

**Umowa nr...../2018/BOU**

Zawarta w dniu..... 2018 roku w Warszawie pomiędzy:  
**Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie**, z siedzibą przy  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5251008875, reprezentowanym przez:

**pana Jarosława Szajnera – Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**, z upoważnienia którego działa:

**pan Tomasz Kaldus – Dyrektor Biura Obsługi Urzędu**, uprawniony do samodzielnej reprezentacji na podstawie upoważnienia nr 32/5/2018 z dnia 20 czerwca 2018 r., którego kserokopia stanowi, wraz z kserokopią powołania Dyrektora Generalnego nr BKO-III.21111.1.279.2017 z dnia 31 lipca 2017 r., odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy, zwany dalej **Zamawiającym**

a

**firma**

.....,  
reprezentowaną przez

.....  
zwanego dalej **Wykonawcą**

została zawarta, w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2018 r, poz. 1986 t.j.), umowa o następujących treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy artykułów biurowych i gospodarczych, zgodnie ze złożoną ofertą w dniu ..... (Formularz asortymentowo-cenowy).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Ilości artykułów biurowych i gospodarczych, określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu wszystkich rodzajów i ilości artykułów.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów artykułów biurowych i gospodarczych, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tego tytułu.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy spełnia standardy jakościowe określone ofertą i posiada atesty dopuszczające do obrotu na rynku krajowym.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej podpisania do 30 czerwca 2019 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 lub do dnia zawarcia, przez Centrum Obsługi Administracji Rządowej (COAR) występujące jako centralny zamawiający, umowy o zamówienie

publiczne, której przedmiot będzie tożsamy z przedmiotem niniejszej umowy.

### **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy, na kwotę brutto: ..... PLN (słownie: .....), w tym należny podatek VAT w wysokości ..... PLN (słownie: .....).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania umowy w pełnym zakresie. Przewidywany minimalny zakres wartości umowy wynosi 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Ceny jednostkowe, wymienione w załączniku nr 4 do umowy, zawierają wszystkie koszty związane z dostawą loco – do magazynów Zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka, rozładunek do wskazanych pomieszczeń itp.), o których mowa w § 6 ust.2.
4. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wymienione w załączniku nr 4 do umowy, pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji niniejszej umowy.
5. Ostateczna wartość zamówienia będzie wynikała ze zrealizowanych, w czasie trwania umowy, dostaw częściowych.
6. Zamawiający zastrzega, iż ilości artykułów biurowych i gospodarczych wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym nie stanowią zobowiązania zamawiającego do nabycia określonej ilości poszczególnych artykułów. Zamawiający może, wedle własnego uznania, zwiększać lub zmniejszać liczbę zamawianych artykułów, z zastrzeżeniem, iż łączna wartość zamówień nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.

### **§ 4 Warunki płatności**

1. Zamawiający prześle wynagrodzenie przelewem na konto Wykonawcy, po zrealizowaniu każdej dostawy częściowej, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru dostawy częściowej bez zastrzeżeń, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na rachunek bankowy nr .....
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza że jest płatnikiem podatku VAT.

### **§ 5 Gwarancja**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowej na artykuły biurowe i gospodarcze, wyszczególnione w formularzu asortymentowo-cenowym, którym mowa w § 1 ust. 2. Gwarancja udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczona od daty dostawy towaru.

## § 6 Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu umowy, na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w ilościach określonych przez Zamawiającego, do niżej wymienionych magazynów Zamawiającego:
  - 1) Warszawa, pl. Bankowy 3/5;
  - 2) Warszawa, ul. Marszałkowska 3/5
3. Dostawy częściowe realizowane będą w terminie 4 dni, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia określającego asortyment i wielkość dostawy, przekazanego Wykonawcy mailem, na adres.....Wykonawca ma obowiązek potwierdzić otrzymane zamówienie poprzez informacje zwrotną przesłaną Zamawiającemu mailem, zawierającą również przewidziany termin dostawy.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest ..... tel.....e-mail:.....
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest..... tel..... e-mail.....
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i odbywać się będzie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty email, odpowiednio
  - 1) w przypadku zmian dokonywanych przez Zamawiającego: .....
  - 2) w przypadku zmian dokonywanych przez Wykonawcę: .....
7. Dostarczane artykuły biurowe i gospodarcze muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe w pierwszym gatunku, wolne od wad technicznych, dopuszczone do obrotu. Artykuły muszą mieć opakowanie oryginalne, opakowania te muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.
9. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.
10. Zamawiający może dokonać kontroli jakości dostaw od Wykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację w przypadku stwierdzenia w trakcie eksploatacji dostarczonych artykułów biurowych i gospodarczych, w szczególności, gdy jakość dostarczonej partii nie odpowiada wymogom jakościowym opisanym w niniejszej umowie, gdy dostarczone artykuły są niezgodne z zamówieniem, niekompletne i posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia albo posiadają inne wady. Wykonawca na swój koszt wymieni całą dostarczoną partię na artykuły spełniające wymagania jakościowe, zgodnie z postanowieniami umowy, w terminie 2 dni od zgłoszenia reklamacji.
12. W przypadku stwierdzenia wady, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę mailem w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wady.

## § 7 Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - 1) w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto **wartości dostawy częściowej**, za niedostarczone

artykuły biurowe i gospodarcze w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin ustalony w § 6 ust.3,

- 3) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto **wartości dostawy częściowej** za artykuły biurowe i gospodarcze podlegające wymianie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin ustalony w § 6 ust.11.
2. **Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT, dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą sposobu stosowania przez Zamawiającego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), która stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### Załączniki:

1. Upoważnienie nr 32/5/2018 z dnia 20 czerwca 2018 r.;
2. Powołanie Dyrektora Generalnego nr BKO-III.21111.279.2017 z dnia 31 lipca 2017 r.
3. Formularz asortymentowo-cenowy;
4. Oferta z dnia .....
5. Wydruk z KRS nr ..... z dnia ...../CEDiG z dnia .....
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.