



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 2 stycznia 2019 r.

WG-IV.431.52.2018.EKU

**Pan
Sylwester Korgul
Starosta Białobrzegi**

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b i ust. 2 oraz art. 7b ust. 1 pkt 2 oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r., poz. 2101 ze zm.), art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2234 ze zm.), w trybie art. 11-57 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r., Nr 185 poz. 1092), z upoważnienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego kontrolerzy: Grażyna Łęgowska – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Geodezji i Kontroli Wydziału Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Ewelina Kułakowska – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Geodezji i Kontroli Wydziału Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Maria Kostka – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Geodezji i Kontroli Wydziału Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniach od 13 listopada 2018 r. do 30 listopada 2018 r. kontrolę sprawdzającą w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach w zakresie realizacji zaleceń pokontrolnych zawartych w Wystąpieniu Pokontrolnym Wojewody Mazowieckiego z dnia 17 sierpnia 2016 roku nr WG-R.431.2.2015.

I. USTALENIA KONTROLI

Celem kontroli było ustalenie stanu faktycznego oraz dokonanie oceny realizacji zaleceń pokontrolnych zawartych w Wystąpieniu Pokontrolnym z dnia 17 sierpnia 2016 roku nr WG-R.431.2.2015 dotyczących:

1. Dokonywania starannej weryfikacji dokumentów wpływających do organu prowadzącego państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny składanych przez wykonawców prac geodezyjnych i prac kartograficznych, tj. zgłoszeń prac geodezyjnych w zakresie prawidłowości sporządzenia i wypełnienia zgodnie z załącznikami nr 1 oraz nr 2 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego¹, jak również wniosków o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych w zakresie prawidłowości sporządzenia i wypełnienia zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez Organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych²
2. Mając na uwadze zapisy art. 40c ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z treści którego wynika, iż licencja wydawana przez organ określa uprawnienia podmiotu dotyczące możliwości wykorzystania udostępnionych mu materiałów z zasobu, zaprzestania wydawania licencji dla dokumentów uwierzytelnianych na podstawie wniosków o uwierzytelnienie dokumentów złożonych po przyjęciu dokumentacji geodezyjnej do powiatowego zasobu.
3. Stosowania prawidłowego wzoru licencji dla wykonawcy prac geodezyjnych, o której mowa w §1 stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty³.
4. Przestrzegania przepisów § 1 rozporządzenia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego

¹ Dz. U. z 2014 r. poz. 924

² Dz. U. z 2014 r. poz. 914

³ Dz. U. z 2014 r. poz. 917

i kartograficznego, poprzez prawidłowe sporządzenie Protokołów weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

5. Przestrzeganie zapisów art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, w zakresie terminowego uzgadniania z wykonawcą listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac geodezyjnych.
6. Dostosowanie Zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, pracowników wykonujących zadania związane z prowadzeniem państwowego zasobu w zakresie objętym kontrolą do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne znowelizowanej z dniem 12 lipca 2014 r., jak również do wszystkich faktycznie wykonywanych obowiązków przez tych pracowników.

W odpowiedzi na zalecenia pokontrolne wskazane w Wystąpieniu Pokontrolnym z dnia 17 sierpnia 2016 roku nr WG-R.431.2.2015 Starosta Białobrzegi pismem z dnia 12 września 2016 r. nr GK.6641.9.2016.GS poinformował, że:

1. Przekazano pracownikom treść zaleceń pokontrolnych i zobligowano do szczegółowego sprawdzania prawidłowości sporządzania i wypełniania dokumentów składanych do przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.
2. Odstąpiono od wydawania Licencji dla dokumentów uwierzytelnionych na podstawie wniosku o uwierzytelnienie dokumentów złożonych po przyjęciu dokumentacji geodezyjnej do powiatowego zasobu.
3. Poprawiono wzór Licencji dla wykonawców prac geodezyjnych generowany z systemu Ośrodek.
4. Zobligowano weryfikatora prac do starannego wypełniania Protokołów weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
5. W związku z uruchomieniem Geoportalu Powiatu Białobrzskiego od stycznia 2016 r. wykonawcy prac geodezyjnych samodzielnie (bez obsługi w Ośrodku) zgłaszają, dokonują analizy materiałów zasobu przydatnych do wykonania pracy geodezyjnej a od lipca 2016 r. generują listę materiałów zasobu, dokument obliczenia opłaty, licencje i mogą opłacić DOO poprzez płatności internetowe. Pozwoliło to na znacznie skrócenie czasu obsługi wykonawców i wyeliminowanie „błędów ludzkich” z tego automatycznego procesu.
6. Wprowadzono nowy podział zakresów obowiązków.

7. Geodeta powiatowy wystąpił do starosty z wnioskiem o zmianę upoważnienia do kontroli na do weryfikacji.

II. OCENA REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ZALECEŃ POKONTROLNYCH

1. W celu sprawdzenia i oceny realizacji zalecenia pokontrolnego wymienionego w pkt I.1 skontrolowano:

a) 17 losowo wybranych zgłoszeń prac geodezyjnych, w tym 2 zgłoszenia uzupełniające, które zostały poddane ocenie w zakresie prawidłowości sporządzenia i wypełnienia tych dokumentów zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Dokonując oceny dokumentów stwierdzono, że w 3 zgłoszeniach nie podano identyfikatora wykonawcy prac geodezyjnych, w 3 zgłoszeniach w polu dotyczącym zakresu powierzonych czynności wpisano: „właściciel”, numer uprawnień. W polu dotyczącym celu prac w 5 zgłoszeniach dodatkowo wpisano: „wynik zgłaszanych prac: tyczenie obiektów budowlanych, inwentaryzacja budowli, inwentaryzacja obiektów punktowych, inwentaryzacja wodociągu – gmina, wytyczenie obiektów budowlanych, aktualizacja mapy zasadniczej – gmina o pełnej treści”, „wynik zgłaszanych prac: inwentaryzacja kabla energetycznego – gmina”, „wynik zgłaszanych prac: mapa do celów projektowych”, „wynik zgłaszanych prac: mapa do celów projektowych” jednakże zauważono, że od połowy 2017 r. wpisywany był tylko jeden cel pracy bez dodatkowych informacji. W zgłoszeniach uzupełniających nie wypełniono pól dotyczących: danych identyfikujących osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonywanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac, celu lub zakładanego wyniku zgłaszanych prac geodezyjnych, rodzaju zgłaszanych prac, informacji o podmiocie, na którego zamówienie realizowane będą zgłaszane prace geodezyjne, przewidywanego terminu wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych, danych określających położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszanymi pracami geodezyjnymi.

Pozostałe wymagane informacje we wszystkich 17 losowo wybranych zgłoszeniach prac geodezyjnych były wypełnione prawidłowo.

b) 15 losowo wybranych wniosków o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, które zostały poddane ocenie w zakresie prawidłowości sporządzenia i wypełnienia tych dokumentów zgodnie załącznikiem do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez Organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych.

Dokonując oceny dokumentów stwierdzono, że w 8 wnioskach o uwierzytelnienie dodatkowo podano adres organu prowadzącego pzgik, do którego złożono wniosek.

Całość realizacji zalecenia pokontrolnego w zakresie starannej weryfikacji dokumentów wpływających do organu prowadzącego państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny składanych przez wykonawców prac geodezyjnych i prac kartograficznych, tj. Zgłoszeń prac geodezyjnych jak również Wniosków o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych z uwagi na nadal występujące błędy **oceniono pozytywnie pomimo uchybień.**

2. W celu sprawdzenia i oceny realizacji zalecenia pokontrolnego wymienionego w pkt I.2 skontrolowano 6 kompletów dokumentacji sporządzonych do wniosków o uwierzytelnienie dokumentów złożonych po przyjęciu dokumentacji geodezyjnej do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Dokonując oceny dokumentów stwierdzono, że w kontrolowanym organie zaprzestano wydawania Licencji dla dokumentów uwierzytelnianych na podstawie wniosków o uwierzytelnienie dokumentów złożonych po przyjęciu dokumentacji geodezyjnej do powiatowego zasobu, tym samym zrealizowano zalecenie pokontrolne wymienionego w pkt I.2

Z uwagi na powyższe realizację zalecenia pokontrolnego w zakresie zaprzestania wydawania Licencji dla dokumentów uwierzytelnianych na podstawie wniosków o uwierzytelnienie dokumentów złożonych po przyjęciu dokumentacji geodezyjnej do powiatowego zasobu **oceniono pozytywnie.**

3. W celu sprawdzenia i oceny realizacji zalecenia pokontrolnego wymienionego w pkt I.3 skontrolowano 20 Licencji dla wykonawcy prac geodezyjnych o której mowa w §1, stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r.

w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty.

Dokonując oceny dokumentów stwierdzono, że udostępnione licencje wygenerowane z systemu Ośrodek sporządzane były na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 7 do ww. rozporządzenia, jednakże jako nazwa organu wydającego licencję wpisywano „Powiat Białobrzegi”. Tak generowane licencje nie dają możliwości prawidłowego przeprowadzania postępowań administracyjnych, o którym mowa w art. 48a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Pozostałe pozycje licencji były wypełnione prawidłowo.

Ponadto Geodeta Powiatowy udostępnił do kontroli 2 licencje, złożone przez wykonawców prac wraz z operatem technicznym, które zostały wygenerowane przez wykonawców prac poprzez geoportal służący do zgłaszania prac. Stwierdzono, że licencje generowane przez wykonawców prac zostały sporządzone na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 7 do rozporządzenia w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty oraz zawierały prawidłowo wypełnione wszystkie pozycje licencji. W pozycji nr 1 licencji jako nazwa organu wydającego licencję wpisywano prawidłową nazwę organu i dodatkowo adres organu tj: „Starosta Białobrzegi Plac Zygmunta Starego 9 26-800 Białobrzegi”. Tym samym stwierdzono, że organ nie przechowuje Licencji wydanej wykonawcy pracy.

Z uwagi na powyższe realizację zalecenia pokontrolnego w zakresie stosowania prawidłowego wzoru Licencji dla wykonawcy prac geodezyjnych, o której mowa w §1, stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty **oceniono negatywnie.**

4. W celu sprawdzenia i oceny realizacji zalecenia pokontrolnego wymienionego w pkt 1.4 skontrolowano 24 protokołów weryfikacji sporządzonych do 20 zgłoszeń prac geodezyjnych. Dokonując oceny dokumentów stwierdzono, że protokoły weryfikacji sporządzano zgodnie z „Wzorem protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego” określonym w Załączniku nr 4 do rozporządzenia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. W 2 protokołach nie określono

wyniku weryfikacji pod względem kompletności przekazywanych rezultatów wykonywanych prac geodezyjnych. Pozostałe pozycje protokołu weryfikacji wypełniane były prawidłowo.

Z uwagi na powyższe realizację zalecenia pokontrolnego w zakresie przestrzegania przepisów § 1 rozporządzenia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, poprzez prawidłowe sporządzenie Protokołów weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego **oceniono pozytywnie pomimo uchybień.**

5. W celu sprawdzenia i oceny realizacji zalecenia pokontrolnego wymienionego w pkt I.5 skontrolowano 20 zgłoszeń prac wraz z wygenerowaną przeglądką operatów dostępnych w zakresie zgłoszenia

Na podstawie wyjaśnień złożonych przez Geodetę Powiatowego oraz przedłożonych dokumentów stwierdzono, że około 90% uzgodnień z wykonawcą listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac geodezyjnych odbywa się poprzez system teleinformatyczny w momencie ich zgłaszania. Wykonawcy prac zgłaszają prace geodezyjne poprzez geoportal firmy GEOBID, wybierając opcję „Proszę o wystawienie dokumentu obliczenia opłaty” (zgodnie z instrukcją internetowego zgłaszania prac geodezyjnych w oparciu o geoportal firmy GEOBID) „sugerują, że wykonawca nie zamierza dobierać materiałów zasobu i jeśli to możliwe (tzn. całe zamówienie może być zrealizowane) prosi o wystawienie dokumentu obliczenia opłaty”.

Dla prac z zakresu prawnego wykonawca pracy na podstawie wygenerowanej przeglądkę operatów wybiera poprzez geoportal lub bezpośrednio w siedzibie organu operaty niezbędne do wykonania zgłoszonej pracy.

Z uwagi na powyższe realizację zalecenia pokontrolnego w zakresie przestrzegania zapisów art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, w zakresie terminowego uzgadniania z wykonawcą listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac geodezyjnych, poprzez dokonywanie uzgodnień w terminie określonym w ww. przepisie **oceniono pozytywnie.**

6. W celu sprawdzenia i oceny realizacji zalecenia pokontrolnego wymienionego w pkt I.6 skontrolowano Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, pracowników wykonujących zadania związane z prowadzeniem państwowego zasobu w zakresie objętym kontrolą w zakresie dostosowania do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne znowelizowanej z dniem 12 lipca 2014 r., jak również do wszystkich faktycznie wykonywanych obowiązków przez tych pracowników.

Dokonując oceny dokumentów stwierdzono, że 2 pracownikom Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości wykonującym zadania związane z prowadzeniem państwowego zasobu w zakresie objętym kontrolą w 2015 r. nie wydano Zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dostosowanych do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne znowelizowanej z dniem 12 lipca 2014 r., jak również do wszystkich faktycznie wykonywanych obowiązków przez tych pracowników zgodnie z zaleceniami zawartymi w wystąpieniu pokontrolnym nr WG-R.431.2.2015, w tym 1 pracownik otrzymał nowy Zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności 1 maja 2018 r.

Z uwagi na powyższe realizację zalecenia pokontrolnego **oceniono negatywnie**

Dokonując oceny działalności jednostki kontrolowanej, przy realizacji kontroli wynikających między innymi z ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej, przyjęto skalę ocen wynikającą z „Trybu i zasad prowadzenia postępowania kontrolnego przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie” z dnia 31 stycznia 2017 roku:

- pozytywna – gdy nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter sporadyczny i nie miały wpływu na kontrolowane zadanie;
- pozytywna pomimo uchybień - gdy nie stwierdzono nieprawidłowości, a uchybienia występowały w sposób powtarzający się i miały wyłącznie charakter formalny oraz nie wpływały na kontrolowaną działalność;
- pozytywna pomimo nieprawidłowości - gdy stwierdzono nieprawidłowości, ale nie miały one zasadniczego wpływu na kontrolowaną działalność;
- negatywna – gdy stwierdzone nieprawidłowości miały zdecydowany wpływ na kontrolowaną działalność.

Zgodnie z definicją nieprawidłowości i uchybień określoną w Standardach Kontroli w administracji rządowej /BIP KPRM Warszawa, 31.08.2017 r./

- Za nieprawidłowość należy uznać działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonania zadań – nieskuteczne, niewydajne lub nieoszczędne.
- Za uchybienie należy uznać odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań.

Mając na uwadze powyższe ustalenia, z uwagi na nieprawidłowości szczegółowo opisane powyżej ogólnie realizację zaleceń pokontrolnych wskazanych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 17 sierpnia 2016 roku nr WG-R.431.2.2015 **oceniono negatywnie.**

III. ZALECENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH KONTROLĄ

Dokonane ustalenia wskazują na brak realizacji zaleceń pokontrolnych, a tym samym na rażące zaniedbania przy realizacji przez Pana Starostę zadań w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.), jako zadań z zakresu administracji rządowej przez podległych Panu pracowników. W związku z powyższym wnoszę o wskazanie przyczyny tych zaniedbań, jak również ustalenie osób winnych tych zaniedbań.

Ponadto zobowiązuję Pana Starostę do bezwzględnego podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych w trakcie kontroli sprawdzającej nieprawidłowości, poprzez :

1. Przeprowadzać weryfikację Zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych wpływających do organu jak również Wniosków o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wpływających do organu w zakresie prawidłowego wypełnienia tych dokumentów.
2. Stosowanie prawidłowej nazwy organu wydającego Licencję dla wykonawcy prac geodezyjnych o której mowa w §1 stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty oraz przechowywanie licencji wydanej wykonawcy pracy.
3. Staranne wypełnianie protokołów weryfikacji zgodnie z „Wzorem protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego

i kartograficznego” określonym w Załączniku nr 4 do rozporządzenia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

4. Bezwzględne dostosowanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, pracowników wykonujących zadania związane z prowadzeniem państwowego zasobu w zakresie objętym kontrolą do wszystkich faktycznie wykonywanych obowiązków przez tych pracowników

Przedstawiając powyższe informuję, że zgodnie z art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko; nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli. Ponadto zobowiązuję Panią Starostę do przekazania w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego sprawozdania z kontroli, pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Z up. Wojewody Mazowieckiego

Sebastian Bała

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego