

Warszawa, dnia 28 lutego 2019 r.

BOU-II.2601.15.2019.SR

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
tel. 22 695-60-61, fax. 22 695-60-62
NIP: 525-10-08-875

II. Przedmiot zapytania

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostarczanie na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie z siedzibą pl. Bankowy 3/5 artykułów spożywczych, zgodnie z wyszczególnieniem asortymentu w załączniku nr 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych pozycji przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

III. Termin realizacji przedmiotu zapytania, termin płatności

Realizacja dostaw będzie się odbywać na podstawie częściowych zamówień w terminie 2 dni od otrzymania zlecenia.

Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na okres 12 miesięcy.

Należność za dostawę, będzie uregulowana po dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury

IV. Wymagania dotyczące złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do **5 marca 2019 r.** do godz. **10.00**, drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl
6. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Ocena złożonych ofert

1. Kryterium oceny ofert będzie cena. Zamawiający dokona oceny ofert spełniających wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Cena brutto jest ceną ostateczną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia łącznie z kosztem dostawy).

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w wyznaczonym terminie) ofert dodatkowych (Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach).

VI. Miejsce i sposób uzyskania informacji:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
Oddział Administracyjny
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
Osoba do kontaktu: Sylwia Rogowiec tel. 22 695 60 88
e-mail: srogowiec@mazowieckie.pl

VII. Inne informacje:

1. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia do realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania,
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny,
 - c) negocjacji ostatecznej ceny z Oferentami, którzy złożyli oferty.

VIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Wykaz asortymentu;
3. Projekt umowy.

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu. Więcej informacji znajdą Państwo na stronie www.mazowieckie.pl w zakładce ochrona danych osobowych.