

Warszawa, dn. 15 listopada 2018 r.

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Świadczenie na rzecz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym” (znak sprawy:BOU-IV.272.59.2018)

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986), uprzejmie informuję, że w trakcie trwania przedmiotowego postępowania, do zamawiającego wpłynęły następujące zapytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które przedstawiam poniżej wraz z odpowiedziami:

Pytanie 1:

Zamawiający w SIWZ stawia wymóg zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę z pracowników zajmujących się sortowaniem, wydawaniem korespondencji oraz listonoszy.

Natomiast w § 6 ust. 6 Umowy formuje karę umowną w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby pełniące nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Mając powyższe na uwadze, w celu ujednoclenia zapisów, wnioskujemy o modyfikację zapisu **pkt. 5,6 i 7 OPZ.**

Proponujemy zapis pkt. 5,6 i 7 OPZ:

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy/ców przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), **osób pełniących nadzór nad realizacją umowy.**

6. Obowiązek wykazania, że **pracownicy Wykonawcy odpowiedzialni za nadzór nad realizacją umowy**

są zatrudnieni na umowę o pracę, spoczywa na Wykonawcy.

7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 (siedem) dni roboczych, Wykonawca przedłoży **oświadczenie potwierdzające wymóg spełnienia warunku zatrudniania na umowę o pracę osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy.**

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację zapisu **pkt. 5,6 i 7 OPZ**, które otrzymują brzmienie:

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy/ców przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), **osób pełniących nadzór nad realizacją umowy.**

6. Obowiązek wykazania, że **pracownicy Wykonawcy odpowiedzialni za nadzór nad realizacją umowy** są zatrudnieni na umowę o pracę, spoczywa na Wykonawcy.

7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 (siedem) dni roboczych, Wykonawca przedłoży **oświadczenie potwierdzające wymóg spełnienia warunku zatrudniania na umowę o pracę osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy.**

Pytanie 2:

Zamawiający w § 5 ust. 4 *Umowy* nakłada na Wykonawcę obowiązek doręczania do lokalizacji Zamawiającego, pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, **niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.** Natomiast w pkt. 11 OPZ widnieje niespójny zapis o doręczaniu do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez Adresata „potwierdzeń odbioru” **niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.**

Mając na uwadze ujednoczenie zapisów oraz nadrzędność postanowień umowy, wnioskujemy o modyfikację

pkt. 11 OPZ.

Proponujemy zapis:

Nadanie przesyłek będących przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego lub w dniu dostarczenia do wskazanego przez Wykonawcę punktu. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie każdego dnia roboczego. Wykonawca będzie doręczał do

siedziby Zamawiającego pokwitowane przez Adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności Adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Zamawiający wyraża zgodę na ujednoczenie zapisów postanowień umowy oraz o modyfikację **pkt. 11 OPZ**, który otrzyma brzmienie:

Nadanie przesyłek będących przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego lub w dniu dostarczenia do wskazanego przez Wykonawcę punktu. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie każdego dnia roboczego. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez Adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności Adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.

Pytanie 3:

Zamawiający w pkt. 8 OPZ wskazuje przepisy prawa na zasadach, których nastąpi realizacja przedmiotu zamówienia, wymieniając m. in. ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego czy ustawę z dnia 27 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego. Następnie w pkt. 12 OPZ Zamawiający wymaga, aby wszelkie druki niezbędne do prawidłowego nadawania przesyłek w tym „potwierdzenie odbioru” ZPO zostały wydane Zleceniodawcy nieodpłatnie i bez zbędnej zwłoki w każdej jednostce przyjmującej przesyłki do nadania z poszczególnych jednostek ujętych w umowie.

Należy zauważyć, że w odniesieniu do wymagań doręczenia przesyłek na zasadach określonych przez Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny czy też Ordynacji podatkowej są zdecydowanie wyższe, niż w przypadku obostrzeń nałożonych na wzory druków obowiązujących u operatora wyznaczonego.

W związku z powyższym Wykonawca wnioskuje o rewizję stanowiska w sprawie zaopatrzenia

Zamawiającego w druki zwrotnych potwierdzeń odbioru poprzez akceptację zobowiązania Wykonawcy do zapewnienia, w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy, druków potwierdzeń odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym do przesyłek nadanych na zasadach ogólnych (**tzw. „żółte zwrotki”**). W przypadku konieczności skorzystania przez Zamawiającego ze specjalnych druków potwierdzenia odbioru (**tzw. „białe zwrotki”**), Zamawiający zapewni je we własnym zakresie, po wcześniejszej akceptacji Wykonawcy.

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Zamawiający wyraża zgodę na rewizję stanowiska w sprawie zaopatrzenia Zamawiającego w druki zwrotnych potwierdzeń odbioru poprzez akceptację zobowiązania Wykonawcy do zapewnienia, w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy, druków potwierdzeń odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym do przesyłek nadanych na zasadach ogólnych (**tzw. „żółte zwrotki”**). W przypadku konieczności skorzystania przez Zamawiającego ze specjalnych druków potwierdzenia odbioru (**tzw. „białe zwrotki”**), Zamawiający zapewni je we własnym zakresie, po wcześniejszej akceptacji Wykonawcy.

Pytanie 4:

Zamawiający w pkt. 19 OPZ wymaga każdorazowego potwierdzenia odbioru przesyłek rejestrowanych w Poczтовых Książkach Nadawczych a dla przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowo – kwotowym odciskiem datownika oraz czytelnym podpisem pracownika przyjmującego przesyłki.

Jednocześnie Zamawiający wymaga zapewnienia odbioru korespondencji z wymienionych lokalizacji Zamawiającego.

Zgodnie z procesem oraz postanowieniami § 3 ust. 1 *Umowy „Data i godzina pokwitowania na formularzu odbioru przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego nie jest datą i godziną nadania przesyłek”*, a zgodnie z § 7 ust. 3 *Umowy „Wykonawca zobowiązuje się do pokwitowania ilości odebranych przesyłek poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz podpisu na zestawieniu ilościowym”*.

Proponujemy zapis:

Przyjęcie do obrotu pocztowego (nadanie) przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych każdorazowo będzie potwierdzane, dla przesyłek rejestrowanych w Pocztowych Książkach Nadawczych a dla przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowo – kwotowym odciskiem datownika oraz czytelnym podpisem pracownika przyjmującego przesyłki.

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę § 3 ust. 1 i § 7 ust. 3 o następujący zapis:

Przyjęcie do obrotu pocztowego (nadanie) przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych każdorazowo będzie potwierdzane, dla przesyłek rejestrowanych w Pocztowych Książkach Nadawczych a dla przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowo – kwotowym odciskiem datownika oraz czytelnym podpisem pracownika przyjmującego przesyłki.

Pytanie 5:

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisów pkt. 20 OPZ.

Proponujemy zapis:

Potwierdzone Pocztowe Książki Nadawcze i zestawienia ilościowo – kwotowe zostaną zwrócone Zleceniodawcy:

- 1) w dniu nadania przesyłek a najpóźniej rano w następnym dniu roboczym podczas nadania przesyłek w tym dniu – w przypadku nadania przesyłek przez Zamawiającego we własnym zakresie
w wytypowanych w umowie placówkach nadawczych;
- 2) najpóźniej w następnym dniu roboczym podczas odbioru przesyłek – w przypadku odbioru przesyłek przez Wykonawcę z lokalizacji Zamawiającego.

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację zapisów pkt. 20 OPZ., który otrzymuje brzmienie:

Potwierdzone Pocztowe Książki Nadawcze i zestawienia ilościowo – kwotowe zostaną zwrócone Zleceniodawcy:

- 1) w dniu nadania przesyłek a najpóźniej rano w następnym dniu roboczym podczas nadania przesyłek w tym dniu – w przypadku nadania przesyłek przez Zamawiającego we własnym zakresie
w wytypowanych w umowie placówkach nadawczych;
- 2) najpóźniej w następnym dniu roboczym podczas odbioru przesyłek – w przypadku odbioru przesyłek przez Wykonawcę z lokalizacji Zamawiającego.

Pytanie 6:

Zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, że termin udzielenia odpowiedzi na reklamację, o którym mowa w pkt. 24 OPZ, nie może przekroczyć 30 dni od daty jej złożenia, w przypadku usługi pocztowej w obrocie krajowym, natomiast w przypadku reklamacji usługi pocztowej w obrocie zagranicznym zastosowanie mają międzynarodowe regulacje prawne świadczenia usług pocztowych.

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Zamawiający potwierdza, że termin udzielenia odpowiedzi na reklamację, o którym mowa w pkt. 24 OPZ, nie może przekroczyć 30 dni od daty jej złożenia, w przypadku usługi pocztowej w obrocie krajowym, natomiast w przypadku reklamacji usługi pocztowej w obrocie zagranicznym zastosowanie mają międzynarodowe regulacje prawne świadczenia usług pocztowych.

Pytanie 7:

Zamawiający w pkt. 29 OPZ zastrzega załączenie do faktury specyfikacji z wyszczególnieniem kosztów dla każdej jednostki organizacyjnej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Zwracamy się z prośbą o akceptację możliwości dostarczenia specyfikacji do faktury odrębnym strumieniem niż faktura VAT, np. w formie elektronicznej.

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Zamawiający wyraża zgodę na możliwość dostarczenia specyfikacji do faktury odrębnym strumieniem niż faktura VAT, np. w formie elektronicznej.

Pytanie 8:

Zamawiający w § 6 ust. 4 *Umowy* ustanowił karę umowną z tytułu niedotrzymania terminu odbioru korespondencji, natomiast w pkt. 34 OPZ ustanowił inną wartość kary umownej z tego tytułu.

W związku z rozbieżnością treści OPZ w stosunku do postanowień umowy, wnioskujemy o modyfikację **pkt. 34 OPZ** poprzez wprowadzenie analogicznego zapisu jak w § 6 ust 4 *Umowy*.

Odpowiedź na pytanie nr 8:

W związku z rozbieżnością treści OPZ w stosunku do postanowień umowy, Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację **pkt. 34 OPZ** poprzez wprowadzenie analogicznego zapisu jak w § 6 ust 4 *Umowy*.

Pytanie 9:

Zamawiający w pkt. 37 OPZ nakłada na Wykonawcę obowiązek odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego (telefoniczny lub mailowy – zgodnie z zapisami umowy) w czasie nie dłuższym niż 180 minut od kontaktu ze strony Zamawiającego.

Zwracamy się z wnioskiem o doprecyzowanie, poprzez wskazanie katalogu sytuacji jakich ten kontakt dotyczy.

Dodatkowo, mając na względzie przejściowe okresy zmniejszonej obsady pracowniczej, takie jak:

okresy urlopowe, absencje chorobowe itp., wnioskujemy o wydłużenie czasu odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego.

Proponujemy zapis pkt. 37 OPZ:

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego (telefoniczny lub mailowy – zgodnie z zapisami umowy) w czasie nie dłuższym niż w następnym dniu roboczym od kontaktu ze strony Zamawiającego.

Odpowiedź na pytanie nr 9:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę **zapisu pkt. 37 OPZ**, w następujący sposób:

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego (telefoniczny lub mailowy – zgodnie z zapisami umowy) w czasie nie dłuższym niż w następnym dniu roboczym od kontaktu ze strony Zamawiającego.

Pytanie 10:

Zamawiający, w *Formularzu oferty* oczekuje wyceny usługi transportowej „Usługa odbioru przesyłek z siedzib Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w okresie obowiązywania umowy” nie wskazując przy tym ani ilości miesięcy świadczonej usługi ani daty wejścia w życie umowy. Brak podstawowych informacji uniemożliwia Wykonawcy wycenę przedmiotu zamówienia.

Dodatkowo Zamawiający w § 6 ust. 5 *Umowy* ustanawia karę umowną z tytułu nieterminowego rozpoczęcia świadczenia usług.

Mając powyższe aspekty na uwadze, wnioskujemy o modyfikację *Formularza oferty* poprzez wskazanie w poz. 38 ilości miesięcy świadczonej usługi lub wskazanie daty wejścia w życie umowy, w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

Odpowiedź na pytanie nr 10:

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację *Formularza oferty* poprzez wskazanie w poz. 38 ilości miesięcy świadczonej usługi, w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

Zamawiający oświadcza, że przez okres 14 miesięcy będzie realizowana usługa odbioru przesyłek z siedzib Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu.

Pytanie 11:

Zamawiający w pkt. 36 OPZ wymaga wskazania w formularzu ofertowym czasu reakcji na wezwanie, przy czym Wykonawca punktowany będzie za czas 30 minut i 45 minut od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, e-mailem bądź faksem tej potrzeby Wykonawcy.

Wykonawca wyjaśnia, iż Zamawiający w Rozdziale XIII SIWZ ustanowił kryterium oceny ofert jako „cena

brutto zamówienia” oraz „możliwość śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej”.

W związku z powyższym Wykonawca wnioskuję o wykreślenia zapisu pkt. 36 OPZ.

Odpowiedź na pytanie nr 11:

Zamawiający wyraża zgodę na wykreślenia zapisu pkt. 36 OPZ.

Pytanie 12:

Wykonawca zwraca się z prośbą o wyjaśnienie, jakich dokumentów dotyczy pkt. 9 Formularza ofertowego sformułowany przez Zamawiającego.

Odpowiedź na pytanie nr 12:

Zamawiający uprzejmie informuje, że pkt 9 formularza oferty dotyczy sytuacji w której Wykonawca brał udział we wcześniejszych postępowaniach ogłaszanych przez Zamawiającego, w których składał dokumenty o których mowa w art.25 ust 1 pkt 1 i 3 z 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986). Zgodnie z treścią rozporządzenia z dnia 16 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 1993), w postępowaniu w którym Wykonawca składał w/w dokumenty oraz Zamawiający zidentyfikował dokumenty w ramach których zostały złożone, Zamawiający korzysta z tych dokumentów jeśli zachowują one ważność. W takiej sytuacji Wykonawca nie jest zobowiązany do ponownego ich przedstawiania.

Pytanie 13:

Biorąc pod uwagę dynamiczne zmiany uwarunkowań natężenia ruchu drogowego czy ewentualne remonty dróg, budowę infrastruktury itp., a tym samym ewentualne zmiany organizacji ruchu, które mogą wydłużyć czas potrzebny Wykonawcy na dojazd do Zamawiającego w celu odebrania przesyłek w wyznaczonym czasie, Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację godzin odbioru korespondencji z jednostki Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Marszałkowska 3/5, 00-624 Warszawa z godziny 14:30-15:00 na godz. 14:00-16:00 z zastrzeżeniem, iż przesyłki będą gotowe do odbioru o godzinie 14:00.

Odpowiedź na pytanie nr 13:

Zamawiający wyraża zgodę na o modyfikację godzin odbioru korespondencji z jednostki Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Marszałkowska 3/5, 00-624 Warszawa z godziny 14:30-15:00 na godz. 14:00-16:00 z zastrzeżeniem, iż przesyłki będą gotowe do odbioru o godzinie 14:00.

Pytanie 14:

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, iż w pkt. 8 Formularza ofertowego Wykonawca ma wskazać adres internetowy właściwego rejestru tj. Krajowy Rejestr Sądowy.

Odpowiedź na pytanie nr 14:

Zamawiający potwierdza, iż w pkt 8 Formularza ofertowego Wykonawca ma wskazać adres internetowy właściwego rejestru tj. Krajowy Rejestr Sądowy.

Pytanie 15:

Wykonawca zwraca się z prośbą o wyszczególnienie przedziału wagowego zwrotnych przesyłek ujętych w poz. 33-34 Formularza ofertowego.

Odpowiedź na pytanie nr 15:

Zamawiający wyraża zgodę na wyszczególnienie przedziału wagowego zwrotnych przesyłek ujętych w poz. 33-34 Formularza ofertowego.

Pytanie 16:

Z uwagi na fakt, iż zainteresowanym Wykonawcom potrzebny jest odpowiedni czas do sporządzenia oferty z uwzględnieniem bardzo istotnych odpowiedzi Zamawiającego na otrzymany wniosek o wyjaśnienie treści *postępowania wnioskujemy o wydłużenie terminu składania ofert do dnia 20 listopada 2018 roku do godziny 12:30.*

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 , poz. 1986), zamawiający uprzejmie informuje, iż dokonuje zmiany terminu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, poprzez zmianę terminu składania i otwarcia ofert. Termin składania ofert upływa w dniu 19 listopada br. o godz. 12:00, natomiast otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 listopada br. o godz. 12:30.

Pozostałe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach niniejszego postępowania pozostają bez zmian.

Dyrektor Generalny
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
w Warszawie
--/--
Jarosław Szajner