

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przygotowanie i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie i pracowników Jednostek Administracji Rządowej podległych wojewodzie mazowieckiemu w ramach projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 „Wdrożenie i popularyzacja e-usług realizowanych przez administrację rządową w województwie mazowieckim (WiPER)”

### I. Przedmiot zamówienia:

| Temat szkolenia  | Liczba uczestników | Minimalna przewidywana liczba dni szkolenia |
|--|--------------------|---|
| <p>Szkolenie związane z potrzebami grup defaworyzowanych (dotyczące specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku, słuchu oraz wzroku i słuchu równocześnie) w tym:</p> <p><b>Tworzenie dostępnych dokumentów PDF</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do tworzenia dostępnych dokumentów.</li> <li>2. Jak rozpoznać dostępny dokument PDF.</li> <li>3. Microsoft Word.</li> <li>4. Adobe Acrobat Pro.</li> </ol> <p><b>Tworzenie dostępnych stron internetowych</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawo o dostępności.</li> <li>2. Grupy użytkowników narażone na wykluczenie cyfrowe.</li> <li>3. Dostępność (Accessibility) stron internetowych.</li> <li>4. Omówienie wszystkich (61) kryteriów sukcesu podzielonych na cztery główne zasady WCAG 2.0.</li> <li>5. Dobre praktyki w tworzeniu stron WWW dostępnych dla osób z niepełnosprawnością.</li> </ol> <p><b>Dostępne multimedia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odbiorcy dostępnych multimediiów i narzędzia ułatwiające komunikację.</li> <li>2. Podstawy prawne dostępności multimediiów.</li> <li>3. Dostępność multimediiów wg WCAG 2.0.</li> <li>4. Charakterystyka usług dostępnościowych.</li> <li>5. Napisy dla niesłyszących</li> <li>6. Ćwiczenia z tworzenia napisów do wybranych typów multimediiów z wykorzystaniem You Tube</li> </ol> | 120                | 2   |

## Charakterystyka zamówienia:

- 1) Wykonawca zapewni zespół realizujący zamówienie, składający się z osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dające rękojmię realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.
- 2) Wykonawca zapewni uczestnikom klimatyzowane i przystosowane do wielkości grup oraz rodzaju zajęć, sale dydaktyczne (maksymalnie 12 osobowe), wyposażone w odpowiedni sprzęt komputerowy
- 3) Sesje szkoleniowe muszą odbywać się w Warszawie.
- 4) Sesje szkoleniowe będą odbywać się od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Szkolenie realizowane będzie w miejscach wskazanych w programie szkoleń przez co najmniej 7 godzin zegarowych w każdym dniu szkoleniowym.
- 6) Każdy uczestnik szkolenia, po zakończeniu szkolenia otrzyma certyfikat lub zaświadczenie, a Zamawiający jego kopię.
- 7) Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom materiały szkoleniowe (zgodne z zakresem tematycznym) w wersji papierowej i elektronicznej.
- 8) Wszystkie materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej zostaną oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Informacje jakie powinny być umieszczone na materiałach szkoleniowych, Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 9) Wykonawca zapewni dwie przerwy kawowe podczas każdego dnia szkoleniowego. W ramach każdej przerwy kawowej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia: kawy, mleka do kawy lub śmietanki, herbaty, cukru, wyrobów cukierniczych, zimnych napoi - woda mineralna, w ilościach odpowiadających liczbie uczestników.
- 10) Wykonawca zapewni jeden gorący posiłek podczas każdego dnia szkoleniowego, składający się z dwóch dań, w ilościach odpowiadających liczbie uczestników.
- 11) Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość skonsultowania z trenerem omawianych podczas szkolenia zagadnień w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.

## II. Przedmiot zamówienia:

| Temat szkolenia   | Liczba uczestników | Minimalna przewidywana liczba dni szkolenia |
|---|--------------------|---|
| <p>1. Szkolenie związane z konfiguracją oprogramowania antywirusowego na komputerach użytkowników, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wykorzystanie funkcji i możliwości oprogramowania użytkowanego przez Zamawiającego.</i></li> </ul>  | 10                 | 1   |
| <p>2. Szkolenie związane i instalacją i konfiguracją systemów operacyjnych na komputerach użytkowników, w tym.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Najnowsze rozwiązania antywirusowe ESET oraz kontroli centralnego zarządzania ESET Remote Administrator.</i></li> <li>• <i>Automatyzacja zadania skanowania i monitorowanie poziomu bezpieczeństwa na stacjach roboczych.</i></li> <li>• <i>Zarządzanie urządzeniami mobilnymi.</i></li> <li>• <i>Sposoby zarządzania aktualizacjami bez dostępu do Internetu.</i></li> </ul> | 2                  | 1   |
| <p>3. Szkolenie związane z administrowaniem centralnym systemem antywirusowym, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Zarządzanie środowiskiem ESET.</i></li> <li>• <i>Raportowanie środowiska ESET.</i></li> </ul>   | 10                 | 1   |

### Charakterystyka zamówienia:

- 1) Wykonawca zapewni zespół realizujący zamówienie, składający się z osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dające rękojmię realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.
- 2) Wykonawca zapewni uczestnikom klimatyzowane i przystosowane do wielkości grup oraz rodzaju zajęć, sale dydaktyczne wyposażone w odpowiedni sprzęt komputerowy (istnieje możliwość dołączenia uczestników do grupy, ale grupa może liczyć maksymalnie 20 osób).
- 3) Sesje szkoleniowe muszą odbywać się w Warszawie.
- 4) Sesje szkoleniowe będą odbywać się od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Szkolenie realizowane będzie w miejscach wskazanych w programie szkoleń przez co najmniej 7 godzin zegarowych w każdym dniu szkoleniowym.

- 6) Każdy uczestnik szkolenia, po zakończeniu szkolenia otrzyma certyfikat lub zaświadczenie, a zamawiający jego kopię.
- 7) Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom materiały szkoleniowe (zgodne z zakresem tematycznym) w wersji papierowej i elektronicznej.
- 8) Wykonawca zapewni dwie przerwy kawowe podczas każdego dnia szkoleniowego. W ramach każdej przerwy kawowej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia: kawy, mleka do kawy lub śmietanki, herbaty, cukru, wyrobów cukierniczych, zimnych napoi - woda mineralna; w ilościach odpowiadających liczbie uczestników.
- 9) Wykonawca zapewni jeden gorący posiłek podczas każdego dnia szkoleniowego, składający się z dwóch dań; w ilościach odpowiadających liczbie uczestników.
- 10) Wszystkie materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej zostaną oznaczone zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Informacje jakie powinny być umieszczone na materiałach szkoleniowych, Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 11) Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość skonsultowania z trenerem omawianych podczas szkoleń zagadnień w okresie 30 dni po zakończeniu każdego szkolenia, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.

### III. Przedmiot zamówienia:

| Temat szkolenia   | Liczba uczestników | Minimalna przewidywana liczba dni szkolenia |
|---|--------------------|---|
| Norma ISO 27001 Szkolenie związane z oceną ryzyka w systemie bezpieczeństwa informacji. | 25                 | 1   |

### Charakterystyka zamówienia:

- 1) Wykonawca zapewni zespół realizujący zamówienie, składający się z osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dające rękojmię realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.
- 2) Wykonawca zapewni uczestnikom klimatyzowane i przystosowane do wielkości grup oraz rodzaju zajęć sale dydaktyczne.
- 3) Sesje szkoleniowe muszą odbywać się w Warszawie.
- 4) Sesje szkoleniowe będą odbywać się od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Szkolenie realizowane będzie w miejscach wskazanych w programie szkoleń przez co najmniej 7 godzin zegarowych w każdym dniu szkoleniowym.
- 6) Każdy uczestnik szkolenia, po zakończeniu szkolenia otrzyma certyfikat lub zaświadczenie, a zamawiający jego kopię.
- 7) Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom materiały szkoleniowe (zgodne z zakresem tematycznym) w wersji papierowej i elektronicznej.
- 8) Wykonawca zapewni dwie przerwy kawowe podczas każdego dnia szkoleniowego. W ramach każdej przerwy kawowej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

kawy, mleka do kawy lub śmietanki, herbaty, cukru, wyrobów cukierniczych, zimnych napoi - woda mineralna; w ilościach odpowiadających liczbie uczestników.

- 9) Wykonawca zapewni jeden gorący posiłek podczas każdego dnia szkoleniowego, składający się z dwóch dań; w ilościach odpowiadających liczbie uczestników.
- 10) Wszystkie materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej zostaną oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Informacje jakie powinny być umieszczone na materiałach szkoleniowych, Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 11) Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość skonsultowania z trenerem omawianych podczas szkoleń zagadnień w okresie 30 dni po zakończeniu każdego szkolenia, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.

#### IV. Przedmiot zamówienia:

| Temat szkolenia  |  | Liczba uczestników | Minimalna przewidywana liczba dni szkolenia |
|--|--|--------------------|---|
| Szkolenie związane z wdrożeniem, administrowaniem, rozbudową chmury prywatnej (administrowanie centrum przetwarzania danych), w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nowoczesne metody ochrony informacji w oparciu o rolę AD CS w Windows Server.</i></li> <li>• <i>Projektowanie, wdrożenie i utrzymanie infrastruktury klucza publicznego.</i></li> </ul> |  | 4                  | 4   |
| Szkolenie związane z administrowaniem, rozbudową chmury prywatnej (administrowanie warstwą serwerową)  | Implementing a Software - Defined DataCenter, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Zarządzanie infrastrukturą wirtualizacji Hyper-V w systemie Windows Server 2016.</i></li> </ul>   | 4                  | 5   |
|  | Configuring and Deploying a Private Cloud, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Projektowania, instalowania i konfigurowania infrastruktury chmury prywatnej w firmie.</i></li> </ul>  | 4                  | 5   |
|  | MS-20703-1 Administering System Center Configuration Manager, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Administrowanie System Center Configuration Manager.</i></li> <li>• <i>Wdrażanie aplikacji, aktualizacje do systemów operacyjnych oraz aplikacji.</i></li> <li>• <i>Wdrażanie systemów operacyjnych, oraz zabezpieczenia systemów przed złośliwym oprogramowaniem.</i></li> </ul> | 4                  | 5   |
|  | Securing Windows Server 2016, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Poszerzenie i ugruntowanie wiedzy dotyczącej bezpieczeństwa Windows Server z naciskiem na nowości w wersji 2016.</i></li> </ul>   | 4                  | 5   |

|   |    |   |
|---|----|---|
| <p>Szkolenie związane z utrzymaniem chmury prywatnej (monitoring centrum przetwarzania danych), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Zwiększenie świadomości w zakresie zagrożeń i zarządzania bezpieczeństwem środowisk opartych o najnowsze produkty serwerowe i kliencki system operacyjny firmy Microsoft.</i></li> </ul>   | 4  | 5 |
| <p>Szkolenie związane z zapewnieniem bezpieczeństwa sieci i testowaniem podatności całości rozwiązania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Metody ochrony sieci przed zagrożeniami.</i></li> <li>• <i>Techniki prowadzenia testów penetracyjnych infrastruktury (wariant audytu bezpieczeństwa).</i></li> <li>• <i>Narzędzia, które znacznie ułatwiają realizację testów bezpieczeństwa.</i></li> <li>• <i>Wybrane zagadnienia z obszaru monitoringu bezpieczeństwa sieci.</i></li> </ul> | 13 | 3 |
| <p>Szkolenie związane z wdrożeniem serwerowych systemów operacyjnych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Działanie systemu oraz w jaki sposób używać poszczególnych jego funkcji.</i></li> </ul>  | 6  | 5 |
| <p>Szkolenie związane z obsługą środowisk bazodanowych i szyn danych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wprowadzenie do wizualizacji danych w technologii SQL Server Reporting Services przy użyciu narzędzia Report Builder oraz SQL Server 2008R2, 2012 lub 2014.</i></li> </ul>   | 6  | 2 |

### Charakterystyka zamówienia:

- 1) Wykonawca zapewni zespół realizujący zamówienie, składający się z osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dające rękojmię realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.
- 2) Wykonawca zapewni uczestnikom klimatyzowane i przystosowane do wielkości grup oraz rodzaju zajęć, sale dydaktyczne wyposażone w odpowiedni sprzęt komputerowy (istnieje możliwość dołączenia uczestników do grupy, ale grupa może liczyć maksymalnie 20 osób).
- 3) Sesje szkoleniowe muszą odbywać się w Warszawie.
- 4) Sesje szkoleniowe będą odbywać się od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Szkolenie realizowane będzie w miejscach wskazanych w programie szkoleń przez co najmniej 7 godzin zegarowych w każdym dniu szkoleniowym.
- 6) Każdy uczestnik szkolenia, po zakończeniu szkolenia otrzyma certyfikat lub zaświadczenie, a zamawiający jego kopię.
- 7) Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom materiały szkoleniowe (zgodne z zakresem tematycznym) w wersji papierowej i elektronicznej.
- 8) Wykonawca zapewni dwie przerwy kawowe podczas każdego dnia szkoleniowego. W ramach każdej przerwy kawowej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia: kawy, mleka do kawy lub śmietanki, herbaty, cukru, wyrobów cukierniczych, zimnych napoi - woda mineralna; w ilościach odpowiadających liczbie uczestników.



- 9) Wykonawca zapewni jeden gorący posiłek podczas każdego dnia szkoleniowego, składający się z dwóch dań; w ilościach odpowiadających liczbie uczestników.
- 10) Wszystkie materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej zostaną oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Informacje jakie powinny być umieszczone na materiałach szkoleniowych, Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 11) Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość skonsultowania z trenerem omawianych podczas szkoleń zagadnień w okresie 30 dni po zakończeniu każdego szkolenia, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.

Użyte w dokumencie znaki towarowe określają produkty użytkowane przez Zamawiającego.