

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie**  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
www.mazowieckie.pl

Warszawa, 04 kwietnia 2019r.

Znak sprawy: BOU-IV.272.4.2019

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
**zwane dalej**  
**SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kompleksowej obsługi hotelarsko-gastronomiczno-konferencyjnej szkoleń w zakresie zapewnienia noclegów, wyżywienia oraz udostępnienia sali konferencyjnej ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia tych szkoleń**

*Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:*  
79.95.20.00-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kompleksowej obsługi hotelarsko-gastronomiczno-konferencyjnej szkoleń w zakresie zapewnienia noclegów, wyżywienia oraz udostępnienia sali konferencyjnej ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia tych szkoleń.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał firmy (nazwy) podwykonawców.
5. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
6. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

**ROZDZIAŁ I a.**

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki, mający siedzibę w Warszawie, przy pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa;
- z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail [iod@mazowieckie.pl](mailto:iod@mazowieckie.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 695 65 88 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr BOU-IV.272.4.2019;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986, z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych

- danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    1. na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    2. na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    3. na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
    4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    3. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    4. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    5. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie).
6. Oświadczenia oraz zobowiązania, należy składać w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub jako kopie poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dotyczy to również dokumentów składanych przez Wykonawcę na skutek wezwania przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.

7. Ilekcioć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 4.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
  - 1) dokumenty ułożyć w trzech grupach, wg kolejności:
    - a) formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),
    - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ;
  - 2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp., za wyjątkiem: ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż do 22 maja 2019r.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (CEOTiPUNPUT);
    - 2) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 3 usługi organizacji konferencji/szkoleń, etc. o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto każda, z których każda:
      - i. polegała na zapewnieniu co najmniej sali konferencyjnej, usług hotelarskich, usług gastronomicznych\* oraz
      - ii. planowana była na co najmniej 40 uczestników\* oraz
      - iii. trwała co najmniej 2 dni\*.
- \* zgodnie z agendą/opisem przedmiotu zamówienia, etc.

- 4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 p. 1 ustawy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z ust. 1 pkt 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale V SIWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zasadach określonych w art. 22a ustawy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia:
  - 1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 2) o braku podstaw wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 3) o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 6 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) wykaz wykonanych usług, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy z tych Wykonawców odrębnie.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą (informacje w tym zakresie należy podać, jeżeli warunek dotyczy dysponowania osobami).Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu podany jest w załączniku nr 5 do SIWZ. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub

- przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
  6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

#### **ROZDZIAŁ VI.**

#### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej [bip.mazowieckie.pl](http://bip.mazowieckie.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu stanowiącą niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy.
3. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
p. Łukasz Dmowski – [przetarg@mazowieckie.pl](mailto:przetarg@mazowieckie.pl) – korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego, Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5 (pok. 52 – sekretariat Biura Obsługi Urzędu).
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

Oferta w postępowaniu znak: BOU-IV.272.4.2019– **zorganizowanie kompleksowej obsługi hotelarsko-gastronomiczno-konferencyjnej szkoleń w zakresie zapewnienia noclegów, wyżywienia oraz udostępnienia sali konferencyjnej ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia tych szkoleń**  
Nie otwierać przed 11 marca 2019 r. przed godz. 09:30.

3. Ofertę należy przesać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, pok. 52, lub Kancelaria Główna wejście „F”, pok. 1, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa., w terminie do dnia 11 marca 2019 do godz. 08:30.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 11 marca 2019r o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, pok. 230.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, w szczególności dotyczące ceny.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca poda cenę brutto oferty w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium oceny ofert	Liczba punktów
Łączna cena brutto „C” zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.  Najwyższą liczbę punktów – 100, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:	max. 100



najniższa łączna cena brutto zamówienia -----x 100 pkt = liczba punktów oferty ocenianej łączna cena brutto oferty ocenianej	
--	--

#### **ROZDZIAŁ XIV.**

##### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w Rozdziale XIII SIWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **ROZDZIAŁ XV.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVI.**

##### **Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne**

1. Zamawiający powiadomi o udzieleniu zamówienia zgodnie z treścią art. 138o ust. 4 ustawy.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.
6. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy oraz art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadku gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
  - 5) jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.

5. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
- 1) załącznik nr 1 – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) załącznik nr 2 – formularz oferty;
  - 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotu
  - 6) załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
  - 7) załącznik nr 7 – wykaz wykonanych usług.

## PROJEKT UMOWY

UMOWA NR \_\_\_\_\_ / 2019

zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ 2019 r. pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Wojewodę Mazowieckiego Pana Zdzisława Sipię, z upoważnienia, którego działa Pan/i \_\_\_\_\_ – Dyrektor / Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ adres: \_\_\_\_\_ zarejestrowaną przez \_\_\_\_\_ KRS: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_ reprezentowaną/-ym przez \_\_\_\_\_ zwaną/-ego dalej „Wykonawcą” zwanymi dalej łącznie Stronami.

Strony niniejszym zgodnie postanawiają, co następuje:

Umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138o (sprawa BOU-IV.272.4.2018), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1896 z późn. zm.).

**§ 1**

Na warunkach określonych w niniejszej umowie Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obsługę szkoleń w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia oraz udostępnienia jednej sali konferencyjnej, w których łącznie udział weźmie do 371 osób, w tym 20 wykładowców, którzy nie będą korzystać z zakwaterowania. Liczba Uczestników z podziałem na osoby szkolone i wykładowców w poszczególnych terminach określona została w § 2.

**§ 2**

1. Szkolenia w 2019 roku odbędą się w \_\_\_\_\_ w okresie od 09 kwietnia 2019 r. do 22 maja 2019 r. Szkolenia zaplanowane są w następujących terminach:
  - 1) **09-10 kwietnia 2019 r.:** (42 osoby szkolone + 4 wykładowców);
  - 2) **07-08 maja 2019 r.:** (50 osób szkolonych + 4 wykładowców);
  - 3) **09-10 maja 2019 r.:** (84 osób szkolonych + 4 wykładowców);
  - 4) **14-15 maja 2019 r.:** (90 osób szkolonych + 4 wykładowców);
  - 5) **21-22 maja 2019 r.:** (85 osób szkolonych + 4 wykładowców);

2. W przypadku, gdy szkolenie w którymkolwiek z wyżej wymienionych terminów nie odbędzie się, to zostanie ono przeprowadzone w dniach 12-13 czerwca 2019 r. lub 19-20 czerwca 2019 r.
3. Rozpoczęcie szkoleń w pierwszym dniu nastąpi około godziny 11.00, a zakończenie w drugim dniu około godziny 14.00.

### § 3

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie \_\_\_\_\_ zł brutto / osobę szkoloną (uczestnika) i \_\_\_\_\_ zł brutto za wykładowcę oraz nie przekroczy łącznej kwoty \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie \_\_\_\_\_).
2. W przypadku zmniejszenia liczby Uczestników kwota wynagrodzenia zostanie odpowiednio pomniejszona i będzie odpowiadać iloczynowi liczby Uczestników zgłoszonej przez zamawiającego na 14 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń oraz stawki wynagrodzenia przypadająca na jednego uczestnika lub wykładowcę.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w wysokości ustalonej w ust. 1 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Płatność wynagrodzenia będzie następować na rachunek bankowy nr .....
4. Wykonawca wystawi fakturę każdorazowo po odbytym szkoleniu.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

### § 4

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia Uczestnikom zakwaterowania w pokojach 2-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym w odniesieniu do liczby osób ustalonej przez Zamawiającego i przekazanej Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) na 14 dni roboczych przed terminem każdego szkolenia,
- 2) zapewnienia wyżywienia Uczestników w postaci: jednego śniadania, dwóch obiadów, jednej uroczystej kolacji, a także stałego serwisu kawowego (w przypadku wykładowców – dwóch obiadów oraz serwisu kawowego) w trakcie trwania szkolenia w odniesieniu do liczby osób korzystających z wyżywienia ustalonej na 14 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia,
- 3) udostępnienia jednej klimatyzowanej sali konferencyjnej z wyposażeniem określonym w pkt. 5 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla liczby uczestników szkolenia wskazanej w §2 ust. 1 niniejszej umowy.

### § 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać swoje świadczenia stanowiące przedmiot umowy z dołożeniem najwyższej staranności przewidzianej dla usług objętych niniejszą umową, ze szczególnym uwzględnieniem zasad dotyczących bezpieczeństwa żywienia.

### § 6

1. Ostateczne terminy szkoleń Zamawiający potwierdzi nie później niż na 14 dni roboczych przed ich rozpoczęciem i przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail).
2. Zamawiającemu przysługuje możliwość bezkosztowej anulacji do 20% rezerwacji (dotyczy usług gastronomicznych i / lub hotelarskich) w okresie nie krótszym niż 14 dni roboczych przed planowanym szkoleniem.

### §7

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej:
  - 1) w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

- 2) w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy ujawniony przypadek wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami załącznika nr 3 do umowy – z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub wezwania Wykonawcy do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Niezależnie od wysokości kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

#### **§8**

1. W przypadku, gdy dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

#### **§ 9**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory te będą podlegać rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1: odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ..... / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .....
  - 2) załącznik nr 2: oferta wykonawcy
  - 3) załącznik nr 3: opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający

Wykonawca

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kompleksowej obsługi hotelarsko-gastronomiczno-konferencyjnej szkoleń **w zakresie zapewnienia noclegów, wyżywienia oraz udostępnienia sali konferencyjnej ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia tych szkoleń** dla:

- wójtów, burmistrzów i prezydentów miast z województwa mazowieckiego;
- kierowników komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych w starostwach powiatowych (urzędach miast na prawach powiatu) województwa mazowieckiego.

**Łączna ilość uczestników szkolenia (szkolonych) 351 osób:**

2. **Terminy realizacji szkoleń w 2019 roku:**

- 09-10 kwietnia 2019 (**42 osoby szkolone + 4 wykładowców**);
- 07-08 maja 2019 (**50 osób szkolonych + 4 wykładowców**);
- 09-10 maja 2019 (**84 osób szkolonych + 4 wykładowców**);
- 14-15 maja 2019 (**90 osób szkolonych + 4 wykładowców**);
- 21-22 maja 2019 (**85 osób szkolonych + 4 wykładowców**).

Zamawiający dopuszcza, za zgodą Wykonawcy, zmianę terminów poszczególnych szkoleń. Ostateczne terminy szkoleń Zamawiający potwierdzi nie później niż na 7 dni roboczych przed ich rozpoczęciem i przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail).

3. **Miejsce realizacji:** obiekt o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym, z bezpłatnymi miejscami parkingowymi (wpisany do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich – <https://turystyka.gov.pl/cwoh/index>), znajdującym się na terenie Warszawy i powinno umożliwić dojazd jednym środkiem komunikacji miejskiej w czasie nie krótszym niż 45 min i nie dłuższym niż 60 min w godzinach 7:00-9:00 od PKP Warszawa Centralna (zamawiający zweryfikuje ww. wymaganie za pomocą portalu [jakdojadę.pl](http://jakdojadę.pl), zgodnie z wytycznymi: godz. 7:00, adres początkowy: al. Jerozolimskie 54, do czasu podróży wlicza się również wskazany przez portal czas na dojście pieszo).

4. **Uczestnicy szkolenia:** łączna liczba uczestników szkoleń będzie wynosiła maksymalnie 351 osób oraz 20 wykładowców. Zamawiający dopuszcza zmianę liczby uczestników szkoleń. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający określi nie później niż na 14 dni roboczych przed rozpoczęciem poszczególnych szkoleń.

5. **Sala szkoleniowa:** jedna klimatyzowana sala konferencyjna wraz z wyposażeniem do dyspozycji uczestników szkoleń: udostępnienie sali konferencyjnej w godzinach prowadzenia zajęć tj.:

- w pierwszym dniu szkolenia od 12.00 do 18.00
- oraz w drugim dniu szkolenia w godzinach od 09.00 do 13.00.

Każda sala szkoleniowa musi posiadać na każdy dzień szkoleniowy następujące wyposażenie:

- krzesła i stoliki dla uczestników,
- możliwość zaciemnienia sali,
- dostęp do światła naturalnego (okna),
- nagłośnienie (wzmacniacze, kolumny),
- mikrofony bezprzewodowe (łącznie 2 szt.),
- rzutnik multimedialny,
- sprzęt audiowizualny,
- DVD
- bezprzewodowy dostęp do Internetu (Wi-Fi),
- komputer przenośny umożliwiający odtwarzanie prezentacji Power Point oraz innych prezentacji w środowisku MS Office,
- tablica typu flipchart wraz z markerami oraz papierem,
- zaplecze sanitarne w pobliżu sali konferencyjnej,
- obsługę techniczną sali w przypadku problemów lub usterek technicznych.

#### **6. Nocleg dla maksymalnie 351 osób:**

- dla wójtów, burmistrzów i prezydentów z miast województwa mazowieckiego, zakwaterowanie w pokojach 2-osobowych bądź 1-osobowych (jeden nocleg) dla liczby osób wskazanych przez Zamawiającego, który dopuszcza zmianę ilości noclegów – ostateczną liczbę noclegów Zamawiający określi nie później niż na 14 dni roboczych przed rozpoczęciem poszczególnych szkoleń i przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail),
- zakwaterowanie w pokojach pierwszym dniu od godziny 14.00, rozpoczęcie szkolenia planowane jest od godziny 12.00, dlatego też Wykonawca powinien zapewnić pomieszczenie, w którym uczestnicy szkolenia będą mogli zostawić swoje bagaże do czasu rozpoczęcia doby hotelowej, wykwaterowanie w drugim dniu do godziny 12.00, zakończenie szkolenia planowane jest o godzinie 13.00, dlatego też Wykonawca powinien zapewnić pomieszczenie, w którym uczestnicy szkolenia będą mogli zostawić bagaże po wymeldowaniu z pokoi.
- pokoje z łazienkami z pełnym węzłem sanitarnym.

#### **7. Wyżywienie dla maksymalnie 371 osób:**

- dla wójtów, burmistrzów i prezydentów z miast województwa mazowieckiego województwa mazowieckiego (szkolenie 2-dniowe) liczba osób korzystających z pełnego wyżywienia z podziałem na poszczególne terminy:

A) Pełne wyżywienie dla maksymalnie 351 osób składające się z:



- 1) 09-10 kwietnia 2019 - **42 osoby szkolone** ;
- 2) 07-08 maja 2019 - **50 osób szkolonych**;
- 3) 09-10 maja 2019 - **84 osoby szkolone**;
- 4) 14-15 maja 2019 - **90 osób szkolonych**;
- 5) 21-22 maja 2019 - **85 osób szkolonych**.

1. stały serwis kawowy w dniu pierwszym i drugim (dni szkoleniowe) pobytu składająca się z:

- kawy z ekspresu ciśnieniowego z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach,
- herbaty – 4 rodzaje (w tym czarna, owocowa, zielona, miętowa) oraz świeżej cytryny w plasterkach,
- sypkiego cukru w cukiernicach,
- wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach (1 os./min. 0,5 l),
- świeżych owoców sezonowych w całości, min. 3 rodzaje, np. pomarańcza, winogrono, jabłka, gruszki (1 os./ min. 100 g),
- 100 % soki owocowe – 3 rodzaje (1 os./ min. 200 ml) w dzbankach szklanych,
- mix. różnych ciast (minimum 2 rodzaje, 1 os./min. 150 g) i wybór ciastek (minimum 3 rodzaje, np. ciastka owsiane, pełnoziarniste z suszonymi owocami, bakaliami, orzechami), w tym jeden rodzaj ciasta/ciastek bezglutenowy, bezmleczny, bezcukrowy,

2. jedno śniadanie w formie stołu szwedzkiego (w dniu drugim) składającego się z:

- kawy z ekspresu ciśnieniowego z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach,
- herbaty – 4 rodzaje (w tym czarna, owocowa, zielona, miętowa) oraz świeżej cytryny w plasterkach,
- sypkiego cukru w cukiernicach,
- wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach (1 os./min. 0,5 l),
- świeżych owoców sezonowych w całości, min. 3 rodzaje, np. pomarańcza, winogrono, jabłka, gruszki (1 os./ min. 100 g),
- 100 % soki owocowe – 3 rodzaje (1 os./ min. 200 ml) w dzbankach szklanych,
- sałatki – minimum 2 rodzaje do wyboru (1 os./min. 150 g),
- pieczywo ciemne i jasne – łącznie minimum 150 g na osobę;
- mleko z płatkami kukurydzianymi, owsianymi, żytnimi itp.,
- parówki, frankfurterki, jajecznica ( 1 os./min. 150 g.)
- przystawki zimne składające się m.in. z: talerza wędlin (minimum 3 rodzaje, w tym szynka, kiełbasa, pasztet, łącznie minimum 150 g wędlin na osobę),

- wybór serów, składających się z co najmniej z 4 gatunków -minimum 200 g dla każdej osoby;
  - dżem, miód, krem typu nutella,
  - świeże warzywa, np. ogórki, pomidory, rzodkiewka, sałata (1 os./min. 100g).
3. dwa obiady w formie bufetu (w dniu pierwszym i drugim) składającego się z:
- przystawka do wyboru – zupa/przystawka zimna (1 os./min. 200 ml/g),
  - dania głównego na ciepło – minimum 3 rodzaje dań do wyboru - mięsne/rybne/danie mączne np. pierogi (1 os./min. 150 g),
  - surówki – minimum 2 rodzaje do wyboru (1 os./min. 150 g),
  - minimum 2 rodzaje dodatków do wyboru typu: kasza pęczak, jaglana, gryczana, ryż pełnoziarnisty, warzywa gotowane, ziemniaki zapiekane (1 os./min. 150 g),
  - deseru minimum 2 rodzaje do wyboru,
  - kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, syрки cukier w cukiernicach, cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy,
  - napoje bezalkoholowe – sok 100 %, min. 3 rodzaje w dzbankach szklanych, woda gazowana i niegazowana w butelkach szklanych.
4. jedna kolacja o **podwyższonym standardzie zasiadania** (w pierwszym dniu szkolenia), składająca się z:
- przystawki zimne składające się m.in. z: talerza wędlin (minimum 3 rodzaje, w tym szynka, kiełbasa, pasztet, łącznie minimum 150 g wędlin na osobę),
  - wybór serów, składających się z co najmniej z 4 gatunków -minimum 200 g dla każdej osoby;
  - pieczywo ciemne i jasne – łącznie minimum 150 g na osobę;
  - danie główne – porcja dania mięsnego lub rybnego dla każdej osoby (przystawka ciepła i danie główne dla każdej osoby) na bazie następującego rodzaju mięsa: do wyboru wieprzowina z wołowiną (np. gulasz mięsny), filet z indyka lub podobne oraz ryba (np. pstrąg lub mintaj); warzywa grillowane, dodatki typu ryż, ziemniaki w całości lub „półksiężycy” (w ilości minimum 200 g na osobę);
  - warzywa: ogórki kiszane i marynaty w ilości minimum 200 g na osobę;
  - deser (w ilości minimum 150 g na osobę);
  - owoce sezonowe świeże podane na tacach – minimum 3 rodzaje (w ilości co najmniej 0,5 kg owoców na osobę);
  - napoje dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona, lub owocowa do wyboru), kawa (rozpuszczalna i parzona, do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino) wraz z dodatkami (mleko, cukier, śmietanka - dodatki dostępne

bez ograniczeń), woda mineralna i soki owocowe do wyboru w co najmniej 2 rodzajach smakowych, dostępne przynajmniej 0,3 l na osobę.

**B) Niepełne wyżywienie dla 20 wykładowców:**

- 1) 09-10 kwietnia 2019 – **4 wykładowców;**
- 2) 07-08 maja 2019 - **4 wykładowców;**
- 3) 09-10 maja 2019 - **4 wykładowców;**
- 4) 14-15 maja 2019 - **4 wykładowców;**
- 5) 21-22 maja 2019 - **4 wykładowców.**

1. stały serwis kawowy w dniu pierwszym i drugim (dni szkoleniowe) pobytu składająca się z:
  - kawy z ekspresu ciśnieniowego z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach,
  - herbaty – 4 rodzaje (w tym czarna, owocowa, zielona, miętowa) oraz świeżej cytryny w plasterkach,
  - sypkiego cukru w cukiernicach,
  - wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach (1 os./min. 0,5 l),
  - świeżych owoców sezonowych w całości, min. 3 rodzaje, np. pomarańcza, winogrono, jabłka, gruszki (1 os./ min. 100 g),
  - 100 % soki owocowe – 3 rodzaje (1 os./ min. 200 ml) w dzbankach szklanych,
  - mix. różnych ciast (minimum 2 rodzaje, 1 os./min. 150 g) i wybór ciastek (minimum 3 rodzaje, np. ciastka owsiane, pełnoziarniste z suszonymi owocami, bakaliami, orzechami), w tym jeden rodzaj ciasta/ciastek bezglutenowy, bezmleczny, bezcukrowy,
2. dwa obiady w formie bufetu (w dniu pierwszym i drugim) składającego się z:
  - przystawka do wyboru – zupa/przystawka zimna (1 os./min. 200 ml/g),
  - dania głównego na ciepło – minimum 3 rodzaje dań do wyboru - mięsne/rybne/danie mączne np. pierogi (1 os./min. 150 g),
  - surówki – minimum 2 rodzaje do wyboru (1 os./min. 150 g),
  - minimum 2 rodzaje dodatków do wyboru typu: kasza pęczak, jaglana, gryczana, ryż pełnoziarnisty, warzywa gotowane, ziemniaki zapiekane (1 os./min. 150 g),
  - deseru min. 2 rodzaje do wyboru,
  - kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, sypki cukier w cukiernicach, cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy,
  - napoje bezalkoholowe – sok 100 %, min. 3 rodzaje w dzbankach szklanych, woda gazowana i niegazowana w butelkach szklanych.

Wykładowcy nie będą korzystać z noclegów. Wykładowcy będą korzystać z niepełnego wyżywienia. Na każdy termin szkolenia będzie do 4 wykładowców, co w sumie daje 20 porcji dodatkowych posiłków w skali całego szkolenia oznaczonych jako niepełne wyżywienie.

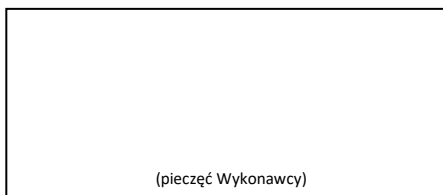
Menu oraz godziny wszystkich posiłków Zamawiający określi nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem poszczególnych szkoleń i prześle Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail). Na każdy dzień szkolenia musi być przygotowane inne menu. Wykonawca zapewni niezbędną zastawę szklaną lub porcelanową oraz niezbędne sztuce metalowe w liczbie co najmniej odpowiadającej liczbie uczestników podczas każdego posiłku. Zamawiający nie dopuszcza użycia sztućców oraz naczyń jednorazowych. Wykonawca musi zapewnić obsługę kelnerską oraz porządek i czystość w trakcie całego szkolenia. Wszystkie posiłki muszą być przygotowane ze świeżych produktów oraz przygotowane w dniu podania.

Poniżej tabela obrazująca ilości osób i posiłków z podziałem na poszczególne terminy szkoleń:

L.p.	DATA	SZKOLENI	WYKŁADOWCY	ILOŚĆ			
				OBIADY*) (1 dzień)	KOLACJE	ŚNIADANIA	SERWIS KAWOWY*) (1 dzień)
1	09-10 kwietnia 2019	42	4	46	42	42	46
2	07-08 maja 2019	50	4	54	50	50	54
3	09-10 maja 2019	84	4	88	84	84	88
4	14-15 maja 2019	90	4	94	90	90	94
5	21-22 maja 2019	85	4	89	85	85	89

\*) Liczba obiadów i serwisu kawowego uwzględnia 1 dzień szkolenia, podaną liczbę osób należy uwzględnić również w 2 dniu szkolenia.

## FORMULARZ OFERTOWY



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
 .....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
 .....,

Będąc..... (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, nr faksu .....

nr telefonu .....; e-mail: .....

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr BOU-IV.272.4.2019 dotyczące postępowania prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, w trybie art. 138o na **zorganizowanie kompleksowej obsługi hotelarsko-gastronomiczno-konferencyjnej szkoleń w zakresie zapewnienia noclegów, wyżywienia oraz udostępnienia sali konferencyjnej ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia tych szkoleń,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

**KRYTERIUM I: CENA:**

1. Cena brutto za świadczenie usług hotelarsko-konferencyjnych dla 1 uczestnika .....zł
2. Cena brutto za świadczenie usług hotelarsko-konferencyjnych dla 351 uczestników (poz. 1 x 351): .....zł
3. Cena brutto za świadczenie usług gastronomicznych dla 1 uczestnika: .....zł
4. Cena brutto za świadczenie usług gastronomicznych dla 351 uczestników (poz. 3 x 351): .....zł
5. Cena brutto za świadczenie usług gastronomicznych (niepełne wyżywienie) dla 1 uczestnika: .....zł

6. Cena brutto za świadczenie usług gastronomicznych (niepełne wyżywienie) dla 20 uczestników (poz. 3 x 20): .....

**Łączna cena brutto zamówienia** (poz. 2 + poz. 4 + poz. 6): .....

Miejsce organizacji szkoleń:

.....  
.....  
.....

(nazwa hotelu, adres, kategoryzacja)

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania rezerwacji miejsc noclegowych dla każdego z ww. terminów. Ilość miejsc noclegowych MUSI być co najmniej taka sama jak wskazana przez zamawiającego liczba uczestników szkolenia w każdym z ww. terminów. Załączony dokument MUSI być potwierdzony przez obiekt, w którym zostanie przeprowadzone szkolenie. Brak załączenia ww. potwierdzenia spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią ogłoszenia. Wszystkie szkolenia MUSZA odbywać się w tym samym obiekcie. Zaproponowanie więcej niż jednego obiektu (miejsca organizacji szkoleń) spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią ogłoszenia.

#### OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr BOU-IV.272.4.2019.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr BOU-IV.272.4.2019, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie / przy współudziale podwykonawców<sup>1</sup>, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(firmy podwykonawców oraz zakres powierzonych im prac)

5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

9. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy.

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

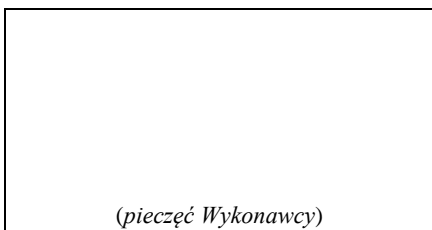
- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

....., dn. ....2019 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:  
.....  
.....  
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie np.: **„Zorganizowanie kompleksowej obsługi hotelarsko-gastronomiczno-konferencyjnej szkoleń w zakresie zapewnienia noclegów, wyżywienia oraz udostępnienia sali konferencyjnej ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia tych szkoleń”**

**oświadczam, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

....., dn. .... 2019r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....  
.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. .... 2019 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

\* wypełnić jeśli dotyczy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie np.: „**Zorganizowanie kompleksowej obsługi hotelarsko-gastronomiczno-konferencyjnej szkoleń w zakresie zapewnienia noclegów, wyżywienia oraz udostępnienia sali konferencyjnej ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia tych szkoleń**”

**oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.

....., dn. .... 2019 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

\* wypełnić jeśli dotyczy

## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

Ja niżej podpisany ..... będąc upoważnionym do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(nazwa i siedziba podmiotu)

o s w i a d c z a m, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędne zasoby dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie określonym poniżej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego na rzecz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Jednocześnie informuję, iż: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

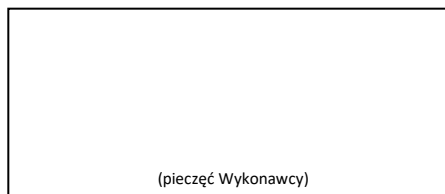
*Zgodnie z Rozdziałem V ust. 4 SIWZ konieczne jest podanie informacji dotyczących zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego<sup>2</sup>*

....., dn. .... 2019 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

<sup>2</sup> informacje w tym zakresie należy podać jeżeli warunek dotyczy doświadczenia podmiotu

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:  
.....  
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie w trybie art. 138o na **zorganizowanie kompleksowej obsługi hotelarsko-gastronomiczno-konferencyjnej szkoleń w zakresie zapewnienia noclegów, wyżywienia oraz udostępnienia sali konferencyjnej ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia tych szkoleń**, oświadczam, że\*

1. nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*\*:

L.p.	nazwa, adres firmy
1.	
2.	

....., dn. ....2019 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

\* skreślić odpowiednio pkt 1 lub pkt 2,

\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zaktócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przedmiot usługi	Odbiorca	Data wykonania (czas trwania)	Wartość brutto	Liczba uczestników	Sala konferencyjna	Usługi gastronomiczne	Usługi hotelarskie
					TAK / NIE <sup>1</sup>	TAK / NIE <sup>1</sup>	TAK / NIE <sup>1</sup>
					TAK / NIE <sup>1</sup>	TAK / NIE <sup>1</sup>	TAK / NIE <sup>1</sup>
					TAK / NIE <sup>1</sup>	TAK / NIE <sup>1</sup>	TAK / NIE <sup>1</sup>

<sup>1</sup> niewłaściwe skreślić

Uwaga! Opis wykonanych dostaw musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Do powyższego wykazu załączam/załączamy dowody potwierdzające, że dostawy, o których mowa wyżej, zostały wykonane należycie.

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

....., dn. .... 2019 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)