



WOJEWODAMAZOWIECKI

WSC-III.431.1.2018

Warszawa, 22 października 2018r.

**Pan Wojciech Jerzy Ołdakowski**  
**Starosta Powiatu Piaseczyńskiego**  
**ul. Chyliczkowska 14**  
**05-500 Piaseczno**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015r., poz. 525 z późn.zm.) kontrolerzy: Pani Marta Miszczak Zastępca Kierownik Oddziału Obsługi Klienta i Pani Agnieszka Żukowska - Wiktorek, starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Cudzoziemców w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim, przeprowadziły w dniu 19 września 2018r. kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym w Piasecznie przy ul. Chyliczkowskiej 14.

Przedmiot kontroli obejmował realizację postanowień określonych w § 1 ust. 7 oraz § 3 Porozumienia z dnia 9 października 2014r. zawartego pomiędzy Wojewodą Mazowieckim, a Zarządem Powiatu Piaseczyńskiego, reprezentowanym przez Starostę Powiatu w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9832).

Mając na uwadze przekazany w dniu 26 września 2018r. projekt wystąpienia pokontrolnego (doręczony w dniu 03 października 2018r.), do którego nie wniesiono umotywowanych, pisemnych zastrzeżeń niniejszym przekazuję Panu Staroście wystąpienie pokontrolne.

Kontroli poddano:

- 1.) Realizację obowiązku zapewnienia informacji wizualnej o warunkach, trybie składania wniosków i wydawania zaproszeń dla cudzoziemców, tj. tablica informacyjna z wykazem dokumentów jakie należy dołączyć do wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, dostępność ulotek informacyjnych, formularzy wniosków, wzór jak prawidłowo wypełnić wniosek, godziny obsługi klientów.

Ustalono, że komórka realizująca zadania posiada informację wizualną o warunkach i trybie składania wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, tj. tablica informacyjna ze wskazaniem wymaganych dokumentów jakie należy dołączyć do wniosku, ulotki informacyjne, formularze wniosków, wzór jak prawidłowo wypełnić ww. wniosek, informację dot. godzin obsługi klienta oraz informację, kto może odebrać zaproszenie.

Na podstawie przeprowadzonych oględzin działania podległej Panu jednostki w ww. zakresie ocenia się jako pozytywne.

2) Realizację obowiązku zapewnienia właściwych zabezpieczeń pomieszczeń do przechowywania dokumentów, uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym i chroniący przed kradzieżą lub zniszczeniem, tj. warunki przechowywania dokumentów, zastosowanie zabezpieczenia drzwi wejściowych oraz stopień dostępu osób nieupoważnionych.

Na podstawie przeprowadzonych oględzin działania podległej Panu jednostki w ww. zakresie ocenia się jako pozytywne.

3) Realizację obsługi klientów w zakresie przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń. W ramach ww. obowiązku ocenie poddano prawidłowości złożonych wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń oraz kompletności dokumentów określonych przepisami ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2206 z późn. zm.).

W trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych przyjęto jeden wniosek o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń. Ponadto komórka kontrolowana była w posiadaniu siedmiu wniosków przyjętych w dniach 14.09.2018r. do 18.09.2018r., które zostały poddane badaniu. Ustalono, że wnioski o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń zostały złożone na odpowiednim formularzu, zawierały wymagane dokumenty określone w art. 53 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach oraz opłatę skarbową za wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń w wysokości zgodnej z określoną w poz. 28 części I załącznika do ustawy o opłacie skarbowej.

Ustalono, że w przypadku 5 wniosków (zał. nr 2,3, 4 i 6 ) wnioski o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń były kompletnie i prawidłowo wypełnione. W pozostałych 2 sprawach zapraszający złożyli niepoprawnie bądź niekompletnie wypełnione wnioski, poprzez:

- **niewypełnienie niektórych pól we wniosku, tj.:**

- w 2 przypadkach (zał. nr 1 str. 37, zał. 5 str. 134) - w części BI pkt 2-6 pole *miejsce zamieszkania cudzoziemca*,
- w 1 przypadku (zał. nr 5, str. 136) – w części A pola *osoba fizyczna czy osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej*,
- w 1 przypadku (zał. nr 1 str. 37) – w części A IV pkt 1 pola *tytuł prawny do lokalu*,

- **nieprawidłowe wypełnienie niektórych pól, tj.:**

- w 1 przypadku (zał. nr 5 str. 136) – w części A - wpisanie serii dokumentu tożsamości wraz z jego numerem w polu *numer* zamiast oddzielnie w polu *seria* oraz wpisanie nr PESEL w rubryce dot. Nr REGON (zał. nr 5 str. 135).

Na podstawie przeprowadzonych oględzin działania podległej Panu jednostki w ww. zakresie ocenia się jako pozytywne pomimo uchybienia.

W związku z faktem, że stwierdzone uchybienia nie wpływają na proces wydawania zaproszeń, prawidłowość realizacji kontrolowanego zadania **ocenia się pozytywnie**.

Biorąc pod uwagę powyższe należy zalecić kontynuowanie opisanych wyżej prawidłowych praktyk w zakresie przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Agata Ewertyska

(podpis kierownika jednostki kontrolującej lub działającego w jego imieniu kierownika komórki do spraw kontroli)