



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

WG-IV.431.40.2018.GŁ

Warszawa, 17 grudnia 2018 r. 17 grudnia 2018 r.

**Pan  
Jan Zalewski  
Starosta Pułtusk**

Starostwo Powiatowe  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11  
09 – 100 Pułtusk

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

W związku z zakończeniem kontroli problemowej w Starostwie Powiatowym w Pułtusku nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 13 listopada 2018 roku, do którego pismem znak GGN.6641.22.2018 z dnia 26 listopada 2018 roku wniesiono zastrzeżenia, działając na podstawie art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, przekazuję Panu Staroście Wystąpienie Pokontrolne.

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b i ust. 2 oraz art. 7b ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz.2101 ze zm.), art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. 2017, poz. 2234 ze zm.), art. 11-57 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092), z upoważnienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, kontrolerzy: Grażyna Łęgowska – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Geodezji i Kontroli Wydziału Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Kinga Andrzejewska – inspektor wojewódzki w Oddziale Geodezji i Kontroli Wydziału Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz Natalia Bogdanowska – inspektor wojewódzki w Oddziale Geodezji i Kontroli Wydziału Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie,

przeprowadziły w dniach od 13 sierpnia 2018 r. do dnia 29 sierpnia 2018 r. kontrolę problemową w trybie zwykłym w Starostwie Powiatowym w Pułtusku. W związku powyższym, przekazuję Panu Staroście projekt wystąpienia pokontrolnego.

## **I. TEMAT KONTROLI**

Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków:

- a) kontrola prawidłowości przeprowadzania modernizacji EGiB pod względem zgodności art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (procedura);
- b) wywiązywanie się z obowiązku przekazania zbiorów do ZSIN.

Zakres kontroli przyjęto zgodnie z zatwierdzoną przez Głównego Geodetę Kraju „Metodyką kontroli” przekazaną do stosowania przy piśmie NG-OSG.920.1.2018 z dnia 13 lutego 2018 r.

## **II. ZAGADNIENIA OBJĘTE KONTROLNĄ**

W okresie objętym kontrolą ocenie i kontroli poddano niżej wymienione zagadnienia:

- 1. Dokumentacja formalno-organizacyjna.
  - 1.1. Kierownik jednostki kontrolowanej.
  - 1.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.
  - 1.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.
  - 1.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.
  - 1.5 Dokumenty wewnętrzne regulujące tryb i obieg dokumentacji stanowiącej podstawę aktualizacji prowadzonych baz danych oraz regulujących tryb i zasady ich aktualizacji.
  - 1.6 Układy współrzędnych stosowane do prowadzenia baz danych.
  - 1.7 Infrastruktura informatyczno/programowa wykorzystywana do prowadzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, pkt 3, pkt 10 oraz w ust. 1b ustawy, w tym sposób, zakres oraz częstotliwość aktualizacji oraz formaty wymiany danych (eksport oraz import danych).
- 2. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) w okresie od 22 września 2004 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.
- 3. Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji.
- 4. Przekazywanie zbiorów z obszaru powiatu objętego kontrolą do ZSIN.

### **III. DOKUMENTACJA KONTROLNA**

Zgromadzone w trakcie czynności kontrolnych dokumenty dotyczące realizacji zadań objętych kontrolą szczegółowo opisane zostały w arkuszach ustaleń kontroli oraz tabelach stanowiących załączniki do tych arkuszy, wymienionych poniżej:

1. Arkusz ustaleń kontroli nr 1 – Ustalenia formalno-organizacyjne,
2. Arkusz ustaleń kontroli nr 2 – Infrastruktura informatyczna/programowa,
3. Arkusz ustaleń kontroli nr 3 – Przeprowadzenie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie od 22 września 2004 r. do dnia rozpoczęcia kontroli,
- 3a. Arkusz ustaleń kontroli nr 3a - Ocena przeprowadzenia oraz procesu modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie od 22 września 2004 do dnia rozpoczęcia kontroli,
4. Arkusz ustaleń kontroli nr 4 – Przekazywanie zbiorów z obszaru powiatu objętego kontrolą do ZSIN.

Wymienione powyżej arkusze ustaleń kontroli zostały podpisane w dniu 29 sierpnia 2018 r. przez Panią Beatę Józwiak – Wicestarostę Pułtuskiego, zastępującego Starostę w razie nieobecności na podstawie § 10 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pułtusku.

### **IV. USTALENIA KONTROLI**

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, na podstawie analizy przedłożonych w trakcie czynności kontrolnych dokumentów, zespół kontrolujący dokonał następujących ustaleń:

#### **1. Ustalenia formalno – organizacyjne.**

##### **1.1. Kierownik jednostki kontrolowanej**

Funkcję Starosty Powiatu Pułtuskiego w okresie objętym kontrolą pełnił:

- Pan Edward Marek Wroniewski Starosta Powiatu Pułtuskiego wybrany Uchwałą Nr III/6/10 Rady Powiatu w Pułtusku z dnia 22 grudnia 2010 r.
- Pan Jan Zalewski Starosta Powiatu Pułtuskiego wybrany Uchwałą Nr I/3/2014 Rady Powiatu Pułtuskiego z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Pułtuskiego.

Osobą nadzorującą realizację zadań rządowych z zakresu geodezji i kartografii jest Pani Stella Niedzielska, pełniąca funkcję Geodety Powiatowego – Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami od dnia 1 marca 1999 r.

##### **1.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.**

Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Pułtusku reguluje Statut Starostwa Powiatowego i Regulamin Organizacyjny, który został uchwalony Uchwałą Nr 212/2016 Zarządu Powiatu Pułtuskiego z dnia 16 marca 2016 r., zmieniony Uchwałą 545/2018 Zarządu Powiatu w Pułtusku z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pułtusku.

Zgodnie z § 5 i § 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pułtusku (dalej: RO) kierownikiem Starostwa i zwierzchnikiem służbowym Starostwa jest Starosta, natomiast wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Starostwa są wydziały, oddziały oraz samodzielne stanowiska. W § 7 RO wskazano, że w skład Starostwa wchodzi m. in. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

Z § 18 RO wynika, że zadania określone w art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne realizowane są w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, stanowiącym wewnętrzną komórką organizacyjną Starostwa i oznaczony jest symbolem GGN.

§ 18 RO określa zadania realizowane przez Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w zakresie geodezji m.in.

1) Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a w szczególności:

- prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych ewidencji gruntów i budynków (w systemie teleinformatycznym),
- prowadzenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu w tym bazy GESUT (w systemie teleinformatycznym),
- prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych rejestru cen i wartości nieruchomości, szczegółowych osnów geodezyjnych, bazy danych obiektów
- topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1 : 500 – 1: 5000 (w systemie teleinformatycznym),
- tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych (mapy ewidencyjne i zasadnicze) w skalach 1 : 500, 1: 1000, 1: 2000, 1 : 5000,
- koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- zakładanie osnów szczegółowych,
- ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

2) Bieżąca obsługa interesantów w zakresie udostępniania informacji z zasobu na podstawie:

- zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, zamówień na materiały do wykonania operatów szacunkowych,
- wniosków o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

3) Weryfikacja zbiorów danych oraz innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych przekazywanych do zasobu.

4) Ewidencjonowanie opracowań geodezyjnych przyjmowanych do zasobu.

5) Opracowywanie projektów modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów planowanych do wykonania.

6) Aktualizacja operatu ewidencyjnego poprzez wprowadzenie udokumentowanych zmian do komputerowej bazy danych, w oparciu o dokumenty określone w stosownych rozporządzeniach wykonawczych.

7) Udostępnianie informacji zawartych w operacie ewidencyjnym w formie:

- wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu,
- wyrysów z mapy ewidencyjnej,
- kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego,
- plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych,
- udzielanie informacji pisemnych i ustnych z ewidencji gruntów i budynków komornikom, sądom, ZUS, KRUS i itp.

8) Sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

9) Przeprowadzanie okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych w zakresie zgodności tych danych z treścią dokumentów źródłowych stanowiących podstawę wpisu w ewidencji oraz zgodność treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie.

10) Przeprowadzanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze poszczególnych obrębów ewidencyjnych.

11) Przygotowywanie zaświadczeń potwierdzających fakty lub stan prawny, wynikający z ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z § 8 RO wydziałami kierują dyrektorzy, zapewniając ich właściwe funkcjonowanie.

Dyrektorzy zapewniają zgodnie z prawem wykonywanie przypisanych wydziałom zadań i w tym

zakresie ponoszą odpowiedzialność przed Starostą. Jak wynika z § 5 Załącznika do RO Dyrektorem Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami jest Geodeta Powiatowy.

Struktura organizacyjna Wydziału:

- 1) Dyrektor Wydziału – Geodeta Powiatowy
- 2) Kierownik Oddziału Ewidencji i Ochrony Gruntów, Gospodarki Nieruchomościami
- 3) Stanowiska ds. ewidencji gruntów i budynków
- 4) Stanowiska ds. klasyfikacji i ochrony gruntów rolnych i leśnych
- 5) Stanowiska ds. gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa, mienia powiatu
- 6) Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
- 7) Stanowiska ds. zasobu geodezyjno – kartograficznego i koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

W okresie objętym kontrolą funkcję Geodety Powiatowego – Dyrektora Wydziału pełniła Pani Stella Niedzielska (zgodnie z pismem Starosty Pułtuskiego z dnia 28.03.2001 r. znak OR.1111-6/01). Pani Stella Niedzielska posiada wykształcenie wyższe geodezyjne oraz uprawnienia zawodowe Nr 8874 zakres 1 i 2, tym samym spełnia wymogi, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni.

### **1.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.**

Na dzień przeprowadzania kontroli w Wydziale jest zatrudnionych na podstawie umowy o pracę 20 osób. Trzy z nich posiadają uprawnienia zawodowe z zakresu 1 i 2. Uprawnienia do prowadzenia bazy EGİB zostały nadane 10 osobom w tym także osoby zatwierdzające, do bazy GESUT – 3 osoby posiadają uprawnienia, do bazy RCiWN – 7 osób, do bazy SOG – 1 osoba, do bazy BDOT500 – 3 osoby i do Mapy zasadniczej również 3 osoby. Dyrektor Wydziału Pani Stella Niedzielska wykorzystuje przesunięcia pracowników w celu zachowania płynności pracy. Zadania realizowane przez pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami są zgodne z zadaniami określonymi w zakresach obowiązków służbowych, odpowiedzialności i uprawnień poszczególnych pracowników, które są na bieżąco aktualizowane.

### **1.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.**

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Starosta Powiatu Pułtuskiego pismem nr OR.0114-45/10 z dn. 23 grudnia 2010 r. upoważnił Panią Stellę Niedzielską – Geodetę Powiatowego – Dyrektora WGiGN, do wydawania w imieniu starosty decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

Pismem nr OR. 0114-60/10 z dn. 23 grudnia 2010 r. Starosta Pułtuski upoważnił Panią Stellę Niedzielską – Geodetę Powiatowego – Dyrektora WGiGN do m.in. wydawania zawiadomień o wprowadzeniu zmian w EGIB, udzielania informacji dotyczących danych zawartych w EGIB na żądanie osób fizycznych, prawnych i organów administracji państwowej, opracowywania projektów modernizacji EGIB oraz warunków technicznych prac przyjmowanych do PZGiK.

Powyższe upoważnienia są zgodne z zakresem obowiązków służbowych, odpowiedzialności i uprawnień Pani Stelli Niedzielskiej – Geodety Powiatowego, Dyrektora WGiGN.

Ponadto, Starosta Powiatu Pułtuskiego wydał dla 24 pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych.

Wszyscy pracownicy posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie wynikającym z ich obowiązków.

#### **1.5. Dokumenty wewnętrzne regulujące tryb i obieg dokumentacji stanowiącej podstawę aktualizacji prowadzonych baz danych oraz regulujących tryb i zasady ich aktualizacji**

Zarządzeniem nr 56/2011 Starosty Powiatu Pułtuskiego z dnia 27 lipca 2011 r., zmienionym zarządzeniem nr 27/2015 z dnia 28 kwietnia 2015 r. wprowadzono do stosowania dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych, na którą składa się m.in. Polityka bezpieczeństwa danych osobowych oraz Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

#### **1.6. Układy współrzędnych stosowane do prowadzenia baz danych.**

Na podstawie udostępnionych kopii dokumentów i pisemnego oświadczenia ustalono, że w jednostce kontrolowanej do prowadzenia baz danych stosowany jest układ współrzędnych płaskich „2000” oraz układ wysokościowy „Kronsztad 86”.

Do chwili nie podjęto działań mających na celu dostosowanie układu odniesienia osnowy wysokościowej do zgodności z zapisem § 24 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia

15 października 2012 roku w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych. Przywołany przepis mówi, że układ wysokościowy PL-KRON86-NH stosuje się do czasu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze całego kraju, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

**1.7. Infrastruktura informatyczno/programowa wykorzystywana do prowadzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, pkt 3, pkt 10 oraz w ust. 1b ustawy, w tym sposób, zakres oraz częstotliwość aktualizacji oraz formaty wymiany danych (eksport oraz import danych).**

Na podstawie oświadczeń, udostępnionych kopii dokumentów i zrzutów ekranowych stwierdzono, że do prowadzenia powiatowych baz danych w Starostwie Powiatowym w Pułtusku wykorzystywana jest następująca infrastruktura programowa:

- a) dla części graficznej ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu – EWMAPA 12FB wersja 12.21,
- b) dla części opisowej ewidencji gruntów i budynków – EWOPIS wersja 7.06,
- c) do prowadzenia rejestru cen i wartości nieruchomości – REJCEN wersja 3.21,
- d) do prowadzenia szczegółowych osnów geodezyjnych – Bank Osnów wersja 3.06,
- e) do obsługi i prowadzenia powiatowego zasobu – Ośrodek wersja 8.53.

Kopie baz danych, wykonywane są codziennie po godzinach pracy i przechowywane 7 dni wstecz (najstarsza kopia nadpisywana). Wykonywanie kopii odbywa się automatycznie. Zapisywane są na zewnętrzne urządzenie (macierz) zlokalizowane w innym miejscu niż serwery. Roczne kopie baz danych zapisywane są bez terminu usuwalności.

Bazy danych EGiB, BDOT500, SOG mają możliwości importu i eksportu w postaci GML.

Oprogramowanie służące do prowadzenia bazy danych RCiWN (REJCEN ver. 3.21) pozwala na wydawanie plików w formacie GML.

**2. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) w okresie od 22 września 2004 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.**

**2.1. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) w okresie od dnia 22 września 2004 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.**

W okresie od 22 września 2004 r. do 31 grudnia 2013 r. przeprowadzono 23 modernizacje zgodnie z zestawieniem tabelarycznym „MODERNIZACJA EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW” poświadczonym przez Geodetę Powiatowego Panią Stellę Niedzielską.



Stan faktyczny stwierdzony na podstawie pozyskanych danych dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków przeprowadzonych na terenie powiatu pułtuskiego pozwala stwierdzić co następuje:

1) Modernizacja EGiB w gminie Świercze (liczba obrębów 28) wykonana w latach 2004 — 2010 przeprowadzona została w 7 obrębach. Zakres prac obejmował założenie ewidencji budynków, aktualizację użytków, przekształcenie mapy zasadniczej do postaci numerycznej oraz protokółarne ustalenie przebiegu granic zgodnie z trybem określonym w §36-38 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (*egib*). W latach 2011-2014 przeprowadzono modernizację ewidencji gruntów i budynków w pozostałych 21 obrębach gminy Świercze w ramach projektu „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu” współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013. Realizacja obejmowała: uzupełnienie danych dot. budynków oraz modernizację tego rejestru, przekształcenie mapy zasadniczej do postaci numerycznej, prace związane z przekształceniem do postaci cyfrowej innych danych przestrzennych, skanowanie dokumentów uzasadniających wpisy w EGiB. Prace zrealizowano zgodnie z projektami modernizacji ewidencji gruntów i budynków uzgodnionymi z Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

2) W gminie Zatory liczącej 27 obrębów, przeprowadzono modernizację EGiB w latach 2005-2014 dla 26 obrębów. Jedynie na obszarze obrębu Stawinoga nie były w tym okresie prowadzone prace modernizacyjne. W dwóch obrębach przeprowadzono prace w zakresie założenia ewidencji budynków i mapy numerycznej, opracowania danych na podstawie dokumentacji źródłowej po przeliczeniu w oparciu o odszukane punkty osnowy z założenia ewidencji gruntów i budynków i osnowy scalenkowej. W latach 2011-2014 przeprowadzono modernizację ewidencji gruntów i budynków w 24 obrębach gminy Zatory w ramach projektu „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu” współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013. Realizacja obejmowała: uzupełnienie danych dot. budynków oraz modernizację tego rejestru, przekształcenie mapy zasadniczej do postaci numerycznej, prace związane

z przekształceniem do postaci cyfrowej innych danych przestrzennych, skanowanie dokumentów uzasadniających wpisy w EGiB. Prace zrealizowano zgodnie z projektami modernizacji ewidencji gruntów i budynków uzgodnionymi z Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

3) Modernizacja EGiB w mieście Pułtusk liczącym 29 obrębów w latach 2005-2008 objęła 21 obrębów. Zakres prac wykonanych odpowiadał założeniom z projektu i obejmował: badanie ksiąg wieczystych w zakresie nieruchomości budynkowych i lokalowych oraz analizę materiałów znajdujących się w zasobie geodezyjnym i kartograficznym; pomiar uzupełniający konturów budynków wraz z obiektami towarzyszącymi (np. schody, tarasy, podpory, nawisy itp.); pozyskanie konturów budynków z pomiarów bezpośrednich; pomiar uzupełniający konturów zmienionych zasięgów użytków gruntowych terenów zabudowanych; pozyskanie dodatkowych informacji opisowych danych ewidencji budynków. Prace zrealizowano zgodnie z projektami modernizacji ewidencji gruntów i budynków uzgodnionymi z Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

4) W gminie Pokrzywnica liczącej 35 obrębów, modernizacja EGiB została przeprowadzona w latach 2006 - 2014. W 9 obrębach zakres prac obejmował: badanie ksiąg wieczystych w zakresie nieruchomości budynkowych i lokalowych oraz analiza materiałów znajdujących się w zasobie geodezyjnym i kartograficznym; pomiar uzupełniający konturów budynków wraz z obiektami towarzyszącymi (np. schody, tarasy, podpory, nawisy itp.); pozyskanie konturów budynków z pomiarów bezpośrednich; pomiar uzupełniający konturów zmienionych zasięgów użytków gruntowych terenów zabudowanych; pozyskanie dodatkowych informacji opisowych danych ewidencji budynków, protokółarne ustalenie przebiegu granic zgodnie z trybem określonym w §36-38 rozporządzenia, z wyłączeniem ustalenia granic działek, dla których istnieją granice prawne. W latach 2011-2014 przeprowadzono modernizację ewidencji gruntów i budynków w pozostałych 26 obrębach gminy Pokrzywnica w ramach projektu „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu” współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013. Realizacja obejmowała: uzupełnienie danych dot. budynków oraz modernizację tego rejestru, przekształcenie mapy zasadniczej do postaci numerycznej, prace związane z przekształceniem do postaci cyfrowej innych danych przestrzennych, skanowanie dokumentów

uzasadniających wpisy w EGiB. Prace zrealizowano zgodnie z projektami modernizacji ewidencji gruntów i budynków uzgodnionymi z Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

5) Modernizacja EGiB w gminie Obryte liczącej 23 obręby, była realizowana w latach 2007-2014 obejmując zasięgiem wszystkie obręby. W dwóch obrębach wykonano badanie ksiąg wieczystych w zakresie nieruchomości budynkowych i lokalowych; analizę materiałów znajdujących się w zasobie geodezyjnym i kartograficznym; pomiar uzupełniający konturów budynków wraz z obiektami towarzyszącymi (np. schody, tarasy, podpory, nawisy itp.); kontury budynków pozyskano z pomiarów bezpośrednich; pomiar uzupełniający konturów zmienionych zasięgów użytków gruntowych terenów zabudowanych; pozyskano dodatkowe informacje opisowe danych ewidencji budynków, protokółarne ustalenie przebiegu granic zgodnie z trybem określonym w §36-38 rozporządzenia *egib*, z wyłączeniem ustalenia granic działek, dla których istnieją granice prawne. W latach 2011-2014 przeprowadzono modernizację ewidencji gruntów i budynków w 22 obrębach gminy Obryte w ramach projektu „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu” współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013. Realizacja obejmowała: uzupełnienie danych dot. budynków oraz modernizację tego rejestru, przekształcenie mapy zasadniczej do postaci numerycznej, prace związane z przekształceniem do postaci cyfrowej innych danych przestrzennych, skanowanie dokumentów uzasadniających wpisy w EGiB. Prace zrealizowano zgodnie z projektami modernizacji ewidencji gruntów i budynków uzgodnionymi z Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

6) Modernizacja EGiB w gminie Gzy została wykonana dla wszystkich 36 obrębów w latach 2011 - 2014. Czynności przeprowadzono w ramach projektu „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu” współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013. Realizacja obejmowała: uzupełnienie danych dot. budynków oraz modernizację tego rejestru, przekształcenie mapy zasadniczej do postaci numerycznej, prace związane

z przekształceniem do postaci cyfrowej innych danych przestrzennych, skanowanie dokumentów uzasadniających wpisy w EGiB. Prace zrealizowano zgodnie z projektami modernizacji ewidencji gruntów i budynków uzgodnionymi z Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

7) W gminie Winnica modernizacja EGiB została przeprowadzona dla wszystkich 38 obrębów w latach 2009-2010. Zakres prac obejmował: pomiar uzupełniający punktów dostosowania do kalibracji rastra pierworysu mapy ewidencyjnej, protokółarne ustalenie przebiegu granic zgodnie z trybem określonym w § 36-38 rozporządzenia *egib* w przypadku gdy kontur budynku przecina lub znajduje się przy granicy pozyskanej z wektoryzacji rastra mapy ewidencyjnej, z wyłączeniem ustalenia granic działek, dla których istnieją granice prawne, uzupełnienie danych dotyczących budynków oraz modernizacja tego rejestru, aktualizacja użytków gruntowych terenów zabudowanych. Projekt uzgodniony z Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego 27.04.2009 r.

8) Modernizacja EGiB w gminie wiejskiej Pułtusk została wykonana dla wszystkich 23 obrębów w latach 2011 - 2014. Czynności przeprowadzono w ramach projektu „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu” współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013. Realizacja obejmowała: uzupełnienie danych dot. budynków oraz modernizację tego rejestru, przekształcenie mapy zasadniczej do postaci numerycznej, prace związane z przekształceniem do postaci cyfrowej innych danych przestrzennych, skanowanie dokumentów uzasadniających wpisy w EGiB. Prace zrealizowano zgodnie z projektami modernizacji ewidencji gruntów i budynków uzgodnionymi z Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Przedstawiając powyższe należy stwierdzić, że w latach 2004 – 2013 na terenie powiatu pułtuskiego modernizacją objęto niemal cały obszar powiatu. Jeden obręb z gminy Zatory i 8 obrębów z miasta Pułtusk nie zostały objęte żadnymi pracami w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków w tych latach co stanowi 3,76 % wszystkich obrębów w powiecie i około 2 % powierzchni całego powiatu.

## **2.2. Procedura modernizacji EGiB (art. 24a ustawy PgiK w związku z § 44 pkt 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji**

**gruntów i budynków 5 (zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie egib)), bądź przeprowadzonych działań modernizacyjnych, o których mowa w § 56 rozporządzenia w sprawie egib, w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 13 sierpnia 2018 r.**

W okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia 13.08.2018 r. Starosta Powiatu Pułtuskiego przeprowadził 7 modernizacji EGiB (7 obrębów), 1 modernizacja jest w trakcie realizacji (2 obręby). Lista modernizacji przedstawiona została w załączniku „Zestawienie modernizacji pow. pułtuskiego”.

Modernizacje zostały przeprowadzone z zachowaniem procedury modernizacji ewidencji gruntów i budynków określonej w art. 24a ustawy PgiK w związku z § 44 pkt 8 rozporządzenia w sprawie egib. Obecnie dane dotyczące granic działek ewidencyjnych w około 85 % spełniają standardy wynikające z § 61 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

1) Proces modernizacji przeprowadzonych w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 13 sierpnia 2018 r. oraz finansowanie:

- Śliski – finansowanie - z dotacji wojewody 65 000 zł w tym z działu 71013 – 20 000 zł, z działu 01005 – 25 000 zł, z działu 71014 – 20 000 zł, ze środków własnych 1 420 zł, łączny koszt 66 420 zł, umowa 83\2014 z dnia 13.06.2014 r., faktura nr 5\12\2014 na kwotę 66 420 zł płatne przelewem. Prace obejmowały dostosowanie zapisów części opisowej i graficznej do zapisów rozporządzenia, aktualizację użytków i w razie konieczności klasyfikację gruntów, ustalenie granic działek ewidencyjnych zgodnie z § 36-39 rozporządzenia egib w oparciu o pomiar na gruncie.
- Łęcino – finansowanie - z dotacji wojewody 25 000 zł w tym z działu 71013 – 25 000 zł, ze środków własnych 13 490 zł, łączny koszt 38 490 zł, umowa 148\2014 z dnia 22.08.2014 r., kary umowne 1 308,66 zł potrącone ze środków powiatu, faktura nr 3\12\2014 na kwotę 38 490 zł płatne przelewem. Prace obejmowały dostosowanie zapisów części opisowej i graficznej do zapisów rozporządzenia, aktualizację użytków i w razie konieczności klasyfikację gruntów, ustalenie granic działek ewidencyjnych zgodnie z § 36-39 rozporządzenia egib w oparciu o pomiar na gruncie.
- Gostkowo – finansowanie - z dotacji wojewody 80 000 zł w tym z działu 71013 – 45 000 zł i z działu 71014 – 25 000 zł, 01005 – 10 000 zł, ze środków własnych 8 498,50 zł, łączny koszt 88 498,50 zł, umowa 228\2015 z dnia 04.08.2015 r., kary umowne 3 165, 80 zł odliczone z dofinansowania powiatu, faktura nr 2\12\2015 na kwotę 88 498,50 zł płatne przelewem.

Prace obejmowały dostosowanie zapisów części opisowej i graficznej do zapisów rozporządzenia, aktualizację budynków, uzupełnienie informacji o budynkach zgodnie z § 63 rozporządzenia *egib*, ustalenie granic działek ewidencyjnych zgodnie z § 36- 39 rozporządzenia *egib*, w oparciu o pomiar na gruncie.

- Skoroszki – finansowanie - z dotacji wojewody 15 900 zł w tym z działu 71012 – 10 900 zł i z działu 01005 – 5 000 zł , łączny koszt 15 900 zł umowa 90\2016 z dnia 03.06.2016 r., faktura nr 4\12\2016 na kwotę 15 900 zł płatne przelewem. Prace obejmowały dostosowanie zapisów części opisowej i graficznej do zapisów rozporządzenia, aktualizację budynków, uzupełnienie informacji o budynkach zgodnie z § 63 rozporządzenia *egib*, ustalenie granic obrębów i działek ewidencyjnych zgodnie z § 36-38 rozporządzenia *egib*, w oparciu o pomiar na gruncie.
- Skorosze – finansowanie - z dotacji wojewody 22 499,38 zł w tym z działu 71012 – 12 499,38 zł i z działu 01005 – 10 000 zł , łączny koszt 22 499,38 zł, umowa 107\2016 z dnia 20.07.2016 r., faktura nr 4\12\2016 na kwotę 22 499,38 zł płatne przelewem. Prace obejmowały dostosowanie zapisów części opisowej i graficznej do zapisów rozporządzenia, aktualizację budynków, uzupełnienie informacji o budynkach zgodnie z § 63 rozporządzenia *egib*, ustalenie granic obrębów i działek ewidencyjnych zgodnie z § 36-38 rozporządzenia *egib*, w oparciu o pomiar na gruncie.

2) Organ działając w myśl zapisów § 33 ust. 1 w związku z § 56 ust. 1 rozporządzenia *egib* uzgodnił z Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego projekty modernizacji dla obiektów objętych działaniami modernizacyjnymi realizowanymi od 1 stycznia 2014 r. do dnia 13 sierpnia 2018 r.:

- Śliski – WG-III.7231.10.2013 uzgodnienie z 05.05.2014 r.
- Łęcino - WG-III.7231.10.2013 uzgodnienie z 05.05.2014 r.
- Gostkowo – WG-III.7231.12.2015 uzgodnienie z 12.05.2015 r.
- Skoroszki – WG-III.7231.34.2016 uzgodnienie z dnia 28.04.2016 r.
- Skorosze – WG-III.7231.34.2016 uzgodnienie z dnia 28.04.2016 r.
- Dzbanice – WG-III.7231.49.2016 uzgodnienie z dnia 09.09.2016 r.
- Żebry Falbogi – WG-III.7231.4.2017 uzgodnienie z dnia 8 lutego 2017 r.
- Glinice Wielkie i Pawłowo - w trakcie – WG-IV.7231.12.2018 uzgodnienie z dnia 29.03.2018 r.

3) Modernizacje przeprowadzone w latach 2014 - 2017 wykonano w zakresie uzupełnienia bazy danych ewidencyjnych i utworzenia pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogami rozporządzenia oraz modyfikacji istniejących danych ewidencyjnych do wymagań określonych w rozporządzeniu w sprawie EGiB tj. utworzenie numerycznego opisu granic działek ewidencyjnych za pomocą współrzędnych punktów granicznych, wykazanie pól powierzchni działek ewidencyjnych w hektarach z dokładnością do 0,0001 ha zgodnie z wymogami § 62 rozporządzenia z dn. 29.03.2011 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, dostosowanie użytków gruntowych do zapisów załącznika nr 6 do ww rozporządzenia, ustalenie i pomiar wszystkich granic nieruchomości, które dotychczas nie były ustalone, pomiar i aktualizacja EGiB w zakresie budynków, sporządzenie kartotek/ uzupełnienie kartotek danych ewidencyjnych i opisowych budynków. Modernizacje zostały wykonane w zakresie uzgodnionego projektu.

4) Modernizacje były wykonywane w jednym etapie, jedynie odbiór następował etapowo po zakończeniu danego rodzaju robót w celu ułatwienia kontroli wykonanych prac. W wyniku wszystkich przeprowadzonych modernizacji ujawniono nowe budynki i lokale jak również uzupełniono informacje o istniejących budynkach i lokalach w celu dostosowania do obecnego modelu pojęciowego. W ramach przeprowadzonych modernizacji były prowadzone klasyfikacje gleboznawcze gruntów dotyczące zmiany użytków na gruntach podlegających klasyfikacji.

- Śliski: przeprowadzono klasyfikację gruntów. Postępowanie klasyfikacyjne zostało wszczęte z urzędu w dn. 13.06.2014 r. Starosta Pułtuski wydał 36 decyzji dotyczących gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
- Łęcino: przeprowadzono klasyfikację gruntów. Postępowanie klasyfikacyjne zostało wszczęte z urzędu w dniu 15.10.2014 r. Starosta Pułtuski wydał w dniu 29.01.2016 r. 13 decyzji dotyczących gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
- Gostkowo: wszczęcie postępowania w sprawie klasyfikacji gleboznawczej nastąpiło w dniu 04.08.2015 r. i zostało zakończone wydaniem 79 decyzji, w tym: 2 z dnia 14.12.2016 r., 77 z dnia 7.12.2016 r.
- Skoroszki: przeprowadzona została procedura ustalenia linii brzegowej. Postępowanie zakończyło się decyzją Starosty z dn. 24.04.2017 r. znak RLO.6330.2.2017- na dzień kontroli stwierdzono, że dane wynikające z decyzji zostały ujawnione w ewidencji gruntów i budynków. Procedura dotyczyła rzeki Nasienna na odcinku położonym w obrębie Skoroszki. Również przeprowadzono gleboznawczą klasyfikację gruntów. Postępowanie administracyjne

wszczęto z urzędu w dniu 03.06.2016 r. Prace zostały przeprowadzone przez klasyfikatora Krzysztofa Samborskiego – współwłaściciela firmy wykonującej modernizację EGiB. Zakończono wydaniem 6 decyzji w dniu 01.02.2018 r.

- Skorosze: przeprowadzono klasyfikację gruntów, ustalono granice linii kolejowej, nie było ustalenia linii brzegowej. Przeprowadzono klasyfikację gleboznawczą, którą zakończono wydaniem 22 decyzji, ostatnia z dnia 16.01.2018 r.
- Dzbanice: postępowanie administracyjne w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów zostało wszczęte z urzędu w dniu 10.10.2016 r., zakończone wydaniem 21 decyzji zatwierdzających gleboznawczą klasyfikację gruntów, w tym: 8 z 20.11.2017 r., 8 z 21.12.2017 r., 4 z 27.12.2017 r., 1 z 03.01.2018 r. Przeprowadzona została procedura ustalenia linii brzegowej rzeki Pokrzywnica na odcinku położonym w obrębie Dzbanice. Postępowanie zakończono decyzją Starosty z dn. 24.08.2017 r. znak RLO.6330.3.2017, która została ujawniona w ewidencji gruntów i budynków.
- Żebry Falbogi: postępowanie administracyjne w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów zostało wszczęte z urzędu w dniu 24.03.2017 r., zakończone wydaniem 25 decyzji zatwierdzających gleboznawczą klasyfikację gruntów, w tym: 15 z 22.01.2018 r., 10 z 02.02.2018 r. Nie było ustalenia linii brzegowej.
- Glinice Wielkie i Pawłowo w trakcie realizacji.

5) Dla wszystkich modernizacji Starosta podał do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją, poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego na okres 14 dni zgodnie z zapisami art.24 a ust. 2 i 3 ustawy PgiK a także opublikował zawiadomienie o wszczęciu postępowania w Tygodniku Pułuskim, wywiesił w siedzibie gminy, na stronie [bip.powiatpultuski.pl](http://bip.powiatpultuski.pl).

Czas trwania modernizacji dla poszczególnych obiektów:

- Obr. Glinice Wielkie i Pawłowo gm. Winnica – od 14.06.2018 nadal trwa,
- Obr. Dzbanice gm. Pokrzywnica — 10.10.2016 do 29.06.2017,
- Obr. Żebry Falbogi gm. Gzy — 24.03.2017 do 20.10.2017,
- Obr. Skoroszkig. Winnica-03.06.2016 do 02.01.2017,
- Obr. Skorosze gm. Winnica-20.07.2016 do 02.01.2017,
- Obr. Gostkowo gm. Obryte-04.08.2015 do 07.01.2016,
- Obr. Łęcino gm. Zatory— 22.08.2014 do 22.01.2015



- Obr. Śliski gm. Zatory — 13.06.2014 do 22.01.2015.

6) Każdorazowo Starosta informował o terminie i miejscu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo - kartograficznego na co najmniej 14 dni przed wyłożeniem, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń starostwa i właściwego urzędu gminy oraz ogłoszenie w prasie o zasięgu krajowym zgodnie z art. 24 a ust. 5 ustawy Pgik.

- Obr. Glinice Wielkie i Pawłowo gm. Winnica -14.06.2018 r. nadal trwa,
- Obr. Dzbanice gm. Pokrzywnica — wyłożenie przeprowadzono w dniach od 26.04.2017 r. do 18.05.2017 r.; pismo o wywieszenie informacji o wyłożeniu skierowane do Sołtysa wsi Dzbanice z 07.04.2017 r., do Wójta Gminy Pokrzywnica z 07.04.2017 r., informacja była wywieszona na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego w dniach 10.04.2017 r. do 27.04.2017 r., opublikowana w Gazecie Wyborczej z dnia 10.04.2017 r.,
- Obr. Żebry Falbogi gm. Gzy — wyłożenie przeprowadzono w dniach 19.09.2017 r. do 09.10.2017 r.; pismo o wywieszenie informacji o wyłożeniu skierowane do Sołtysa wsi Żebry Falbogi z 31.08.2017 r., do Wójta Gminy Gzy z 31.08.2017 r., informacja była wywieszona na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego w dniach 01.09.2017 r. do 19.09.2017 r., opublikowana w Rzeczpospolitej z dnia 04.09.2017 r.,
- Obr. Skoroszki gm. Winnica - wyłożenie przeprowadzono w dniach 27.10.2016 r. do 18.11.2016 r.; pismo o wywieszenie informacji o wyłożeniu skierowane do Sołtysa wsi Skoroszki z 11.10.2016 r., do Wójta Gminy Winnica z 11.10.2016 r., informacja była wywieszona na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego w dniach 12.10.2016 r. do 18.11.2016 r., opublikowana w Rzeczpospolitej z dnia 12.10.2016 r.,
- Obr. Skorosze gm. Winnica - wyłożenie przeprowadzono w dniach 24.10.2016 r. do 15.11.2016 r.; pismo o wywieszenie informacji o wyłożeniu skierowane do Sołtysa wsi Skorosze z 26.09.2016 r., do Wójta Gminy Winnica z 26.09.2016 r., informacja była wywieszona na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego w dniach 05.10.2016 r. do 15.11.2016 r., opublikowana w Gazecie Wyborczej z dnia 05.10.2016 r.,
- Obr. Gostkowo gm. Obryte - wyłożenie przeprowadzono w dniach 26.10.2015 r. do 16.11.2015 r.; pismo o wywieszenie informacji o wyłożeniu skierowane do Sołtysa wsi Gostkowo z 08.10.2015 r., do Wójta Gminy Obryte z 08.10.2015 r., informacja była wywieszona na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego w dniach 09.10.2015 r. do 18.12.2015 r., opublikowana w Gazecie Wyborczej z dnia 09.10.2015 r.,

- Obr. Łęcino gm. Zatory — wyłożenie przeprowadzono w dniach 28.11.2014 r. do 18.12.2014 r.; pismo o wywieszenie informacji o wyłożeniu skierowane do Sołtysa w sołectwie Borsuki Kolonia z 03.11.2014 r., do Wójta Gminy Zatory z 03.11.2014 r., informacja była wywieszona na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego w dniach 03.11.2014 r. do 28.11.2014 r., opublikowana w Gazecie Wyborczej z dnia 07.11.2014 r.
- Obr. Śliski gm. Zatory — wyłożenie przeprowadzono w dniach od 06.11.2014 r. do 28.11.2014 r.; pismo o wywieszenie informacji o wyłożeniu skierowane do Sołtysa wsi Śliski z 16.10.2014 r., do Wójta Gminy Zatory z 16.10.2014 r., informacja była wywieszona na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego w dniach 16.10.2014 r. do 06.11.2014 r., opublikowana w Gazecie Wyborczej z dnia 20.10.2014 r.

7) Projekty operatów opisowo — kartograficznych zostały wyłożone w siedzibie starostwa powiatowego na okres 15 dni roboczych w formie papierowej. Fakt zapoznania się przez zainteresowanych z projektem operatu opisowo-kartograficznego udokumentowano w formie adnotacji zamieszczonych w „wykazie uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do projektu operatu opisowo — kartograficznego”. Nazwa nie wynika z zapisów art. 24a ustawy PgiK, została użyta w rozporządzeniu egib w § 41 odnoszącym się jedynie do czynności zakładania ewidencji gruntów i budynków i nie znajduje zastosowania w procedurze modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Sporządzone protokoły nie zostały podpisane przez osoby sporządzające (wykonawca, przedstawiciel starostwa). Treść protokołów spełnia wymogi zawarte w art. 24a ust. 7 ustawy PgiK. Zgłoszone uwagi i sposób ich rozpatrzenia zapisano w wykazie stanowiącym skład dokumentacji operatu opisowo-kartograficznego przywoływanym w treści protokołu. Sposób rozpatrzenia uwag został zawarty w piśmie informacyjnym skierowanym do zgłaszającego uwagi. Zgodnie z danymi wynikającymi z operatów w poszczególnych opracowaniach zostały zgłoszone uwagi:

Obr. Dzbanice gm. Pokrzywnica — 1 uwaga: 08.05.2017 r. — rozpatrzona pozytywnie; W dniu 9.05.2017 r. zawiadomiono o czynnościach ustalenia przebiegu granic działek. Protokół ustalenia przebiegu granic z dn. 19.05.2017 r.,

- Obr. Żebry Falbogi gm. Gzy — brak uwag,
- Obr. Skoroszki gm. Winnica — brak uwag,
- Obr. Skorosze gm. Winnica — brak uwag,
- Obr. Gostkowo gm. Obryte — 3 uwagi:
  - 09.11.2015 r. — uwaga o Bi na całej działce — pismo dotyczące rozpatrzenia uwagi z dnia 16.11.2015 r. nie zawiera informacji czy strona została z nim zapoznana.

W dokumentacji prowadzonej w ewidencji gruntów i budynków znajduje się pismo z dnia 08.02.2017 r. przekazujące wyjaśnienia do uwagi sporządzone przez wykonawcę pracy w dniu 20.10.2015 r., właściciel zgodnie z zapisem art. 24a ust. 9 w późniejszym terminie złożył zarzuty (punkt 11)

- 3.11.2015 – brak zgody na zmianę powierzchni – rozpatrzono pozytywnie w ustawowym terminie, na piśmie brak daty, brak podpisu pracownika starostwa przy rozpatrzeniu uwag, w późniejszym terminie odrębnym pismem poinformowano zainteresowanych o sposobie rozpatrzenia uwag.
- 29.10.2015 – brak zgody na powierzchnię terenów zabudowanych i dr – rozpatrzono pozytywnie co do dr w ustawowym terminie, a pozostawiono stwierdzony stan przy Bi, brak podpisu pracownika starostwa przy rozpatrzeniu uwag, brak daty na piśmie, w późniejszym terminie odrębnym pismem poinformowano stronę o sposobie rozpatrzenia uwag, właściciel zgodnie z zapisem art. 24a ust. 9 w późniejszym terminie złożył zarzuty (punkt 11)
- Obr. Łęcino gm. Zatory — 2 uwagi:
  - 12 grudnia 2014 r. - rozpatrzenie uwagi nr GGN.272.5.2014 z dn. 02.01.2015 r. – uwagi do projektu nie zostały uwzględnione;
  - 18.12.2014 r. - rozpatrzenie uwagi nr GGN.272.5.2014 z dn. 02.01.2015 r. z zachowaniem ustawowego terminu – uwagi do projektu nie zostały uwzględnione, w późniejszym terminie odrębnym pismem poinformowano stronę o sposobie rozpatrzenia uwag, właściciel zgodnie z zapisem art. 24a ust. 9 w późniejszym terminie złożył zarzuty (patrz punkt 11).
- Obr. Śliski gm. Zatory — brak uwag. Obr. Glinice Wielkie i Pawłowo gm. Winnica - 14.06.2018 nadal trwa, dokumentacja nie została złożona;

8) Uwagi rozpatrywali pracownicy wykonawcy prac geodezyjnych, brak możliwości potwierdzenia udziału upoważnionego pracownika starostwa w rozpatrywaniu uwag. Termin rozpatrzenia uwag spełnia wymóg art. 24a ust.7 ustawy Pgik i wyniósł od 1 do 10 dni roboczych:

- Obr. Łęcino gm. Zatory — 10 i 6 dni roboczych,
- Obr. Gostkowo Gm. Obryte — 5 dni roboczych,
- Obr. Dzbanie Gm. Pokrzywnica — 1 dzień roboczy.

W wyniku ustaleń stwierdzono brak wzmianki w protokołach z wyłożenia o załącznikach i ich nazwach, brak w protokołach odniesienia się upoważnionego pracownika starosty do sposobu

rozpatrzenia zgłoszonych uwag jak również brak podpisów osób sporządzających protokoły. Pisma informujące do zgłaszających uwagi zostały podpisane przez wykonawcę i sposób rozpatrzenia zaakceptowany przez upoważnionego pracownika starostwa – Dyrektora WGiGN Stwierdzone nieprawidłowości dotyczące braku stosownych podpisów na protokołach oraz brak akceptacji rozstrzygnięcia uwag w protokołach należy uznać za nieprawidłowość, gdyż nie został zrealizowany zapis art. 24a ust. 7 ustawy PgiK oraz art. 68 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

9) Dane w części graficznej bazy EGiB ujawniono w terminie do 55 dni po upływie terminu na rozpatrzenie uwag. Dane w części opisowej bazy EGiB ujawniono od 3 do 33 dni po upływie terminu na rozpatrzenie uwag, w jednym przypadku ujawniono 8 dni przed upływem terminu na rozpatrzenie uwag.

Szczegółowe terminy dla poszczególnych modernizacji określone są w załączniku „TERMINOWOŚĆ PROCESU MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW okres od 1 stycznia 2014 r. do 13 sierpnia 2018 r.”.

10) Starosta ogłosił w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w Biuletynie Informacji Publiczne Starostwa Powiatowego w Pułtusku informację o terminie, w którym dane objęte modernizacją, zawarte w projektach operatów stały się danymi EGiB po ujawnieniu danych w bazie EGiB, zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy PgiK. Załącznik „TERMINOWOŚĆ PROCESU MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW okres od 1 stycznia 2014 r. do 13 sierpnia 2018 r.”.

11) Rozpatrywanie zarzutów do modernizacji:

- Śliski – brak
- Łęcino - wniosek z dnia 27.02.2018 r. o rozpatrzenie zastrzeżeń w ramach aktualizacji dany egib, nie uwzględniono zastrzeżeń wydano pismo z dnia 28.03.2018 r. (właściciel działki nr 62/1)
- Gostkowo – wniosek złożony 16.03.2017 r. w związku z uwagą z dnia 09.11.2015 r. (wniosek z 07.10.2015) odpowiedź w formie pisma z dnia 28.04.2017 znak GGN.6621.1.78.2017. wniosek z dnia 21.07.2017 tożsamy z uwagą z dnia 29.10.2015. Rozpatrzone negatywnie decyzją znak GGN.6621.1.204.2017 z 25.10.2017 r. odmowa aktualizacji .
- Skoroszki – wniosek z dnia 22.12.2016 r. (data wpływu taka sama) brak zgody na przebieg granic działek 68 i 71, odmowa uwzględnienia zarzutów decyzją znak GGN.6621.1.1.2017 z 30.06.2017 r.

- Skorosze – brak
- Dzbanice – brak
- Żebry Falbogi – brak
- Glinice Wielkie i Pawłowo w trakcie – nie składano

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia danych z operatu ewidencji gruntów i budynków zgłoszono 1 zarzut w obrębie Skoroszki, rozpatrzono negatywnie w formie decyzji. Wniesiono trzy zarzuty po upływie terminu na ich składanie, zatem zostały rozpatrzone w ramach aktualizacji. Wszystkie zostały rozpatrzone negatywnie. Dwa z nich rozpatrzono w drodze decyzji administracyjnej – negatywnie, jeden w formie pisma. Wszystkie postępowania dotyczące zastrzeżeń zostały zakończone.

Dwa z czterech złożonych wniosków z zarzutami, rozpatrzono niezgodnie z przepisem wynikającym z art. 24a ust. 10 PgiK wskazującym, że uwzględnienie lub odrzucenie zarzutów starosta rozstrzyga w drodze decyzji.

Opracowania poprawkowe sporządzone w ramach rękojmi nie występowały w kontrolowanych pracach modernizacyjnych.

#### 12) Zawiadomienia organów o zmianach:

- Obr. Glinice Wielkie i Pawłowo gm. Winnica -14.06.2018 nadal trwa,
- Obr. Dzbanice gm. Pokrzywnica — 12.07.2017 r. wysłano zawiadomienia do KW, Urzędu Statystycznego, organu podatkowego.
- Obr. Żebry Falbogi gm. Gzy — 19.10.2017 r. wysłano zawiadomienia do KW, Urzędu Statystycznego, organu podatkowego.
- Obr. Skoroszki gm. Winnica - 02.01.2017 r. wysłano zawiadomienia do KW, Urzędu Statystycznego, organu podatkowego.
- Obr. Skorosze gm. Winnica - 02.01.2017 r. wysłano zawiadomienia do KW, Urzędu Statystycznego, organu podatkowego.
- Obr. Gostkowo gm. Obryte - 08.01.2016 r. wysłano zawiadomienia do KW, Urzędu Statystycznego, organu podatkowego.
- Obr. Łęcino gm. Zatory — 21.01.2015 r. wysłano zawiadomienia do KW, Urzędu Statystycznego, organu podatkowego.
- Obr. Śliski gm. Zatory — 21.01.2015 r. wysłano zawiadomienia do KW, Urzędu Statystycznego, organu podatkowego.

13) Nie wysyłano zawiadomień o zmianach dla danych niewiążących (w toku rozpatrywania zarzutów). Wszystkie postępowania dotyczące zastrzeżeń zostały zakończone.

### **3. Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji.**

Wykonywanie zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji na podstawie dokumentacji przyjętej do pzgik, umów z wykonawcami prac, protokołów zdawczoodbiorczych, dokumentów finansowych oraz wyjaśnień Geodety Powiatowego zostały szczegółowo przedstawione w arkuszu nr 3 punkt II.1a.1. oraz opisane w punkcie 2.2.1) projektu wystąpienia pokontrolnego. Zgodnie z oświadczeniem Pani Stelli Niedzielskiej Geodety Powiatowego „w zestawieniach zbiorczych prac geodezyjnych i kartograficznych przekazywanych co roku do MWINGiK podawane były wykonane prace dotyczące modernizacji ewidencji gruntów i budynków wraz z opisem źródeł finansowania”.

Porównanie uzyskanych informacji z rozliczeniem dotacji budżetowych przeznaczonych na modernizację ewidencji gruntów i budynków przyznanych na 2017 rok jest zgodna z danymi przekazanymi do MWINGiK udostępnionymi przez WG-II w ramach prowadzonych czynności kontrolnych.

### **4. Przekazywanie zbiorów z obszaru powiatu objętego kontrolą do ZSIN.**

Geodeta Powiatowy Pani Stella Niedzielska w pisemnych wyjaśnieniu z dnia 21.08.2018 r. poinformowała, co następuje.

Do prowadzenia części graficznej EGiB wykorzystywany jest program EWMAPA FB12.21. Do prowadzenia części opisowej wykorzystywany jest program EWOPIS 7.06. System do prowadzenia części graficznej jest dostosowany do aktualnego modelu pojęciowego EGiB. System do prowadzenia części opisowej także jest dostosowany do aktualnego modelu pojęciowego EGiB.

Oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia baz umożliwia generowanie plików w formacie GML, w celu przekazania do Centralnego Repozytorium Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach nowych oraz zaktualizowanych zbiorów EGiB.

Dane w EGiB nie są dostosowane do aktualnego modelu pojęciowego. Baza jest prowadzona w dwóch odrębnych systemach, które nie są zintegrowane, co jest warunkiem koniecznym do wygenerowania plików GML. Podejmowane są próby zintegrowania części graficznej i opisowej w jedną bazę. Zgodnie z wyjaśnieniami Pani Stelli Niedzielskiej – Geodety Powiatowego, ze względu na ograniczone możliwości finansowe powiatu po uzyskaniu wyceny

dotyczącej działań mających na celu połączenie danych z dwóch systemów, powyższe działania będą podjęte po zgromadzeniu koniecznych środków.

Według stanu na dzień kontroli ustalono, że starostwo uzyskało certyfikaty uwierzytelniające użytkowników portalu oraz hasła dostępu do systemów informatycznych GUGiK. Centralne Repozytorium ZSiN nie było zasilane danymi wynikającymi z przeprowadzonych modernizacji EGiB nowych lub zmodyfikowanych danych EGiB. Z racji dysponowania wymienionymi powyżej systemami informatycznymi do prowadzenia EGiB, obecnie nie jest możliwe wywiązywanie się z obowiązku komunikacji z IPE. Na potrzeby prowadzonej aktualnie modernizacji EGiB w Glinicach Wielkich i Pawłowie pozyskano z CR ZSiN dane z rejestru PESEL.

Nie zawarto porozumienia w sprawie utworzenia rozwiązania umożliwiającego korzystanie z usług IIP. Powiat zaproponował spotkanie w celu ustalenia nowych warunków porozumienia uwzględniających posiadaną infrastrukturę i uwarunkowania, jednak do takiego spotkania nie doszło do dnia kontroli.

Zawiadomienia o zmianach dokonanych w EGiB wysyłane są pocztą tradycyjną do sądów prowadzących księgi wieczyste oraz do organów podatkowych. Z racji braku możliwości wygenerowania dokumentów elektronicznych w formacie XML, zapisy 10 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia w sprawie ZSiN nie są realizowane.

Ze względu na odstąpienie od umowy dotyczącej projektu ASI przez Marszałka Województwa Mazowieckiego prace modernizacyjne ulegną opóźnieniu.

## V. OCENA REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH KONTROLĄ

Dokonując oceny działalności jednostki kontrolowanej, przy realizacji kontroli wynikających między innymi z ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej, przyjęto skalę ocen wynikającą z Trybu i zasad prowadzenia postępowania kontrolnego przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie” z dnia 31 stycznia 2017 roku:

- **pozytywna** – gdy nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter sporadyczny i nie miały wpływu na kontrolowane zadanie;
- **pozytywna pomimo uchybień** – gdy nie stwierdzono nieprawidłowości, a uchybienia występowały w sposób powtarzający się i miały wyłącznie charakter formalny oraz nie wpływały na kontrolowaną działalność;
- **pozytywna pomimo nieprawidłowości** – gdy stwierdzono nieprawidłowości, ale nie miały one zasadniczego wpływu na kontrolowaną działalność;

- **negatywna** – gdy stwierdzone nieprawidłowości miały zdecydowany wpływ na kontrolowaną działalność.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, na podstawie analizy przedłożonych w trakcie czynności kontrolnych dokumentów, zespół kontrolujący dokonał następujących ustaleń i oceny realizacji zadań zgodnie w wytycznymi Głównego Geodety Kraju zawartymi „Metodyce kontroli” przekazanej do stosowania organowi kontrolującemu przy piśmie NG-OSG.920.1.2018 z dnia 13 lutego 2018 r. :

1. Struktura organizacyjna i umiejscowienie geodety powiatowego w strukturze organizacyjnej jednostki oraz spełnienia przez niego wymagań formalnych do pełnienia swojej funkcji, braków podstaw formalnoprawnych do działania pracowników urzędu w imieniu organu – oceniono pozytywnie.
2. Pisemne zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników odpowiadają faktycznie wykonywanym przez nich czynnościom - oceniono pozytywnie.
3. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu – oceniono pozytywnie pomimo uchybień.
4. Dokumenty wewnętrzne regulujące tryb i obieg dokumentacji stanowiącej podstawę aktualizacji prowadzonych baz danych oraz regulujących tryb i zasady ich aktualizacji – nie oceniano.
5. Układy współrzędnych stosowanych do prowadzenia baz – oceniono pozytywnie pomimo uchybień.
6. Infrastruktura informatyczna / programowa wykorzystywana do prowadzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 (EGiB), pkt 7 (RCiWN), pkt 10 (SOG) ustawy, w tym sposób, zakres i częstotliwość aktualizacji oraz formaty wymiany danych – oceniono pozytywnie.
7. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie od dnia 22 września 2004 r. do dnia 31 grudnia 2013 r. – oceniono pozytywnie.
8. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. dnia 18 czerwca 2018 r. rozpoczęcia kontroli – oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.
  - a. Uzgadnianie projektów modernizacji z WINGiK – oceniono pozytywnie.
  - b. Zakres modernizacji – oceniono pozytywnie.



- c. Sposób przeprowadzenia modernizacji – oceniono pozytywnie.
  - d. Podanie do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych – oceniono pozytywnie.
  - e. Podanie do publicznej wiadomości informacji o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo kartograficznego – oceniono pozytywnie.
  - f. Procedury wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego opisana w pkt 2.2 ppkt 7 i 8 – oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.
  - g. Terminowość ujawnienia danych zawartych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego w bazie EGiB – oceniono pozytywnie.
  - h. Ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa oraz w BIP – oceniono pozytywnie.
  - i. Rozpatrywanie zarzutów do danych zawartych w EGiB ujawnionych w operacie opisowo-kartograficznym opisane szczegółowo w pkt. 2.2 ppkt 11 – oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.
  - j. Poprawność i terminowość zawiadomienia o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z operatu opisowo-kartograficznego – oceniono pozytywnie.
  - k. Zawiadomienia o zmianach niewiążących – nie było takich zmian – nie były przedmiotem oceny.
9. Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji – oceniono pozytywnie.
10. Przekazywanie zbiorów danych EGiB do CR ZSIN, ze względu na fakt, że organ nie podjął działań mających na celu zintegrowanie danych opisowych i graficznych bazy EGiB, co skutkuje brakiem możliwości wygenerowania plików GML do zasilenia Centralnego Repozytorium Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach – oceniono negatywnie

## **VI. PODSUMOWANIE**

Mając na uwadze powyższe ustalenia, z uwagi na stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości wynikające z nieprzestrzegania przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy przy realizacji zadań objętych kontrolą, ogólnie realizację zadań objętych kontrolą, oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.

## **VII. ZALECENIA**

Nawiązując do powyższych ustaleń zobowiązuję Pana Starostę do podjęcia działań mających na celu wyeliminowaniu stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości, poprzez:

1. Sporządzenie upoważnień dla osoby upoważnionej do rozstrzygnięcia o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłaszanych do projektu operatu opisowo-kartograficznego.
2. Zachowywanie wszystkich procedur formalnych przy rozpatrywaniu uwag do projektu operatu opisowo-kartograficznego ze szczególnym uwzględnieniem zamieszczania podpisów czytelnych lub pieczęci imiennych pracowników realizujących przedmiotowe zadania z upoważnienia organu z parafką.
3. Przestrzeganie zapisów art. 24a ust. 10 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* poprzez rozstrzygnięcie w drodze decyzji o uwzględnieniu lub odrzuceniu zastrzeżeń oraz zapisów ust. 12, mówiącego, że zarzuty złożone po terminie określonym w ust. 9 należy traktować jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.
4. Podjęcie działań mających na celu dostosowanie i wdrożenia układu wysokościowego dla terenu całego powiatu sochaczewskiego do układu PL-EVRF2007-NH.
5. Zintensyfikowanie prac mających na celu zasilenie Centralnego Repozytorium Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach oraz bieżącą aktualizację tych danych i przekazywanie zawiadomień o zmianach do stosownych organów poprzez:
  - a) Zintegrowanie systemów do prowadzenia części opisowej EGİB i części graficznej EGİB;
  - b) Dostosowanie danych EGİB do aktualnego modelu pojęciowego EGİB,
  - c) Zawarcie porozumienia o utworzeniu rozwiązania umożliwiającego korzystanie z usług IIP oraz przekazywanie do CR ZSIN zbiorów danych po modernizacji EGİB oraz zbiorów nowych lub zmodyfikowanych danych EGİB.

Przedstawiając powyższe informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej*, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz zobowiązuję Pana Starostę do przekazania w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Z up. Wojewody Mazowieckiego  
*Sebastian Bała*

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru  
Geodezyjnego i Kartograficznego