



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 07 stycznia 2019 r.

WPS-II.431.1.33.2018.JP

**Pani
Barbara Stańska-Mackiewicz
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
„Nad Jarem”
w Nowym Miszewie
ul. Pałacowa 2
09-470 Bodzanów**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 i poz. 1693), zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61 poz. 543 z późn. zm.) inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniach 1 – 10 października 2018 roku kontrolę kompleksową w Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie, zwanym dalej Domem lub DPS.

Przedmiotem kontroli była jakość usług świadczonych przez dom pomocy społecznej, zgodność zatrudnienia pracowników domu pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami, przestrzeganie praw mieszkańców. Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia kontroli.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń 27 listopada 2018 roku, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Decyzją Wojewody Mazowieckiego Nr 4/2006 z dnia 26 października 2006 roku Powiat Płocki otrzymał na czas nieokreślony zezwolenie na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie

z oddziałem dla osób przewlekle psychicznie chorych z liczbą 186 miejsc. Aktualnie zamieszkiwało w nim 186 osób, w tym 62 kobiety i 124 mężczyzn. W dniu kontroli w Domu zamieszkiwało 62 mieszkańców ubezwłasnowolnionych, w tym 50 osób ubezwłasnowolnionych całkowicie i 12 osób ubezwłasnowolnionych częściowo. W przypadku wszystkich mieszkańców ubezwłasnowolnionych całkowicie uzyskano zgodę sądu opiekuńczego na ich pobyt w domu pomocy społecznej.

Dom Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie usytuowany jest na terenie zabytkowego parku. W skład domu pomocy społecznej wchodzi: budynek główny geriatryczny, budynek „Pałac”, budynek „Usamodzielnienie I”, budynek „Usamodzielnienie II”, budynek wielofunkcyjny z mieszkaniami wydzielony wewnątrz z budynku głównego i budynek pracowni kulinarnej. Budynki dostosowane były do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wyposażone były w system przeciwpożarowy oraz system instalacji przyzywowo-alarmowej. Teren wokół budynków był zagospodarowany i służył mieszkańcom do wypoczynku i rekreacji.

W wyniku kontroli stwierdzono, że w zakresie usług bytowych Dom Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie zapewniał mieszkańcom odpowiednie warunki mieszkaniowe, wyżywienie, odzież i obuwie dostosowane do warunków atmosferycznych oraz potrzeb mieszkańców, a także środki higieny osobistej i pomoc w jej utrzymaniu.

Zlokalizowane w Domu pokoje mieszkalne spełniały wymogi pod względem powierzchni przypadającej na osobę w pokojach jednoosobowych i wieloosobowych. Pod względem wyposażenia pokoje mieszkalne odpowiadały standardowi określonymu w § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej. Wyposażone były w podstawowe meble – łóżka, szafy ubraniowe lub regały, szafki nocne, stoliki, krzesła.

Liczba łazienek i toalet w budynkach odpowiadała normom określonym w rozporządzeniu w sprawie domów pomocy społecznej.

W dniach kontroli pomieszczenia mieszkalne i sanitariaty były czyste, estetyczne i wolne od nieprzyjemnych zapachów.

Personel Domu udzielał mieszkańcom pomocy w podstawowych czynnościach życiowych i pielęgnacyjnych, a także w załatwianiu spraw osobistych. Mieszkańcy mieli dostęp do podstawowych i specjalistycznych świadczeń zdrowotnych.

W jednostce poddanej kontroli powołano 13 zespołów terapeutyczno-opiekuńczych, których głównym celem było określenie indywidualnych potrzeb psychofizycznych mieszkańców Domu. Cele te realizowane były w szczególności poprzez opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców i wspólną z mieszkańcami ich realizację. Sprawdzone indywidualne plany wsparcia zawierały: informacje o mieszkańcu obejmujące obszary dotyczące: danych osobowych, wykształcenia, przyczyn umieszczenia w Domu, otrzymywanych świadczeń, sytuacji prawnej, stanu zdrowia mieszkańca, sprawności fizycznej i psychicznej, stopnia samodzielności w zakresie samoobsługi, kontaktów interpersonalnych i postępowania w życiu codziennym, uczestnictwa w zajęciach zorganizowanych, umiejętności, sytuacji rodzinnej oraz oczekiwań związanych z pobytem w domu pomocy społecznej, plan adaptacji mieszkańca i plan wspierania mieszkańca.

W razie potrzeby, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu na zebraniach zespołów terapeutyczno-opiekuńczych dokonywana była ocena realizacji zadań. W planach był określony godzinowy wymiar zajęć rehabilitacji społecznej. Indywidualne plany wsparcia mieszkańca sporządzane były w ciągu pół roku od przybycia mieszkańca do domu pomocy społecznej.

Mieszkańcy objęci byli różnymi formami aktywizacji. Zajęcia terapeutyczne realizowane były w formie grupowej i indywidualnej. Mieszkańcy Domu korzystali z rehabilitacji leczniczej. Osoby zamieszkujące w Domu miały zapewniony kontakt z psychologiem. Mieszkańcy, z którymi w trakcie kontroli przeprowadzano rozmowy bardzo pozytywnie wypowiadali się na temat funkcjonowania Domu. Nie zgłoszono negatywnych uwag, co do warunków pobytu i jakości świadczonych usług. W dniach kontroli, mieszkańcy byli zadbani, schludnie i czysto ubrani, uczesani.

Mieszkańcy po przybyciu do DPS zapoznawani byli z prawami i obowiązkami mieszkańców. Prawa i obowiązki mieszkańców Domu wywieszane były na tablicach informacyjnych każdej „grupy” mieszkańców. Podstawowe prawa mieszkańców zaspokajane były w stopniu wystarczającym. Mieli zapewnione poczucie bezpieczeństwa, ochronę danych osobowych. Prowadzili korespondencję z rodzinami, przyjmowali wizyty bliskich osób. Mieszkańcy Domu uczestniczyli w wielu wycieczkach krajoznawczych, ogniskach, wyjazdach do kina i teatru, spotkaniach integracyjnych, turnusach integracyjnych. Mieszkańcy mogli dyskutować o swoich sprawach z zachowaniem tajemnicy przez pracownika. Na tablicy informacyjnej znajdowała się informacja, do jakich instytucji mieszkańcy mogą zgłaszać swoje skargi i wnioski.

Sposób świadczenia usług w Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie nie naruszał godności i wolności osobistej mieszkańców oraz sprzyjał poszanowaniu ich praw. Dom umożliwiał mieszkańcom realizację praktyk religijnych. Trzy razy w tygodniu w kaplicy Domu kapelan odprawiał Msze Święte.

Według stanu na dzień kontroli wskaźnik zatrudnienia pracowników wchodzących w skład zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, w DPS „Nad Jarem” w Nowym Miszewie wynosił – 0,53 i był zgodny z określonym w rozporządzeniu w sprawie domów pomocy społecznej wskaźnikiem dla tego typu jednostki.

Ustalono, że liczba pracowników socjalnych zatrudnionych w Domu była zgodna z treścią § 6 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Z analizy akt osobowych pracowników zatrudnionych w Domu wynikało, że pracownicy posiadali odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach.

Na podstawie skontrolowanej dokumentacji ustalono, że pracownicy zespołu opiekuńczo - terapeutycznego uczestniczyli w szkoleniach organizowanych przez dyrektora Domu, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

Kontrola wykazała, że w okresie od 1 stycznia 2017 roku do dnia kontroli środki finansowe, jak również przedmioty wartościowe były deponowane zgodnie z wprowadzonym zarządzeniem nr 11/04 dyrektora Domu Pomocy Społecznej ‘Nad Jarem’ w Nowym Miszewie z dnia 30.12.2004 roku.

Mieszkańcy mogli kontaktować się z dyrektorem Domu w sprawie skarg i wniosków codziennie w godzinach 14.00 – 15.30. W przypadku nieobecności dyrektora Domu wnioski i skargi przyjmował zastępca dyrektora do spraw opiekuńczo-terapeutycznych.

Wobec przedstawionej oceny i ustaleń kontrolnych nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
Kinga Jura
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Pan Mariusz Bieniek
Starosta Powiatu Płockiego
ul. Bielska 59, 09-400 Płock