***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego***

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

1. **Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie,

Biuro Obsługi Urzędu,

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,

tel. 22 695-60-61, fax. 22 965-60-62

NIP: 525-10-08-875

**II. Oferent**

Nazwa i adres oferenta: ........................................................................................................

Adres korespondencyjny: .………………………………………...........................................................

Tel:…………………………………................................... E-mail…....... .........................….................

Regon:…………………………………………… NIP: ………….………………………………………

Osoba do kontaktów z Zamawiającym: .…………………………………………………………..…………..….

1. **Oferta**
2. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, dotyczące wykonania projektu, druku oraz dostawy kalendarzy na 2019 r. dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, przedkładam niniejszą ofertę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj kalendarza** | **1. Kalendarz książkowy format A5 w układzie 1 dzień na 1 stronie** | **2.Kalendarz książkowy w układzie 1 tydzień na 2 str., format A4** | **3.Kalendarz książkowy w układzie 1 dzień na 1 str., format A4** | **4. Kalendarz trójdzielny** |
| **Ilość** **w sztukach** | do 900  | 901 - 1500 | powyżej 1500 | do 150 | 151 - 200 | powyżej 200 | do 150 | 151 - 250 | powyżej 250 | do 1000 | 1001 - 1200 | powyżej 1200 |
| **Cena jedn. netto za 1 szt.** |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Cena jedn. brutto za 1 szt.** |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Oświadczenie**

**Oświadczam , że posiadamy wszystkie, wymagane deklaracje, świadectwa, certyfikaty i możliwości techniczne, niezbędne do świadczenia usługi.**

............................................, ............... 2018 r. .....................................................

*miejscowość data podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych)*

*przedstawiciela(-i) Oferenta*