 2016 r., z treści którego wynika, że do zadań na zajmowanym stanowisku należy m.in.: kierowanie w imieniu starosty działalnością podległego wydziału; sprawowanie nadzoru m.in. nad: prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków, w tym sporządzaniem i wydawaniem wypisów i wyrysów, wydawaniem decyzji administracyjnych i wprowadzaniem zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków; modernizacją ewidencji gruntów i budynków; tworzeniem i utrzymaniem teleinformatycznego zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach; sporządzaniem powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków; gromadzeniem i prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego; aktualizacją zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

### 1.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

W Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami zadania objęte kontrolą realizuje 6 osób. Na podstawie przedłożonych na potrzeby kontroli dokumentów stwierdzono, że zadania realizowane przez ww. pracowników są zgodne z zadaniami wymienionymi w zakresach obowiązków służbowych, odpowiedzialności i uprawnień poszczególnych pracowników.

Ponadto należy wskazać, że w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami zatrudnionych jest 24 pracowników. 19 pracowników posiada wykształcenie wyższe, w tym 12 z pracowników posiada wykształcenie wyższe geodezyjne. Dodatkowo 9 osób posiada wykształcenie średnie geodezyjne. 9 pracowników posiada również uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii.

---

<sup>5</sup> Dz.U. z 2004 r. Nr 249 poz. 2498

1.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.

Starosta Powiatu Garwolińskiego wydał dla 3 pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w dniach: 27 marca 2015 r, 22 października 2015 r., 6 maja 2016 r., 29 sierpnia 2016 r., 22 września 2017 r., 20 listopada 2017 r., na podstawie art. 24a ust. 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, upoważnienia do rozstrzygnięcia o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu modernizacji EGiB.

Powyższe upoważnienia zostały wydane na wniosek Geodety Powiatowego, zgodnie z art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Upoważnienia dla ww. pracowników do rozstrzygnięcia o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu modernizacji EGiB są zgodne z zakresem obowiązków służbowych, odpowiedzialności i uprawnień tych pracowników.

Pani Małgorzata Serzysko – Geodeta Powiatowy – Dyrektor WGiGN posiada upoważnienie Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 1 kwietnia 2015 r. nr OA.077.64.2015, wydane na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, do prowadzenia spraw, wydawania i podpisywania w imieniu starosty decyzji administracyjnych w następujących sprawach: prowadzenia ewidencji gruntów i budynków oraz udzielania informacji z ewidencji gruntów i budynków, wystawiania Dokumentów Obliczenia Opłaty za sporządzenie i wydanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencji gruntów i budynków oraz za udostępnianie dokumentów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, weryfikowania zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych oraz przyjmowania dokumentacji technicznej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, udostępnianie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, uwierzytelniania dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych, wystawiania licencji określających możliwości wykorzystania udostępnianych danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Powyższe upoważnienie jest zgodne z zakresem obowiązków służbowych, odpowiedzialności i uprawnień Pani Małgorzaty Serzysko Geodety Powiatowego, Dyrektora WGiGN.

Ponadto, Starosta Powiatu Garwolińskiego wydał dla 24 pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych oraz na podstawie

art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Wszyscy pracownicy posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie wynikającym z ich obowiązków.

1.5 Dokumenty wewnętrzne regulujące tryb i obieg dokumentacji stanowiącej podstawę aktualizacji prowadzonych baz danych oraz regulujących tryb i zasady ich aktualizacji nie zostały wydane.

1.6 Układy współrzędnych stosowane do prowadzenia baz danych.

Na podstawie udostępnionych kopii dokumentów i zrzutów ekranowych stwierdzono, że bazy danych prowadzone są w układzie współrzędnych płaskich 2000 oraz w układzie wysokościowym Kronsztad 86.

Do części punktów osnowy, zgromadzonych w programie Bank Osnów, nie został przypisany układ wysokościowy.

1.7 Infrastruktura informatyczna/programowa wykorzystywana do prowadzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, pkt 3, pkt 10 oraz w ust. 1b *ustawy*, w tym, sposób, zakres oraz częstotliwość aktualizacji oraz formaty wymiany danych (eksport oraz import danych).

Do prowadzenia powiatowych baz danych w Starostwie Powiatowym w Garwolinie wykorzystywana jest następująca infrastruktura programowa:

- dla części graficznej ewidencji gruntów i budynków, dla bazy GESUT oraz BDOT500 – program EWMAPA 12FB wersja 12.20 - umożliwiający wymianę danych w formacie GML, TXT, DXF oraz SHP,
- dla części opisowej ewidencji gruntów i budynków – program EGB V wersja 8.0 – umożliwiający wymianę danych w formacie SWDE w trybie inicjalizacji oraz aktualizacji,
- do prowadzenia Rejestru Cen i Wartość Nieruchomości – program REJCEN wersja 3.30, moduł systemowy EGB Win 8.0x – dane wydawane są w formacie TXT lub PDF,

- do prowadzenia bazy Szczegółowych Osnów Geodezyjnych wykorzystywany jest program Bank Osnów wersja 3.06 - umożliwiający wymianę danych w formacie GML, TXT,
- do obsługi, prowadzenia powiatowego zasobu – program Ośrodek v.8.53.

W Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Garwolinie funkcjonuje system teleinformatyczny umożliwiający zgłaszanie prac geodezyjnych. Aplikacja umożliwia pełną obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych.

Na podstawie wyjaśnień ustalono, że *„zabezpieczenie serwera geodezyjnego i danych znajdujących się na nim, zrobione jest na kilku poziomach za pomocą różnych mechanizmów. Codziennie o godzinie 19:00 robiona jest kopia systemu serwera fizycznego oraz dysków wirtualnych znajdujących się na jego dyskach fizycznych, za pomocą mechanizmu Windows Server Backup.*

*Z poziomu zwirtualizowanego serwera geodezyjnego codziennie o godz. 22:00 robiona jest kopia systemu i zawartości jego dysków za pomocą oprogramowania Kopia Zapasowa Windows Server. Sporządzone kopie zapisywane są na macierzy dyskowej.*

*Ponadto, codziennie na stary serwer geodezyjny starostwa, migrowana jest (jeden do jednego), cała zawartość dysków, na których znajdują się oprogramowanie EGBV i EWMAPA wraz z bazami danych.*

*O godz. 17:15 replikowana jest zawartość dysku, na którym znajduje się program EGB5 i jego bazy danych, a o godz. 18:15 wszystkie dane zawarte na dysku, na którym jest program EWMAPA z bazami.*

*W ten sposób zsynchronizowane dane geodezyjne zapisywane są codziennie na taśmie magnetycznej za pomocą streamera wbudowanego w starym serwerze geodezyjnym.*

*Starostwo posiada też osobny serwer, służący wyłącznie do zabezpieczenia wybranych, ważnych danych elektronicznych Starostwa.*

*Na tym serwerze, dodatkowo robiona jest codziennie o godz. 20:00, kopia całego serwera geodezyjnego.*

*Kopie sporządzane są za pomocą oprogramowania System Center Data Protection Manager (DPM) i zapisywane na oddzielnej macierzy dyskowej.*

*Podsumowując, codziennie robione jest 5 niezależnych kopii zapasowych danych geodezyjnych, na 4 różnych nośnikach.”*

Zarządzeniem nr 12/2018 Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 25 maja 2018 r. przyjęto do stosowania „Politykę Bezpieczeństwa oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Garwolinie.”



2. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) w okresie od dnia 22 września 2004 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

2.1. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) w okresie od dnia 22 września 2004 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

W okresie od dnia 22 września 2004 r. do 31 grudnia 2013 r. przeprowadzono 12 modernizacji.

1) Modernizacja EGiB gm. Górzno, obejmująca 16 obrębów z 16 obrębów w gminie, wykonana w latach 2005–2006.

2) Modernizacja EGiB gm. Parysów, obejmująca 11 obrębów z 11 obrębów w gminie, wykonana w latach 2005–2006.

W ramach ww. modernizacji wykonano: uzupełnienie bazy danych EGiB danymi dotyczącymi budynków i lokali, pomiar zasięgu nowych i zmienionych terenów zabudowanych oraz sadów, pomiar lasów nie wykazanych w EGiB, pomiar nowych rowów i cieków oraz tych których przebieg jest inny niż wykazany w EGiB, włączenie gruntów stanowiących użytki rolne nie klasyfikowane zajęte pod rowy melioracyjne oraz gruntów zadrzewionych i zakrzewionych śródpolnych do przyległych dominujących konturów klasyfikacyjnych, gleboznawcza klasyfikacja zmienionych użytków gruntowych rolnych i leśnych.

3) Modernizacja EGiB gm. Sobolew, obejmująca 16 obrębów z 16 obrębów w gminie, wykonana w latach 2007–2008.

4) Modernizacja EGiB gm. Pilawa, obejmująca 10 obrębów z 10 obrębów w gminie, wykonana w latach 2007–2008.

5) Modernizacja EGiB gm. Borowie, obejmująca 19 obrębów z 19 obrębów w gminie, wykonana w latach 2008–2009.

6) Modernizacja EGiB gm. Łaskarzew, obejmująca 24 obrębów z 27 obrębów w gminie, wykonana w latach 2008–2009.

7) Modernizacja EGiB gm. Wilga, obejmująca 20 obrębów z 21 obrębów w gminie, wykonana w latach 2009–2010.

W ramach ww. modernizacji wykonano: uzupełnienie bazy danych EGiB danymi dotyczącymi budynków i lokali, aktualizację użytków gruntowych w szczególności gruntów ornych, użytków zielonych, sadów, terenów zabudowanych, lasów, rowów, pomiar nowych rowów i cieków oraz tych, których przebieg jest inny niż wykazany w EGiB, włączenie gruntów stanowiących użytki rolne nie klasyfikowane zajęte pod rowy melioracyjne oraz gruntów zadrzewionych

i zakrzewionych śródpolnych do przyległych dominujących konturów klasyfikacyjnych, gleboznawczą klasyfikację zmienionych użytków gruntowych rolnych i leśnych.

8) Modernizacja EGiB gm. Maciejowice, obejmująca 34 obrębów z 34 obrębów w gminie, wykonana w latach 2011–2012.

9) Modernizacja EGiB gm. Trojanów, obejmująca 27 obrębów z 27 obrębów w gminie, wykonana w latach 2011–2012.

W ramach ww. modernizacji wykonano: uzupełnienie bazy danych EGiB danymi dotyczącymi budynków i lokali, aktualizację użytków gruntowych w szczególności gruntów ornych, użytków zielonych, sadów, terenów zabudowanych, lasów, rowów, pomiar nowych rowów i cieków oraz tych, których przebieg jest inny niż wykazany w EGiB, gleboznawczą klasyfikację zmienionych użytków gruntowych rolnych i leśnych.

10) Modernizacja EGiB gm. Wilga, obr. Wilga, obejmująca 1 obręb z 21 obrębów w gminie, wykonana w latach 2011–2012.

11) Modernizacja EGiB gm. Górzno, obr. Górzno i obr. Górzno Kolonia, obejmująca 2 obrębów z 16 obrębów w gminie, wykonana w latach 2012–2013.

12) Modernizacja EGiB gm. Miastków Kościelny, obr. Miastków Kościelny, obejmująca 1 obręb z 16 obrębów w gminie, wykonana w latach 2012–2013.

W ramach ww. modernizacji wykonano: ustalenie i pomiar granic zewnętrznych obrębu ewidencyjnego oraz utrwalenie punktów granicznych słupkami betonowymi z podcentrami, ustalenie i pomiar wszystkich granic nieruchomości, które dotychczas nie były ustalane, pomiar budynków nie ujawnionych w EGiB.

Wszystkie projekty modernizacji ewidencji gruntów i budynków były uzgadniane z Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

2.2. Procedura modernizacji EGiB (art. 24a ustawy PgiK w związku z § 44 pkt 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków<sup>6</sup> (zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie EGiB)), bądź przeprowadzonych działań modernizacyjnych, o których mowa w § 56 rozporządzenia w sprawie EGiB, w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 18 czerwca 2018 r.

2.2.1. Ustalono, że Powiat Garwoliński składa się z 16 jednostek ewidencyjnych.

---

<sup>6</sup> Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 z późn. zm.

W okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 18 czerwca 2018 r. Starosta Powiatu Garwolińskiego przeprowadził 6 modernizacji (6 obrębów). Ponadto w trakcie realizacji są 2 modernizacje obejmujące 8 obrębów.

Lista modernizacji przedstawiona została w załączniku „Zestawienie modernizacji pow. garwoliński” i obejmuje również modernizacje wykonane w okresie od dnia 22 września 2004 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

Prace modernizacyjne przeprowadzono na terenie obrębów:

- 1) obręb Goćław gmina Pilawa- modernizacja obejmowała prace na terenie 1 obrębu z 10 obrębów w gminie, wykonana była w latach 2014-2015 r.,
- 2) obręb Celejów i obręb Stary Żabieniec, gmina Wilga- modernizacja obejmowała prace na terenie 2 obrębów z 21 obrębów w gminie, wykonana była w 2015 r. na terenie obrębu Celejów i w 2017 r. na terenie obrębu Stary Żabieniec,
- 3) obręby: Taluba, Ruda Talubska, Stary Puznów, Parcele Rębków, gmina Garwolin- modernizacja obejmowała prace na terenie 4 obrębów z 32 obrębów w gminie, wykonana była w latach 2015-2016 na terenie obrębu Taluba, w 2016 r. na terenie obrębu Ruda Talubska, w 2017 r. na terenie obrębu Stary Puznów, w trakcie realizacji jest modernizacja obrębu Parcele Rębków.
- 4) obręby: Jaźwiny, Kalonka, Lipówki, Niesadna, Puznówka, Wygoda, Żelazna, gmina Pilawa - modernizacja obejmuje prace na terenie 7 obrębów z 11 obrębów w gminie, prace modernizacyjne wykonywane są w ramach projektu ASI.

#### 2.2.1.a) Koszt modernizacji i sposób ich finansowania.

Na podstawie kopii umów na wykonanie prac modernizacyjnych oraz wyjaśnień złożonych przez Geodetę Powiatowego zespół kontrolujący ustalił koszty modernizacji i sposoby ich finansowania:

- Koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Goćław gmina Pilawa wyniósł 320 125.95 zł. Prace modernizacyjne finansowane były z dotacji w kwocie 50 000.00 zł oraz ze środków własnych w kwocie 270 125.95 zł, co stanowi 84% kosztów.
- Koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Celejów gmina Wilga wyniósł 157 440.00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były z dotacji w kwocie 90 000.00 zł oraz ze środków własnych w kwocie 67 440.00 zł., co stanowi 43% kosztów.
- Koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Stary Żabieniec gmina Wilga wyniósł 178 054.80 zł. Prace modernizacyjne finansowane były w całości z dotacji.

- Koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Taluba gmina Garwolin wyniósł 90 897.00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były w całości ze środków własnych.
- Koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Ruda Talubska gmina Garwolin wyniósł 92 127.00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były w całości z dotacji.
- Koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Stary Puznów gmina Garwolin wyniósł 128 000.00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były z dotacji w wysokości 83 200.00 zł oraz ze środków własnych w kwocie 44 800.00 zł, co stanowi 35% kosztów.
- Koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Parcele Rębków gmina Garwolin wyniósł 113 000 zł. Prace modernizacyjne finansowane były z dotacji w wysokości 83 200.00 zł oraz ze środków własnych w kwocie 3 850 zł., co stanowi 3% kosztów.
- Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębów: Jażwiny, Kalonka, Lipówki, Niesadna, Puznówka, Wygoda, Żelazna, gmina Garwolin, wykonywana jest w ramach projektu ASI, w 80% finansowana jest ze środków unijnych.

2.2.1.b) Kryteria, na podstawie których wybrano obręby do modernizacji i jakie są potrzeby w tym zakresie dla całego powiatu (stan realizacji § 80 ust.1 rozporządzenia w sprawie EGİB).

Z informacji Pani Małgorzaty Serzysko Geodety Powiatowego wynika, co następuje:

- Modernizacja obrębu Goćław gmina Pilawa miała na celu usunięcie rozbieżności w przebiegu działek ewidencyjnych pomiędzy stanem faktycznym, a wykazanim w operacie ewidencji gruntów i budynków, w szczególności poprzez ujawnienie rzeki Strugi błędnie przypisanej do sąsiednich działek.
- Modernizacja obrębu Celejów gmina Wilga miała na celu usunięcie rozbieżności w przebiegu działek ewidencyjnych pomiędzy stanem faktycznym, a wykazanim w operacie ewidencji gruntów i budynków, w szczególności w zakresie dróg.
- Modernizacja obrębu Stary Żabieniec gmina Wilga miała na celu usunięcie rozbieżności w dokumentacji znajdującej się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, w zakresie przebiegu granic działek w kompleksie leśnym, w szczególności poprzez ustalenie granic działek w kompleksie leśnym. Modernizację wykonano dla całego obrębu.
- Modernizacja obrębów Taluba, Ruda Talubska, Stary Puznów, Parcele Rębków, gmina Garwolin, została przeprowadzona z uwagi na fakt, że obręby te położone są w pobliżu miasta Garwolin, w sąsiedztwie innych obrębów podmiejskich, dla których uprzednio

wykonano modernizację ewidencji gruntów i budynków z ustaleniem i pomiarem granic oraz charakteryzują się zwiększoną liczbą inwestycji.

- Modernizacja obrębów Jaźwiny, Kalonka, Lipówki, Niesadna, Puznówka, Wygoda, Żelazna, gmina Pilawa, została przeprowadzona z uwagi na fakt, że stwierdzono rozbieżności w dokumentacji geodezyjnej przechowywanej w państwowym zasobie w zakresie przebiegu granic działek w obrębach Kalonka i Puznówka. Pozostałe miejscowości, położone w sąsiedztwie, wytypowano do modernizacji w celu uzyskania ciągłości terenu dla którego ustalono i pomierzono granice, od północnej strony powiatu. W tej samej gminie uprzednio wykonano modernizację z ustaleniem i pomiarem granic działek w obrębach Trąbki i Goćław, a także w mieście Pilawa.

#### 2.2.1.c) Zakres prac objętych modernizacją.

- Modernizacja obrębu Goćław gmina Pilawa, obrębów Celejów i Stary Żabieniec gmina Wilga oraz obrębów Taluba, Ruda Talubska, Parcele Rębków, gmina Garwolin, obejmowała ustalenie i pomiar granic zewnętrznych obrębów oraz utrwalenie punktów granicznych słupkami betonowymi z podcentrami, ustalenie i pomiar wszystkich granic nieruchomości, które dotychczas nie były ustalone. Granice ustalano poprzez geodezyjne pomiary terenowe. Ponadto, w obrębie Stary Puznów gmina Garwolin prace obejmowały przygotowanie projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych, dla rzeki Wilgi stanowiącej działkę ewidencyjną nr 335, zgodnie z art. 15, 15a, 15 b ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.
- Modernizacja obrębów Jaźwiny, Kalonka, Lipówki, Niesadna, Puznówka, Wygoda, Żelazna. gmina Pilawa, wykonywana w ramach projektu ASI, obejmuje ustalenie i pomiar granic zewnętrznych obrębów oraz ustalenie i pomiar wszystkich granic nieruchomości położonych na terenie ww. obrębów które dotychczas nie były ustalone, ponadto zaktualizowanie terenów zabudowanych. Granice będą ustalone i mierzone z wykorzystaniem geodezyjnych pomiarów fotogrametrycznych.

Ponadto ustalono, że wykonawcy wydano ortofotomapę do modernizacji obrębu Ruda Talubska gmina Garwolin. W pozostałych przypadkach nie dokonywano ustaleń przebiegu granic działek ewidencyjnych w oparciu o zobrazenia lotnicze lub satelitarne, jak również wykonawcom nie wydawano ortofotomapy.

### 2.2.2. Uzgadnianie projektów modernizacji z WINGiK.

Wszystkie projekty modernizacji były uzgadniane z Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego:

- obręb Gocław gmina Pilawa – w dniu 13 czerwca 2014 r.
- obręb Celejów gmina Wilga – w dniu 24 marca 2015 r.
- obręb Stary Żabieniec gmina Wilga – w dniu 8 lutego 2017 r.
- obręb Taluba gmina Garwolin – w dniu 1 października 2015 r.
- obręb Ruda Talubska gmina Garwolin – w dniu 1 października 2015 r.
- obręb Stary Puznów gmina Garwolin – w dniu 8 lutego 2017 r.
- obręb Parcele Rębków gmina Garwolin – w dniu 16 stycznia 2018 r.
- obręb Jaźwiny, Kalonka, Lipówki, Niesadna, Puznówka, Wygoda, Żelazna, gmina Pilawa – w dniu 28 stycznia 2016 r.

### 2.2.3. Zakres modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Wszystkie modernizacje przeprowadzone w latach 2014-2017 wykonano w zakresie uzupełnienia bazy danych ewidencyjnych i utworzenia pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie EGiB jak również modyfikacji istniejących danych ewidencyjnych do wymagań określonych w ww. rozporządzeniu, tj. utworzenie numerycznego opisu granic działek ewidencyjnych za pomocą współrzędnych punktów granicznych określonych z dokładnością podaną w § 29 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego<sup>7</sup>, wykazanie pól powierzchni działek ewidencyjnych w hektarach z dokładnością do 0,0001 ha, zgodnie z wymogami § 62 rozporządzenia w sprawie EGiB, dostosowanie użytków gruntowych do zapisów załącznika nr 6 do ww. rozporządzenia, poprzez ustalenie i pomiar granic zewnętrznych obrębu ewidencyjnego oraz utrwalenie punktów granicznych słupkami betonowymi z podcentrami, ustalenie i pomiar wszystkich granic nieruchomości, które dotychczas nie były ustalone, pomiar i aktualizacja EGiB w zakresie budynków, sporządzenie kartotek/uzupełnienie kartotek danych ewidencyjnych i opisowych budynków.

Modernizacje zostały wykonane w zakresie uzgodnionych projektów.

---

<sup>7</sup> Dz. U. Nr 263, poz. 1572

#### 2.2.4. Dodatkowe czynności dokonywane w ramach modernizacji EGiB.

Wszystkie prace związane z modernizacją ewidencji gruntów i budynków wykonywaną w latach 2014-2018, z wyjątkiem modernizacji obrębu Celejów gmina Wilga, były wykonywane w dwóch etapach. W wyniku przeprowadzonych modernizacji ujawniono nowe budynki i lokale. Modernizacje w toku mają na celu zweryfikowanie i uzupełnienie danych o budynkach i lokalach. W ramach przeprowadzonych modernizacji nie przeprowadzano klasyfikacji gruntów.

Ponadto, w ramach modernizacji obrębu Stary Puznów gmina Garwolin przeprowadzono ustalenie linii brzegu rzeki Wilgi. Prowadzono 1 postępowanie administracyjne zakończone decyzją Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 10 listopada 2017 r. Nr RŚ.6330.1.2017.IG.

#### 2.2.5. Podanie do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków.

Dla wszystkich modernizacji Starosta Powiatu Garwolińskiego podał do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją, poprzez wywieszenie powyższej informacji na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego na okres 14 dni, zgodnie z art. 24a ust. 2 i 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

#### 2.2.6. Informacja o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatów opisowo-kartograficznych .

Starosta Powiatu Garwolińskiego informował o terminie i miejscu wyłożenia do wglądu projektów operatów opisowo-kartograficznych na co najmniej 14 dni przed wyłożeniem, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń starostwa i właściwego urzędu gminy oraz ogłoszenie w prasie o zasięgu krajowym, zgodnie z art. 24a ust. 5 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Ponadto informacje o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego wysyłane były do wójtów gmin oraz sołtysów wsi, na terenie których przeprowadzane były modernizacje EGiB, w celu wywieszenia na tablicy ogłoszeń.

#### 2.2.7. Procedury wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego.

Podczas wyłożenia projektów operatów opisowo-kartograficznych zachowywano wymagane procedury określone w art. 24a ust. 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz w § 56 ust. 2 i ust. 3 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Projekty operatów opisowo-

kartograficznych wykładano w siedzibie starostwa powiatowego na okres 15 dni roboczych w formie papierowej.

#### 2.2.8. Uwagi zgłoszone do projektu operatu opisowo-kartograficznego.

Fakt zapoznania się zainteresowanych z projektem operatu opisowo-kartograficznego odnotowywano w formie adnotacji zamieszczonych w wykazie uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do ww. projektu, zgodnie z art. 24a ust. 6 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz § 56 ust. 3 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Liczba zgłoszonych uwag do projektów operatów opisowo-kartograficznych: w obrębie Goław gmina Pilawa – 4 uwagi, w obrębie Celejów gmina Wilga –1 uwaga, w obrębie Stary Żabieniec gmina Wilga – 2 uwagi, w obrębie Taluba gmina Garwolin – 1 uwaga, w obrębie Ruda Talubska gmina Garwolin – 12 uwag, w obrębie Stary Puznów gmina Garwolin – 1 uwaga, w obrębie Parcele Rębków gmina Garwolin – modernizacja w trakcie, w obrębach Jaźwiny, Kalonka, Lipówki, Niesadna, Puznówka, Wygoda, Żelazna gmina Pilawa – modernizacja w trakcie.

#### 2.2.9. Rozpatrzenie uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego.

- a) Uwagi rozpatrywali pracownicy Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami posiadający uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, posiadający upoważnienia organu do rozstrzygania o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego, przy udziale wykonawców prac geodezyjnych. Został spełniony wymóg określony w art. 24a ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- b) Uwagi zostały rozpatrzone w terminie od 8 do 13 dni roboczych, tym samym spełniono wymóg art. 24a ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- c) Zgłaszających uwagi informowano o ich przyjęciu lub odrzuceniu, w formie pisemnej.
- d) Wzmiankę o treści uwag i sposobie ich rozpatrzenia umieszczano w załącznikach do protokołu, sporządzonych w formie adnotacji oraz w protokole z rozpatrzenia uwag. Został spełniony wymóg określony w art. 24a ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Ponadto zespół kontrolujący ustalił, że w 6 załącznikach do protokołów w których składane były uwagi oraz w 1 protokole z rozpatrzenia uwag, złożone były przy uwagach podpisy



pracownika przyjmującego lub rozpatrującego uwagi, natomiast nie były wstawione pieczęcie imienne pracownika działającego z upoważnienia organu.

2.2.10. Ujawnienie w bazie EGiB danych zawartych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego. Dane zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego w części graficznej bazy EGiB ujawniono w terminie od 14 dni przed rozpatrzeniem uwag, 8 dni przed upływem terminu 15 dni roboczych na rozpatrzenie uwag, do 8 dni po rozpatrzeniu uwag, 13 dni po upływie terminu 15 dni roboczych na rozpatrzenie uwag.

Dane w części opisowej bazy EGiB ujawniono w terminie od 11 dni przed rozpatrzeniem uwag, 5 dni przed upływem terminu 15 dni roboczych na rozpatrzenie uwag do 9/14 dni po rozpatrzeniu uwag, 14 dni po upływie terminu 15 dni roboczych na rozpatrzenie uwag.

Uwagi były rozpatrzone przed upływem terminu 15 dni roboczych, określonego w art. 24a ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Szczegółowe terminy dla poszczególnych modernizacji określone są w załączniku nr 2 „Terminowość modernizacji”.

2.2.11. Ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa oraz w BIP.

Starosta ogłaszał w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Garwolinie informację o terminie, w którym dane objęte modernizacją, zawarte w projektach operatów stały się danymi EGiB, po ujawnieniu danych w bazie EGiB, zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne

Szczegółowe daty ukazania się informacji w załączniku nr 2 „Terminowość modernizacji”.

2.2.12. Rozpatrywanie zarzutów do danych zawartych w EGiB, ujawnionych w wyniku przeprowadzonych modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

a) Ilość zarzutów do danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków, zgłoszonych w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa powyższej informacji.

Ogółem zgłoszono 9 zarzutów, z czego 8 uwzględniono, a 1 odrzucono.

b) Rozpatrywanie zarzutów następowało w postępowaniach administracyjnych, które kończyły się wydaniem decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 24a ust. 9 i ust. 10 ustawy Pgik, w tym 1 zarzut uwzględniono w drodze decyzji, 4 zarzuty odrzucono w drodze decyzji, ponadto

wydano 3 decyzje o umorzeniu postępowania administracyjnego. Obecnie 1 postępowanie administracyjne jest w toku.

- c) 2 zarzuty zgłoszone po terminie określonym w art. 24a ust. 9 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne rozpatrzono jako wnioski o zmianę danych ewidencji gruntów i budynków, zgodnie z zapisami art. 24a ust. 12 ww. ustawy.
- d) 2 wnioski o których mowa powyżej zostały uwzględnione, w tym 1 sprawa jest w toku.
- e) Wykonawca prac modernizacyjnych sporządził 1 „operat poprawkowy” w ramach rękopisów.

#### 2.2.13. Poprawność i terminowość zawiadomienia o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji.

Zawiadomienia o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji organy podatkowe, księgi wieczyste, właściwe podmioty ewidencyjne, starostów sąsiednich powiatów (§ 49 rozporządzenia w sprawie EGiB, art. 24a ust. 11 ustawy PgiK) dokonano po ujawnieniu danych zawartych w projektach operatów opisowo-kartograficznych w bazie EGiB. Organy podatkowe zawiadamiano w terminie od 21 dni do 106 dni, księgi wieczyste zawiadamiano w terminie od 37 dni do 525 dni, starostów sąsiednich powiatów zawiadamiano w terminie do 3 lat po ujawnieniu danych w bazie EGiB. Właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej nie były zawiadamiane.

Szczegółowe daty zamieszczono w załączniku nr 2 „Terminowość modernizacji”.

#### 2.2.14. Zawiadomienia o zmianach niewiążących.

Nie wysyłano zawiadomień o zmianach dla danych niewiążących (w toku rozpatrywania zarzutów).

### 3. Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji.

Informacje uzyskane od Geodety Powiatowego, wynikające z dokumentacji przyjętej do pZgiK, umów (zleceń) z wykonawcami prac, protokołów zdawczo-odbiorczych, dokumentów finansowych, są zgodne ze sprawozdaniami z rozliczenia dotacji przekazywanymi do WINGiK.

### 4. Przekazywanie zbiorów do ZSiN.

#### 4.1. Dostosowanie systemu oraz danych EGiB do aktualnego modelu pojęciowego EGIB.

Z informacji uzyskanych od Geodety Powiatowego wynika, że oprogramowanie do prowadzenia części graficznej EGiB - program EWMAPA FB12 realizuje funkcjonalności określone w § 8 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach, zaś program wykorzystywany do prowadzenia części opisowej EGiB - program EGBV, nie jest dostosowany do aktualnego modelu pojęciowego EGiB. W związku z funkcjonowaniem dwóch odrębnych systemów do prowadzenia bazy EGiB, nie jest możliwe wygenerowanie plików GML, w celu przekazania do Centralnego Repozytorium Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach nowych oraz zaktualizowanych zbiorów EGiB.

Podjęto próbę przygotowania plików GML dla jednego z obrębów ewidencyjnych po modernizacji EGiB w celu zasilenia ZSIN. Przygotowano pliki w formacie SWDE z części opisowej i graficznej EGiB, dokonano konwersji plików do formatu GML za pomocą konwertora dostępnego na stronie internetowej sprzedawcy oprogramowania EGBV oraz za pomocą aplikacji do walidacji plików XML i GML sprawdzono, czy dane po konwersji plików nadają się do zasilenia CR ZSIN. Otrzymany wynik walidacji wykazał błędy krytyczne, których przy wykorzystywanych systemach nie można usunąć.

4.2. Wywiązywanie się z obowiązku przekazania zbiorów do CR ZSIN, na bieżąco, w powiązaniu z procesem aktualizacji bazy danych EGiB (§ 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ZSIN).

Zbiory danych nie były przekazywane do CR ZSIN.

4.3. Ustalenia nie podlegające ocenie.

- a) Z racji dysponowania wymienionymi powyżej systemami informatycznymi do prowadzenia EGiB, obecnie nie jest możliwe wywiązywanie się z obowiązku komunikacji z IPE. Na potrzeby prowadzonych aktualnie modernizacji EGiB w gminie Pilawa i gminie Garwolin pozyskano z CR ZSIN dane z rejestru PESEL.
- b) Nie zawarto porozumienia pomiędzy Głównym Geodetą Kraju, a Starostą Powiatu Garwolińskiego, w sprawie utworzenia rozwiązania umożliwiającego korzystanie z usług IIP.
- c) Zawiadomienia o zmianach danych włączonych do ZSIN, z powodu braku możliwości wygenerowania dokumentów elektronicznych w formacie XML, nie są przekazywane do Centralnego Repozytorium ZSIN.
- d) Realizacja zakresu i harmonogramu działań mających na celu wdrożenie pełnej funkcjonalności ZSIN.

W planie wydatków środków pochodzących z wpływów ze sprzedaży map, danych z EGiB oraz innych materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przewidziano w 2018 r. zakup oprogramowania EWOPIS, konwersję danych z programu EGBV do programu EWOPIS, częściowo dostosowanie danych ewidencyjnych do aktualnego modelu pojęciowego EGiB oraz szkolenie pracowników.

Na lata 2019-2020 zaplanowano dla całego powiatu zlecenie dostosowania danych EGiB do aktualnego modelu pojęciowego, w pełnym zakresie danych.

## **V. OCENA REALIZACJI ZADAŃ OBJETYCH KONTROLĄ**

Dokonując oceny działalności jednostki kontrolowanej, przy realizacji kontroli wynikających między innymi z ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, przyjęto skalę ocen wynikającą z § 14 ust. 1 „Trybu i zasad prowadzenia postępowania kontrolnego przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie” z dnia 20 marca 2018 r.

- pozytywna – gdy nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter sporadyczny i nie miały wpływu na kontrolowane zadanie;
- pozytywna pomimo uchybień – gdy nie stwierdzono nieprawidłowości, a uchybienia występowały w sposób powtarzający się i miały wyłącznie charakter formalny oraz nie wpływały na kontrolowaną działalność;
- pozytywna pomimo nieprawidłowości – gdy stwierdzono nieprawidłowości, ale nie miały one zasadniczego wpływu na kontrolowaną działalność;
- negatywna – gdy stwierdzone nieprawidłowości miały zdecydowany wpływ na kontrolowaną działalność.

Zgodnie z definicją nieprawidłowości i uchybień określoną w Standardach Kontroli w administracji rządowej /BIP KPRM Warszawa, 31 sierpnia 2017 r./:

- Za nieprawidłowość należy uznać działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonania zadań – nieskuteczne, niewydajne lub nieoszczędne.
- Za uchybienie należy uznać odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań.

Na podstawie ustaleń kontroli jak również stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości przedstawionych powyżej dokonano oceny realizacji zadań objętych kontrolą:

1. Strukturę organizacyjną jednostki kontrolowanej i umiejscowienie Geodety Powiatowego w strukturze organizacyjnej jednostki oraz spełnienie przez niego wymagań formalnych do pełnienia swojej funkcji, podstawy formalnoprawne do działania pracowników urzędu w imieniu organu – oceniono pozytywnie.
2. Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności - oceniono pozytywnie.
3. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu – oceniono pozytywnie.
4. Dokumenty wewnętrzne regulujące tryb i obieg dokumentacji stanowiącej podstawę aktualizacji prowadzonych baz danych oraz regulujących tryb i zasady ich aktualizacji – nie były przedmiotem oceny.
5. Układy współrzędnych stosowanych do prowadzenia baz – oceniono pozytywnie.
6. Infrastruktura informatyczna/programowa wykorzystywana do prowadzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 (EGiB), pkt 3 (GESUT), pkt 7 (RCiWN), pkt 10 (SOG) oraz w ust. 1b (BDOT500) ustawy, w tym sposób, zakres i częstotliwość aktualizacji oraz formaty wymiany danych – oceniono pozytywnie pomimo uchybień.
7. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie od dnia 22 września 2004 r. do dnia 31 grudnia 2013 r. – oceniono pozytywnie.
8. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. dnia 18 czerwca 2018 r. rozpoczęcia kontroli – oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.
9. Uzgadnianie projektów modernizacji z WINGiK – oceniono pozytywnie.
10. Zakres modernizacji – oceniono pozytywnie.
11. Sposób przeprowadzenia modernizacji – oceniono pozytywnie.
12. Podanie do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych – oceniono pozytywnie.
13. Podanie do publicznej wiadomości informacji o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo kartograficznego – oceniono pozytywnie.
14. Procedury wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego – oceniono pozytywnie.
15. Uwagi zgłoszone do projektu operatu opisowo-kartograficznego – oceniono pozytywnie.

16. Rozpatrzenie uwag do projektu operatu opisowo-kartograficznego – oceniono pozytywnie pomimo uchybień.
17. Terminowość ujawnienia danych zawartych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego w bazie EGiB – oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.
18. Ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa oraz w BIP – oceniono pozytywnie.
19. Rozpatrywanie zarzutów do danych zawartych w EGiB ujawnionych w operacie opisowo-kartograficznym – nie były przedmiotem oceny.
20. Poprawność i terminowość zawiadomienia o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z operatu opisowo-kartograficznego – oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.
21. Zawiadomienia o zmianach niewiążących – nie były przedmiotem oceny.
22. Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji – oceniono pozytywnie.
23. Przekazywanie zbiorów danych EGiB do CR ZSIN, ze względu na fakt, że oprogramowanie funkcjonujące w Starostwie Powiatowym w Garwolinie nie daje możliwości wygenerowania plików GML do zasilenia Centralnego Repozytorium Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach – oceniono negatywnie.

## VI. PODSUMOWANIE

Mając na uwadze powyższe ustalenia, z uwagi na stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości wynikające z nieprzestrzegania przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy przy realizacji zadań objętych kontrolą, ogólnie realizację zadań objętych kontrolą, **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**

## VII. ZALECENIA

Nawiązując do powyższych ustaleń zobowiązuję Pana Starostę do podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości, poprzez:

1. Dostosowanie infrastruktury informatycznej umożliwiającej prowadzenie bazy danych EGiB, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 do obowiązującego modelu pojęciowego określonego w załączniku 1a rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków .

2. Zintensyfikowanie działań związanych z modernizacją danych ewidencji gruntów i budynków powiatu garwolińskiego mając na uwadze terminy określone § 80 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
3. Zachowywanie wszystkich procedur formalnych przy rozpatrywaniu uwag do projektu operatu opisowo-kartograficznego ze szczególnym uwzględnieniem zamieszczania pieczęci imiennych pracowników realizujących przedmiotowe zadania z upoważnienia organu.
4. Przestrzeganie terminu ujawnienia danych zawartych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego w bazie EGiB określonego w art. 24a ust. 7 i 8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
5. Przestrzeganie zapisów § 49 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz art. 24a ust. 11 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne poprzez zawiadamianie o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji: organy podatkowe, księgi wieczyste, właściwe podmioty ewidencyjne, starostów sąsiednich powiatów, właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej niezwłocznie po ujawnieniu danych zawartych w projektach operatów opisowo-kartograficznych w bazie EGiB zgodnie z zapisami § 47 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
6. Przestrzeganie zapisów § 7 ust.1 rozporządzenia w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach poprzez wywiązywanie się z obowiązku przekazania zbiorów danych bazy EGiB do CR ZSIN, na bieżąco w powiązaniu z procesem aktualizacji bazy danych EGiB.

Przedstawiając powyższe informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz zobowiązuję Pana Starostę do przekazania w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Z up. Wojewody Mazowieckiego

*Sebastian Bała*  
Mazowiecki Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego