

Projekt Umowy nr

zawarta w dniu listopada 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim - Zdzisławem Siperą, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-950), pl. Bankowy 3/5, zwany w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego występuje Olga Jarmołowicz - dyrektor Biura Kadr i Obsługi Prawnej w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie pełnomocnictwa nr 351/1/2017 z dnia 6 listopada 2017 r.,

a
Wykonawcą, tj. (nazwa firmy, forma prawna, adres):

.....
.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....
.....
.....
.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986), została zawarta umowa na świadczenie usług pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym.

§ 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, na rzecz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie wraz z Delegaturami - Placówkami Zamiejscowymi MUW według lokalizacji wyszczególnionych w **załączniku nr 1** - Zestawienie Jednostek Zamawiającego.

Usługi te obejmują:

- 1) w obrocie krajowym – przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe, przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością, przesyłki polecone, priorytetowe i ekonomiczne, oraz usługi komplementarne,
- 2) w obrocie zagranicznym – przesyłki listowe priorytetowe i ekonomiczne, zwane w treści umowy „przesyłkami”,
- 3) zwrot nieodebranych przesyłek,
- 4) zwrot pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru dla przesyłek rejestrowanych,
- 5) odbiór przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji określonych w **załączniku nr 1** - Zestawienie Jednostek Zamawiającego.

§ 2.1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie: brutto).

2. Podstawą obliczenia należnych opłat z dołu jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia - w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych.

3. Za opłatę z dołu uważa się opłatę w całości wniesioną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek.

4. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.

5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo niezmienności cennika usług pocztowych na czas trwania umowy.**

6. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę.

7. Za wykonane usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu jedną, zbiorczą fakturę VAT wraz z załącznikami, zawierającymi rozliczenia poszczególnych jednostek Zamawiającego wykazanych w **załączniku nr 1** - Zestawienie Jednostek Zamawiającego do umowy. Faktura wystawiana będzie dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego oraz przesłana w postaci elektronicznej w pliku PDF na adres poczty elektronicznej Nadawcy:

1) klaba@mazowieckie.pl

2) mcymer@mazowieckie.pl

3) finsekretariat@mazowieckie.pl

8. Wynagrodzenie będzie przekazane przelewem na konto Wykonawcy o numerze w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty: "Umowa nr... z dnia ...Wpłata za fakturę nr.... z dnia.....". Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

9. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania przez Zamawiającego wartości umowy w przypadku rozwiązania jej w terminie 31.12.2019 r.

§ 3.1. Data i godzina pokwitowania na formularzu odbioru przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego nie jest datą i godziną nadania przesyłek.

2. Miejscem przyjmowania przesyłek są placówki Wykonawcy określone w **załączniku nr 1** – Zestawienie Jednostek Zamawiającego.

§ 4.1. Upoważniony pracownik Zamawiającego zobowiązuje się do:

- 1) umieszczania na przesyłce listowej lub paczce adresu nadawcy i adresata; znakowania przesyłki potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu/nadruku "OPŁATA POBRANA TAXE PERCUE-POLOGNE umowa Nr..... z (nazwa Wykonawcy) z dnia...., nadano w dnia....;" umieszczeniu na każdej przesyłce nalepki/napisu/druku określającego rodzaj przesyłki (zwykła, priorytet, ZPO) - zgodnie z wymogami Wykonawcy,
- 2) wypełniania książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek nierejestrowanych,
- 3) przygotowania zestawienia ilościowo – wartościowego przesyłek nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym, którego „wzór” stanowią **załączniki nr 2 i 3**.

2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.

3. Strony umowy dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.

§ 5. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) udostępniania Zamawiającemu cennika opłat za usługi pocztowe w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- 2) potwierdzania w książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę rejestrowanych przesyłek listowych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek nierejestrowanych, w dniu otrzymania dokumentu,
- 3) wysyłania przesyłek priorytetowych przeznaczonych za granicę, w miarę możliwości, najbliższymi połączeniami lotniczymi,
- 4) doręczania do lokalizacji określonych w **załączniku nr 1** - Zestawienie Jednostek Zamawiającego do umowy, pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki,
- 5) dla przesyłek rejestrowanych w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – w przypadku nieobecności adresata, do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem terminu i adresu placówki oddawczej,

w której adresat może odebrać przesyłkę w terminie 14 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

§ 6.1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych określonych w § 1 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 421) oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozdziałem 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm) zgodnie z ust. 32 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

2. Za utratę przesyłki poleconej, w tym poleconej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie w wysokości żądanej przez Zamawiającego, nie wyższe jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez operatora wyznaczonego za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej.

3. Za utratę paczki pocztowej – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie w wysokości żądanej przez Zamawiającego, nie wyższe jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie.

4. Za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto należnego z tytułu świadczenia usługi odbioru korespondencji w danym dniu. Kara umowna, o której mowa w zdaniu pierwszym zostanie naliczona za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.

5. Za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia umowy, o którym mowa w § 11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby pełniące nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy, nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, w okresie rozliczeniowym, za każdy stwierdzony przypadek.

7. Kara umowna, o której mowa w ust. 6, nakładana będzie na Wykonawcę, gdy w wyniku kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykazane zostaną nieprawidłowości dotyczące dopełnienia obowiązku zatrudnienia osób, które realizują czynności objęte zakresem przedmiotu umowy, na podstawie umowy o pracę.

8. Zamawiający ma prawo do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim przedstawieniu Wykonawcy noty księgowej obciążeniowej z wartością naliczonej kary, na co Wykonawca wyraża zgodę.

9. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie przewyższające te kary, na zasadach ogólnych.

§ 7. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) codziennego odbierania w dni robocze (poniedziałek-piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych przypadających w dni robocze) od upoważnionego pracownika Zamawiającego przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy z siedziby Zamawiającego według lokalizacji:
 - a) plac Bankowy 3/5 (Kancelaria - pokój nr 4) w godzinach 15.00 – 16.00,
 - b) ul. Marszałkowska 3/5 (Kancelaria - pokój nr 5) w godzinach 14.30 – 15.00,
 - c) ul. 17-go Stycznia 7 (Delegatura w Ciechanowie) w godzinach 15.00-15.30,
 - d) ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 (Delegatura w Ostrołęce) w godzinach 15.00-15.30,
 - e) ul. Kolegialna 15 (Delegatura w Płocku) w godzinach 15.00-15.30,
 - f) ul. Piłsudskiego 38 (Delegatura w Siedlcach) w godzinach 15.00-15.30,
 - g) ul. Górna 13 (Oddział Archiwum w Otwocku) w godzinach 15.00-15.30,
 - h) ul. Zielińskiego 13 (Oddział Archiwum w Radomiu) w godzinach 15.00-15.30,a także w dodatkowych godzinach zaproponowanych przez Wykonawcę,
- 2) porównania stanu faktycznego odbieranych przesyłek ze stanem podanym w zestawieniu ilościowym,

- 3) pokwitowania ilości odebranych przesyłek poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz podpisu na zestawieniu ilościowym,
- 4) dostarczenia odebranych przesyłek do punktu wysyłki wraz z załączoną dokumentacją nadawczą oraz jednym egzemplarzem zestawienia ilościowego,
- 5) przekazania Zamawiającemu odebranych poprzednio, pokwitowanych przez punkt wysyłkowy zestawień ilościowych dla przesyłek nierejestrowanych, formularzy nadawczych własnego nakładu albo Wykonawcy, a także książek nadawczych dla przesyłek rejestrowanych,
- 6) zwrotu do nadawcy przesyłek listowych/paczek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

§ 8.1. Adresy placówek nadawczych i oddawczych Wykonawcy do obsługi poszczególnych jednostek Zamawiającego w zakresie nadawania przesyłek oraz doręczania korespondencji zostaną ustalone przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.

2. Z tytułu zwróconych do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych z powodu wyczerpania możliwości ich doręczenia lub wydania Zamawiający płacić będzie na rzecz Wykonawcy opłatę pocztową według cennika opłat za usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, który nie ulegnie zmianie na czas obowiązywania umowy.

3. Faktura VAT z tytułu zwróconych do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych pomniejszona o niewykonane usługi komplementarne, o których mowa w ust. 2, zostanie wystawiona przez Wykonawcę, nie później niż w terminie do 7 dni od daty zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego.

4. Ilości wskazane w „Formularzu cenowym” są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty. W zależności od potrzeb Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r. przesyłek pocztowych innych niż wymieniono w niniejszym formularzu. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek.

§ 9. W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień pracujący sobota lub jako dzień wolny dzień powszedni, Zamawiający poinformuje, o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca jest zobowiązany w takim dniu umożliwić Zamawiającemu odebranie i nadanie przesyłek w uprzednio wyznaczonej placówce.

§ 10.1. Zamawiający oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego w: I Mazowieckim Urzędzie Skarbowym z siedzibą przy ulicy Mazowieckiej 9 z tytułu podatku od towarów i usług VAT i otrzymał NIP: 525-10-08-875. Zamawiający oświadcza, że posiada REGON: 013272620.

2. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego w:
.....
.....

§ 11. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r. lub do czasu wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 12.1. Wszelkie spory związane z realizacją umowy Strony będą rozstrzygać w sposób polubowny, poprzez bezpośrednie negocjacje.

2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty rozpoczęcia negocjacji Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Stron może dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej przed właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądem powszechnym zgodnie z prawodawstwem polskim.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność Operatora Poczтового, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług na warunkach określonych niniejszą umową.

4. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku okoliczności uzasadniającej podjęcie takiej decyzji w szczególności wynikającej z nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

5. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy w zakresie w jakim zmiana przepisów będzie wymagała dostosowania umowy, w tym:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, mającej wpływ na wartość brutto umowy;
- 2) zmiany przepisów prawa dotyczących świadczenia usług pocztowych - ustawy Prawo pocztowe i przepisów wykonawczych do wskazanej ustawy, o ile będą one powodowały konieczność dostosowania umowy.

6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy lub jej załączników.

7. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez jedną ze Stron na osobę trzecią bez pisemnej zgody drugiej Strony niniejszej umowy.

8. Zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) powszechne usługi pocztowe świadczone przez Poczta Polska S.A. są zwolnione z podatku od towarów i usług.

10. Usługi pocztowe nie mające charakteru powszechnego oraz usługa odbioru przesyłek z siedzib Zamawiającego podlegają opodatkowaniu VAT stawką podstawową.

§ 13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 14.1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby i oświadczają, że ich aktualne adresy są następujące:

Zamawiający:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

Wykonawca:

.....
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

3. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, nie powoduje konieczności zmiany w umowie, pod warunkiem pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

4. Osobami wyznaczonymi do kontaktów:

1) ze strony Zamawiającego są:

- Karolina Łaba – kierownik Oddziału Zarządzania Obsługą Klienta i Dokumentacją Biura Kadr i Obsługi Prawnej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, tel. 22 695 61 41, mail: klaba@mazowieckie.pl

- Marta Cymer-Jarota – specjalista w Oddziale Zarządzania Obsługą Klienta i Dokumentacją Biura Kadr i Obsługi Prawnej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, tel. 22 695 63 64, mail: mcymer@mazowieckie.pl

2) ze strony Wykonawcy są:

.....
.....
.....

§ 15. Nie stanowi zmiany treści umowy zmiana nazw Stron i ich adresów, jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 17. Umowa, wraz z trzema załącznikami, została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Załączniki:

Nr 1 – Zestawienie jednostek Zamawiającego.

Nr 2 – Wzór „Zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek nierejestrowanych w obrocie krajowym nadanych w dniu

Nr 3 – Wzór „Zestawienie ilościowo- wartościowe przesyłek nierejestrowanych w obrocie zagranicznym nadanych w dniu

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

L.p.	nazwa Nadawcy	adres Nadawcy
1	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
2	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	ul. Marszałkowska 3/5, 00-624 Warszawa
3	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Ciechanowie	ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów
4	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Ostrołęce	ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa "Nila" 15, 07-410 Ostrołęka
5	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Płocku	ul. Kolegialna 15, 09-402 Płock
6	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Radomiu	ul. S. Żeromskiego 53, 26-600 Radom
7	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Siedlcach	ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce
8	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Oddział Archiwum w Otwocku	ul. Górna 13, 05-400 Otwock
9	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Oddział Archiwum w Radomiu	ul. Zielińskiego 13, 26-600 Radom

Wzór „Zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek nierejestrowanych w obrocie krajowym nadanych w dniu”

<i>Przesyłki listowe nierejestrowane</i>						
przedział wagowy	EKONOMICZNA					
	GABARYT A			GABARYT B		
	liczba	cena jednostkowa	łącznie wartość	liczba	cena jednostkowa	łącznie wartość
do 350 g						
ponad 350 g do 1000 g						
ponad 1000 g do 2000 g						
RAZEM						
PRIORYTETOWE						
przedział wagowy	GABARYT A			GABARYT B		
	liczba	cena jednostkowa	łącznie wartość	liczba	cena jednostkowa	łącznie wartość
do 350 g						
ponad 350 g do 1000 g						
ponad 1000 g do 2000 g						
RAZEM						

Przekazał/a.....

Odebrał/a.....

Data i godzina odbioru/przekazania.....

Wzór Zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek nierejestrowanych w obrocie zagranicznym nadanych w dniu

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane											
	EKONOMICZNE				PRIORYTETOWE							
	Kraje europejskie (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)		Kraje pozaeuropejskie		STREFA "A"		STREFA "B"		STREFA "C"		STREFA "D"	
	<i>liczba</i>	<i>wartość</i>	<i>liczba</i>	<i>wartość</i>	<i>liczba</i>	<i>wartość</i>	<i>liczba</i>	<i>wartość</i>	<i>liczba</i>	<i>wartość</i>	<i>liczba</i>	<i>wartość</i>
do 50 g												
ponad 50 do 100 g												
ponad 100 do 350 g												
ponad 350 do 500 g												
ponad 500 do 1000 g												
ponad 1000 do 2000 g												
Razem												

Przekazał/a.....

Odebrał/a.....

Data i godzina odbioru/przekazania.....

