**ZARZĄDZENIE NR 3**

**DYREKTORA GENERALNEGO**

**MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W WARSZAWIE**

z dnia 07 lutego 2019 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1559) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin organizacyjny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, określający zadania i strukturę wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz ich podległość, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

**§ 3.** Traci moc zarządzenie nr 6 Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, zmienione zarządzeniem nr 20 z dnia 23 maja 2018 r. oraz zarządzeniem nr 38 z dnia 27 września 2018 r.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

**MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO**

**W WARSZAWIE**

**JAROSŁAW SZAJNER**

Załącznik do zarządzenia nr 3
Dyrektora Generalnego
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie
z dnia 07 lutego 2019 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W MAZOWIECKIM URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM W WARSZAWIE**

**Rozdział 1**

**Słownik terminów**

**§ 1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
2. Urzędzie – należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
3. Dyrektorze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Urzędu;
4. wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie;
5. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału;
6. Zastępcy Dyrektora – należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora wydziału;
7. oddziale – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wydziału;
8. regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
9. województwie – należy przez to rozumieć województwo mazowieckie.

Rozdział 2

Struktura wydziału

**§ 2.** 1. W skład wydziału wchodzą następujące oddziały, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

1. Oddział Zarządzania Kryzysowego - **WBZK-I**;
2. Oddział Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej - **WBZK-II**;
3. Oddział Rolnictwa i Usuwania Skutków Sytuacji Kryzysowych - **WBZK-III**;
4. Oddział Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji - **WBZK-IV**;
5. Oddział Gospodarki Wodnej - **WBZK-V**.

2. W strukturze Oddziału Zarządzania Kryzysowego funkcjonuje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział 3

Kierowanie wydziałem

**§** **3.** 1. Wydziałem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora.

1. Dyrektor sprawuje ogólny nadzór nad pracą wydziału, a ponadto sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
2. Oddziału Zarządzania Kryzysowego;
3. Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej;
4. Oddziału Gospodarki Wodnej.
5. Zastępca Dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
6. Oddziału Rolnictwa i Usuwania Skutków Sytuacji Kryzysowych;
7. Oddziału Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji.
8. Podczas nieobecności Dyrektora jego zadania wykonuje Zastępca Dyrektora.
W przypadku nieobecności Dyrektora oraz Zastępcy Dyrektora, wydziałem kieruje wyznaczony przez Dyrektora kierownik oddziału, na podstawie stosownego upoważnienia.
9. Oddziałem kieruje kierownik oddziału, z wyjątkiem Oddziału Zarządzania Kryzysowego, Oddziału Rolnictwa i Usuwania Skutków Sytuacji Kryzysowych oraz Oddziału Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji, którymi kierują kierownicy oddziałów przy pomocy zastępców kierownika oddziału.

**§ 4.** Skargina kierowników oddziałów rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora zgodnie
z § 3 ust. 2 i 3.

Rozdział 4

Zadania wspólne oddziałów

**§ 5.** Do zadań wykonywanych przez wszystkie oddziały, zgodnie z właściwością, należy:

1. realizacja zadań określonych w § 13 oraz 15 ust. 3 pkt 40 regulaminu organizacyjnego, zgodnie z zakresem działania;
2. opracowywanie szczegółowych kierunków działania dla kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, organów niezespolonej administracji rządowej oraz jednostek samorządu terytorialnego w zakresie zadań dotyczących bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej;
3. udział w pracach Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
4. koordynowanie, przygotowywanie i opracowywanie dokumentacji dla potrzeb organizowanych konferencji, narad, ćwiczeń, szkoleń i podobnych przedsięwzięć;
5. udział w konferencjach, naradach, ćwiczeniach, szkoleniach i podobnych przedsięwzięciach, organizowanych przez wydział, Urząd oraz instytucje i podmioty zewnętrzne;
6. organizowanie działalności szkoleniowej i popularyzatorskiej w zakresie realizacji zadań dotyczących bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych
i obrony cywilnej, gospodarki wodnej oraz rolnictwa i usuwania skutków sytuacji kryzysowych;
7. realizacja przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych i dokumentacyjnych związanych ze współpracą z partnerami regionalnymi w zakresie zadań dotyczących bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej, gospodarki wodnej oraz rolnictwa i usuwania skutków sytuacji kryzysowych;
8. opracowywanie kart realizacji zadań operacyjnych i kart sposobu realizacji przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego;
9. planowanie i nadzór nad wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.

Rozdział 5

Zakresy działania oddziałów

**§** **6**. Do zakresu działania **Oddziału Zarządzania Kryzysowego** należy realizacja zadań określonych w § 15 ust. 3:

1. pkt 1 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
2. zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa w zakresie zarządzania kryzysowego,
3. wykonywanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa,
4. realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w szczególności:
* opracowywanie zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
* opiniowanie i przygotowanie do zatwierdzania powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
* opracowywanie i przygotowanie do zatwierdzenia wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego oraz jego aktualizacja,
* realizacja wytycznych do wojewódzkich planów zarządzania kryzysowego,
1. planowanie użycia oraz przygotowanie wniosków o użycie oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
2. zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
3. prowadzenie spraw z zakresu zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
4. gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena i prognozowanie rozwoju zagrożeń występujących na obszarze województwa,
5. zapewnienie funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac,
6. planowanie wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego,
7. przekazywanie, za pośrednictwem Rzecznika Prasowego Wojewody, do środków masowego przekazu komunikatów i ostrzeżeń,
8. realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej, w tym związanych z wykazem infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa,
9. pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
10. współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
11. nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
12. współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
13. współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
14. dokumentowanie działań podejmowanych przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego,
15. realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
16. pkt 2 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem i wykorzystaniem systemów łączności na potrzeby obronne i obrony cywilnej;
17. pkt 3 – 7, 15 i 16 regulaminu organizacyjnego.

**§ 7.** Do zakresu działania **Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej** należy realizacja zadań określonych w § 15 ust. 3:

1. w pkt 8 lit. a regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
	1. organizowanie i nadzór nad wykonywaniem zadań obronnych przez Urząd, rządową administrację zespoloną i niezespoloną administrację rządową, samorząd terytorialny oraz przedsiębiorców i organizacje społeczne na terenie województwa,
	2. koordynowanie, planowanie, opracowywanie i aktualizację dokumentacji dotyczącej:
* pozamilitarnych przygotowań obronnych,
* operacyjnego funkcjonowania województwa w warunkach kryzysu i wojny,
* programowania obronnego,
* stanowisk kierowania, w tym utrzymywanie w gotowości głównego
i zapasowego stanowiska kierowania Wojewody,
* organizacji Urzędu na czas wojny,
* przemieszczania Urzędu na zapasowe stanowisko kierowania,
* organizowania i funkcjonowania stałego dyżuru,
* służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
* zadań wynikających z zobowiązań sojuszniczych, a w szczególności dotyczących współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz wsparcia państwa gospodarza (HNS) w zakresie pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych na terenie województwa,
	1. przedstawianie propozycji związanych z reklamowaniem od pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
	2. realizację zadań związanych z przygotowaniem transportu samochodowego, infrastruktury drogowej oraz osłony technicznej śródlądowych dróg wodnych na potrzeby obronne państwa,
	3. prowadzenie spraw związanych z finansowaniem zadań obrony cywilnej
	w zakresie dotacji celowych z budżetu państwa,
	4. nadzór nad organizacją, przygotowaniem i utrzymaniem budowli ochronnych,
	5. opracowywanie i aktualizację Wojewódzkiego Programu Doskonalenia Obrony Cywilnej;
1. w pkt 8 lit. f regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
	1. rozpatrywanie odwołań od decyzji wójtów, burmistrzów (prezydentów miast)
	w przedmiocie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony i wydawanie decyzji w tym zakresie,
	2. koordynowanie działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na obszarze województwa mazowieckiego,
	3. prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń osobistych i rzeczowych na obszarze województwa;
2. pkt 13 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
	1. dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie,
	2. organizowanie, nadzór i kontrola nad wykonywaniem zadań obrony cywilnej przez Urząd, rządową administrację zespoloną i niezespoloną administrację rządową, samorząd terytorialny oraz przedsiębiorców i organizacje społeczne na terenie województwa,
	3. opracowywanie i aktualizacja wojewódzkiego planu obrony cywilnej oraz uzgadnianie powiatowych planów obrony cywilnej,
	4. tworzenie, ewidencjonowanie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
	5. przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
	6. współdziałanie z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
	w zakresie planowania i zapewnienia ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
	7. planowanie i realizacja szkoleń oraz ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej
	w województwie,
	8. koordynowanie przedsięwzięć dotyczących zapewnienia dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
	9. koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
	10. wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,
	11. nadzór nad przygotowaniem i zapewnieniem niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych,
	12. integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno–epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
	13. prowadzenie ewidencji społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie województwa, przewidzianych do prowadzenia przygotowań
	i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
	14. planowanie i koordynowanie przedsięwzięć w celu zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
	15. inicjowanie działalności naukowo-badawczej i standaryzacyjnej dotyczącej obrony cywilnej,
	16. współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
	17. kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,
	18. ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
	19. przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania;
3. pkt 8 lit. b-e i g, pkt 9 - 12, 14, 17 i 18 regulaminu organizacyjnego.

**§ 8.** Do zakresu działania **Oddziału Rolnictwa i Usuwania Skutków Sytuacji Kryzysowych** należy realizacja zadań określonych w § 15 ust. 3:

* + 1. pkt 19 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
1. powoływanie komisji, weryfikację jej prac i opiekę merytoryczno–formalną
w sprawie szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej spowodowanych suszą, gradem, deszczem nawalnym, ujemnymi skutkami przezimowania, przymrozkami wiosennymi, powodzią, huraganem, piorunem, obsunięciem się ziemi lub lawiną,
2. potwierdzanie wystąpienia szkód spowodowanych niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznymi producentom rolnym w celu umożliwienia im ubiegania się
o różne formy pomocy państwa;
	* 1. pkt 21 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
	1. przygotowywanie, we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, materiałów planistycznych dotyczących budżetu na kolejny rok budżetowy,
	2. przyjmowanie i weryfikowanie zapotrzebowań na środki finansowe,
	3. przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o płatności,
	4. przekazywanie do Wydziału Finansów i Budżetu w Urzędzie zapotrzebowań;
		1. pkt 23 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
3. działania Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej w infrastrukturze komunalnej,
4. działania Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu nadzorującego realizację zadań w zakresie przeciwdziałania ruchom osuwiskowym ziemi oraz usuwania ich skutków,
5. sporządzanie umów o udzielenie dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa;
	* 1. pkt 41 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
	1. przyjmowanie i weryfikowanie pod względem formalnym wniosków o wypłatę odszkodowań oraz wniosków o opłacenie operatów szacunkowych,
	2. przekazywanie do Wydziału Finansów i Budżetu w Urzędzie pozytywnie zaopiniowanych wniosków,
	3. nadzór nad prawidłowością wydatkowania dotacji;
6. pkt 20 i 22 regulaminu organizacyjnego.

**§ 9.** 1.Do zakresu działania **Oddziału Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji** należy realizacja zadań określonych w § 15 ust. 3:

1. pkt 24 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
2. koordynację zadań wynikających z zapisów Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem Bezpieczniej im. Władysława Stasiaka, zwanego dalej „Programem”,
3. przygotowywanie planu pracy Wojewódzkiego Zespołu do spraw Programu oraz organizowanie posiedzeń Zespołu,
4. opracowywanie sprawozdań kwartalnych i rocznych dotyczących realizacji Programu,
5. realizację zadań związanych z dofinansowywaniem w ramach dotacji celowych, podmiotów realizujących projekty w ramach Programu,
6. kontrolę wykorzystania dotacji celowych przez podmioty realizujące projekty
w ramach Programu,
7. współpracę z właściwymi organami rządowej administracji zespolonej, niezespolonej administracji rządowej, organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji innych programów dotyczących poprawy stanu bezpieczeństwa;
8. pkt 25 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
9. opracowywanie propozycji do wytycznych Wojewody dla właściwych organów rządowej administracji zespolonej i niezespolonej administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego w zakresie działalności w dziedzinie bezpieczeństwa
i porządku publicznego na terenie województwa,
10. analizowanie danych z terenu województwa z zakresu obejmującego bezpieczeństwo i porządek publiczny ze szczególnym uwzględnieniem danych statystycznych na temat skali zagrożeń w województwie i opracowywanie na ich podstawie odpowiednich raportów,
11. realizacja zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi
w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współpraca w tym zakresie z Pełnomocnikiem Wojewody **ds. Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi**,
12. koordynowanie prac nieetatowego Zespołu ds. utonięć z celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych,
13. współpraca z powiatowymi komisjami bezpieczeństwa i porządku, w tym udział w posiedzeniach tych komisji oraz zbieranie i analizowanie wniosków z tych posiedzeń,
14. pełnienie funkcji punktu kontaktowego w zakresie Europejskiej Sieci Zapobiegania Przestępczości;
15. pkt 26 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
	1. określanie propozycji zadań krajowego systemu ratowniczo–gaśniczego na terenie województwa, w celu zapewnienia Wojewodzie koordynacji jego funkcjonowania,
	2. przygotowywanie propozycji zakresu koordynacji przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo–gaśniczego na obszarze gminy,
	3. prowadzenie rejestru jednostek krajowego systemu ratowniczo–gaśniczego na obszarze województwa,
	4. monitorowanie i zbieranie danych dotyczących jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej będących w strukturach krajowego systemu ratowniczo–gaśniczego;
16. pkt 27 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
17. koordynację zadań związanych z nadzorem Wojewody nad strażami gminnymi (miejskimi) na terenie województwa,
18. opracowywanie sprawozdań z ewidencji straży gminnych (miejskich) w zakresie etatów, wyposażenia, w tym środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, środków technicznych służących do obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz pojazdów na terenie województwa,
19. opracowywanie planu kontroli okresowych straży gminnych (miejskich) na dany rok kalendarzowy na terenie województwa,
20. koordynację działalności kontrolnej w zakresie okresowych i doraźnych kontroli straży gminnych (miejskich),
21. realizację zadań związanych z rozpatrywaniem skarg na funkcjonowanie straży gminnych (miejskich),
22. przygotowywanie rocznej oceny wyników kontroli straży gminnych (miejskich) na terenie województwa,
23. realizacja zadań związanych z Programem standaryzacji i certyfikowania straży gminnych i miejskich;
24. pkt 28 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
25. prowadzenie ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń ważnych dla obronności, interesu gospodarczego państwa, bezpieczeństwa publicznego i innych ważnych interesów państwa, podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne na terenie województwa,
26. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie umieszczenia poszczególnych obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w drodze decyzji administracyjnych, opracowywanie i wydawanie decyzji w tym zakresie,
27. realizację zadań Wojewody dotyczących umieszczenia obiektów wchodzących
w skład infrastruktury krytycznej w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie znajdujących się na terenie województwa oraz bieżąca aktualizacja ewidencji w tym zakresie na podstawie informacji przesyłanych z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
28. pkt 29 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
29. realizację zadań Wojewody związanych z przeprowadzeniem procedur sprawdzających mających na celu przygotowanie właściwych decyzji w stosunku do przedsiębiorców ubiegających się o udzielenie pozwolenia na nabywanie
i przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
30. przygotowywanie projektu zarządzenia Wojewody powołującego Zespół Kontrolny,
o którym mowa w przepisach o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego.
31. prowadzenie kontroli z udziałem przedstawicieli Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowej Inspekcji Pracy, w zakresie nabywania i używania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego przez przedsiębiorców posiadających pozwolenie wydane przez Wojewodę,
32. prowadzenie rejestru firm posiadających koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wytwarzanie i obrót materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz firm sprowadzających materiały wybuchowe z zagranicy lub je przemieszczających;
33. pkt 30 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
34. opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody w sprawie stadionów, obiektów lub terenów, na których utrwalanie przebiegu imprez masowych za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe,
35. prowadzenie ewidencji obiektów, na których utrwalanie przebiegu imprez masowych za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe,
36. kontrola z udziałem przedstawicieli Policji, dotycząca parametrów i stanu technicznego urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, zainstalowanych na stadionie, w obiekcie lub na terenie umieszczonym w wykazie Wojewody,
37. opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody w sprawie zakazu przeprowadzania imprez masowych z udziałem publiczności na całym obiekcie lub w jego wydzielonych sektorach,
38. opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody w sprawie wprowadzenia na czas określony lub nieokreślony, zakazu przeprowadzania przez organizatora imprez masowych na terenie województwa lub jego części,
39. udział w roli obserwatora Wojewody na meczach podwyższonego ryzyka organizowanych na stadionach województwa,
40. opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody w sprawie przerwania imprezy masowej,
41. koordynowanie i organizowanie posiedzeń Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw bezpieczeństwa imprez masowych;
42. pkt 31 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
43. realizowanie zadań związanych z funkcjonowaniem telefonu alarmowego 112,
44. prowadzenie spraw związanych z przejęciem przez centra powiadamiania ratunkowego obsługi telefonów alarmowych Policji, Państwowej Straży Pożarnej i Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego,
45. realizacja zadań związanych z rozpatrywaniem skarg na operatorów numeru alarmowego 112,
46. koordynowanie działań związanych z opracowaniem corocznej analizy funkcjonowania systemu powiadamiania ratunkowego.

2. Oddział Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji realizuje ponadto zadania z zakresu spraw organizacyjnych wydziału, w szczególności:

* + 1. koordynowanie spraw dotyczących szkoleń wewnętrznych;
		2. prowadzenie rejestru wydziałowego wydawanych upoważnień do kontroli;
		3. zapewnienie obsługi sekretariatu wydziału;
		4. prowadzenie i nadzór nad gospodarką transportową wydziału, planowanie
		i koordynacja wyjazdów, nadzór nad czasem pracy kierowcy oraz prawidłowością prowadzenia kart drogowych;
		5. realizacja zadań w zakresie planowania i wykonania rocznego i wieloletniego planu budżetowego wydziału w układzie tradycyjnym oraz budżetu zadaniowego;
		6. sporządzanie sprawozdań z realizacji budżetu wydziału w układzie tradycyjnym
		i budżetu zadaniowego;
		7. prowadzenie bieżących rozliczeń finansowych wydziału, w tym rozliczanie faktur za wykonane usługi i zakupy;
		8. przygotowywanie i realizacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z planem zakupów wydziału.

**§** **10.** Do zakresu działania **Oddziału Gospodarki Wodnej** należy realizacja zadań określonych w § 15 ust. 3:

* + 1. pkt 32 regulaminu organizacyjnego, w tym udział w komitetach konsultacyjnych powoływanych przez Prezesa Wód Polskich;
		2. pkt 33 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
1. opiniowanie wstępnej oceny ryzyka powodziowego,
2. uzgadnianie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego,
3. uzgadnianie planów zarządzania ryzykiem powodziowym,
4. uzgadnianie planów przeciwdziałania skutkom suszy,
5. opiniowanie planu gospodarowania wodami;
	* 1. pkt 34 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
6. koordynowanie i prowadzenie spraw dotyczących realizacji inwestycji przeciwpowodziowych na terenie województwa,
7. udział w wizjach terenowych w zakresie bezpieczeństwa powodziowego oraz przeglądach okresowych urządzeń wodnych;
	* 1. pkt 35 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
8. opiniowanie wniosków wraz z dokumentacją dotyczącą ustanowienia stref ochronnych ujęć wody,
9. przeprowadzanie wizji terenowych wspomagających ustanawianie stref ochronnych ujęć wody oraz obszarów ochronnych wód podziemnych,
10. ustanawianie stref ochronnych ujęć wody,
11. ustanawianie obszarów ochronnych wód śródlądowych,
12. przeprowadzanie kontroli oznaczeń ustanowionych stref ochronnych,
13. przyjmowanie planów utrzymania wód,
14. ustanawianie i znoszenie obwodów rybackich;
	* 1. pkt 36 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
15. przygotowanie wniosku do ministra właściwego do spraw rolnictwa, w celu pozyskania środków z rezerwy celowej,
16. koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z przeznaczeniem, wykorzystaniem i rozliczaniem środków finansowych z budżetu państwa pochodzących z rezerwy celowej będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw rolnictwa, przeznaczonych na dotacje dla spółek wodnych i związków spółek wodnych, realizujących zadania w zakresie utrzymania oraz eksploatacji urządzeń melioracji wodnych, w tym:
* weryfikacja wniosków o przyznanie dotacji,
* przygotowywanie podziału dotacji,
* przygotowywanie obwieszczenia Wojewody w sprawie wykazu spółek, którym przyznano dotację,
* przygotowywanie oraz zawieranie umów i aneksów dotyczących finansowania zadań w zakresie utrzymania oraz eksploatacji urządzeń melioracji wodnych,
* weryfikacja dokumentacji rozliczeniowej spółek wodnych i związków spółek wodnych, w zakresie realizacji zadań wynikających z zapisów umów,
* prowadzenie rejestrów i zbiorów danych w zakresie udzielonych i rozliczonych dotacji spółkom wodnym i związkom spółek wodnych;
	+ 1. pkt 37 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
1. weryfikację uchwał organów związku spółek wodnych w zakresie zgodności
z prawem i statutem związku spółek wodnych,
2. weryfikację statutu związku spółek wodnych w zakresie zgodności z prawem,
3. przygotowywanie decyzji zatwierdzającej statut związku spółek wodnych,
4. prowadzenie rejestru zatwierdzonych uchwał oraz statutów związków spółek wodnych,
5. udział w walnych zgromadzeniach związków spółek wodnych;
	* 1. pkt 38 regulaminu organizacyjnego;
		2. pkt 39 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
	1. uzgadnianie i realizacja zadań w zakresie edukacji przeciwpowodziowej dzieci
	i młodzieży zakwalifikowanych do dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, będących
	w gestii Urzędu,
	2. przygotowywanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
	3. przeprowadzanie wizji lokalnych prowadzonych zajęć związanych z edukacją przeciwpowodziową w placówkach oświatowych z terenu województwa w celu oceny poprawności realizacji zadania ,
	4. weryfikacja rozliczenia końcowego przekazanego przez Wykonawcę w związku z zrealizowanym zadaniem,
	5. przygotowywanie rozliczeń finansowych do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.