



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, dnia 18 marca 2019 r.

WK-I.431.4.68.2018

Rada Powiatu w Radomiu

**Starostwo Powiatowe w Radomiu
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7
26-600 Radom**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania administracyjnego¹ (dalej kpa) kontroler Kamil Karkułowski – starszy inspektor wojewódzki, przeprowadził kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym w Radomiu, z siedzibą w Radomiu przy ul. Tadeusza Mazowieckiego 7.

Przedmiot kontroli obejmował realizację zadania z zakresu przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu w Radomiu.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia do 30 września 2018 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 21 lutego 2019 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Radzie Powiatu w Radomiu wystąpienie pokontrolne.

W kontrolowanej jednostce prowadzono rejestr skarg i wniosków, w którym rejestrowano wszystkie skargi i wnioski kierowane do Rady Powiatu w Radomiu. Przedmiotowy rejestr prowadzono w formie tabeli (wydruku komputerowego)², który zawierał dane pozwalające na określenie daty wpływu skargi bądź wniosku oraz sposobu i terminów

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096, ze zm.).

² W programie do edytowania tekstu.

ich załatwienia, zgodnie z art. 254 kpa. Dokumentację spraw przechowywano w segregatorze o symbolu klasyfikacyjnym zgodnym z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych³.

W okresie objętym kontrolą w rejestrze skarg i wniosków: zaewidencjonowano jedną skargę⁴ kierowaną do Rady Powiatu w Radomiu, brak było zewidencjonowanych wniosków kierowanych do Rady Powiatu w Radomiu, o których mowa w art. 241 kpa. Nie wystąpiły przypadki indywidualnych przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków.

Stosownie do wymogu określonego w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁵, w kontrolowanej jednostce wyznaczono pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz odpowiedzialnego za koordynowanie ich rozpatrywania. Stosownie do art. 253 § 4 kpa oraz § 3 ust. 2 ww. rozporządzenia, w widocznym miejscu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomiu znajdowała się informacja wizualna dotycząca przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Powiatu.

W celu zbadania prawidłowości kwalifikacji pism wpływających do urzędu kontrolą objęto 180 spośród 36 090 wpisów w rejestrze przesyłek wpływających w okresie kontrolowanym do Starostwa Powiatowego w Radomiu oraz wszystkie pozycje z książki kancelaryjnej Rady Powiatu w Radomiu stwierdzając, że żaden z poddanych analizie wpisów nie wskazuje na skargę lub wniosek w rozumieniu art. 227 i 241 kpa.

³ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67, ze sprost.).

⁴ Zgodnie z pisemnym wyjaśnieniem Naczelnika Biura Obsługi Rady Powiatu i Zarządu Pani Małgorzaty Drózd z dnia 6 listopada 2018 r., znak: BRP.066.3.2018, cyt. „(...) w 2018 roku do Rady Powiatu w Radomiu wpłynęła jedna skarga. Skarga ta zgodnie z właściwością została przesłana przez Wojewodę Mazowieckiego do rozpatrzenia w trybie właściwym dla rady Powiatu w dniu 15 stycznia br. Pismem z dnia 17 stycznia 2018 roku skarżący został poinformowany, że z treścią skargi zostaną zapoznani radni na najbliższej sesji w dniu 26 stycznia 2018 roku i zgodnie ze Statutem Powiatu Radomskiego badanie zasadności zarzutów przedstawionych w skardze zostanie zlecone Komisji Rewizyjnej. Wyniki kontroli oraz stanowisko odnośnie zarzutów Komisja przedstawi Radzie Powiatu na sesji (...). W dniu 25 stycznia skarżący pismem wniósł o zwrot swojej skargi bez merytorycznego jej rozpoznania na sesji (...). Stanowisko skarżącego zostało potwierdzone pismem Wojewody Mazowieckiego znak: WPS-IV.1411.1.2018.MSW, które wpłynęło do Rady Powiatu w Radomiu 30 stycznia br. Pismem znak: BRP.1510.1.2018 z dnia 5 lutego 2018 roku, zgodnie z żądaniem, skarga została zwrócona skarżącemu bez merytorycznego jej rozstrzygania przez Radę Powiatu w Radomiu. (...)”.

⁵ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5 poz. 46).

Dane przedstawione w przesłanym do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie sprawozdaniu dotyczącym przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków w 2017 r. odpowiadały prowadzonym rejestrom.

W wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowość polegającą na niedostosowaniu godzin przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków do wymogów art. 253 § 3 kpa. W okresie kontrolowanym w siedzibie urzędu znajdowała się informacja wizualna, z której wynikało, że Przewodniczący Rady Powiatu w Radomiu w sprawach skarg i wniosków przyjmował interesantów w każdy poniedziałek, w godzinach od 10:00 do 12:00, natomiast art. 253 § 3 kpa stanowi, że cyt. *„Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy”*. Mając powyższe na uwadze, ustalone godziny przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków powinny faktycznie umożliwić mieszkańcom przynajmniej raz w tygodniu spotkanie z przedstawicielem organu po godzinach ich pracy. Zgodnie z pisemnym wyjaśnieniem Naczelnika Biura Obsługi Rady Powiatu i Zarządu Pani Małgorzaty Dróżdż z dnia 22 listopada 2018 r., znak: BRP.066.3.2018, cyt. *„(...) po ukonstytuowaniu się Rady Powiatu w Radomiu, nowo wybrany Przewodniczący pan Krzysztof Murawski ustalił, iż dyżur podczas którego będzie przyjmował obywateli w sprawach skarg i wniosków odbywać się będzie w każdy wtorek od godziny 15.00 do godziny 17.00, tj. po godzinach pracy Starostwa Powiatowego. Informacja dotycząca przyjmowania interesantów znajduje się na holu przy drzwiach wejściowych/ wyjściowych budynku Starostwa Powiatowego w Radomiu na tablicy ogłoszeń”*.

Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania w przedmiocie przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków – ocenia się **pozytywnie**.

Wyniki kontroli wskazują, że w jednostce spełniony został obowiązek powierzenia zadania przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków imiennie wyznaczonemu pracownikowi, prowadzenia rejestru skarg i wniosków w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminów ich załatwiania, zamieszczenia informacji wizualnej dotyczącej przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz dostosowania w trakcie trwania czynności kontrolnych godzin przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez przedstawiciela Rady Powiatu w Radomiu do wymogów art. 253 § 3 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego – zasadnym jest sformułowanie oceny pozytywnej.

Jednocześnie informuję, że z uwagi na brak w okresie poddanym kontroli skarg i wniosków rozpatrzonych przez Radę Powiatu w Radomiu – stan realizacji zadania w pozostałym zakresie nie był przedmiotem oceny.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

*Bogusław Krupa
Zastępca Dyrektora
Wydziału Kontroli*