



WOJEWODAMAZOWIECKI

Warszawa, 19 listopada 2018r.

WSC-III.431.3.2018

Pan Antoni Jan Tarczyński
Starosta Powiatu Mińskiego
ul. Kościuszki 3
05-300 Mińsk Mazowiecki

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015r., poz. 525 z późn.zm.) kontrolerzy: Pani Marta Miszczak Zastępca Kierownik Oddziału Obsługi Klienta i Pani Agnieszka Żukowska - Wiktorek, starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Cudzoziemców w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim, przeprowadziły w dniu 10 października 2018r. kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 3.

Przedmiot kontroli obejmował realizację postanowień określonych w § 1 ust. 7 oraz § 3 Porozumienia z dnia 12 września 2014r. zawartego pomiędzy Wojewodą Mazowieckim, a Zarządem Powiatu Mińskiego, reprezentowanym przez Starostę Powiatu w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9615).

Mając na uwadze przekazany w dniu 17 października 2018r. projekt wystąpienia pokontrolnego (doręczony w dniu 23 października 2018r.), do którego nie wniesiono umotywowanych, pisemnych zastrzeżeń niniejszym przekazuję Panu Staroście wystąpienie pokontrolne.

Kontroli poddano:

- 1.) Realizację obowiązku zapewnienia informacji wizualnej o warunkach, trybie składania wniosków i wydawania zaproszeń dla cudzoziemców, tj. tablica informacyjna z wykazem dokumentów jakie należy dołączyć do wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, dostępność ulotek informacyjnych, formularzy wniosków, wzór jak prawidłowo wypełnić wniosek, godziny obsługi klientów.

Ustalono, że komórka realizująca zadania posiada informację wizualną o warunkach i trybie składania wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, tj. tablica informacyjna ze wskazaniem

wymaganych dokumentów jakie należy dołączyć do wniosku, ulotki informacyjne, formularze wniosków, wzór jak prawidłowo wypełnić ww. wniosek, informację dot. godzin obsługi klienta oraz informację, kto może odebrać zaproszenie i kiedy zapraszający może unieważnić zaproszenie.

Na podstawie przeprowadzonych oględzin działania podległej Panu jednostki w ww. zakresie ocenia się jako pozytywne.

2) Realizację obowiązku zapewnienia właściwych zabezpieczeń pomieszczeń do przechowywania dokumentów, uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym i chroniący przed kradzieżą lub zniszczeniem, tj. warunki przechowywania dokumentów, zastosowanie zabezpieczenia drzwi wejściowych oraz stopień dostępu osób nieupoważnionych.

Na podstawie przeprowadzonych oględzin działania podległej Panu jednostki w ww. zakresie ocenia się jako pozytywne.

3) Realizację obsługi klientów w zakresie przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń. W ramach ww. obowiązku ocenie poddano prawidłowości złożonych wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń oraz kompletności dokumentów określonych przepisami ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2094)

W trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych komórka kontrolowana była w posiadaniu siedmiu wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń przyjętych w dniach 02.10.2018r. do 10.10.2018r., które zostały poddane badaniu. Ustalono, że wnioski o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń zostały złożone na odpowiednim formularzu, były kompletnie i prawidłowo wypełnione. Przyjęte wnioski zawierały wymagane dokumenty określone w art. 53 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach oraz opłatę skarbową za wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń w wysokości zgodnej z określoną w poz. 28 części I załącznika do ustawy o opłacie skarbowej.

Na podstawie przeprowadzonych oględzin działania podległej Panu jednostki w ww. zakresie ocenia się jako pozytywne.

Biorąc pod uwagę powyższe należy zalecić kontynuowanie opisanych wyżej prawidłowych praktyk w zakresie przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO


Agata Ewertynska
..... Dyrektor Wydziału Spraw Cudzoziemców

(podpis kierownika jednostki kontrolującej lub działającego w jego imieniu kierownika komórki do spraw kontroli)