

ZARZĄDZENIE NR 3
DYREKTORA GENERALNEGO
MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W WARSZAWIE
z dnia 07 lutego 2019 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1559) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, określający zadania i strukturę wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz ich podległość, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 6 Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, zmienione zarządzeniem nr 20 z dnia 23 maja 2018 r. oraz zarządzeniem nr 38 z dnia 27 września 2018 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
MAZOWIECKIEGO URZĘDU
WOJEWÓDZKIEGO
W WARSZAWIE

JAROSŁAW SZAJNER

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W MAZOWIECKIM URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM W WARSZAWIE

Rozdział 1

Słownik terminów

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 3) Dyrektorem Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 4) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie;
- 5) Dyrektorem – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału;
- 6) Zastępcy Dyrektora – należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora wydziału;
- 7) oddziale – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wydziału;
- 8) regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
- 9) województwie – należy przez to rozumieć województwo mazowieckie.

Rozdział 2

Struktura wydziału

§ 2. 1. W skład wydziału wchodzi następujące oddziały, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- | | |
|--|--------------------|
| 1) Oddział Zarządzania Kryzysowego | - WBZK-I; |
| 2) Oddział Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej | - WBZK-II; |
| 3) Oddział Rolnictwa i Usuwania Skutków Sytuacji Kryzysowych | - WBZK-III; |
| 4) Oddział Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji | - WBZK-IV; |
| 5) Oddział Gospodarki Wodnej | - WBZK-V. |

2. W strukturze Oddziału Zarządzania Kryzysowego funkcjonuje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział 3

Kierowanie wydziałem

§ 3. 1. Wydziałem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora.

2. Dyrektor sprawuje ogólny nadzór nad pracą wydziału, a ponadto sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Oddziału Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej;
- 3) Oddziału Gospodarki Wodnej.

3. Zastępca Dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Oddziału Rolnictwa i Usuwania Skutków Sytuacji Kryzysowych;
- 2) Oddziału Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji.

4. Podczas nieobecności Dyrektora jego zadania wykonuje Zastępca Dyrektora. W przypadku nieobecności Dyrektora oraz Zastępcy Dyrektora, wydziałem kieruje wyznaczony przez Dyrektora kierownik oddziału, na podstawie stosownego upoważnienia.

5. Oddziałem kieruje kierownik oddziału, z wyjątkiem Oddziału Zarządzania Kryzysowego, Oddziału Rolnictwa i Usuwania Skutków Sytuacji Kryzysowych oraz Oddziału Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji, którymi kierują kierownicy oddziałów przy pomocy zastępców kierownika oddziału.

§ 4. Skargi na kierowników oddziałów rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora zgodnie z § 3 ust. 2 i 3.

Rozdział 4

Zadania wspólne oddziałów

§ 5. Do zadań wykonywanych przez wszystkie oddziały, zgodnie z właściwością, należy:

- 1) realizacja zadań określonych w § 13 oraz 15 ust. 3 pkt 40 regulaminu organizacyjnego, zgodnie z zakresem działania;
- 2) opracowywanie szczegółowych kierunków działania dla kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, organów niezespolonej administracji

rządowej oraz jednostek samorządu terytorialnego w zakresie zadań dotyczących bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej;

- 3) udział w pracach Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 4) koordynowanie, przygotowywanie i opracowywanie dokumentacji dla potrzeb organizowanych konferencji, narad, ćwiczeń, szkoleń i podobnych przedsięwzięć;
- 5) udział w konferencjach, naradach, ćwiczeniach, szkoleniach i podobnych przedsięwzięciach, organizowanych przez wydział, Urząd oraz instytucje i podmioty zewnętrzne;
- 6) organizowanie działalności szkoleniowej i popularyzatorskiej w zakresie realizacji zadań dotyczących bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej, gospodarki wodnej oraz rolnictwa i usuwania skutków sytuacji kryzysowych;
- 7) realizacja przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych i dokumentacyjnych związanych ze współpracą z partnerami regionalnymi w zakresie zadań dotyczących bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej, gospodarki wodnej oraz rolnictwa i usuwania skutków sytuacji kryzysowych;
- 8) opracowywanie kart realizacji zadań operacyjnych i kart sposobu realizacji przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego;
- 9) planowanie i nadzór nad wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.

Rozdział 5

Zakresy działania oddziałów

§ 6. Do zakresu działania **Oddziału Zarządzania Kryzysowego** należy realizacja zadań określonych w § 15 ust. 3:

- 1) pkt 1 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
 - a) zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa w zakresie zarządzania kryzysowego,
 - b) wykonywanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa,
 - c) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w szczególności:

- opracowywanie zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - opiniowanie i przygotowanie do zatwierdzenia powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - opracowywanie i przygotowanie do zatwierdzenia wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego oraz jego aktualizacja,
 - realizacja wytycznych do wojewódzkich planów zarządzania kryzysowego,
- d) planowanie użycia oraz przygotowanie wniosków o użycie oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- e) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
- f) prowadzenie spraw z zakresu zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- g) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena i prognozowanie rozwoju zagrożeń występujących na obszarze województwa,
- h) zapewnienie funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac,
- i) planowanie wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego,
- j) przekazywanie, za pośrednictwem Rzecznika Prasowego Wojewody, do środków masowego przekazu komunikatów i ostrzeżeń,
- k) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej, w tym związanych z wykazem infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa,
- l) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- m) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
- n) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
- o) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
- p) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,

- q) dokumentowanie działań podejmowanych przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - r) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) pkt 2 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem i wykorzystaniem systemów łączności na potrzeby obronne i obrony cywilnej;
- 3) pkt 3 – 7, 15 i 16 regulaminu organizacyjnego.

§ 7. Do zakresu działania **Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej** należy realizacja zadań określonych w § 15 ust. 3:

- 1) w pkt 8 lit. a regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
- a) organizowanie i nadzór nad wykonywaniem zadań obronnych przez Urząd, rządową administrację zespoloną i niezespoloną administrację rządową, samorząd terytorialny oraz przedsiębiorców i organizacje społeczne na terenie województwa,
 - b) koordynowanie, planowanie, opracowywanie i aktualizację dokumentacji dotyczącej:
 - pozamilitarnych przygotowań obronnych,
 - operacyjnego funkcjonowania województwa w warunkach kryzysu i wojny,
 - programowania obronnego,
 - stanowisk kierowania, w tym utrzymywanie w gotowości głównego i zapasowego stanowiska kierowania Wojewody,
 - organizacji Urzędu na czas wojny,
 - przemieszczania Urzędu na zapasowe stanowisko kierowania,
 - organizowania i funkcjonowania stałego dyżuru,
 - służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
 - zadań wynikających z zobowiązań sojuszniczych, a w szczególności dotyczących współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz wsparcia państwa gospodarza (HNS) w zakresie pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych na terenie województwa,
 - c) przedstawianie propozycji związanych z reklamowaniem od pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,

- d) realizację zadań związanych z przygotowaniem transportu samochodowego, infrastruktury drogowej oraz osłony technicznej śródlądowych dróg wodnych na potrzeby obronne państwa,
 - e) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem zadań obrony cywilnej w zakresie dotacji celowych z budżetu państwa,
 - f) nadzór nad organizacją, przygotowaniem i utrzymaniem budowli ochronnych,
 - g) opracowywanie i aktualizację Wojewódzkiego Programu Doskonalenia Obrony Cywilnej;
- 2) w pkt 8 lit. f regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
- a) rozpatrywanie odwołań od decyzji wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) w przedmiocie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony i wydawanie decyzji w tym zakresie,
 - b) koordynowanie działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na obszarze województwa mazowieckiego,
 - c) prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń osobistych i rzeczowych na obszarze województwa;
- 3) pkt 13 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
- a) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie,
 - b) organizowanie, nadzór i kontrola nad wykonywaniem zadań obrony cywilnej przez Urząd, rządową administrację zespoloną i niezespoloną administrację rządową, samorząd terytorialny oraz przedsiębiorców i organizacje społeczne na terenie województwa,
 - c) opracowywanie i aktualizacja wojewódzkiego planu obrony cywilnej oraz uzgadnianie powiatowych planów obrony cywilnej,
 - d) tworzenie, ewidencjonowanie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
 - e) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
 - f) współdziałanie z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie planowania i zapewnienia ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
 - g) planowanie i realizacja szkoleń oraz ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej w województwie,

- h) koordynowanie przedsięwzięć dotyczących zapewnienia dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urzędzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
 - i) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urzędzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
 - j) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,
 - k) nadzór nad przygotowaniem i zapewnieniem niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych,
 - l) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
 - m) prowadzenie ewidencji społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie województwa, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
 - n) planowanie i koordynowanie przedsięwzięć w celu zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
 - o) inicjowanie działalności naukowo-badawczej i standaryzacyjnej dotyczącej obrony cywilnej,
 - p) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
 - q) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,
 - r) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
 - s) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania;
- 4) pkt 8 lit. b-e i g, pkt 9 - 12, 14, 17 i 18 regulaminu organizacyjnego.

§ 8. Do zakresu działania **Oddziału Rolnictwa i Usuwania Skutków Sytuacji Kryzysowych** należy realizacja zadań określonych w § 15 ust. 3:

- 1) pkt 19 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
 - a) powoływanie komisji, weryfikację jej prac i opiekę merytoryczno–formalną w sprawie szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej spowodowanych suszą, gradem, deszczem nawalnym, ujemnymi skutkami przezimowania, przymrozkami wiosennymi, powodzią, huraganem, piorunem, obsunięciem się ziemi lub lawiną,
 - b) potwierdzanie wystąpienia szkód spowodowanych niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznymi producentom rolnym w celu umożliwienia im ubiegania się o różne formy pomocy państwa;
- 2) pkt 21 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
 - a) przygotowywanie, we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, materiałów planistycznych dotyczących budżetu na kolejny rok budżetowy,
 - b) przyjmowanie i weryfikowanie zapotrzebowań na środki finansowe,
 - c) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o płatności,
 - d) przekazywanie do Wydziału Finansów i Budżetu w Urzędzie zapotrzebowań;
- 3) pkt 23 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
 - a) działania Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej w infrastrukturze komunalnej,
 - b) działania Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu nadzorującego realizację zadań w zakresie przeciwdziałania ruchom osuwiskowym ziemi oraz usuwania ich skutków,
 - c) sporządzanie umów o udzielenie dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa;
- 4) pkt 41 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
 - a) przyjmowanie i weryfikowanie pod względem formalnym wniosków o wypłatę odszkodowań oraz wniosków o opłacenie operatów szacunkowych,
 - b) przekazywanie do Wydziału Finansów i Budżetu w Urzędzie pozytywnie zaopiniowanych wniosków,
 - c) nadzór nad prawidłowością wydatkowania dotacji;
- 5) pkt 20 i 22 regulaminu organizacyjnego.

§ 9. 1. Do zakresu działania **Oddziału Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji** należy realizacja zadań określonych w § 15 ust. 3:

- 1) pkt 24 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
 - a) koordynację zadań wynikających z zapisów Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem Bezpieczniej im. Władysława Stasiaka, zwanego dalej „Programem”,
 - b) przygotowywanie planu pracy Wojewódzkiego Zespołu do spraw Programu oraz organizowanie posiedzeń Zespołu,
 - c) opracowywanie sprawozdań kwartalnych i rocznych dotyczących realizacji Programu,
 - d) realizację zadań związanych z dofinansowywaniem w ramach dotacji celowych, podmiotów realizujących projekty w ramach Programu,
 - e) kontrolę wykorzystania dotacji celowych przez podmioty realizujące projekty w ramach Programu,
 - f) współpracę z właściwymi organami rządowej administracji zespolonej, niezespolonej administracji rządowej, organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji innych programów dotyczących poprawy stanu bezpieczeństwa;
- 2) pkt 25 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
 - a) opracowywanie propozycji do wytycznych Wojewody dla właściwych organów rządowej administracji zespolonej i niezespolonej administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego w zakresie działalności w dziedzinie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa,
 - b) analizowanie danych z terenu województwa z zakresu obejmującego bezpieczeństwo i porządek publiczny ze szczególnym uwzględnieniem danych statystycznych na temat skali zagrożeń w województwie i opracowywanie na ich podstawie odpowiednich raportów,
 - c) realizacja zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współpraca w tym zakresie z Pełnomocnikiem Wojewody ds. Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
 - d) koordynowanie prac nieetatowego Zespołu ds. utonięć z celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych,

- e) współpraca z powiatowymi komisjami bezpieczeństwa i porządku, w tym udział w posiedzeniach tych komisji oraz zbieranie i analizowanie wniosków z tych posiedzeń,
 - f) pełnienie funkcji punktu kontaktowego w zakresie Europejskiej Sieci Zapobiegania Przestępczości;
- 3) pkt 26 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
- a) określanie propozycji zadań krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie województwa, w celu zapewnienia Wojewodzie koordynacji jego funkcjonowania,
 - b) przygotowywanie propozycji zakresu koordynacji przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze gminy,
 - c) prowadzenie rejestru jednostek krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze województwa,
 - d) monitorowanie i zbieranie danych dotyczących jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej będących w strukturach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
- 4) pkt 27 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
- a) koordynację zadań związanych z nadzorem Wojewody nad strażami gminnymi (miejskimi) na terenie województwa,
 - b) opracowywanie sprawozdań z ewidencji straży gminnych (miejskich) w zakresie etatów, wyposażenia, w tym środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, środków technicznych służących do obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz pojazdów na terenie województwa,
 - c) opracowywanie planu kontroli okresowych straży gminnych (miejskich) na dany rok kalendarzowy na terenie województwa,
 - d) koordynację działalności kontrolnej w zakresie okresowych i doraźnych kontroli straży gminnych (miejskich),
 - e) realizację zadań związanych z rozpatrywaniem skarg na funkcjonowanie straży gminnych (miejskich),
 - f) przygotowywanie rocznej oceny wyników kontroli straży gminnych (miejskich) na terenie województwa,
 - g) realizacja zadań związanych z Programem standaryzacji i certyfikowania straży gminnych i miejskich;
- 5) pkt 28 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:

- a) prowadzenie ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń ważnych dla obronności, interesu gospodarczego państwa, bezpieczeństwa publicznego i innych ważnych interesów państwa, podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne na terenie województwa,
 - b) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie umieszczenia poszczególnych obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w drodze decyzji administracyjnych, opracowywanie i wydawanie decyzji w tym zakresie,
 - c) realizację zadań Wojewody dotyczących umieszczenia obiektów wchodzących w skład infrastruktury krytycznej w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie znajdujących się na terenie województwa oraz bieżąca aktualizacja ewidencji w tym zakresie na podstawie informacji przesyłanych z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
- 6) pkt 29 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
- a) realizację zadań Wojewody związanych z przeprowadzeniem procedur sprawdzających mających na celu przygotowanie właściwych decyzji w stosunku do przedsiębiorców ubiegających się o udzielenie pozwolenia na nabywanie i przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
 - b) przygotowywanie projektu zarządzenia Wojewody powołującego Zespół Kontrolny, o którym mowa w przepisach o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego.
 - c) prowadzenie kontroli z udziałem przedstawicieli Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowej Inspekcji Pracy, w zakresie nabywania i używania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego przez przedsiębiorców posiadających pozwolenie wydane przez Wojewodę,
 - d) prowadzenie rejestru firm posiadających koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wytwarzanie i obrót materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz firm sprowadzających materiały wybuchowe z zagranicy lub je przemieszczających;
- 7) pkt 30 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:

- a) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody w sprawie stadionów, obiektów lub terenów, na których utrwalanie przebiegu imprez masowych za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe,
 - b) prowadzenie ewidencji obiektów, na których utrwalanie przebiegu imprez masowych za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe,
 - c) kontrola z udziałem przedstawicieli Policji, dotycząca parametrów i stanu technicznego urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, zainstalowanych na stadionie, w obiekcie lub na terenie umieszczonym w wykazie Wojewody,
 - d) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody w sprawie zakazu przeprowadzania imprez masowych z udziałem publiczności na całym obiekcie lub w jego wydzielonych sektorach,
 - e) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody w sprawie wprowadzenia na czas określony lub nieokreślony, zakazu przeprowadzania przez organizatora imprez masowych na terenie województwa lub jego części,
 - f) udział w roli obserwatora Wojewody na meczach podwyższonego ryzyka organizowanych na stadionach województwa,
 - g) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody w sprawie przerwania imprezy masowej,
 - h) koordynowanie i organizowanie posiedzeń Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw bezpieczeństwa imprez masowych;
- 8) pkt 31 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
- a) realizowanie zadań związanych z funkcjonowaniem telefonu alarmowego 112,
 - b) prowadzenie spraw związanych z przejęciem przez centra powiadamiania ratunkowego obsługi telefonów alarmowych Policji, Państwowej Straży Pożarnej i Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego,
 - c) realizacja zadań związanych z rozpatrywaniem skarg na operatorów numeru alarmowego 112,
 - d) koordynowanie działań związanych z opracowaniem corocznej analizy funkcjonowania systemu powiadamiania ratunkowego.

2. Oddział Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji realizuje ponadto zadania z zakresu spraw organizacyjnych wydziału, w szczególności:

- 1) koordynowanie spraw dotyczących szkoleń wewnętrznych;
- 2) prowadzenie rejestru wydziałowego wydawanych upoważnień do kontroli;

- 3) zapewnienie obsługi sekretariatu wydziału;
- 4) prowadzenie i nadzór nad gospodarką transportową wydziału, planowanie i koordynacja wyjazdów, nadzór nad czasem pracy kierowcy oraz prawidłowością prowadzenia kart drogowych;
- 5) realizacja zadań w zakresie planowania i wykonania rocznego i wieloletniego planu budżetowego wydziału w układzie tradycyjnym oraz budżetu zadaniowego;
- 6) sporządzanie sprawozdań z realizacji budżetu wydziału w układzie tradycyjnym i budżetu zadaniowego;
- 7) prowadzenie bieżących rozliczeń finansowych wydziału, w tym rozliczanie faktur za wykonane usługi i zakupy;
- 8) przygotowywanie i realizacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z planem zakupów wydziału.

§ 10. Do zakresu działania **Oddziału Gospodarki Wodnej** należy realizacja zadań określonych w § 15 ust. 3:

- 1) pkt 32 regulaminu organizacyjnego, w tym udział w komitetach konsultacyjnych powoływanych przez Prezesa Wód Polskich;
- 2) pkt 33 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
 - a) opiniowanie wstępnej oceny ryzyka powodziowego,
 - b) uzgadnianie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego,
 - c) uzgadnianie planów zarządzania ryzykiem powodziowym,
 - d) uzgadnianie planów przeciwdziałania skutkom suszy,
 - e) opiniowanie planu gospodarowania wodami;
- 3) pkt 34 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
 - a) koordynowanie i prowadzenie spraw dotyczących realizacji inwestycji przeciwpowodziowych na terenie województwa,
 - b) udział w wizjach terenowych w zakresie bezpieczeństwa powodziowego oraz przeglądach okresowych urządzeń wodnych;
- 4) pkt 35 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
 - a) opiniowanie wniosków wraz z dokumentacją dotyczącą ustanowienia stref ochronnych ujęć wody,
 - b) przeprowadzanie wizji terenowych wspomagających ustanawianie stref ochronnych ujęć wody oraz obszarów ochronnych wód podziemnych,
 - c) ustanawianie stref ochronnych ujęć wody,

- d) ustanawianie obszarów ochronnych wód śródlądowych,
 - e) przeprowadzanie kontroli oznaczeń ustanowionych stref ochronnych,
 - f) przyjmowanie planów utrzymania wód,
 - g) ustanawianie i znoszenie obwodów rybackich;
- 5) pkt 36 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
- a) przygotowanie wniosku do ministra właściwego do spraw rolnictwa, w celu pozyskania środków z rezerwy celowej,
 - b) koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z przeznaczeniem, wykorzystaniem i rozliczaniem środków finansowych z budżetu państwa pochodzących z rezerwy celowej będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw rolnictwa, przeznaczonych na dotacje dla spółek wodnych i związków spółek wodnych, realizujących zadania w zakresie utrzymania oraz eksploatacji urządzeń melioracji wodnych, w tym:
 - weryfikacja wniosków o przyznanie dotacji,
 - przygotowywanie podziału dotacji,
 - przygotowywanie obwieszczenia Wojewody w sprawie wykazu spółek, którym przyznano dotację,
 - przygotowywanie oraz zawieranie umów i aneksów dotyczących finansowania zadań w zakresie utrzymania oraz eksploatacji urządzeń melioracji wodnych,
 - weryfikacja dokumentacji rozliczeniowej spółek wodnych i związków spółek wodnych, w zakresie realizacji zadań wynikających z zapisów umów,
 - prowadzenie rejestrów i zbiorów danych w zakresie udzielonych i rozliczonych dotacji spółkom wodnym i związkom spółek wodnych;
- 6) pkt 37 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
- a) weryfikację uchwał organów związku spółek wodnych w zakresie zgodności z prawem i statutem związku spółek wodnych,
 - b) weryfikację statutu związku spółek wodnych w zakresie zgodności z prawem,
 - c) przygotowywanie decyzji zatwierdzającej statut związku spółek wodnych,
 - d) prowadzenie rejestru zatwierdzonych uchwał oraz statutów związków spółek wodnych,
 - e) udział w walnych zgromadzeniach związków spółek wodnych;
- 7) pkt 38 regulaminu organizacyjnego;

- 8) pkt 39 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
- a) uzgadnianie i realizacja zadań w zakresie edukacji przeciwpowodziowej dzieci i młodzieży zakwalifikowanych do dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, będących w gestii Urzędu,
 - b) przygotowywanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) przeprowadzanie wizji lokalnych prowadzonych zajęć związanych z edukacją przeciwpowodziową w placówkach oświatowych z terenu województwa w celu oceny poprawności realizacji zadania ,
 - d) weryfikacja rozliczenia końcowego przekazanego przez Wykonawcę w związku z zrealizowanym zadaniem,
 - e) przygotowywanie rozliczeń finansowych do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.