

ZARZĄDZENIE NR 16
DYREKTORA GENERALNEGO
MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W WARSZAWIE
z dnia 22 marca 2019 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wydziału Finansów i Budżetu
w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d oraz ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1559) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Wydziału Finansów i Budżetu w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, określający zadania i strukturę wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz ich podległość, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Finansów i Budżetu w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 41 Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wydziału Finansów w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR GENERALNY
MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W WARSZAWIE

JAROSŁAW SZAJNER

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU FINANSÓW I BUDŻETU
W MAZOWIECKIM URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM W WARSZAWIE

Rozdział 1
Słownik pojęć

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 3) wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Finansów i Budżetu w Urzędzie;
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału;
- 5) Głównym Księgowym Budżetu Wojewody - należy przez to rozumieć Głównego Księgowego dysponenta I stopnia;
- 6) oddziale - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne wydziału;
- 7) regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Rozdział 2
Struktura wydziału

§ 2. W skład wydziału wchodzi następujące oddziały i samodzielne stanowiska posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- | | |
|--|------------------|
| 1) Oddział Planowania i Inwestycji | - WF-I; |
| 2) Oddział Księgowości i Sprawozdawczości dysponenta I stopnia | - WF-II; |
| 3) Oddział Rozstrzygnięć Finansowych | - WF-III; |
| 4) Główny Księgowy Budżetu Wojewody | - WF-IV. |

Rozdział 3

Kierowanie wydziałem i podporządkowanie

- § 3. 1. Wydziałem kieruje Dyrektor przy pomocy Głównego Księgowego Budżetu Wojewody.
2. Dyrektor sprawuje ogólny nadzór nad pracą wydziału, a ponadto sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
- 1) Oddziału Planowania i Inwestycji;
 - 2) Głównego Księgowego Budżetu Wojewody, który sprawuje nadzór nad pracą:
 - a) Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości dysponenta I stopnia,
 - b) Oddziału Rozstrzygnięć Finansowych.
3. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania wykonuje Główny Księgowy Budżetu Wojewody, zgodnie z udzielonymi upoważnieniami.
- § 4. 1. Oddziałem kieruje kierownik oddziału, z wyjątkiem Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości dysponenta I, którym kieruje kierownik oddziału przy pomocy zastępcy kierownika.
2. Skargi na kierowników oddziałów rozpatruje Dyrektor.

Rozdział 4

Zadania wspólne oddziałów i Głównego Księgowego Budżetu Wojewody

- § 5. Do zadań wykonywanych przez wszystkie oddziały oraz Głównego Księgowego Budżetu Wojewody zgodnie z właściwością należy:
- 1) realizacja zadań określonych w § 13 regulaminu organizacyjnego, zgodnie z zakresem działania;
 - 2) planowanie podstawowych zadań wydziału;
 - 3) współdziałanie w zakresie sprawnego przepływu informacji niezbędnych do zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji zadań przez wydział;
 - 4) przygotowywanie zestawień, odpowiedzi i informacji na potrzeby kontroli i audytów prowadzonych w Urzędzie w zakresie działania wydziału;
 - 5) prawidłowe dysponowanie składnikami majątkowymi będącymi własnością Urzędu i pozostającymi na stanie wydziału;
 - 6) realizacja zadań określonych w § 16 ust. 2 pkt 2 lit. c oraz pkt 3 lit. a regulaminu organizacyjnego.

Rozdział 5

Zakresy działania oddziałów i Głównego Księgowego Budżetu Wojewody

§ 6. Do zakresu działania **Oddziału Planowania i Inwestycji** należy realizacja zadań określonych w § 16 ust. 2 pkt 1 lit. a – j oraz 1, pkt 2 lit a-b, pkt 4 regulaminu organizacyjnego.

§ 7. Do zakresu działania **Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości dysponenta I stopnia** należy realizacja w imieniu Wojewody zadań głównego dysponenta budżetu Wojewody, określonych w § 16 ust. 2:

- 1) pkt 1 lit. m, pkt 2 lit. d - h oraz j, pkt 3 oraz pkt 7 regulaminu organizacyjnego;
- 2) pkt 1 lit. n regulaminu organizacyjnego, z zastrzeżeniem § 8 pkt 1 lit. b.

§ 8. Do zakresu działania **Oddziału Rozstrzygnięć Finansowych** należy realizacja zadań określonych w § 16 ust. 2:

- 1) pkt 1:
 - a) lit k regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
 - kalkulację należności, przygotowanie dyspozycji wypłat i wniosków o wypłatę odszkodowań zasądzonych prawomocnymi wyrokami sądowymi,
 - sporządzanie wniosków o zapewnienie finansowania na pokrycie zobowiązań wymagalnych Skarbu Państwa,
 - kalkulację świadczeń przypadających do zwrotu,
 - prowadzenie rejestru wyroków i wypłaconych odszkodowań,
 - b) lit n regulaminu organizacyjnego w zakresie opiniowania i uzgadniania treści projektów umów i porozumień o przekazaniu dotacji, przygotowanych przez wydziały merytorycznie odpowiedzialne za dotację;
- 2) pkt 2 lit i regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez wydawanie decyzji w I instancji w sprawie zwrotu do budżetu państwa kwoty dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez jednostkę samorządu terytorialnego lub podmiot spoza sektora finansów publicznych, dochodów pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami i dochodów pobranych i nieprzekazanych przez jednostki samorządu terytorialnego z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań

zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami wraz z należnymi odsetkami;

- 3) pkt 5 regulaminu organizacyjnego w szczególności przez dochodzenie należności wynikających z:
 - a) kar i grzywien nałożonych przez Wojewodę,
 - b) orzeczonych przez Wojewodę zwrotów dotacji niewykorzystanych, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - c) dochodów pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami i dochodów pobranych i nieprzekazanych przez jednostki samorządu terytorialnego z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami wraz z należnymi odsetkami,
 - d) kar nałożonych przez inspektorów nadzoru budowlanego,
 - e) kosztów egzekucyjnych poniesionych przez Wojewodę będącego organem egzekucyjnym w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym, a także poprzez rozpatrywanie zarzutów wnoszonych na prowadzone postępowanie egzekucyjne i rozpatrywanie wniosków o wstrzymanie przez Wojewodę egzekucji administracyjnej prowadzonej przez różne organy egzekucyjne;
- 4) pkt 6 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
 - a) prowadzenie postępowań administracyjnych o umorzenie w całości bądź w części, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności Skarbu Państwa z tytułu:
 - kar pieniężnych nałożonych przez Wojewodę,
 - kar i opłat nałożonych przez inspektorów nadzoru budowlanego,oraz wydawania decyzji Wojewody w tym zakresie,
 - b) prowadzenie spraw na podstawie wniosków o zastosowanie ulgi w spłacie cywilnoprawnych należności Skarbu Państwa z tytułu:
 - zobowiązań zasądzonych na rzecz Skarbu Państwa prawomocnymi orzeczeniami sądu,
 - zwrotu kosztów postępowania przed Wojewódzką Komisją do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych.

§ 9. Do zakresu działania **Głównego Księgowego Budżetu Wojewody** należy w szczególności:

- 1) nadzór nad prowadzeniem rachunkowości i sporządzaniem okresowych sprawozdań z wykonania budżetu Wojewody;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi części budżetowej;

- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym Wojewody;
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych w zakresie właściwym dla dysponenta I stopnia;
- 5) nadzorowanie i kontrolowanie zgodności zapisów księgowych w urządzeniach księgowych ze sprawozdaniem i bilansem dysponenta I stopnia;
- 6) koordynowanie i nadzorowanie łącznych sprawozdań części 85/14;
- 7) nadzór nad rozliczaniem i ewidencjonowaniem środków finansowych w ramach programów współfinansowanych przez Unie Europejską w zakresie właściwym dla dysponenta I stopnia;
- 8) monitorowanie płynności i stanu rachunków Wojewody;
- 9) realizacja zadań związanych z egzekucją należności publicznych przysługujących Skarbowi Państwa – Wojewodzie Mazowieckiemu;
- 10) realizacja zadań związanych z egzekucją należności cywilnoprawnych;
- 11) nadzorowanie i ustalanie przypadających Wojewodzie należności oraz podejmowanie w stosunku do zobowiązanych czynności zmierzających do wykonania zobowiązania.

