

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR _____ / 2019

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie, pomiędzy Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim - Zdzisławem Sipierą, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-950), pl. Bankowy 3/5, w imieniu którego występuje Paweł Błasiak dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr 79/1/2018 z dnia 26 lutego 2018 r., którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej „Zamawiającym”

a z siedzibą w, ul., NIP:, REGON:, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla, Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: (załącznik nr.....), reprezentowaną przez, zwanego dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Strony niniejszym zgodnie postanawiają, co następuje:

Umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986, z późn. zm.) – sprawa

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Na warunkach określonych w niniejszej umowie Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obsługę szkoleń w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia oraz udostępnienia jednej sali konferencyjnej, w których łącznie udział weźmie do 371 osób, w tym wykładowcy, którzy nie będą korzystać z zakwaterowania tylko z wyżywienia. Liczba uczestników z podziałem na osoby szkolone i wykładowców w poszczególnych terminach określona została w § 2.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Szkolenia w 2019 roku odbędą się w w okresie od 07 maja 2019r. do 06 czerwca 2019 r. Szkolenia zaplanowane są w następujących terminach:
 - 1) **07-08 maja 2019 r.:** (42 osoby szkolone + 4 wykładowców);
 - 2) **09-10 maja 2019 r.:** (50 osób szkolonych + 4 wykładowców);
 - 3) **14-15 maja 2019 r.:** (84 osoby szkolone + 4 wykładowców);
 - 4) **21-22 maja 2019 r.:** (90 osób szkolonych + 4 wykładowców);
 - 5) **5-6 czerwca 2019 r.:** (85 osób szkolonych + 4 wykładowców);
2. W przypadku, gdy szkolenie w którymkolwiek z wyżej wymienionych terminów nie odbędzie się, to zostanie ono przeprowadzone w dniach 12-13 czerwca 2019 r. lub 19-20 czerwca 2019 r.

3. Rozpoczęcie szkoleń w pierwszym dniu nastąpi około godziny 11.00, a zakończenie w drugim dniu około godziny 14.00.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia do 20% rezerwacji hotelarskiej oraz gastronomicznej w odniesieniu do każdego z 5 terminów wskazanych w ust. 1 i 2.
5. Wykonawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opisane ryzyko przy kalkulacji ceny oferty wskazane w ust. 4, gdyż za nie zakupione rezerwacje hotelarskie oraz gastronomiczne nie przysługuje mu wynagrodzenie.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie zł brutto / osobę szkoloną (uczestnika) i zł brutto za wykładowcę oraz nie przekroczy łącznej kwoty zł brutto (słownie:..... 00/100).
2. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników kwota wynagrodzenia zostanie odpowiednio pomniejszona i będzie odpowiadać iloczynowi rzeczywistej liczby uczestników i stawki wynagrodzenia przypadająca na jednego uczestnika.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy, poniesione z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT (Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, regon: 013272620, NIP: 525-10-08-875).
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 4, przy czym jeśli termin płatności wypadnie w dniu, który jest dla Zamawiającego dniem wolnym od pracy, płatność nastąpi w kolejnym dniu roboczym.
6. Za termin zapłaty strony przyjmują termin obciążenia konta Zamawiającego poleceniem dokonania przelewu na rzecz Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT.
8. Wykonawca wystawi fakturę każdorazowo po odbytym szkoleniu.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ustalone zostanie według rzeczywistej liczby osób, które wezmą udział w szkoleniu.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia uczestnikom zakwaterowania w pokojach 2-osobowych z łazienkami z pełnym węzłem sanitarnym oraz zapewnienia wyżywienia w postaci: jednego śniadania, dwóch obiadów, jednej uroczystej kolacji, a także stałego serwisu kawowego (w przypadku wykładowców – dwóch obiadów oraz serwisu kawowego) w trakcie trwania szkolenia w odniesieniu do liczby osób ustalonej przez Zamawiającego i przekazanej Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) na 7 dni roboczych przed terminem szkolenia,
 - 2) udostępnienia jednej klimatyzowanej sali konferencyjnej z wyposażeniem określonym w pkt 5 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla liczby uczestników szkolenia wskazanej w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać swoje świadczenia stanowiące przedmiot umowy z dołożeniem najwyższej staranności przewidzianej dla usług objętych niniejszą umową, ze szczególnym uwzględnieniem zasad dotyczących bezpieczeństwa żywienia.
3. Zamawiającemu przysługuje możliwość bezkosztowej anulacji rezerwacji w okresie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed planowanym szkoleniem.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto całkowitego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wartość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

RADCA PRAWNY
[Signature]
Małgorzata Ożóg-Wierzbicka
WA-11172

Główny Księgowy
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
w Warszawie
[Signature]
Aldona Obiedzińska
2019-03-25
KIEROWNIK
Oddziału Zamówień Publicznych
[Signature]
Łukasz Dmowski
2019.03.25.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
[Signature]
Marek Szymański 25.03.2019