

ZARZĄDZENIE NR 17
DYREKTORA GENERALNEGO
MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W WARSZAWIE
z dnia 20 marca 2019 r.
w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wydziału Infrastruktury
w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d oraz ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1559), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Wydziału Infrastruktury w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, określający zadania i strukturę wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz ich podległość, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 19 Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie z dnia 19 maja 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wydziału Infrastruktury w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie zmienione zarządzeniem nr 31 Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie z dnia 26 lipca 2018 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W WARSZAWIE

JAROSŁAW SZAJNER

Załącznik do zarządzenia nr 17
Dyrektora Generalnego
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
w Warszawie
z dnia 20 marca 2019 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY W MAZOWIECKIM URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM W WARSZAWIE

Rozdział 1

Słownik pojęć

§ 1. Ilekroć w regulaminie organizacyjnym jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 3) Dyrektorem Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 4) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Infrastruktury w Urzędzie;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału;
- 6) zastępcy dyrektora – należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora wydziału;
- 7) oddziale - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wydziału;
- 8) regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;

Rozdział 2

Struktura wydziału

§ 2. W skład wydziału wchodzi następujące oddziały posługujące się przy znakowaniu spraw i akt symbolami:

- 1) Oddział Specjalistycznej Administracji Architektoniczno-Budowlanej - **WI-I**;
- 2) Oddział Postępowań Odwoławczych i Nadzwyczajnych - **WI-II**;
- 3) Oddział Transportu i Organizacji - **WI-III**.

Rozdział 3

Kierowanie wydziałem

§ 3. 1. Wydziałem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora.

2. Dyrektor sprawuje ogólny nadzór nad pracą wydziału, a ponadto sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Oddziału Specjalistycznej Administracji Architektoniczno-Budowlanej;
- 2) Oddziału Transportu i Organizacji.

3. Zastępca dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Oddziału Postępowań Odwoławczych i Nadzwyczajnych.

4. W czasie nieobecności dyrektora jego zadania wykonuje zastępca dyrektora. W razie nieobecności dyrektora i zastępcy dyrektora do wykonywania tych zadań jest uprawniony wyznaczony przez dyrektora kierownik oddziału na podstawie stosownego upoważnienia.

§ 4. 1. Oddziałami kierują kierownicy oddziałów przy pomocy zastępcy kierownika. W razie nieobecności kierownika oddziału jego zadania wykonuje zastępca kierownika oddziału, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez kierownika oddziału pracownik wydziału.

2. Skargi na kierowników oddziałów rozpatruje dyrektor lub zastępca dyrektora według kompetencji określonych w § 3 ust. 2 i 3.

Rozdział 4

Zadania wspólne oddziałów

§ 5. Do zadań wykonywanych przez wszystkie oddziały zgodnie z właściwością należy:

- 1) realizacja zadań określonych w § 13 regulaminu organizacyjnego;
- 2) zapewnienie sprawności obiegu korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
- 3) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć służących zwiększeniu efektywności i jakości działań podejmowanych w wydziale;
- 4) planowanie działań;
- 5) prowadzenie rejestrów w postaci elektronicznej;
- 6) współpraca z organami nadzoru budowlanego i samorządowymi;
- 7) prowadzenie spraw z zakresu przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w zakresie właściwości oddziałów.

Rozdział 5

Zakresy zadań oddziałów

§ 6. Do zakresu działania Oddziału Specjalistycznej Administracji Architektoniczno-Budowlanej należy realizacja zadań określonych w § 18 ust. 2:

- 1) pkt 1 lit. a i b regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez rozpatrywanie odwołań od decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych wydanych przez starostów (prezydentów miast);
- 2) pkt 1 lit. c regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez realizację zadań dotyczących:
 - a) obiektów i robót budowlanych usytuowanych na terenie pasa technicznego, portów i przystani morskich, morskich wód wewnętrznych, morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej, a także na innych terenach przeznaczonych do utrzymania ruchu i transportu morskiego;
 - b) obiektów hydrotechnicznych piętrzących, upustowych, regulacyjnych, melioracji podstawowych oraz kanałów i innych obiektów służących kształtowaniu zasobów wodnych i korzystaniu z nich, wraz z obiektami towarzyszącymi;
 - c) dróg publicznych krajowych i wojewódzkich wraz z obiektami i urządzeniami służącymi do utrzymania tych dróg i transportu drogowego oraz sytuowanymi w granicach pasa drogowego sieciami uzbrojenia terenu - niezwiązanymi z użytkowaniem drogi, a w odniesieniu do dróg ekspresowych i autostrad - wraz z obiektami i urządzeniami obsługi podróźnych, pojazdów i przesyłek;
 - d) obiektów i robót budowlanych usytuowanych na obszarze kolejowym;
 - e) lotnisk cywilnych wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi;
 - f) obiektów i robót budowlanych usytuowanych na terenach zamkniętych;
 - g) obiektów dotyczących strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych, o których mowa w ustawie z dnia 24 lipca 2015 r. o przygotowaniu i realizacji strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych;
 - h) elektrowni wiatrowych, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych;
 - i) metra wraz ze związanymi z nimi urządzeniami budowlanymi oraz sieciami uzbrojenia terenu, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy metra;

- j) sieci uzbrojenia terenu sytuowanych poza pasem drogowym drogi krajowej lub wojewódzkiej, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy tej drogi;
 - k) drogowych obiektów inżynierskich sytuowanych w granicach pasa drogowego drogi krajowej lub wojewódzkiej, niezwiązanych z tymi drogami;
 - l) dróg gminnych lub powiatowych, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy drogi krajowej lub wojewódzkiej;
 - m) zjazdów, w rozumieniu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych z dróg krajowych i wojewódzkich;
 - n) sieci przesyłowych, w rozumieniu art. 3 pkt 11a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
 - o) rurociągów przesyłowych dalekosiężnych służących do transportu ropy naftowej i produktów naftowych.
- 3) pkt 3 lit. a regulaminu organizacyjnego, w zakresie realizacji zadania na terenie zamkniętym.

§ 7. Do zakresu działania Oddziału Postępowań Odwoławczych i Nadzwyczajnych należy realizacja zadań określonych w § 18 ust. 2:

- 1) pkt 3 lit. b regulaminu organizacyjnego.
- 2) pkt 1 lit. a regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez realizację zadań dotyczących:
 - a) odwołań lub zażaleń od decyzji lub postanowień wydawanych przez organy administracji architektoniczno-budowlanej I instancji;
 - b) wniosków i skarg dotyczących działalności lub bezczynności organów I instancji;
 - c) kontroli rejestrów wniosków i rejestrów decyzji o pozwoleniu na budowę, wydanych przez organy I instancji oraz kar za zwłokę w rozpatrywaniu wniosków o pozwolenie na budowę.
- 3) pkt 1 lit. b regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
 - a) wznowienie postępowania zakończonego decyzją Wojewody;
 - b) stwierdzenia nieważności decyzji starosty, wójta, burmistrza lub prezydenta miasta;
 - c) uchylenia lub zmiany decyzji ostatecznej;
 - d) stwierdzenia wygaśnięcia decyzji.

§ 8. 1. Do zakresu działania Oddziału Transportu i Organizacji należy realizacja zadań określonych w § 18 ust. 2:

- 1) pkt 4 regulaminu organizacyjnego z zakresu mieszkalnictwa, w tym prowadzenie listy kandydatów do spółdzielni mieszkaniowych i ustalanie wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w województwie;
- 2) pkt 5 regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
 - a) rejestrację pojazdów należących do przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych i misji specjalnych państw obcych lub organizacji międzynarodowych, a także ich personelu oraz na potrzeby służb specjalnych;
 - b) nadzór nad zarządzaniem ruchem na drogach: wojewódzkich, powiatowych, gminnych, publicznych położonych w miastach na prawach powiatu i w m.st. Warszawie oraz wewnętrznych położonych w strefach ruchu i strefach zamieszkania;
 - c) nadzór i kontrolę ośrodków szkolenia i ośrodków doskonalenia techniki jazdy;
 - d) nadzór nad wykonywaniem przez starostę i marszałka województwa zadań wynikających z przepisów ustawy o kierujących pojazdami;
 - e) realizację zadania dotyczącego centralnej ewidencji kierowców, rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia, rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy, ewidencji jednostek wojskowych i jednostek organizacyjnych służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy oraz ewidencji instruktorów techniki jazdy;
 - f) udział w pracach Wojewódzkiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
 - g) organizowanie testów dotyczących kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;
 - h) organizowanie egzaminów dla kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami;
 - i) udział w programach rządowych mających na celu poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie województwa;

- j) uzgadnianie z właściwymi jednostkami administracji rządowej i samorządowej przebiegu tras pielgrzymek po drogach publicznych oraz przekazywanie tych uzgodnień organizatorom pielgrzymek.
- 3) pkt 6 regulaminu organizacyjnego z zakresu stałego utrzymywania lotniczych przejść granicznych w stanie umożliwiającym przeprowadzanie sprawnej i skutecznej kontroli oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania przejść granicznych
 - 4) pkt 7 regulaminu organizacyjnego z zakresu postępowań egzekucyjnych dotyczących obowiązków o charakterze niepieniężnym;
 - 5) pkt 8 regulaminu organizacyjnego z zakresu planowania i koordynowania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez marszałka województwa;
 - 6) pkt 9 regulaminu organizacyjnego w sprawach związanych z wydawaniem decyzji nakazującej usunięcia pomnika, niespełniającego warunków określonych w ustawie właścicielowi albo użytkownikowi wieczystemu nieruchomości, na której znajduje się pomnik oraz zwracanie właścicielowi lub użytkownikowi wieczystemu nieruchomości kosztów usunięcia pomnika zgodnie z wykonywaniem ustawy o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
 - 7) pkt 10 regulaminu organizacyjnego w sprawach związanych z wykonaniem zarządzeń zastępczych Wojewody o zmianie nazwy ulic w przypadku ich niewykonania przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 8) pkt 11 regulaminu organizacyjnego w sprawach dotyczących reprezentacji Wojewody w sprawach płatności za przechowywanie pojazdów na parkingach strzeżonych;
 - 9) pkt 12 regulaminu organizacyjnego w sprawach związanych z utrzymaniem urzędzeń lub budowli służących zapobieganiu lub zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt wykonanych na gruntach położonych w pasie drogi granicznej a także poza nim, zgodnie z przepisami o ochronie granicy państwowej, we współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
 - 10) pkt 13 regulaminu organizacyjnego w sprawach związanych z odnowieniem powierzchni leśnych niestanowiących własności Skarbu Państwa;
 - 11) pkt 14 regulaminu organizacyjnego w sprawach dotyczących przeprowadzania kontroli planowanych i doraźnych w powiatach w zakresie wykorzystania dotacji otrzymanych na realizację zadania dotyczącego odnowienia powierzchni leśnych niestanowiących własności Skarbu Państwa;

12) pkt 15 regulaminu organizacyjnego w sprawach dotyczących uzgadniania projektu uchwały marszałka województwa dotyczącej podziału województw na obwody łowieckie.

2. Oddział Transportu i Organizacji realizuje także zadania z zakresu organizacji i funkcjonowania wydziału, w tym:

- 1) opracowywanie i aktualizacja regulaminu organizacyjnego wydziału;
- 2) przygotowywanie planu pracy i nadzór nad jego realizacją przez oddziały oraz przygotowywanie rocznego sprawozdania z realizacji tego planu;
- 3) prowadzenie spraw związanych z dyscypliną pracy;
- 4) wspieranie dyrektora, zastępcy dyrektora i kierowników oddziałów w realizacji zadań związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi;
- 5) przygotowywanie wystąpień w zakresie spraw związanych ze szkoleniem pracowników;
- 6) przygotowywanie wystąpień o wydanie upoważnień i pełnomocnictw dla dyrektora, zastępcy dyrektora, kierowników oddziałów oraz dla pracowników wydziału, w tym upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
- 7) sporządzanie zakresów obowiązków oraz ich aktualizacja w porozumieniu z kierownikami oddziałów;
- 8) prowadzenie spraw związanych z naborem kandydatów do pracy w zakresie należącym do wydziału;
- 9) opieka nad przebiegiem praktyk zawodowych studentów oraz stażystów w wydziale;
- 10) bieżąca analiza stanu zatrudnienia, funduszu wynagrodzeń i etatów;
- 11) prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem i aktualizacją opisów stanowisk dla pracowników wydziału;
- 12) planowanie, rozliczanie i monitorowanie prawidłowego wykonania planu wydatków budżetowych wydziału;
- 13) współpraca z Wydziałem Finansów w opracowywaniu planu finansowego budżetu wydziału;
- 14) realizacja zadań wynikających z zarządzeń Dyrektora Generalnego, poleceń dyrektora i zastępcy dyrektora w zakresie sporządzania sprawozdań i udzielania informacji;
- 15) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie wykonywanych zadań;
- 16) wykonywanie zadań związanych z zamieszczaniem publikacji oraz bieżącą aktualizacją strony internetowej Urzędu oraz Biuletynu Informacji Publicznej;
- 17) zapewnienie obsługi sekretariatu wydziału;

- 18) przygotowywanie zestawień, informacji oraz sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi terminami oraz poleceniami dyrektora lub zastępcy dyrektora;
- 19) przygotowywanie akt w celu przekazania do archiwum zakładowego;
- 20) prowadzenie Kancelarii Wydziałowej.

Rozdział 6

Obsługa klientów w wydziale

§ 9. 1. Pracownicy Oddziału Specjalistycznej Administracji Architektoniczno-Budowlanej, Oddziału Postępowań Odwoławczych i Nadzwyczajnych, Oddziału Transportu i Organizacji oraz Kancelarii Wydziałowej przyjmują Klientów w sprawach prowadzonych postępowań w następujących terminach:

- 1) poniedziałek 13.00 - 16.00;
- 2) czwartek 8.00 - 12.00.

2. Pracownicy Oddziału Transportu i Organizacji przyjmują Klientów w sprawach związanych z rejestracją pojazdów dyplomatycznych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

3. W uzasadnionych przypadkach Klienci mogą być przyjmowani w innych godzinach niż wskazane w ust. 1.