*Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019*

 – najczęściej zadawane pytania –

**Kontynuacja zadania - dokumentowanie**

Informacje dotyczące wymaganych załączników dokumentujących fakt, iż zgłaszane
do dofinansowania zadanie stanowi kontynuację realizowanych wcześniej inwestycji precyzuje Ogłoszenie Wojewody Mazowieckiego w sprawie zmiany Ogłoszenia Wojewody Mazowieckiego o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016
– 2019"

**Uchwały budżetowe**

Do wniosku nie trzeba dołączać uchwały budżetowej wnioskodawcy, w celu potwierdzenia zabezpieczenia środków finansowych na realizację zgłoszonego zadania, w części dotyczącej wkładu własnego. Wymogiem, w tym zakresie jest złożenie oświadczenia o zabezpieczeniu deklarowanego wkładu własnego w budżecie wnioskodawcy. Oświadczenie zawarte jest
w formularzu wniosku o dofinansowanie.

W przypadku uchwał partnerów publicznych – innych jednostek samorządu terytorialnego,
do wniosku, poza umową (porozumieniem) o partnerstwie, obowiązkowo należy dołączyć uchwałę rady gminy/powiatu potwierdzającą zabezpieczenie środków dla wnioskodawcy
na realizację konkretnej inwestycji. Może to być Wieloletnia Prognoza Finansowa (jeśli zawiera wszystkie wymagane dane) lub uchwała deklarująca intencję zabezpieczenia środków w budżecie gminy/powiatu na przyszły rok.

**Ostateczność decyzji udzielających pozwolenia na budowę lub zezwalających
na realizację inwestycji drogowej**

W przypadku inwestycji realizowanych w oparciu o decyzje udzielające pozwolenia
na budowę bądź zezwalające na realizację inwestycji drogowej, wymogiem formalnym jest dołączenie takiej decyzji do wniosku o dofinansowanie. Decyzja nie musi mieć klauzuli o jej ostateczności, jeśli została wydana przed upływem 2 tygodni od dnia złożenia wniosku. Niemniej jednak, w przypadku zakwalifikowania zadania do realizacji, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji, wymagane będzie przedłożenie ostatecznego dokumentu.

**Koszty niekwalifikowane**

W przypadku, gdy zadanie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie stanowi jedynie część planowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego, w ramach którego, jako koszty niekwalifikowane, dodatkowo wykonane będą inne roboty, wnioskodawca nie ma obowiązku ich wykazywania. Jednocześnie, zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, w pkt. 8 i 11 tego dokumentu, należy wskazać wyłącznie koszty kwalifikowane.

Jeżeli jednak wnioskodawca uzna, że jest to informacja istotna, to może zawrzeć
tę informację w dodatkowym załączniku do wniosku o dofinansowanie.

Jednocześnie, proszę mieć na uwadze zapisy załącznika do Ogłoszenia Wojewody Mazowieckiego, dotyczące kosztów niekwalifikowanych na tzw. „odcinkach granicznych”

**Kwestie techniczne**:

* Wniosek można wydrukować w poziomie, w ten sposób jest on bardziej czytelny,
a czcionka nie jest zbyt mała.
* Wniosek można wydrukować w większym formacie niż A4.
* Opis zadania zawarty w pkt. 9 wniosku o dofinansowanie musi zmieścić się w 400 znakach, zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz kartą oceny formalnej wniosku. W województwie mazowieckim przyjęto, że 400 znaków dotyczy znaków (liter i cyfr), bez spacji i znaków interpunkcyjnych.

**Koszty niekwalifikowane** (ponad te określone w załączniku do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie):

* Nadzór autorski

**Koszty kwalifikowane** (ponad te określone w załączniku do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie):

* Oświetlenie uliczne znajdujące się w pasie drogowym przebudowywanych dróg