

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartość kwoty 134 000 euro.

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie na rzecz Mazowieckiego
Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie usług pocztowych
w obrocie krajowym i zagranicznym**

Nr sprawy: BKO.V.272.6.2015

Warszawa, październik 2015 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
strona internetowa: www.mazowieckie.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91c ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie wraz z Delegaturami – Placówkami Zamiejscowymi w lokalizacjach: Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Siedlce i Radom oraz Oddziałach Archiwum w Radomiu i Otwocku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 64.11.00.00-0 (usługi pocztowe).
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
8. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
9. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.**
10. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do 31 marca 2016 roku**.

Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi: 23 listopada 2015 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – Zamawiający uzna za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że na dzień składania ofert posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej tzn.: jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 2012, poz. 1529).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie uszczegółowia opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie uszczegółowia opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie uszczegółowia opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

oraz warunki o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ a ocena zostanie dokonana na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu - z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ. W tym celu Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) **oświadczenia lub innego dokumentu** potwierdzającego, że na dzień składania ofert Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej tzn.: jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 2012, poz. 1529).

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W tym celu Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, którego wzór określa załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z

- opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Pzp**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych:
- 1) w ust. 2 pkt 2)-4) i 6) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) w ust. 2 pkt 5) i 7) SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i pkt 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunku określonego w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. W tym celu Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji o tym, że nie

należy do grupy kapitałowej - sporządzonej według wzoru, który stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

7. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż ujawniona(e) w dokumentach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) SIWZ, do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.

VII. WYMAGANA FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW.

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału;
 - 2) pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia):
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane jest przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisaniu umowy;
 - 2) dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 – 6 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - 3) do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 27 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - 1) pisemnie na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Biuro Budżetowo - Księgowe, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, (pok. 52).
 - 2) faxem na numer: (22) 695-60-19.
 - 3) drogą elektroniczną: przetarg@mazowieckie.pl
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, dokumentów składanych przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.

4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - 1) w zakresie proceduralnym – Maria Targowska, tel. (22) 695 60 15;
 - 2) w zakresie merytorycznym – Karolina Łaba, tel. (22) 695 61 41.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do postępowania poprzez złożenie oferty, Wykonawca ma obowiązek, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości **10.000,00** zł. (słownie: **dziesięć tysięcy** złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim nr **72 1010 1010 0137 1013 9120 0000**, z adnotacją: „*Wadium w postępowaniu na Świadczenie na rzecz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym*”. Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca winien dołączyć do oferty.
6. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w ust. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w Warszawie, plac Bankowy 3/5, **pok. 68** (poniedziałek w godz. 11.00-15.00, wtorek-piątek w godz. 10.00-14.00), a do oferty dołączyć

kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wykonawca może również dołączyć do swojej oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium ale w sposób umożliwiający jego zwrot, tzn. nie związany na stałe z ofertą.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełniej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
8. Wykonawca, którego oferta przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana za odrzuconą.
9. Zwrotu lub zatrzymania wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Ponadto, wszelkie dokumenty sporządzone w innym języku niż polski winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Budżetowo-Księgowe
oferta na
„Świadczenie na rzecz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”

Nie otwierać przed dniem 02.11.2015 r. godz. 10:30

12. Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.
14. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.
15. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
16. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzeżę w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
17. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie, z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
19. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
20. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **02.11.2015 r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego (**wejście B**) w pokoju nr **52**.
2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj. **02.11.2015 r.**, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego (**wejście B**) w **pokoju 183**.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną:

nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty i dodatkowy termin odbioru przesyłek. Powyższe informacje zostaną przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca podaje łączną cenę oferty w formularzu oferty wyliczoną na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) podać (wpisać) łączną cenę brutto zamówienia w PLN (w tym również słownie);
 - 2) wypełnić tabelę poprzez odpowiednie podanie (wpisanie):
 - a) w kol. D oraz kol. F ceny za 1 szt. przesyłki brutto;
 - b) w kol. G wartości łącznej brutto (kolumna C x D + E x F);
 - 3) w lp. 37 (Usługa odbioru przesyłek z siedzib Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w okresie obowiązywania umowy) podać łączną cenę brutto za usługę odbioru przesyłek w całym okresie realizacji zamówienia tj. od dnia podpisania umowy do 31 marca 2016 roku.
4. Ceny wpisane w kolumnach D i F (poz. od 1 do 37) stanowiąc będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu oferty podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.
5. Suma brutto z kolumny G (poz. od 1 do 37) musi być zgodna z ceną całkowitą (brutto) podaną w ofercie.
6. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty lub ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	95 %	95
2.	Jakość (dodatkowy odbiór przesyłek)	5 %	5

3. W trakcie oceny ofert - kolejno ocenianym ofertom - zostaną przyznane punkty:

a) w **kryterium „cena” (C)** wg poniższego wzoru:

Cena oferty brutto(C):

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95$$

b) w **kryterium „Jakość” (J)** wg wzoru: **J = O1 + O2**

gdzie: J = kryterium „Jakość”;

O1 = *podkryterium „dodatkowy odbiór w godz. 12.00 – 13.00 z lokalizacji Warszawa - pl. Bankowy 3/5”;*

O2 = *podkryterium „dodatkowy odbiór w godz. 13.30– 15.00 z lokalizacji Warszawa - pl. Bankowy 3/5”;*

W ramach podkryterium „dodatkowy odbiór w godz. 12.00 – 13.00 z lokalizacji Warszawa - pl. Bankowy 3/5” – oferta Wykonawcy może otrzymać: 3 pkt.

Ocena na zasadzie:

jeżeli Wykonawca zagwarantuje (przez cały okres realizacji zamówienia) dodatkowy, codzienny (w dni robocze) odbiór przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji Warszawa - pl. Bankowy 3/5 w godzinach: 12.00 – 13.00 to oferta Wykonawcy otrzyma 3 pkt.;

jeżeli Wykonawca nie zagwarantuje (przez cały okres realizacji zamówienia) dodatkowego, codziennego (w dni robocze) odbioru przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji Warszawa - pl. Bankowy 3/5 w godzinach: 12.00 – 13.00 to oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

W ramach podkryterium „dodatkowy odbiór w godz. 13.30– 15.00 w lokalizacji Warszawa - pl. Bankowy 3/5” (O2) – oferta Wykonawcy może otrzymać: 2 pkt.

Ocena na zasadzie:

jeżeli Wykonawca zagwarantuje (przez cały okres realizacji zamówienia) dodatkowy, codzienny (w dni robocze) odbiór przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji Warszawa - pl. Bankowy 3/5 w godzinach: 13.30– 15.00 to oferta Wykonawcy otrzyma 2 pkt.;

jeżeli Wykonawca nie zagwarantuje (przez cały okres realizacji zamówienia) dodatkowego, codziennego (w dni robocze) odbioru przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji Warszawa - pl. Bankowy 3/5 w godzinach: 13.30– 15.00 to oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

Uwaga: Oceny podkryteriów O1 oraz O2 Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty (zagwarantowanie lub nie zagwarantowane dodatkowego terminu odbioru przesyłek należy określić w formularzu oferty w punkcie 1 i 2 poprzez skreślenie odpowiednio TAK/NIE). Jednocześnie brak deklaracji (tj. jakiegokolwiek skreślenia TAK/NIE) spowoduje, że oferta w ramach tego podkryterium otrzyma 0 pkt.

4. Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru: **K = C + J.**

5. Wszystkie oceny członków komisji zostaną podsumowane w „Streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert”.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 SIWZ, również na stronie internetowej www.mazowieckie.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, tak jak to opisano w ust. 4, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.

1. Postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
3. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom – złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzorów umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z rozdziałem VIII SIWZ.
4. W związku z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w przypadkach oraz na zasadach określonych we wzorze umowy oraz w przypadku: zmiany (przesunięcia) planowanego terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) siły wyższej,
 - b) przedłużającej się procedury przetargowej a w szczególności postępowania odwoławczego.

– na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
8. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz oferty (wzór).

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór).

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór).

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (wzór).

Załącznik nr 6 - Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie wraz z Delegaturami – Placówkami Zamiejscowymi w lokalizacjach Ciechanów, Ostrołęka, Płock Siedlce i Radom oraz w Oddziałach Archiwum w Radomiu i Otwocku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami prawa regulującymi usługi pocztowe, w tym w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1529),
 - 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749),
 - 4) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia.
3. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności:
 - 1) wysyłkę korespondencji na terenie kraju i za granicą (tabela 2),
 - 2) zwrot nieodebranych przesyłek (tabela 3),
 - 3) zwroty pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych,
 - 4) odbiór przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji:
 - a) plac Bankowy 3/5 Warszawa (Kancelaria – pok.34),
 - b) ul. Marszałkowska 3/5 Warszawa (Kancelaria – pok.5),
 - c) 17-go Stycznia 7 (Delegatura w Ciechanowie),
 - d) ul. Gorbatowa 15 (Delegatura w Ostrołęce),
 - e) ul. Kolegialna 15 (Delegatura w Płocku),
 - f) ul. Żeromskiego 53 (Delegatura w Radomiu),
 - g) ul. Piłsudskiego 38 (Delegatura w Siedlcach),
 - h) ul. Górna 13 (Oddział Archiwum w Otwocku),
 - i) ul. Zielińskiego 13 (Oddział Archiwum w Radomiu).
4. Odbiór przesyłek od Zamawiającego dokonywany będzie codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w następujących lokalizacjach:
 - a) plac Bankowy 3/5 Warszawa (Kancelaria – pok.34), w godzinach 15.45-16.00,
 - b) ul. Marszałkowska 3/5 Warszawa (Kancelaria – pok.5), w godzinach 14.30.-15.00,
 - c) 17-go Stycznia 7 (Delegatura w Ciechanowie) w godzinach 15.00-15.30,
 - d) ul. Gorbatowa 15 (Delegatura w Ostrołęce) w godzinach 15.00-15.30,
 - e) ul. Kolegialna 15 (Delegatura w Płocku) w godzinach 15.00-15.30,
 - f) ul. Żeromskiego 53 (Delegatura w Radomiu) w godzinach 15.00-15.30,
 - g) ul. Piłsudskiego 38 (Delegatura w Siedlcach) w godzinach 15.00-15.30,
 - h) ul. Górna 13 (Oddział Archiwum w Otwocku) w godzinach 15.00-15.30,
 - i) ul. Zielińskiego 13 (Oddział Archiwum w Radomiu) w godzinach 15.00-15.30.

W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień pracujący sobota lub jako dzień wolny dzień powszedni, Zamawiający poinformuje, o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca jest zobowiązany w takim dniu do odbioru przesyłek.
5. Zamówienie może być realizowane przez podwykonawców a część przesyłek nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza, aby na dowódzie nadania przesyłek figurował inny podmiot niż Zamawiający.
6. Termin odbioru przesyłek musi być równoznaczny z terminem nadania. Przesyłki które powinny spełniać wymóg prawidłowego terminu dla pism urzędowych stanowią ok. 80% przesyłek (wg. dotychczasowych szacunków).
7. Zestawienie wszystkich jednostek Nadawcy skąd będą nadawane przesyłki określa tabela 1.

Tabela nr 1. Zestawienie wszystkich jednostek Nadawcy

L.p.	nazwa Nadawcy	adres Nadawcy
1	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
2	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	ul. Marszałkowska 3/5 00-624 Warszawa
3	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	ul. 17 Stycznia 7,

	Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Ciechanowie	06-400 Ciechanów
4	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Ostrołęce	ul. Gorbatowa 15, 07-410 Ostrołęka
5	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Płocku	ul. Kolegialna 15, 09-402 Płock
6	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Radomiu	ul. S. Żeromskiego 53, 26-600 Radom
7	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Siedlcach	ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce
8	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Oddział Archiwum w Otwocku	ul. Górna 13, 05-400 Otwock
9	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Oddział Archiwum w Radomiu	ul. Zielińskiego 13, 26-600 Radom

8. Opierając się na analizie przesyłek zrealizowanych w 2015 r., poniżej została przedstawiona szacunkowa liczba spodziewanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy.

Tabela nr 2. Przesyłki.

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt	do 50g	od 50g do 350g	od 350g do 1000g	od 1000g do 2000g
			Krajowe			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	List zwykły ekonomiczny	A	8584	44	23	0
2.		B	9	5	5	5
3.	List zwykły priorytetowy	A	4244	23	0	0
4.		B	0	9	0	0
5.	List polecony ekonomiczny	A	9540	1022	36	0
6.		B	5	225	185	45
7.	List polecony + zpo	A	137773	2916	185	9
8.		B	9	599	1040	482
9.	List polecony + priorytet	A	5774	351	108	32
10.		B	0	27	27	14
11.	List polecony + ZPO + priorytet	A	4793	333	14	0
12.		B	14	68	50	23

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt	do 50g	od 50g do 100g	od 100g do 350g	od 350g do 500g	od 500g do 1000g	od 1000g do 2000g
			Zagraniczne					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	List zwykły ekonomiczny	Europa	14	0	0	0	0	0
2.		kraje poza UE	0	0	0	0	0	0
3.	List zwykły priorytetowy	A	0	0	0	0	0	0
4.		B	0	0	0	0	0	0
5.		C	0	0	0	0	0	0
6.		D	0	0	0	0	0	0
7.	List polecony + priorytet	A	9	0	0	0	0	0
8.		B	5	0	0	0	0	0
9.		C	0	0	0	0	0	0
10.		D	0	0	0	0	0	0
11.	List polecony + priorytet + zpo	A	108	5	0	0	0	0
12.		B	32	0	0	0	0	0
13.		C	0	0	0	0	0	0
14.		D	0	0	0	0	0	0

Paczki:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt	1kg	od 2 kg do 5 kg	od 5 kg do 10 kg	10 kg
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Paczka ekonomiczna	A	0	0	45	9
		B	0	0	0	0
2.	Paczka ekonomiczna +ZPO	A	0	9	360	139
		B	0	0	0	0
3.	Paczka priorytet	A	0	0	18	9
		B	0	0	0	0
4.	Paczka priorytet + ZPO	A	0	5	10	9
		B	0	0	0	0

Tabela nr 3. Zwroty nieodebranych przesyłek.

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt	do 50g	od 50g do 350g	od 350g do 1000g	od 1000g do 2000g
			Krajowe			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	List zwykły ekonomiczny	A	0	0	0	0
2.		B	0	0	0	0
3.	List zwykły priorytetowy	A	0	0	0	0
4.		B	0	0	0	0
5.	List polecony ekonomiczny	A	315	0	0	0
6.		B	0	0	0	0
7.	List polecony + zpo	A	6242	113	0	0
8.		B	0	0	0	0
9.	List polecony + priorytet	A	0	0	0	0
10.		B	0	0	0	0
11.	List polecony + ZPO + priorytet	A	0	0	0	0
12.		B	0	0	0	0

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt	do 50g	od 50g do 100g	od 100g do 350g	od 350g do 500g	od 500g do 1000g	od 1000g do 2000g
			Zagraniczne					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	List zwykły ekonomiczny	Europa	0	0	0	0	0	0
2.		kraje poza UE	0	0	0	0	0	0
3.	List zwykły priorytetowy	A	0	0	0	0	0	0
4.		B	0	0	0	0	0	0

5.		C	0	0	0	0	0	0
6.		D	0	0	0	0	0	0
7.	List polecony + priorytet	A	0	0	0	0	0	0
8.		B	0	0	0	0	0	0
9.		C	0	0	0	0	0	0
10.		D	0	0	0	0	0	0
11.	List polecony + priorytet + zpo	A	9	0	0	0	0	0
12.		B	0	0	0	0	0	0
13.		C	0	0	0	0	0	0
14.		D	0	0	0	0	0	0

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa wykonawcy / wykonawców - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

Adres:

REGON: **NIP:**

Nr telefonu:

Nr faksu lub adres e-mail na który należy przysłać korespondencję:

.....

**Do Mazowieckiego
Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie
plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa**

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczonym w związku z prowadzonym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Świadczenie na rzecz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym” oznaczonego numerem BKO.V.272.6.2015, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

brutto PLN

(słownie PLN)

z czego:

l.p.	Wyszczególnienie rodzaju przesyłki	Ilość ogółem szt.	Krajowe	Cena za 1 szt. przesyłki brutto ¹	Ilość ogółem szt.	Krajowe	Cena za 1 szt. przesyłki brutto ¹	Wartość łączna brutto ² (kolumna C x D + E x F)
			Zagraniczne (UE)			Zagraniczne (UE)		
A	B	C	D	E	F	G		
Przesyłki do 50 g		GABARYT A			GABARYT B			
1.	List zwykły ekonomiczny	8584			9			
		14						
2.	List zwykły priorytetowy	4244						
3.	List polecony ekonomiczny	9540			5			
4.	List polecony + zpo	137773			9			
5.	List polecony + priorytet	5774						
		9			5			
	Strefa D - Oceania i Australia							
6.	List polecony + ZPO + priorytet	4793			14			
		108			32			
	Strefa C - Azja							
	Strefa D - Oceania i Australia							
Przesyłki od ponad 50 g do 100 g		GABARYT A			GABARYT B			
7.	List polecony + priorytet							
8.	List polecony + ZPO + priorytet							
		5						
Przesyłki od ponad 100 g do 350 g		GABARYT A			GABARYT B			
9.	List zwykły ekonomiczny							
10.	List polecony + priorytet							
	Strefa C - Azja							

11.	List polecony + ZPO + priorytet					
Przesyłki od ponad 50 g do 350 g		GABARYT A		GABARYT B		
12.	List zwykły ekonomiczny	44		5		
13.	List zwykły priorytetowy	23		9		
14.	List polecony	1022		225		
15.	List polecony + zpo	2916		599		
16.	List polecony + priorytet	351		27		
17.	List polecony + ZPO + priorytet	333		68		
Przesyłki od ponad 350 g do 1000 g		GABARYT A		GABARYT B		
18.	List zwykły ekonomiczny	23		5		
19.	List zwykły priorytetowy					
20.	List polecony	36		185		
21.	List polecony + zpo	185		1040		
22.	List polecony + priorytet	108		27		
23.	List polecony + ZPO + priorytet	14		50		
Przesyłki od ponad 1000 g do 2000 g		GABARYT A		GABARYT B		
24.	List zwykły ekonomiczny			5		
25.	List zwykły priorytetowy					

25.	List polecony			45		
26.	List polecony + zpo	9		482		
27.	List polecony + priorytet	32		14		
28.	List polecony + ZPO + priorytet			23		
Przesyłki – paczki						
		GABARYT A		GABARYT B		
29.	<u>Paczka ekonomiczna</u> ≥ 2 do ≤ 5 kg					
	<u>Paczka ekonomiczna</u> > 5 do 10 kg	45				
	<u>Paczka ekonomiczna</u> > 10 kg	9				
30.	<u>Paczka ekonomiczna</u> + ZPO ≥ 2 do ≤ 5 kg	9				
	<u>Paczka ekonomiczna</u> + ZPO > 5 do 10 kg	360				
	<u>Paczka ekonomiczna</u> + ZPO > 10 kg	139				
31.	<u>Paczka priorytet</u> ≥ 2 do ≤ 5 kg					
	<u>Paczka priorytet</u> > 5 do 10 kg	18				
	<u>Paczka priorytet</u> > 10 kg	9				
32.	<u>Paczka priorytet +</u> <u>ZPO</u> ≥ 2 do ≤ 5 kg	5				
	<u>Paczka priorytet +</u> <u>ZPO</u> > 5 do 10 kg	10				
	<u>Paczka priorytet +</u> <u>ZPO</u> > 10 kg	9				
Zwroty niodebranych przesyłek						
		GABARYT A		GABARYT B		
33.	list polecony ekonomiczny - POLSKA	315				
34.	List polecony + ZPO - POLSKA	6242				
35.	List polecony + ZPO od 50 g do 350 g - POLSKA	113				
36.	List polecony + ZPO + priorytet do 50 g - KRAJE UE	9				
Inne						
37.	Usługa odbioru przesyłek z siedzib Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w okresie obowiązywania umowy *					*

¹ Ceny wpisane w kolumnach D i F (poz. od 1 do 37) stanowiąc będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu oferty podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.

² Suma brutto z kolumny G (poz. od 1 do 37) musi być zgodna z ceną całkowitą (brutto) podaną w ofercie.

*Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto za usługę odbioru przesyłek w całym okresie realizacji zamówienia tj. od dnia podpisania umowy do 31 marca 2016 roku.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) gwarantuję (przez cały okres realizacji zamówienia) dodatkowy, codzienny (w dni robocze) odbiór przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji Warszawa - pl. Bankowy 3/5 w godzinach: 12.00– 13.00 - **TAK / NIE** ***
- 2) gwarantuję (przez cały okres realizacji zamówienia) dodatkowy, codzienny (w dni robocze) odbiór przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji Warszawa - pl. Bankowy 3/5 w godzinach: 13.30– 15.00 - **TAK / NIE** ***

*** niepotrzebne skreślić

- 3) zamówienie wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
- 4) zapoznałem się ze SIWZ i akceptuję jej postanowienia oraz zdobyłem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 5) uważam się za związanego ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert;
- 6) w razie wybrania przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- 7) podwykonawcom **nie zamierzamy / zamierzamy*** zlecić realizację części zamówienia obejmującą:

Część (zakres) zamówienia powierzonego podwykonawcy

** niepotrzebne skreślić. W przypadku braku właściwego skreślenia i nie wypełnienia pola oznaczonego (Część – zakres zamówienia powierzonego podwykonawcy), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.*

- 8) Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączniki są parafowane i ponumerowane a cała oferta składa się z stron.
- 9) Wykonawca wyznacza osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia(imię i nazwisko)
tel.
- 10) numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium jest następujący

.....
(dotyczy sytuacji wniesienia wadium w gotówce)

Do niniejszej oferty załączono:

1.

Data

.....
Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie na rzecz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**” oznaczonego numerem **BKO.V.272.6.2015**, oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data

.....
*Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Świadczenie na rzecz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**” oznaczonego numerem **BKO.V.272.6.2015**, oświadczam/y, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Data

.....
*Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie na rzecz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**” oznaczonego numerem **BKO.V.272.6.2015**, oświadczam/y że:

(*) 1. **nie należę(my)** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

(*) 2. **należę(my)** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*dotyczy wyłącznie Wykonawcy należącego do grupy kapitałowej*):

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
-

Data

.....
*Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

* *niepotrzebny punkt skreślić.*